

**Protokol in načrtovanje aktivnosti skladno s Higieniskimi priporočili za
izvajanje pouka za DIJAKE na Srednji prometni šoli in
v dijaškem domu Maribor (SPŠ)
za šolsko leto 2020/2021 v času razmer, povezanih s covidom-19**

1 ZDRAVSTVENE OMEJITVE

Pouk lahko obiskujejo le zdravi dijaki (brez znakov akutne okužbe dihal).

V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu drug otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, dijaku odsvetujemo prihod v šolo.

Ves čas naj se v šoli vzdržuje primerna medosebna razdalja (najmanj 2 metra).

V primeru suma akutnih znakov, povezanih s covidom-19, pri dijaku ravna šola v skladu z navodili in priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in Protokola obravnave takšnega dijaka na šoli.

Dijak je v primeru obolelosti s covidom-19 dolžan to sporočiti šoli in sodelovati pri epidemiološki preiskavi, kjer sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi.

2 INFORMIRANJE DIJAKOV IN ODGOVORNOST

Dijaki so informirani o ukrepih in sproščanju ukrepov prek javnih medijev in šolske spletne strani.

Protokol in načrtovanje aktivnosti na SPŠ v času trajanja covida-19 bosta objavljena na šolski spletni strani, družbenih omrežjih ter poslana po šolski el. pošti in kanalih, ki jih uporablja razrednik za komunikacijo z razredom.

Higienška priporočila NIJZ v času epidemije so objavljena na vidnih mestih v vseh prostorih šole, kjer so dijaki oz. zaposleni:

- Pravilna higiena kašlja – infografika,
- Nasveti za umivanje rok – infografika,
- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje Korona virusa – infografika,
- Pravilna namestitev maske – infografika.

Dijaki so dolžni Protokol, infografike in navodila zaposlenih SPŠ upoštevati in se odgovorno vesti.

3 IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa bo potekala v skladu z urnikom in priporočili, vezanimi na posamezni model, ki so ga predvideli MIZŠ, ZRZŠ in NIJZ v času razmer, vezanih na covid-19.

Posameznemu oddelku je dodeljena matična učilnica, v kateri poteka večina pouka. Dijaki se selijo v druge učilnice le takrat, ko imajo vaje stroke oz. se delijo v skupine.

Dijaki zapuščajo matično učilnico le ob odhodu v specializirano učilnico, ob odhodu domov, po trebi po toaletnih prostorih in v času malice po določenem urniku.

Športna vzgoja poteka v prostorih telovadnice in fitnesa, v primeru lepega vremena in primernih temperatur se športna vzgoja izvaja na prostem.

3.1 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ/DODATNA STROKOVNA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje covid-19. Izvaja se lahko za dijake v okviru istega razreda oz. na daljavo ali ob upoštevanju primerne varnostne razdalje.

3.2 UČITELJI

Pouk izvajajo zaposleni na SPŠ, v primeru odsotnosti lahko tudi zunanji strokovnjaki v okviru nadomeščanja oz. študenti pedagoških študijskih programov.

4 ZAŠČITNA OPREMA

Vsi zaposleni in dijaki v objektu šole nosijo masko.

Po odloku, sprejetem 3. 3. 2021, je vsaj do 15. 3. potrebno tudi v času pouka v matični učilnici nositi masko.

Dijaki si preberejo infografiko s pravilnim načinom nošenja in snemanja maske. Pred uporabo in po odstranitvi maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke.

Infografike so v vseh učilnicah, v prostorih ob umivalniku, avli in sanitarijah.

Maska mora segati od korena nosu do območja pod brado, med nošenjem se je ne dotikajo. Masko je treba občasno zamenjati.

5 OZNAČBE

Označbe so:

- pred vhodom – črte, ki opozarjajo na 2-metrsko razdalje;
- po potrebi trakovi (avla, stopnišče);
- hodniki.

Označbe je treba upoštevati.

6 SMETI

V vsaki učilnici, sanitarijah, avli in zbornici so nameščeni koši. Maske se odvržejo v posebne koše, ki gredo v izolacijo. Potem se maske odvržejo med mešane odpadke.

7 PREZRAČEVANJE IN RAZKUŽEVANJE

Prostori se zračijo vsako uro. Razkuževanje se opravi pred dejavnostjo in po njej.

Pred aktivnostjo in po njej se bodo razkužili tudi predmeti višje frekvence dotikanja (kljuge, pipe, ročaji idr.).

Računalnik lahko uporablja le učitelj. Računalnik, tipkovnica, miška se bodo razkužili pred uporabo in po končni uporabi istega uporabnika.

8 GIBANJE V ŠOLI

Pri uporabi javnega prevoza je treba upoštevati navodila za izvajalce javnih prevozov.

Starši, prijatelji in drugi spremljevalci ne hodijo v prostore šole. Na dijake počakajo izven šolskih prostorov, tudi zanje velja, da je na šolskih površinah prepovedano druženje v večjih skupinah.

V šolo dijaki vstopajo/izstopajo z masko. V šolo prihajajo po urniku glede na oddelek. Po koncu pouka se ne zadržujejo v šoli.

Urn timer bo objavljen na spletni strani šole.

Med seboj držijo razdaljo min. 2 metra. Po stopnišču in hodnikih se gibljejo po desni.

Dijaki ne zapuščajo matičnih učilnic, razen od odhodu v specializirano učilnico, na malico, v toaletne prostore oz. ob koncu pouka.

