

Št.: _____



LETNI DELOVNI NAČRT

OE Srednje prometne šole Maribor

v šolskem letu 2026/2027

Ravnateljica:

Mira Jug Skledar

Predsednik Sveta zavoda Prometne šole Maribor:

Benjamin Pivec

LDN 2026/2027 je bil potrjen

na seji Sveta zavoda dne _____ .

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	1
1 UVOD	5
2 VIZIJA ŠOLE	6
3 SPLOŠNI PODATKI ŠOLE	7
4 ŠTEVILO DIJAKOV	8
4.1 Srednja šola (stanje na dan 4. 9. 2026)	8
4.2 Dijaški dom (stanje na dan 1. 9. 2026)	9
5 PREDMETNIK PROGRAMOV	10
5.1 Program Logistični tehnik (SSI)	10
5.2 Program Tehnik varovanja (SSI)	11
5.3 Program Tehnik elektronskih komunikacij	12
5.4 Izvedbeni kurikulum	13
5.4.1 Odprti kurikulum	13
5.4.2 Predmetnik izvedbenega kurikula šole po programih in letnikih – Logistični tehnik (SSI)	13
5.4.3 Predmetnik izvedbenega kurikula šole po programih in letnikih – Tehnik varovanja (SSI)	15
5.4.4 Predmetnik izvedbenega kurikula šole po programih in letnikih – Tehnik elektronskih komunikacij (SSI)	16
6 DEJAVNOST ŠOLE	18
6.1 Vzgojno-izobraževalni programi	18
6.1.1 Logistični tehnik	18
6.1.2 Tehnik varovanja	19
6.1.3 Tehnik elektronskih komunikacij	21
6.1.4 Dijaški dom	22
7 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	26
8 KADROVSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	30
8.1 Srednja šola	30
8.2 Dijaški dom	40
9 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	41
9.1 Šolski zvonec	41
9.2 Razredniki oddelkov	41
9.3 Urnik dela vzgojiteljev	42

10 ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2026/27 (MIZM)	43
11 INTERNI ŠOLSKI KOLEDAR	45
12 KOLEDAR POKLICNE MATURE	68
12.1 Okvirni koledar splošne in poklicne mature v šolskem letu 2026/27	68
12.2 Jesenski izpitni rok poklicne mature 2026	68
12.3 Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2027	69
12.4 Jesenski izpitni rok poklicne mature 2027	70
13 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV	71
13.1 Načrt dela aktiva strokovnih predmetov v programu Logistični tehnik	71
13.2 Načrt dela strokovnega aktiva v programu Tehnik varovanja	73
13.3 Načrt dela strokovnega aktiva v programu Tehnik elektronskih komunikacij	74
13.4 Načrt dela strokovnega aktiva naravoslovja	75
13.5 Načrt dela strokovnega aktiva slovenistov	77
13.6 Načrt dela strokovnega aktiva družboslovja	78
13.7 Načrt dela strokovnega aktiva tujih jezikov	79
13.8 Načrt dela strokovnega aktiva športne vzgoje	81
13.9 Načrt dela strokovnega aktiva vzgojiteljev dijaškega doma	83
14 PROJEKTI, DRUGE DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA	87
14.1 Projekti in druge dejavnosti	87
14.2 Tekmovanja	89
15 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	92
15.1 Program svetovalne službe	92
15.2 Oblike in metode dela	93
15.3 Uradne ure svetovalne službe	97
16 ŠOLSKA KNJIŽNICA	98
17 INTERESNE DEJAVNOSTI	104
17.1 Obšolske dejavnosti	105
17.2 Športne dejavnosti – DD	106
17.3 Kulturne in humanitarne dejavnosti – DD	108
17.3.1 Krvodajalstvo	108
17.3.2 KUD	108
17.3.3 Jekleni spomini (avtomobilizem)	108
18 ŠOLSKA PREHRANA	109
18.1 Splošno o šolski malici	109
18.2 Subvencioniranje šolske prehrane v šolskem letu 2026/27	109

19	INFORMIRANJE O DEJAVNOSTI ŠOLE.....	111
20	VPIS V PROGRAME	112
20.1	Načrt vpisa za šolsko leto 2026/27	112
20.2	Načrt vpisa dijakov v dijaški dom	112
21	DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	113
21.1	Načrt in program dela ravnateljice	113
21.2	Načrt in program dela pomočnika ravnateljice	114
21.3	Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora	114
21.4	Delo razrednikov.....	115
21.5	Delo strokovnih aktivov	115
21.6	Organizacija strokovnih aktivov.....	115
21.7	Izobraževanje strokovnih delavcev.....	116
21.8	Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljev	117
21.9	Drugi organi šole.....	117
21.9.1	Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (PM).....	117
21.9.2	Pritožbena komisija	117
21.9.3	Komisija za priznavanje izpitov	117
21.9.4	Skupina za organizacijo aktivnosti ob obisku tujih partnerjev za program Erasmus+	117
21.9.5	Skupina za izvedbo Kariernega sejma	118
21.9.6	Skupina za izvedbo informativnega dne.....	118
21.9.7	Mentor Dijaške/Domske skupnosti.....	118
21.9.8	Organizator obveznih interesnih dejavnosti.....	119
21.9.9	Skupina za promocijo	119
21.9.10	Skupina za izvedbo dneva odprtih vrat	119
22	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	120
22.1	Sodelovanje z Dijaško skupnostjo.....	120
22.2	Sodelovanje s starši	120
22.2.1	Svet staršev	121
22.3	Šolski sklad.....	121
22.4	Sodelovanje z Univerzo Maribor	122
22.5	Sodelovanje z drugimi šolami	122
22.6	Sodelovanje z Mestno občino Maribor	122
22.7	Sodelovanje z zdravstveno službo	122
22.8	Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino	123
22.9	Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo	123

