

Predavateljski zbor Višje prometne šole Maribor je potem, ko je pridobil mnenje Študentskega sveta Višje prometne šole Maribor, na svoji 2. redni seji dne 2. 6. 2011 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV VIŠJE PROMETNE ŠOLE MARIBOR I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja disciplinska odgovornost študentov za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje predpisanih obveznosti študentov, določa organe ter postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti in vodenje disciplinskega postopka zoper študente na višji šoli, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, pristojnosti disciplinskih organov, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po višješolski zakonodaji in študijskem programu ter za namerno ali iz velike malomarnosti povzročeno materialno škodo znotraj višje šole in njeni neposredni okolici, ter pri izvajalcu praktičnega izobraževanja. Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za študente, ki bivajo v dijaškem domu zavoda Prometna šola Maribor.

### **2. člen**

V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

Osebnih podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov. V skladu z določbami citiranih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

### **3. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

V tem pravilniku uporabljeni izraz »študent«, se nanaša na študente rednega in izrednega študija na Višji prometni šoli Maribor.

## **II. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKIH POSTOPKOV ZARADI KRŠITVE DOLŽNOSTI IN NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

### **4. člen**

Disciplinska odgovornost študentov zaradi kršitve dolžnosti ali neizpolnjevanje obveznosti se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinskim organom. O disciplinski odgovornosti študentov odločajo in izrekajo ukrepe disciplinski organi višje šole:

- disciplinska komisija (prvostopenjski disciplinski organ),
- ravnatelj višje šole (drugostopenjski –pritožbeni organ).

Disciplinski organi lahko k sodelovanju za razrešitev posameznih vprašanj povabijo strokovnjake različnih strok.

Disciplinskim organom nudi pomoč pravni zastopnik višje šole.

#### **5. člen**

Disciplinsko odgovornost ugotavlja disciplinska komisija –kot prvostopenjski disciplinski organ, ki šteje tri člane in odloča tudi o povrnitvi škode, ki je nastala s kršitvami študijskih obveznosti.

#### **6. člen**

Disciplinsko komisijo sestavljata dva višješolska predavatelja (predsednik in član)in tretji član iz vrst študentov. Vsi člani imajo svoje namestnike.

Člana, predstavnika višješolskih predavateljev, in njuna namestnika izvoli predavateljski zbor Višje prometne šole, predstavnika študentov in njegovega namestnika pa študentski svet Višje prometne šole.

Mandatna doba vseh članov in namestnikov traja 2 (dve) leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Disciplinska komisija vedno odloča v tričlanskih senatih.

#### **7. člen**

Drugostopenjski –pritožbeni organ je ravnatelj Višje prometne šole.

#### **8. člen**

Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna in lahko študent zoper njo vloga pravna sredstva na pristojnem sodišču.

### **III. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

#### **9. člen**

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v predpisih in aktih višje šole ter v študijskem programu ali ne upošteva sklepov pristojnih organov in pooblaščenih oseb višje šole, krši študijsko obveznost in je disciplinsko odgovoren.

Študentje disciplinsko odgovoren, če je dejanje storil ali opustil z naklepom ali iz velike malomarnosti. Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti določa višješolska zakonodaja, ta pravilnik in drugi splošni akti višje šole.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve določene v zakonu, v tem pravilniku ali v drugih splošnih aktih višje šole in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

## **A. Kršitve študijskih dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti**

### **10. člen**

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti so lahko lažje in hujše.

### **11. člen**

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu višje šole,
2. dejanja, s katerimi študent krši ugled študenta,
3. neprimeren odnos do študentov, predavateljev, mentorjev in drugih delavcev višje šole,
4. neprimeren odnos do mentorjev in zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praksi,
5. neetično komuniciranje preko elektronske pošte ali interneta s študenti, predavatelji ali zunanjimi strankami – doma in v tujini,
6. rušenje ali spreminjanje šolskega računalniškega sistema ter pravil, ki so postavljene s strani pooblaščenih služb šole,
7. posredovanje pisnih ali vizualnih sporočil (preko spletnih strani na računalniku) seksualne narave,
8. neupravičena uporaba mobilnih telefonov in drugih tehničnih sredstev med pedagoškim procesom,
9. ponovna ali večkratna predložitev istega ali v večjem delu enakega pisnega izdelka (npr. seminarske/projektne naloge, poročila ipd.) pri različnih predmetih brez odobritve predavatelja, inštruktorja ali mentorja pedagoške prakse.
10. oviranje drugih študentov pri delu
11. kršitev določb zakona, ki ureja omejevanje uporabe tobačnih izdelkov.