9.1 ZUNANJI OBISKOVALCI

V šolski objekt vstopajo samo dijaki in zaposleni, preostali le z utemeljenim razlogom po predhodni najavi z obrazno masko in v skladu z navodili šole (obvezno evidentiranje obiskovalca v avli šole in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).

9 UČILNICE, SEDEŽI IN ŠOLSKE POTREBŠČINE

V učilnice se dijaki usedejo po navodilu učitelja, ki je v razredu. V vsaki učilnici, na hodnikih, v avli in v sanitarijah je možnost razkuževanja rok.

Potrebne šolske potrebščine prinesejo v skladu z navodili učitelja, ki jih uči.

Dijaki si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo.

Zadrževanje v skupinah oz. druženje na zemljišču šole in v objektu šole ni dovoljeno.

10 GARDEROBNE OMARICE

Garderozne omarice uporabijo le dijaki, ki utemeljijo potrebo po njej. Vsak dijak ima svojo omarico, če je to možno. Dijaki po šoli hodijo obuti.

11 KNJIŽNICA – UČBENIKI, IZPOSOJENE KNJIGE IN DRUGO

Delovanje šolske knjižnice je urejeno tako, da se upoštevajo higieniški ukrepi za preprečevanje virusa. Dijaki in zaposleni si lahko knjižno in drugo gradivo izposodijo v času uradnih ur.

Gradivo je razkuženo. Ko dijaki in zaposleni knjižno gradivo vrnejo, se gradivo izolira in razkuži.

Dijaki dobijo razkužene učbenike iz učbeniškega sklada. Vsak prevzame gradivo v prvem tednu septembra po določenem urniku.

Vrnjeni učbeniki, knjige in druga gradiva bodo skladiščeni vsaj 7 dni, preden gredo ponovno v obtok. Če so iz plastificiranega materiala oz. zaščiteni s plastičnim ovojem, se razkužijo.

Če je gradivo izključno iz papirja in kartona, ga lahko po preteku najmanj 3 dni uporabljajo.

Gradivo bo označeno z datumom, ko bo odloženo.

Knjižnica se redno zrači.

12 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba opravlja svoje delo tako kot pred epidemijo covid-19 in je na razpolago dijakom in staršem po predhodnem dogovoru. Obvezna uporaba maske in razkuževanje.

13 PUD IN ODDAJANJE DOKUMENTACIJE PUD-A

Praktično izobraževanje pri delodajalcu poteka v skladu s priporočili posamezne stroke. Delodajalci zagotovijo upoštevanje priporočil, dijaki morajo upoštevati navodila delodajalca in uporabiti svoje pripomočke, kjer je to možno.

Dokumentacijo PD sprejema organizator PUD-a.

14 MOBITELI IN RAČUNALNIKI

V času prisotnosti v šoli uporaba mobilnih telefonov in računalnikov pri dijakih ni dovoljena.

15 ODMORI IN ŠOLSKA MALICA

V času odmora dijaki ne zapuščajo učilnic, razen za potrebo toaletnih prostorov, spremembe učilnice in malice. Po vsaki uri naredijo nekaj razgibalnih/razteznih vaj. Učilnica se prezrači.

Šolska prehrana bo organizirana. Dijaki, prijavljeni na toplo malico, in zaposleni jedo v jedilnici šole po posebnem razporedu. Pri tem upoštevajo varnostno razdaljo. Drugi si malico in plastenko vode prinesejo s seboj in pojedjo v učilnici.

16.1 REDITELJI IN ODGOVORNOST VSEH DIJAKOV V UČILNICI

Dijaki se med poukom in med odmori, tudi če ni prisotnega učitelja, vedejo odgovorno in v skladu s hišnim redom. Reditelji poskrbijo za red in čistočo učilnice. Vsakršno morebitno poškodbo zabeležijo in jo sporočijo učitelju.

16 SANITARIJE

V sanitarijah se lahko zadržujeta največ dve osebi na primerni razdalji. V sanitarijah so na razpolago tekoča voda, milo, papirnate brisače za enkratno uporabo in razkužilo.

Dijaki posameznega oddelka uporabijo le sanitarije v nadstropju matične učilnice.

Sanitarije se redno zračijo. Čiščenje in razkuževanje sanitarij se izvajata vsako uro (še posebej, kljuge, ročaji, pipe idr.).

17 MOREBITNA KARANTENA

18.1 KARANTENA ZA DIJAKE POSAMEZNEGA RAZREDA

V primeru epidemiološkega stanja lahko pride do situacije, ko je potrebna karantena za dijake posameznega oddelka. Za dijake takšnega oddelka šola za določeno obdobje organizira pouk na daljavo.

V primeru dela na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja dijakov v pouk na daljavo. Če se posamezni dijak ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, razrednik z njim ali z njegovimi starši oz. zakonitimi zastopniki vzpostavi stik ter poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.

Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnateljica.

18.2 KARANTENA ZA VSE DIJAKE ŠOLE

V primeru epidemiološkega stanja lahko pride do situacije, ko je potrebna karantena za vse dijake šole. Za dijake te šole za določeno obdobje šola organizira pouk na daljavo. Ravnateljica šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi z zapiranjem šole, takoj ko zanje izve, posreduje MIZŠ po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 101 oz. na el. naslov, ki bo objavljen na spletni strani MIZŠ.

V primeru dela na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja dijakov v pouk na daljavo. Če se posamezni dijak ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo razrednik z njim ali z njegovimi starši oz. zakonitimi zastopniki vzpostavi stik in poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.

Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnateljica.

Maribor, marec, 2021

Ravnateljica
Mira Jug Skledar