22.10	Program sodelovanja DD	123
22.11	Sodelovanje DD s šolami	123
23	KOMISIJA ZA KAKOVOST	124
24	MATERIALNI POGOJI	125
25	SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	126
26	NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA.....	127
27	NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	128
	SEZNAM KRATIC	129

1 UVOD

V Letnem delovnem načrtu (LDN) so prikazane dejavnosti, ki jih šola mora izvajati na osnovi ustanovitvenega akta, in tudi tiste dejavnosti, ki delajo šolo razpoznavno v okolju, v katerem deluje. Velik poudarek je namenjen sodelovanju s starši in Dijaško skupnostjo (DS).

LDN je osnovni dokument OE Srednje prometne šole in dijaškega doma (DD) Maribor, s katerim se določijo in opredelijo dejavnosti, zajete v programih, ki jih je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za vzgojo in izobraževanje, ter tudi vse dodatne dejavnosti, ki jih je potrdil Svet zavoda Prometne šole Maribor.

LDN OE Srednje prometne šole Maribor za šolsko leto 2026/27 predstavlja okvir za uspešno delo šole, po potrebi pa se bo dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti pojavljajo tudi nenačrtovano med šolskim letom. Popravke morebitnih napak, ki so v letnem delovnem načrtu, bomo priključili na koncu.

LDN smo obravnavali na učiteljskem zboru 15. 9. 2026 in Dijaški skupnosti 22. 9. 2026. Na Svetu staršev smo LDN obravnavali 15. 9. 2026.

2 VIZIJA ŠOLE

Srednja prometna šola Maribor skrbi za kakovostno izobraževanje in strokovno usposobljenost dijakov, ki se šolajo v izobraževalnih programih Logistični tehnik (LT), Tehnik varovanja (TV) in Tehnik elektronskih komunikacij (TEK). Pri dijakih razvijamo temeljne in delovno specifične kompetence. Dijake opolnomočimo, da ob vstopu na trg delovne sile ali pri nadaljevanju šolanja postanejo samozavestni, samostojni, ustvarjalni in odgovorni. Učimo jih postati dobri državljani Slovenije in Evrope, ki so sposobni razvijati svojo osebnost, dopolnjevati znanje in biti strpni do različnosti. Dijakom dijaškega doma omogočimo izkušnjo aktivnega življenja v skupnosti, spoznavanja pomena skupnih vrednot, pomena spoštovanja sebe in drugih ter strpnosti.

3 SPLOŠNI PODATKI ŠOLE

Ime:	Srednja prometna šola Maribor, OE Prometne šole Maribor
Skrajšano ime:	SPŠ
Sedež:	Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor
Telefon:	02 42 94 100
Telefaks:	02 42 94 110
e-pošta:	info@prometna.net
Ravnateljica:	Mira Jug Skledar
Pomočnik ravnateljice:	Bruno Kralj
Ustanovitelj:	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Status:	srednja šola z dijaškim domom
Uradne ure tajništva:	vsak dan med 7. in 14. uro

4 ŠTEVILO DIJAKOV

4.1 Srednja šola (stanje na dan 4. 9. 2026)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
312	175	487

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Logistični tehnik	129	70	199
Tehnik elektronskih komunikacij	56	3	59
Tehnik varovanja	127	102	229

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	92	49	141
2. letnik	70	44	114
3. letnik	77	42	119
4. letnik	73	40	113

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	16	12	28
1. B	20	11	31
1. C	22	9	31
1. D	15	16	31
1. EK	19	1	20
2. A	17	7	24
2. B	14	7	21
2. C	10	14	24
2. D	16	10	26
2. EK	6	1	7
2. EV	7	5	12
3. A	14	8	22
3. B	13	14	27
3. C	16	7	23
3. D	16	12	28
3. EK	18	1	19
4. A	17	6	23
4. B	18	5	23
4. C	9	17	26
4. D	16	12	28
4. EK	13	0	13

4.2 Dijaški dom (stanje na dan 1. 9. 2026)

V Dijaškem domu Srednje prometne šole je skupno 160 dijakov in dijakinj, od tega: 103 fantje in 57 deklet. Združeni so v šest vzgojnih skupin (VS). Zanje skrbi šest vzgojiteljev.