### **12. člen**

Hujše kršitve so:

1. neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s pravnimi akti višje šole,
2. dejanja, ki imajo znake kaznivega dejanja in se preganjajo po uradni dolžnosti,
3. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih višje šole in prostorih ali kraju, kjer se izvaja pedagoški proces ali praktično izobraževanje,
4. hujše kršitve, ki so opredeljene kot take v internih aktih organizacij, kjer se izvaja praksa;
5. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi pridobil neupravičeno korist zase ali za koga drugega,
6. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
7. poškodovanje premoženja na višji šoli ali na delovni praksi, in sicer naklepno ali iz velike malomarnosti,
8. ponarejanje uradnih listin,
9. nepooblaščen pridobivanje izpitnih nalog in drugih gradiv, namenjenih ocenjevanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam;
10. kršitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri ocenjevanju znanja ali drugih študijskih nalogah, kot so seminarske in projektne naloge ter diplomsko delo,
11. dejanja in opustitve, ki bi lahko povzročile nevarnost za življenje in zdravje študentov, učiteljev, drugih delavcev višje šole ali zaposlenih, kjer študent opravlja prakso,
12. večkratna (najmanj trikratna) ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,
13. zlonamerno zavajanje študentov ali drugih oseb znotraj šole z namenom finančnega ali premoženjskega okoriščenja,
14. prihajanje v šolo pod vplivom alkohola ali mamil oziroma uživanje alkohola ali mamil,
15. poskus prevare in prevara ali goljufija pri ocenjevanju znanja,
16. kršitve v postopku ocenjevanja znanja po pravilniku o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah,
17. kršenje izpitnega reda,
18. javno nastopanje proti šoli ali drugo vedenje, ki škoduje ugledu višje šole,

19. žaljenje ali diskreditiranje predavateljev in drugih delavcev šole, ter zaposlenih pri izvajalcih praktičnega izobraževanja v vseh oblikah komuniciranja (ustno, pisno, elektronsko itd.)
20. ponarejanje podpisov višješolskih predavateljev in drugih sodelavcev šole,
21. diskriminacija drugega študenta na podlagi različne vere, spola, rase, invalidnosti, statusa, starosti, virov prihodka, spolne usmerjenosti, političnega prepričanja,

### 13. člen

Študent, ki pri pisnem izpitu uporablja nedovoljene pripomočke ali prepisuje oziroma se pogovarja z drugimi študenti ali kakorkoli moti izvajanje izpita, krši izpitni red, zaradi česar ne sme nadaljevati izpita. Študentov izdelek se oceni z negativno oceno (nezadostno 1). Ukrep mora izvesti nadzorni predavatelj višje šole. Za prvo prevaro predavatelj študentu izreče ukrep ustno ali pisno. O izrečenem ukrepu predavatelj pisno obvesti prvostopenjski organ.

Prevare pri izpiti se nadalje kaznuje s seštevanjem prekrškov:

1. Prva prevara: prepoved opravljanja izpita iz predmeta, pri katerem je bila prevara odkrita, v naslednjem izpitnem roku (istega ali naslednjega izpitnega obdobja).
2. Druga prevara: prepoved opravljanja izpita iz predmeta, pri katerem je bila prevara odkrita, v naslednjem izpitnem obdobju.
3. Tretja prevara: prepoved opravljanja vseh izpitov v naslednjem izpitnem obdobju.
4. Četrta prevara: izključitev z višje šole.

Ukrep v pisni obliki izreče prvostopenjski disciplinski organ za drugo in vse nadaljnje prevare.

### 14. člen

Seminarska naloga ali diplomsko delo, pri katerem se ugotovi, da so večji deli teksta (odstavki ali več) prepisani iz vira, ki v nalogi ni naveden v skladu s pravili, se šteje za plagiat. Oddaja takšne naloge oz. diplomskega dela, je hujša kršitev delovnih dolžnosti študentov.

Ukrepi:

1. Naloga, ki je plagiat, se ne prizna, študent mora izdelati novo nalogo na spremenjeno temo, ki jo določi predavatelj. Disciplinski postopek poteka na podlagi prijave prekrška.
2. Če se po zagovoru diplomskega dela pojavi utemeljen sum, da diplomsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, se začne postopek za odvzem diplome.

