



Pravila

o šolski prehrani

z navodili o postopkih subvencioniranja

Maribor, 8. 5. 2013

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se na Prometni šoli Maribor (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- in načine seznaitve učencev in staršev s pravili ter pravicami do subvencioniranja prehrane.

2. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po teh pravilih pomeni organizirano prehrano dijakov v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega topel obrok ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen (organizacija)

Nabava živil za topel obrok se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoki hranilnosti živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji.



Za nemoten potek šolske prehrane skrbijo:

- evidenca prijav: svetovalna služba;
- organizator prehrane: kuhinja, koordinator v šoli;
- tajništvo SPŠ;
- računovodstvo.

4. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijava na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v računovodstvu do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

5. člen

(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda organizatorju prehrane v šoli. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti organizatorja prehrane v šoli se preklic odda poslovni sekretarki.

Organizator prehrane o odjavah pisno obvesti kuhinjo in računovodstvo.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

6. člen

(zapisnik)

Če starši prijavo na šolsko prehrano iz 5. člena prekličejo, izpolni oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo toplega obroka, obrazec, ki je priloga teh pravil. V obrazec se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega dijaka je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se dijaku odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

Zapisnik prejme organizator prehrane v šoli.



7. člen **(odjava posameznih obrokov)**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.

Za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano učitelj, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. Odjavo odda v tajništvu na obrazcu, ki je priloga teh pravil ali po elektronski pošti: prehrana@prometna.net

V primeru bolezni ali druge odsotnosti dijaka lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti dijaka. Prehrana se odjavi po elektronski pošti na naslovu prehrana@prometna.net ali po sms-u z vsebino odjava. ime priimek, razred, od ... do ...

Če je bila odjava prehrane podana do 9.00 ure, velja za tekoči dan in z naslednjim dnem. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

8. člen **(obveznosti dijakov in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oz. staršev, da bo:

- spoštoval Pravila o šolski prehrani,
- plačal prispevek za obrok,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

9. člen **(seznanitev dijakov in staršev)**

Šola seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane ter o pravilih šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in dijake se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole oziroma na razrednih urah in na prvem roditeljskem sestanku.

10. člen **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti do 13. ure, šola brezplačno ponudi drugim dijakom naše šole ali dijaškega doma.



Neprevzete obroke je potrebno dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti. Za neprevzete obroke (njihovo razdelitev oz. odstranitev) se vodi dnevna evidenca v kuhinji. Vodi jo organizator prehrane v kuhinji, in sicer do konca tekočega šolskega leta.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo dijakov se preveri z anketo, ki jo izvede organizator prehrane v šoli.

12. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Organizator prehrane v kuhinji vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov,
- številu nepravčasno odjavljenih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin,

Organizator prehrane v kuhinji odda mesečno evidenco (za vsak tekoči mesec) ravnatelju ali drugi pooblaščen osebi.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

13. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

14. člen (notranji nadzor)

Notranji nadzor opravlja ravnatelj, lahko pa tudi pooblaščen oseba.



SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

15. člen (subvencija za malico)

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini $2/3$ cene malice in dodatno subvencijo v višini $1/3$ cene malice.

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca oziroma dijaka iz socialno manj spodbudnega okolja.

16. člen (upravičenci do subvencionirane malice)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti dijaki upravičeni tudi do splošne subvencije.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena splošna in dodatna subvencija pripada dijakom, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda. Subvencija se uveljavi s prijavo na malico.

Dijaki, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega ali drugega odstavka tega člena, imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbi tretjega in četrtega odstavka tega člena ima dijak iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

17. člen (obdobje upravičenosti do subvencije za malico)

Dijaku, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za malico na pristojnem centru za socialno delo pred začetkom šolskega leta in je bilo vlogi ugodeno, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.



Pravica do dodatne subvencije za malico pripada dijaku do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije za malico po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Dijaku se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi, ustrezno poračuna plačane obroke.

18. člen

(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

Ne glede na prvi odstavek 25. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), prvi odstavek 13. člena in prvi odstavek 14. člena tega zakona, z dnem začetka uporabe tega zakona za proračunski leti 2013 in 2014 pripada subvencija malice dijakom, ki izpolnjujejo pogoje iz tega člena.

Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

- do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice; oz. brezplačna malica
- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice;
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice dijakom, ki so v rejništvu ali so prosilci za azil, ter dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oz. v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, v višini cene malice.

Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji malice po tem zakonu po uradni dolžnosti tistim dijakom, ki z dnem začetka uporabe tega zakona nimajo priznane pravice do dodatne subvencije malice, povezane osebe, s katerimi se ta dijak upošteva, pa imajo na dan 31. december 2012 veljavno odločbo o otroškem dodatku ali veljavno odločbo o državni štipendiji, pri čemer se primarno odloči na podlagi podatkov iz odločbe o otroškem dodatku.

Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe tega zakona do 30. junija 2013.



Če odločbe o dodatni subvenciji malice ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta dijak upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku ali odločbo o državni štipendiji, veljavno na dan 31. december 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po tem zakonu v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma državne štipendije, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

Postopki uveljavljanja pravice do dodatne subvencije za malico, o katerih na prvi stopnji do začetka uporabe tega zakona še ni bilo odločeno, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primeru, ko je bila vloga za subvencijo malice vložena v mesecu pred mesecem začetka uporabe tega zakona.

V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po roku iz sedmega odstavka tega člena se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice, ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena, prizna pravica v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega zakona.

EVIDENCE

19. člen (evidence šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,



— število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od dijaka oziroma staršev.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona ter se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke, ki jih določa 18. člen tega zakona.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev, dijakov in staršev ni razvidna.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane.

20. člen

(Vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kot upravljavec vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca). Centralna evidenca se poveže s centralnim registrom prebivalstva in evidenco o otroškem dodatku.

Oseba, ki jo določi ravnatelj, vnaša v centralno evidenco osebne podatke dijakov, ki so upravičeni do splošne oz. dodatne subvencije za topel obrok. Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Centralna evidenca obsega podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena, razen podatkov iz četrte in štirinajste alineje, pri podatkih iz petnajste alineje pa samo število in datum prevzetih in objavljenih subvencioniranih toplih obrokov.



V centralno evidenco se iz centralnega registra prebivalstva ob pridobitvi pravice do splošne subvencije na podlagi EMŠO številke dijaka prenesejo podatki iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena. Na podlagi zahteve za dodatno subvencijo za topel obrok pa tudi podatek o tem, ali je dijak prosilec za azil. V centralno evidenco se iz evidence otroških dodatkov ministrstva, pristojnega za družino, na podlagi zahteve za dodatno subvencijo za topel obrok z uporabo EMŠO otroka prenese podatek o dohodku na družinskega člana.

Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona in se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke iz centralne evidence. Podatek o statusu dijaka in nazivu šole lahko iz centralne evidence za namen vodenja postopkov pridobijo tudi centri za socialno delo.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

Podatki v centralni evidenci se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do subvencionirane šolske prehrane.

CENA

21. člen

(cena malice na dan uveljavitve zakona)

Minister izda sklep o določitvi cene malice iz petega odstavka 4. člena tega zakona najkasneje do začetka šolskega leta 2013/2014.

Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša cena malice v srednji šoli 2,42 eura.

22. člen

(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevki mora glede na upravičenost do subvencije za malico vsebovati število:

- prijavljenih dijakov,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,



- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani)

Cena malice je določena z Zakonom o šolski prehrani.

24. člen

(veljavnost pravil šolske prehrane)

Pravila šolske prehrane začnejo veljati z dnem sprejetja na Svetu zavoda.