Dijaki prihajajo iz različnih srednjih šol Maribora in okolice. Struktura in število dijakov po posameznih šolah:

- Biotehniška šola Maribor: 4 dijakinje
- I. gimnazija Maribor: 2 (1 dijakinja, 1 dijak)
- II. gimnazija Maribor: 2 (1 dijak, 1 dijakinja)
- III. gimnazija Maribor: 3 dijakinje
- IC Piramida: 1 dijakinja
- Lesarska šola Maribor: 61 (55 dijakov, 6 dijakinj)
- SPŠ: 71 (36 dijakov, 35 dijakinj)
- Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor: 1 dijak
- Srednja elektro-računalniška šola Maribor: 3 dijaki
- Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor: 1 dijak
- Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor: 3 dijaki
- Srednja šola za oblikovanje Maribor: 3 dijakinje
- Srednja šola za trženje in dizajn Maribor: 2 (1 dijak, 1 dijakinja)
- Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor: 2 dijakinji
- Tehniški šolski center Maribor: 1 dijak

5 PREDMETNIK PROGRAMOV

5.1 Program Logistični tehnik (SSI)

Oznaka	Programske enote	Obvezno/Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	487	24
P2	Tuji jezik I	obvezno	417	20
P3	Tuji jezik II	obvezno	204	10
P4	Matematika	obvezno	408	20
P5	Umetnost	obvezno	70	3
P6	Zgodovina	obvezno	102	5
P7	Geografija	obvezno	70	3
P8	Sociologija	izbirno	70	3
P9	Psihologija	izbirno	70	3
P10	Fizika	obvezno	140	6
P11	Kemija	obvezno	70	3
P12	Športna vzgoja	obvezno	340	14
Skupaj A			2378	111
B – Strokovni moduli				
M1	Blago in embalaža	obvezno	136	6
M2	Logistika skladiščenja	obvezno	158	7
M3	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	obvezno	164	8
M4	Tehnologija komuniciranja	obvezno	204	10
M5	Transportna in manipulacijska sredstva	obvezno	204	10
M6	Logistika prevoza tovora in potnikov	obvezno	324	16
M7	Mednarodna blagovna menjava	obvezno	170	8
M8	Prometna geografija	obvezno	68	3
M9	Trajnostna mobilnost in trajnostni razvoj	obvezno	68	3
M10	Prometna varnost v cestnem prometu	izbirno	68	3
M11	Pomorska agentura	izbirno	68	3
M12	Digitalizacija logističnih sistemov	izbirno	68	3
M13	Poslovna logistika	izbirno	68	3
Skupaj B			1564	74
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:				
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		568	23
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom		304	6
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela				
	Aktivno državljanstvo		35	2
	Interesne dejavnosti		317	13
Skupaj D			352	15
E – Odprti del kurikuluma				
	Odprti kurikulum		578	28

Skupaj pouka (A + B + E)		4418	215
Skupaj praktičnega izobraževanja (C + Č)		720	29
Skupaj izobraževanja v šoli (A + B + D + E)		4770	230
Skupaj (A + B + Č + D + E)		4922	236
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)			4
Skupaj kreditnih točk			240
Število tednov izobraževanja v šoli		136	
Število tednov praktičnega usposabljanja z delom		8	
Število tednov interesnih dejavnosti		11	
Skupno število tednov izobraževanja		151	

Izbirni predmeti: šola oziroma dijak izmed sociologije in psihologije izbere en predmet.

Izbirni strokovni moduli: šola izbere enega izmed modulov med M10 in M13.

Izbirni predmeti: šola oziroma dijak izmed sociologije in psihologije izbere en predmet.

Izbirni strokovni moduli: šola oziroma dijak izbere strokovni modul M6 ali dva od M7 do M9.

5.2 Program Technik varovanja (SSI)

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	487	24
P2	Tuji jezik I	obvezno	417	20
P3	Tuji jezik II	obvezno	204	10
P4	Matematika	obvezno	408	20
P5	Umetnost	obvezno	70	3
P6	Zgodovina	obvezno	102	5
P7	Geografija	obvezno	70	3
P8	Psihologija	obvezno	70	3
P9	Fizika	obvezno	140	6
P10	Kemija	obvezno	70	3
P11	Športna vzgoja	obvezno	340	14
Skupaj A			2378	111
B – Strokovni moduli				
M1	Varovanje ljudi in premoženja	obvezno	340	17
M2	Tehnično varovanje	obvezno	204	10
M3	Varnost in zdravje pri delu	obvezno	102	5
M4	Varstvo pred požari	obvezno	136	6
M5	Nadzorovanje storitev varovanja	obvezno	102	5
M6	Delovanje VNC in intervencije	obvezno	170	8
M7	Kazniva dejanja in kriminalistika	obvezno	136	6
M8	Varovanje javnih zbiranj	obvezno	102	5

M9	Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk	obvezno	102	5
M10	Varovanje v logistiki	izbirno	68	3
M11	Varovanje informacijskih sistemov	izbirno	68	3
Skupaj B			1462	70
Od tega minimalno za praktično izobraževanje:				
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		568	23
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom		304	12
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela				
	Aktivno državljanstvo		35	2
	Interesne dejavnosti		317	13
Skupaj D			352	15
E – Odprti del kurikuluma				
	Odprti kurikulum		518	28
Skupaj pouka (A + B + E)			4358	209
Število tednov interesnih dejavnosti				11
Skupno število tednov izobraževanja				151

Izbirni strokovni moduli: šola ali dijak izbere strokovni modul M6 ali dva od M7 do M9.