Predlog za uvedbo postopka za odvzem diplome se da pisno ravnatelju višje šole. Ravnatelj začne postopek in imenuje komisijo treh članov z nalogo, da preuči utemeljenost suma, da diplomsko delo ni rezultat kandidatove ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Komisija mora prizadetega zaslišati in skrbno pretehtati njegov zagovor. Če se na uradno povabilo ne zglasi, komisija sprejme mnenje brez njegove navzočnosti. Če komisija ugotovi, da sum ni utemeljen, obvesti ravnatelja in predlagatelja, da postopek ustavi.

Če komisija ugotovi, da diplomsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, poroča o tem ravnatelju višje šole in hkrati predlaga odvzem diplome. Ravnatelj o tem obvesti osebo, ki ji oporeka pridobljeno diplomu.

Ravnatelj višje šole mora poročilo iz prejšnjega odstavka obravnavati v tridesetih dneh in o predlogu komisije odločiti. Sklep o preklicu diplome sprejme predavateljski zbor višje šole z večino glasov vseh članov. O sklepu je obveščen prizadeti. Odvzem diplome se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## B. Disciplinski ukrepi

### 15. člen

Študent, pri katerem višješolski predavatelj oz. višješolski sodelavec ugotovi kršitve pod 2., 3., 7., 8., 11., 15., 18. in 20. točko 12. člena tega pravilnika, je suspendiran iz študijskega procesa do dokončne odločitve disciplinskega organa oziroma dokler disciplinski postopek ni v celoti zaključen.

V primeru kršitev v postopku ocenjevanja znanja po določilih Pravilnika o ocenjevanju znanja na višjih strokovnih šolah se študentu izrečejo sankcije in disciplinski ukrepi, opredeljeni v tem pravilniku. Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna prepoved opravljanja izpitov pri predmetu,
4. začasna izključitev iz višje šole oziroma prepoved opravljanja obveznosti iz pedagoškega procesa ali praktičnega izobraževanja na višji šoli,
5. trajna izključitev iz višje šole oziroma prepoved opravljanja obveznosti iz pedagoškega procesa ali praktičnega izobraževanja na višji šoli.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, ukor in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, za katere se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu. Obrazec »Opomin« je sestavni del pravilnika.

Ukor se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

Izrečeni ukrep ukor se izvrši z vročitvijo ukora študentu. Obrazec »Ukor« je sestavni del pravilnika.

Začasna prepoved opravljanja študijskih obveznosti pri predmetu se izreče v primeru težjih kršitev v okviru posameznega predmeta. Prepoved traja lahko od 6 mesecev do 12 mesecev, študentu pa se kršitve opredeljene v 5., 6., 9., 10., 11., 12., 15., 16., 17. in 19. točki 12. člena tega pravilnika.

Ukrep izvršuje referat za študentske zadeve.

Izrečen ukrep se izvrši z vročitvijo sklepa o prepovedi študentu.

Začasna izključitev z višje šole se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter v primerih, navedenih pod 2., 3., 7., 8., 11., 15., 18. in 20. točko 12. člena tega pravilnika, ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.

Začasna izključitev z višje šole sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let. V tem času študent nima statusa študenta in pravic ter dolžnosti, ki iz njega izhajajo. Ukrep izvršuje referat za študentske zadeve.

Dokončna izključitev z višje šole se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter v primerih, navedenih v 2., 3., 4., in 11. točki 12. člena tega pravilnika ter v primeru, ko je študent, ki mu je že bil izrečen ukrep začasne izključitve iz šole, ponovno spoznan za odgovornega za izvršitev kateregakoli dejanja, določenega v 12. členu tega pravilnika.

Izrečeni ukrep se vroči študentu in objavi na oglasni deski višje šole.

## 16. člen

Študentu, ki je s pravnomočno odločbo izključen z višje šole, se vroči odločba, s katero se mu dokončno prepove udeleževanje pri izobraževalnem in drugem delu na višji šoli. Kopija odločbe mora biti na 90 dni na ogled na oglasni deski višje šole.

Disciplinska komisija mora pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

1. stopnjo odgovornosti študenta,
2. pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
3. poprejšnje obnašanje študenta,
4. težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
5. druge okoliščine, s katerimi poskušamo v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

## IV. DISCIPLINSKI POSTOPEK

### A. Pobuda in zahteva za uvedbo postopka

## 17. člen

Odgovornost študentov zaradi kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinsko komisijo.