5.3 Program Tehnik elektronskih komunikacij

Oznaka	Programske enote	Obvezno/ Izbirno	Skupno število ur	Število kreditnih točk
A – Splošnoizobraževalni predmeti				
P1	Slovenščina	obvezno	487	24
P2	Tuji jezik	obvezno	417	20
P3	Matematika	obvezno	383	19
P4	Umetnost	obvezno	68	3
P5	Zgodovina	obvezno	102	5
P6	Geografija	obvezno	68	3
P7	Psihologija ali Sociologija	obvezno	68	3
P8	Fizika	obvezno	136	6
P9	Kemija	obvezno	68	3
P10	Športna vzgoja	obvezno	340	14
Skupaj A			2137	100
B – Strokovni moduli				
M1	Informatika s tehniškim komuniciranjem	obvezno	200	7
M2	Elektrotehnika 1	obvezno	170	8
M3	Elektrotehnika 2	obvezno	170	8
M4	Programiranje	obvezno	170	8
M5	Brezžične komunikacije	obvezno	170	8
M6	Prenosni sistemi	obvezno	170	8

M7	Meritve v telekomunikacijah	obvezno	136	7
M8	Inštalacije	obvezno	204	10
M9	Komunikacijska omrežja	obvezno	170	8
M10	Telekomunikacijske storitve	obvezno	136	7
M11	Podjetništvo	obvezno	68	4
Skupaj B			1764	83
C – Praktično izobraževanje v šoli				
	Praktični pouk		480	19
Č – Praktično usposabljanje z delom				
	Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu		304	12
D – Interesne dejavnosti				
	Interesne dejavnosti		352	14
E – Odprti del kurikuluma				
	Odprti kurikulum		400	27
Skupaj pouk (A + B + E)			4237	210
Skupaj praktično izobraževanje (C + Č)			784	31
Skupaj izobraževanje v šoli (A + B + D + E)			4589	224
Skupaj (A + B + Č + D + E)			4893	236
Poklicna matura				4
Skupaj kreditne točke				240
Število tednov izobraževanja v šoli			135	
Število tednov praktičnega izobraževanja v podjetju			8	
Število tednov interesnih dejavnosti			11	
Skupno število tednov izobraževanja			150	

5.4 Izvedbeni kurikulum

5.4.1 Odprti kurikulum

Odprti kurikulum je zasnovan na osnovi analize ankete pri delodajalcih; vloga, pomen in cilji so predstavljeni dijakom in staršem. Predmetnik je razviden iz Predmetnika izvedbenega kurikula po letnikih. Cilji/vsebine so razvidne iz kurikula – globalno in podrobneje iz letnih priprav učiteljev.

5.4.2 Predmetnik izvedbenega kurikula šole po programih in letnikih – Logistični tehnik (SSI)

Oznaka	Programske enote		Skupno štev. ur	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Število tednov pouka				35	35	32	30
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	SLO	487	105	140	128	114
P2	Matematika	MAT	408	105	105	99	99
P3	Tuji jezik I	TJ1	417	105	117	105	90
P4	Tuji jezik II	TJ2	204	70	70	64	0
P5	Umetnost	UME	70	70	0	0	0
P6	Zgodovina	ZGO	102	102	0	0	0
P7	Geografija	GEO	70	0	70	0	0

P9	Psihologija	PSI	70	0	0	0	70
P10	Fizika	FIZ	140	70	70	0	0
P11	Kemija	KEM	70	70	0	0	0
P12	Športna vzgoja	ŠVZ	340	105	105	66	64
Skupaj A			2378				
B – Strokovni moduli							
M1	Blago in embalaža	BLEM	136	68	34+ 34p	0	0
M2	Logistika skladiščenja	LS	158	0	33+ 33p	62+ 30p	0
M3	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	PGP	164	0	68	64+ 32p	0
M4	Tehnologija komuniciranja	TK	204	34+ 70p	34+ 34p	0	31p
M5	Transportna in manipulacijska sredstva	TMS	204	0+ 35p	73	64+ 32p	0
M6	Logistika prevoza tovora in potnikov	LPTP	324	70	68+ 34p	64+ 32p	56
M7	Mednarodna blagovna menjava	MBM	170	0	0	64	60+ 46p
M8	Prometna geografija	PGEO	68	0	0	68	0
M9	Trajnostna mobilnost in trajnostni razvoj	TMOB	68	0	0	68	0
M10	Prometna varnost v cestnem prometu	PVCP	68	0	0	0	68
Skupaj B							
	Praktični pouk		444	105	102	160	77
	PUD			0	0	152	152
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela							
Aktivno državljanstvo			35	0	0	35	0
Interesne dejavnosti			105				
Odperti kurikul:							
Matematične metode v stroki		MM	35	35	0	0	0
Strokovna terminologija v tujem jeziku		STNEM/ STANG	60	0	0	0	60
Izbrana poglavja iz matematike/tujega jezika		IPM/ IPA/ IPN	48 24	0	0	0	48 24
Izbrana poglavja iz logistike		IPL	75	0	0	0	75
Digitalna tehnika v logistiki		DTL	60	0	0	60	0
Poslovna logistika		POSL	105	0	0	60	45
Izbrana poglavja iz slovenščine		IPS	15	0	0	0	15

5.4.3 Predmetnik izvedbenega kurikula šole po programih in letnikih – Tehnik varovanja (SSI)

Oznaka	Programske enote		Skupno štev. ur	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Število tednov pouka				35	35	32	30
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	SLO	487	105	140	128	114
P2	Matematika	MAT	408	105	105	99	99
P3	Tuji jezik I	TJ1	417	105	117	105	90
P4	Tuji jezik II	TJ2	204	70	70	64	0
P5	Umetnost	UME	70	70	0	0	0
P6	Zgodovina	ZGO	102	102	0	0	0
P7	Geografija	GEO	70	0	70	0	0
P9	Psihologija	PSI	70	0	0	0	70
P10	Fizika	FIZ	140	70	70	0	0
P11	Kemija	KEM	70	70	0	0	0
P12	Športna vzgoja	ŠVZ	340	105	105	66	64
Skupaj A			2378				
B – Strokovni moduli							
M1	Varovanje ljudi in premoženja	VLP	340	140 140+ 0p	70 35+ 35p	70 70+ 0p	60 60+ 0p
M2	Tehnično varovanje	TEV	204	70 70+ 0p	70 35+ 35p	0 + 64p	0
M3	Varnost in zdravje pri delu	VZD	102	70 70+0p	32 32+0p	0	0
M4	Varstvo pred požari	VPP	136	0	70 35+ 35p	34 34+ 0p	32 32+0p
M5	Nadzorovanje storitev varovanja	NSV	102	0	0	70 70+ 0p	32 32+ 0p
M6	Delovanje VNC in intervencije	VNC	170	0	0	102 70+ 32p	68 68+ 0p
M7	Kazniva dejanja in kriminalistika	KDK	136	0	70 35+ 35p	66 66+ 0p	0
M8	Varovanje javnih zbiranj	VJZ	102	0	0	70 70+ 0p	32 32+ 0p
M9	Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk	PGVP	102	0	0	70 70+ 0p	32 0+ 32p

M11	Varovanje informacijskih sistemov	VIS	68	0	0	34+ 34p	
Skupaj B			1404				
	Praktični pouk		568				
	PUD		304	0	0	152	152
	OID		352	90	90	72	65
	Aktivno državljanstvo		35	0	0	35	0
	Odperti kurikulum		578				
Samoobramba in telesna straža		SATS	135	0+35p	0+35p	0+35	0+30p
Projektno delo		PD	35	35 35+0p	0	0	0
Osnove elektrotehnike		OET	68	0	68	0	0
Uporaba IKT		UIKT	68	0+68p	0	0	0
Strokovna terminologija v tujem jeziku		STANG/ STNEM	64	0	0	0	64
Izbrana poglavja iz MAT, TJ		IPM, IPA/ IPN	48 48 24	0 0 0	0 0 0	0 0 0	48 0 24
Izbrana poglavja iz varovanja		IPV	64	0	0	0	64
Usposabljanje za ravnanje z orožjem		URO	30	0	0	0	30 15+ 15p
Matematične metode v stroki		MM	35	35	0	0	0
Izbrana poglavja iz slovenščine		IPS	15	0	0	0	15

5.4.4 Predmetnik izvedbenega kurikula šole po programih in letnikih – Tehnik elektronskih komunikacij (SSI)

Oznaka	Programske enote		Skupno štev. ur	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Število tednov pouka				35	35	32	30
A – Splošnoizobraževalni predmeti							
P1	Slovenščina	SLO	487	105	140	128	114
P2	Matematika	MAT	408	105	105	90	83
P3	Tuji jezik I	TJ1	417	105	117	105	90
P4	Umetnost	UME	70	70	0	0	0
P5	Zgodovina	ZGO	102	102	0	0	0
P7	Geografija	GEO	68	0	68	0	0
P9	Psihologija	PSI	68	0	0	0	68
P10	Fizika	FIZ	136	68	68	0	0
P11	Kemija	KEM	68	68	0	0	0
P12	Športna vzgoja	ŠVZ	340	70	105	66	64
Skupaj A			2137				
B – Strokovni moduli							