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen osebi, da delavec višje šole, študent (posameznik ali skupina) in odgovorna oseba izvajalca delovne prakse. Pobuda mora biti pisno utemeljena in podana v roku **enega meseca od kršitve** dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti oziroma v roku enega meseca od dneva, ko je zaposleni izvedel za kršitev dolžnosti.

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba disciplinskega postopka,
- letnik, ki ga študent obiskuje,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- dejstva, ki kažejo na to, da je študent storil očitano kršitev ter navedbo dokazil (priče, listine ...), s katerimi je mogoče ta dejstva dokazati,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku
- ime in priimek, letnik in bivališče vlagatelja pobude.

Kopija zahteve za vodenje postopka se vroči tudi študentu, zoper katerega je vložena zahteva za vodenje postopka.

O uvedbi disciplinskega postopka zoper študenta na podlagi anonimne pobude odloči ravnatelj višje šole s sklepom.

V predlogu za uvedbo disciplinskega postopka se lahko zahteva tudi ugotavljanje nastale materialne škode.

Obrazec »Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka« je sestavni del tega pravilnika.

## 18. člen

Ravnatelj višje šole ali od njega pooblaščen oseba v sedmih dneh od vložene pobude s sklepom odloči o uvedbi disciplinskega postopka.

Ravnatelj višje šole lahko v tem času zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka, zasliši morebitne priče in izvede druga dejanja, potrebna za razjasnitev dejanskega stanja in sprejetje odločitve o uvedbi disciplinskega postopka.

Ravnatelj višje šole lahko glede na težo domnevne kršitve s sklepom, s katerim odredi uvedbo disciplinskega postopka, odloči, da je študent do pravnomočne odločitve o njegovi disciplinski odgovornosti suspendiran iz študijskega procesa.

Zoper sklep ravnatelja o uvedbi disciplinskega postopka ni možna pritožba.

Ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba vroči predsedniku disciplinske komisije zahtevo za vodenje disciplinskega postopka v roku petnajst dni od prejema pobude za uvedbo postopka.

Od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka predsedniku disciplinske komisije, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

## **B. Preverjanje dokazov in pripravljalni postopek**

### **19. člen**

Potem, ko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba vloži zahtevo za začetek disciplinskega postopka, predsednik disciplinske komisije pregleda dokazno gradivo in ugotavlja, ali je zbranih zadosti dokazov za očitano dejanje ali pa je potrebno v pripravljalnem postopku zbrati dodatne listine, zaslišati predlagane priče in študenta, zoper katerega je bil predlagan disciplinski postopek in zbrati dodatne dokaze, potrebne za odločitev o uvedbi disciplinskega postopka..

Če predsednik komisije oceni, da je prejel že z zahtevo za vodenje postopka zadosti dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben, če pa predsednik oceni, da dokazov ni zadosti, da so dvomljivi ali da so si v nasprotju, uvede pripravljalni postopek.

Predsednik disciplinske komisije lahko za zbiranje dokaznega gradiva pooblasti strokovnega sodelavca, zaposlenega na višji šoli.

### **20. člen**

Po opravljenem pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije razpiše disciplinsko obravnavo ali glavno obravnavo v roku enega meseca. Predsednik disciplinske komisije določi čas in kraj obravnave in določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se na glavni obravnavi lahko ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku. Če se v pripravljalnem postopku ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove lahko disciplinska komisija postopek ustavi.

Študent mora dobiti sklep o uvedbi disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo najmanj 15 dni pred obravnavo. V vabilu študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, se ga obvesti, da lahko na glavno obravnavo pripelje s seboj pravnega zastopnika, ter da se bo glavna obravnavo opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo na disciplinsko obravnavo morajo najmanj 15 dni pred obravnavo prejeti tudi pobudnik za uvedbo disciplinskega postopka, morebitne priče, izvedenci in druge osebe, ki sodelujejo pri obravnavi. Pobudnik za uvedbo disciplinskega postopka in priče se morajo odzvati vabilu in na zaslišanju govoriti resnico.

Študente in priče, pa tudi izvedence, če je potrebno, se vabi na zaslišanja v pripravljalnem postopku ali na glavno obravnavo z vabili s povratnico, da se lahko ugotovi, ali so bila vabila vročena.

Študent, zoper katerega je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, mora biti zaslišan. V primeru, da se študent ne udeleži zaslišanja, se šteje, da se strinja z izrečenim ukrepom. Disciplinska obravnava je javna.