M1	Informatika s tehničkim komuniciranjem	ITK	136	35+ 35p	33+ 33p	0	0
M2	Elektrotehnika 1	ELE1	170	135+ 35p	0	0	0
M3	Elektrotehnika 2	ELE2	170	0	135+ 35p	0	0
M4	Programiranje	PRO	170	0	0	35+ 70p	70+ 100p
M5	Brezžične komunikacije	BKOM	170	0	0	70	70+ 35p
M6	Prenosni sistemi	PRS	170	0	0	100	70
M7	Meritve v telekomunikacijah	MERT	136	0	35+ 35p	35+ 35p	31+ 35p
M8	Inštalacije	INŠ	204	70+ 35p	35+ 64p		
M9	Komunikacijska omrežja	KOMO	170	0	0	70+ 35p	70
M10	Telekomunikacijske storitve	TKST	136	0	101+ 35p	0	0
M11	Stroka in podjetništvo	SIP	68	0	0	68	0
Skupaj B			1700				
	Praktični pouk		480				
	PUD		304	0	0	152	152
	Aktivno državljanstvo		35	0	0	35	0
	OID		317	90	90	72	65
	Odprti kurikulum		400				
Matematične metode v stroki		MM	35	35	0	0	0
Izbrana poglavja iz MAT ali TJ		IPM,	48	0	0	0	48
		IPA/IPN	48	0	0	0	48
Izbrana poglavja iz elektronskih komunikacij		IPEK	90	0	0	0	90
Izbrana poglavja iz slovenščine		IPS	15	0	0	0	15
Multimedija in radio-televizijska produkcija		M RTP	60	0	30+ 30p	30+ 30p	0
Pametne inštalacije		PINŠT	52	0	30+ 22p	0	0
Robotika		ROB	70	0	30	30+ 30p	30+ 40p
Energetska učinkovitost		ENER- UČIN	30	30	30	0	0
E-mobilnost		EMOB	30	0	30	30	0

Opomba: Zaradi racionalizacije imajo dijaki 2. in 3. letnikov pouk Multimedije in radio-televizijske produkcije, E-mobilnosti in Robotike v tem šolskem letu združen.

6 DEJAVNOST ŠOLE

6.1 Vzgojno-izobraževalni programi

Srednja prometna šola Maribor v šolskem letu 2026/27 izvaja naslednje vzgojno-izobraževalne programe:

- Logistični tehnik,
- Tehnik varovanja,
- Tehnik elektronskih komunikacij.

Šola izvaja tudi dejavnost dijaškega doma.

6.1.1 Logistični tehnik

Program Logistični tehnik poteka v skladu s sprejetim izobraževalnim programom srednjega strokovnega izobraževanja. Šoli omogoča, da z odprtim delom predmetnika upošteva specifiko šole, potrebe gospodarstva, okolja in zahteve poklicne mature (PM).

Poleg splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja izobraževalni program omogoča dijakom in dijakinjam, da:

- sistematično nadgradijo splošna in temeljna znanja za razumevanje zakonitosti v naravi, družbi in stroki;
- razvijajo sposobnosti in spretnosti za kakovostno strokovno delo ter se pripravijo za poklicno kariero;
- pridobijo sposobnosti za kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju;
- si oblikujejo pozitiven odnos do varovanja okolja in zdravja ljudi;
- oblikujejo pozitiven odnos v prometu s področja varnosti udeležencev in varnega odvijanja prometa;
- razvijajo in širijo kulturo sožitja med udeleženci v prometu;
- spoznajo področja delovanja različnih prometnih sistemov in podsistemov;
- se usposobijo za uporabo in izpolnjevanje transportne dokumentacije;
- se usposobijo za vodenje logistične korespondence;
- spoznajo signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave;
- se usposobijo za uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- spoznajo tehnično zakonodajo logističnih procesov;
- spoznajo osnovne pojme o poslovanju in trženju;
- razvijajo sposobnosti in spretnosti za organiziranje ekonomičnega poslovanja, vodenje skupine, uspešno komuniciranje, reševanje problemov in motiviranje sodelavcev;
- se usposobijo za poslovno komuniciranje v najmanj enem tujem jeziku;
- se usposobijo za optimiranje logističnih procesov;
- spoznajo mednarodno blagovno menjavo;
- spoznajo in urejajo blagovne in potniške tokove;
- se usposobijo za sprejemanje naročil in sestavljanje ponudb;
- spoznajo pravne vire in zakonodajo s področja prometa;
- razvijejo čut za odgovorno ravnanje pri prevozu tovora in potnikov;
- se usposobijo za optimalno izbiro transportnega sredstva;
- pridobijo znanja o gospodarstvu in gospodarjenju kot podlago za razumevanje poslovne prakse;

- spoznajo temeljne ekonomske pojme in odnose ter se seznaniijo z ekonomskimi, socialnimi, političnimi in z drugimi značilnostmi delovanja gospodarskih subjektov;
- spoznajo ekonomsko terminologijo in načela ekonomske teorije, pridobijo sposobnosti analiziranja konkretnih ekonomskih problemov, ki nastopijo pri poslovnem odločanju;
- spoznajo in vrednotijo ekonomska dogajanja v logističnih in drugih poslovnih sistemih v Sloveniji in svetu;
- spoznajo zgradbo in delovanje dvigalnih in prenašalnih naprav;
- se usposobijo za optimalno izbiro dvigalnih in prenašalnih naprav;
- se usposobijo za branje in izdelavo enostavne tehniške dokumentacije;
- spoznajo zgradbe in delovanje prevoznih sredstev;
- se usposobijo za sistematično zbiranje podatkov in informacij;
- se usposobijo za optimalno izbiro transportnih sredstev glede na zahteve transporta;
- obvladujejo temeljno strokovno terminologijo, znajo uporabljati različne strokovne vire in informacijske tehnologije;
- se zavedajo pomena zagotavljanja varnosti v vseh prometnih podsistemih in v logističnih procesih;
- se seznaniijo z načeli preventivnega in defenzivnega obnašanja v prometu.

Vsebine javno veljavnih programov so objavljene na spletnih straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino.

6.1.2 Tehnik varovanja

Program Technik varovanja poteka v skladu s sprejetim izobraževalnim programom srednjega strokovnega izobraževanja. Šoli omogoča, da z odprtim delom predmetnika upošteva specifiko šole, potrebe gospodarstva, okolja in zahteve poklicne mature. Pri izvajanju tega programa tesno sodelujemo z varnostnimi podjetji.

Poleg splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja izobraževalni program omogoča dijakom in dijakinjam, da:

- razvijajo sposobnosti in spretnosti za kakovostno strokovno delo ter se pripravijo za poklicno kariero;
- razvijejo motivacijo za izobraževanje in izpopolnjevanje ter oblikujejo trajen sistem vrednot;
- razvijejo spretnosti za uspešno delo in strokovno rast;
- poznajo temeljna načela trajnostnega razvoja;
- oblikujejo pozitiven odnos do varovanja okolja in zdravja ljudi;
- razumejo ekologijo in vpliv nevarnih snovi ali izdelkov na okolje;
- varno ravnaajo s škodljivimi in z nevarnimi snovmi ter odpadki in preprečujejo onesnaževanje okolja;
- pridobijo splošna in temeljna znanja za razumevanje zakonitosti v naravi in družbi;
- spoznajo delovna področja dejavnosti zasebnega varovanja;
- usvojijo in povezujejo strokovnoteoretična in praktična znanja za kakovostno opravljanje delovnih nalog na področju zasebnega varovanja;
- načrtujejo, vodijo in spremljajo dela v dejavnostih zasebnega varovanja s pomočjo informacijske tehnologije;
- uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) za komuniciranje, načrtovanje, organiziranje samostojnega, varnega, gospodarnega dela in delovnih postopkov na poklicnem področju;

- razvijajo sposobnosti za kritično presojo in odgovorno strokovno ravnanje na svojem delovnem področju;
- razvijajo osebnostne kompetence humanost, poštenost, lojalnost;
- so zmožni sodelovati v skupini ter pisno in ustno komunicirati s sodelavci in drugimi ter pri tem uporabljati temeljno strokovno terminologijo;
- razvijajo sposobnosti in spretnosti za organiziranje ekonomičnega poslovanja, vodenje skupine, uspešno komuniciranje, reševanje problemov in motiviranje sodelavcev;
- razvijajo sposobnost vodenja in organiziranja dela;
- so sposobni strokovno opazovati situacije in dogodke, oceniti varnostno ogroženost in predvideti nevarnosti, sprejemati odločitve in ukrepati;
- so sposobni prepoznati sledove kaznivih dejanj in jih zavarovati oziroma zavarovati kraj dogodka;
- razvijajo sposobnost strokovnega in poslovnega komuniciranja v tujih jezikih na nivoju B1;
- obvladajo temeljno strokovno terminologijo in znajo uporabljati strokovno literaturo;
- znajo uporabljati različne strokovne vire;
- poznajo osnove podjetništva, kalkuliranje in obvladovanje stroškov;
- razvijejo podjetno razmišljanje ter poiščejo možnosti in priložnosti na področju zasebnega varovanja za zaposlitev ali samozaposlitev;
- obvladajo različna sredstva in pripomočke za tehnično varovanje;
- obvladajo zakone o varstvu pri delu ter ukrepe za preprečevanje delovnih nezgod;
- znajo upravljati alarmne, protipožarne in druge varnostne naprave;
- znajo ravnati z različnimi sredstvi in vrstami mehanske zaščite;
- znajo komunicirati in v kriznih razmerah obvladovati agresivne stranke;
- znajo vzpostavljati stike s strankami;
- obvladajo ukrepe prve pomoči;
- obvladajo spretnosti samoobrambe in uporabo fizične sile;
- obvladajo sprejemanje pisemskih pošilk in zavitkov;
- prepoznajo nevarne predmete in znajo z njimi ustrezno ravnati;
- znajo izvajati varnostno receptorska dela v različnih institucijah (npr. vrtec, šola, bolnišnica, gledališče);
- znajo strokovno in po zakonskih predpisih zadržati osebo do prihoda policije;
- znajo nepooblaščenim osebam preprečiti vstop v varovano območje;
- poznajo cestnoprometne predpise in načela vožnje z osebnim in kombiniranim vozilom;
- poznajo osnovno zakonodajo o delovanju varnostnih služb in o človekovih pravicah;
- poznajo osnove kazenskega in prekrškovnega prava;
- znajo diskretno izvajati varovanje oseb;
- obvladajo navodila in ukaze za evakuacijo ob nevarnostih;
- organizirajo evakuacijo in varen umik ljudi in premoženja z ogroženih področij;
- znajo usmerjati ljudi ali skupine ljudi;
- poznajo vire požarne ogroženosti;
- poznajo vlogo varnostnoobveščevalne in protiobveščevalne službe;
- poznajo vlogo državnih organov;
- poznajo predpise in pravila za varno nošenje, uporabo in vzdrževanje orožja;
- poznajo posebne metode in sredstva državnih organov;
- poznajo dejavnosti, ki so nezdružljive z zasebnim varovanjem;
- pridobijo znanje za ugotavljanje kakovosti opravljenega dela, za odkrivanje vzrokov za nekakovostno izvedeno delo in njihovo odpravo.