### **C. Zapisnik o zaslišanju**

#### **21. člen**

Če je študent zaslišan v pripravljalnem postopku, oziroma če se opravi v zadevi, ki teče pred disciplinskim organom, kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

### **D. Zapisnik o disciplinski obravnavi**

#### **22. člen**

Zapisnik o disciplinski obravnavi mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen.

### **E. Pogoji za začetek disciplinske obravnave**

#### **23. člen**

Za začetek disciplinske obravnave morajo biti podani nekateri pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinskega organa 1. stopnje. Ti pogoji se nanašajo na:

1. disciplinsko komisijo, to je:

- na njeno sestavo,
- na morebitne izločitve posameznih članov komisije,
- na navzočnost vseh članov komisije.

2. vabila, ki morajo biti pravočasno vročena, natančna in razumljiva. Vabiti je treba:

- ravnatelja ali od njega pooblaščen osebo, ki je vložila zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka,
- vlagatelja zahteve za uvedbo disciplinskega postopka
- študenta, zoper katerega je uveden disciplinski postopek,
- njegovega zastopnika, če ga ima,
- priče in po potrebi izvedence.

V spisu morajo biti listinski dokazi o tem, da je bil študent povabljen v skladu s pravilnikom in da je vabilo dobil pravočasno.

3. seznanitev študenta o njegovih pravicah v postopku, in sicer o:

- tem, kakšna kršitev discipline mu je očitana (jasna opredelitev očitane kršitve),
- pravici do pravnega zastopnika,
- pravicah na obravnavi (da študent lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam, izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi, ipd.).

V primeru, da se študent ne udeleži zaslišanja, se šteje, da se strinja z izrečenim ukrepom.

### **F. Glavna obravnava**

#### **24. člen**



Ko predsednik disciplinske komisije, ugotovi navzočnost, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil ta izveden ter ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za začetek glavne obravnave, napoti priče iz prostora, kjer poteka obravnava. Ko študent, zoper katerega teče disciplinski postopek, izjavi, da je razumel zahtevek za vodenje postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za vodenje postopka ali ki so bili zbrani v pripravljalnem postopku. Študent, zoper katerega je vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, mora biti zaslišan, zato predsednik disciplinske komisije povabi študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor. Prav tako se zaslišijo priče. Priče se morajo odzvati vabilu in govoriti resnico. Predsednik komisije lahko sooči izjave posameznih prič. Predsednik in člani disciplinske komisije višje šole lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo. Študent, njegov zagovornik in člani komisije lahko razpravljajo o vsakem dokazu in postavljajo vprašanja pričam in izvedencem, ki jih predsednik komisije posamično vabi v prostor, kjer poteka obravnava. Prav tako lahko na obravnavi pregledata dokaze, ter podata pripombe in pojasnila na izjave prič in izvedencev. Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije višje šole lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljeni na glavno obravnavo.

## 25. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, komisija zapusti prostor, v katerem je potekala glavna obravnava in se posvetuje in glasuje o odgovornosti študenta za očitano dejanje.

## 26. člen

Po opravljenem posvetovanju in tajnem glasovanju se disciplinska komisija vrne v prostor, kjer je potekala glavna obravnava. Predsednik disciplinske komisije po obravnavi ustno razglasi sprejeto odločitev:

- da je študent odgovoren za očitano kršitev in mu izreče disciplinski ukrep ali
- da se postopek ustavi, ker študent ni kriv.

Disciplinska komisija višje šole upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, teže kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine.

Ob izreku ukrepa ali posebej se ugotovi tudi povzročena materialna škoda in odloči o načinu in roku povrnitve le-te.

Odločba mora biti izdana v pisni obliki v roku 10 dni od zadnjega dneva obravnave. Prejmeta jo študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, in vlagatelj zahteve.

O poteku glavne disciplinske obravnave in odločitvi disciplinskega organa se piše zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik disciplinske komisije na prvi stopnji, ravnatelj ali od njega pooblaščen osebna na drugi stopnji, študent v postopku in zapisnikar.

Odločba disciplinskega organa I. stopnje postane dokončna 16. dan po vročitvi.

Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek, ne udeleži obravnave, disciplinska komisija Višje šole odloči, ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:

- če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;

- če študent ni bil pravilno povabljen ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti, ali če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži.

## **G. Ustavitev postopka**

### **27. člen**

V praksi lahko pride do primerov, ko bo potrebno disciplinski postopek ustaviti. Taki primeri so, če:

- poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- vlagatelj zahteve umakne zahtevo,
- študent ni storil dejanja, ki bi pomenilo kršitev,
- disciplinski organ ugotovi:

- da je bil študentu že izrečen ukrep za očitano kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti,
- da je bil študent oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
- da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

Če disciplinska komisija odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, in vlagatelja zahteve, ki o tem obvesti pobudnika postopka.

## **H. Ugovor zoper sklep o ukrepu**

### **28. člen**

Zoper odločbo disciplinske komisije (disciplinski organ 1. stopnje) se lahko v petnajstih dneh po vročitvi pisnega odpravka odločbe vloži ugovor na drugostopenjsko disciplinsko komisijo (ravnatelj višje šole). To lahko storijo:

- študent,
- njegov zagovornik ali
- pobudnik postopka.

Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

### **29. člen**

Zoper odločbo disciplinske komisije se lahko ugovarja iz naslednjih ugovornih razlogov:

- zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
- zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi napačne uporabe materialnega prava.

## **I. Sklep drugostopenjskega organa**

### **30. člen**

Ravnatelj obravnava pritožbo zoper izrečeni ukrep, ki jo vloži prizadeti študent ali njegov zagovornik in se odloči o pritožbi izključno na podlagi spisa, ki je nastal v disciplinskem postopku. Disciplinski organ prve stopnje se pri odločanju o pritožbi izloči. Postopek pred drugostopenjskim disciplinskim organom je javen. Disciplinski organ II. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo disciplinskega organa I. stopnje potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu I. stopnje.

V primerih, ko ugovor poda študent oziroma njegov pravni zastopnik, se odločba disciplinskega organa II. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Postopek pred organom II. stopnje poteka po enakem postopku (vabljenje oseb v postopku, vabljenje prič, zastaralni roki) kot postopek pred organom I. stopnje.

Drugostopenjski organ v primeru, da je bil vložen ugovor, povabi študenta na sejo, na kateri namerava obravnavati študentov ugovor, njegovega zagovornika, če ga ima, izvedence, če je potrebno, ter obravnava ugovor in sklepe.

Drugostopenjski organ obravnava odločbo prvostopenjskega organa, tudi če ni vložen ugovor zoper odločbo disciplinske komisije, če je bil na prvi stopnji študentu izrečen ukrep izključitve.

Disciplinski organ II. stopnje mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

Odločba disciplinskega organa II. stopnje postane dokončna naslednji dan po vročitvi. Zoper njo je možen upravni spor, ki ga mora študent sprožiti na pristojnem sodišču v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe.

## **J. Obnova postopka**

### **31. člen**

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti. Postopek se lahko obnovi iz naslednjih razlogov:

- če je z nezakonitim ravnanjem študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinske komisije,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek njegov pravni zagovornik, ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba, ki je zahtevala uvedbo disciplinskega postopka in vlagatelj zahtevka za uvedbo postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki dokazujejo oziroma, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

### **32. člen**

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razloge, zaradi katerih se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta.

Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dneva pravnomočnosti disciplinske odločitve.

## **V. ČAS, V KATEREM PRISTOJNI ORGAN VODI POSTOPEK**

### **33. člen**

Uvedba in vodenje postopka zastara:

- a) za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta v treh mesecih, ko se je zanjo izvedelo oziroma v šestih mesecih od dne, ko je bila kršitev storjena,
- b) za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko se je zanjo izvedelo oziroma v devetih mesecih od dne, ko je bila kršitev storjena,
- c) če ima dejanje znake kaznivega dejanja, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno kot zastara kazenski pregon.

Prevara pri diplomskem delu ne zastara.

Vsi ukrepi, ki se nanašajo na disciplinsko kršitev, razen ukrep po 13. členu tega pravilnika, se izvajajo po dokončnosti odločbe.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravnomočna.

## **VI. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV IN DOKUMENTACIJA**

### **34. člen**

Višja šola je dolžna voditi evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika.

## **VII. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE**

### **35. člen**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme predavateljski zbor Višje prometne šole Maribor, ki pa si mora pred tem pridobiti mnenje Študentskega sveta Višje prometne šole Maribor.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način, kot je določen za sprejem temeljnega akta.

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme predavateljski zbor Višje prometne šole Maribor. Maribor, 2. 6. 2011

v. d. ravnatelja  
mag. Dušan Kolarič