Dijak bo ob koncu izobraževanja:

- strpna, humana, odgovorna oseba s samozavestnim nastopom;
- sposoben preventivno ukrepati, organizirati in izvesti postopke različnih oblik zasebnega varovanja;
- sposoben oceniti in izbrati najbolj učinkovito obliko varnosti oz. varovanja z uporabo fizične sile;
- nadgradil splošno izobrazbo in razvil ključne kompetence za uspešno sodelovanje v družbi, nadgradil osebnostni razvoj in nadaljnje izobraževanje v skladu z nacionalnimi standardi ključnih kvalifikacij.

6.1.3 Tehnik elektronskih komunikacij

Program Technik elektronskih komunikacij poteka v skladu s sprejetim izobraževalnim programom srednjega strokovnega izobraževanja. Šoli omogoča, da z odprtim delom predmetnika upošteva specifiko šole, potrebe gospodarstva, okolja in zahteve poklicne mature (PM).

Poleg splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja izobraževalni program omogoča dijakom in dijakinjam, da:

- pridobijo splošna in temeljna znanja za razumevanje zakonitosti v naravi in družbi;
- pridobijo sposobnost uporabe strokovnega znanja pri reševanju realnih praktičnih problemov v stroki;
- obvladajo matematično reševanje tehničnih problemov s svojega strokovnega področja ter znajo izdelati analitične in grafične prikaze;
- obvladajo strokovno terminologijo;
- se usposobijo uporabljati strokovno literaturo, tehnično in tehnološko dokumentacijo, tehnične predpise in standarde;
- obvladajo znanja tehničnega dokumentiranja;
- spoznajo materiale in elemente s področja elektrotehnike, pravilno in varno rabo orodij, strojev in naprav;
- spoznajo osnovne elemente programske opreme, pravila za pisanje programov in osnovna znanja o sintaksi in semantiki pri pisanju programov;
- razvijejo sposobnost razumevanja in ustvarjanje abstraktnih predstav o težje zaznavnih pojavih;
- spoznajo področje elektrotehniške in računalniške stroke ter utrdijo temeljna strokovna znanja za povezovanje teorije in prakse;
- usvojijo strokovnoteoretična in praktična znanja in veščine, ki so pomembne za kakovostno izvedbo kompleksnih nalog;
- obvladajo poklicno specifične metode reševanja nalog, problemov in strokovnega odločanja;
- spoznajo instrumente in merilne metode za merjenje električnih in drugih fizikalnih veličin, za analizo elementov in sistemov na področju elektronskih komunikacij ter razvijejo spretnosti in pridobijo izkušnje;
- v odvisnosti od izbranega izhoda pridobijo znanja, ki ustrezajo izbranim izhodom za področje elektronskih komunikacij;
- usposobijo se za načrtovanje enostavnejših sistemov v elektronskih komunikacijah in izdelavo projektnih nalog;
- spoznajo delovanje in vzdrževanje sistemov elektronskih komunikacij in področje uporabe;
- poznajo elemente programirljivih naprav in znajo rešiti manj kompleksne primere z elementi programirljivih naprav;

- spoznajo gradnike elektronskih komunikacij;
- spoznajo standarde, tehniške predpise in regulativo s področja elektronskih komunikacij in varstva pri delu;
- razvijejo zavest in pozitiven odnos do ukrepov za zmanjševanje onesnaževanja in varstvo okolja, racionalno rabo energije in materialov;
- usvojijo sposobnosti podjetniškega razmišljanja, kritične presoje, odgovornega in socialnega ravnanja v delovnem okolju;
- upoštevajo in izvajajo načela in predpise za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu, varstva okolja, požarne varnosti in racionalne rabe energije, materiala in časa ter ukrepe za preprečevanje delovnih nezgod;
- poznajo pomen in cilje razvoja osebne organizacijske kulture na delovnem mestu in v delovnem okolju;
- znajo uspešno organizirati delo na svojem delovnem področju z upoštevanjem ekonomičnosti, zagotavljanja kakovosti, časovnih normativov, terminskega načrtovanja odvijanja naročil ipd.;
- obvladajo znanja za učinkovito in uspešno uporabo sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije z namenom učinkovitega in uspešnega iskanja, vrednotenja, hranjenja, obdelave in uporabe informacij;
- obvladajo specifično strokovno in poslovno slovenščino in vsaj en tuj jezik (nemščina, angleščina);
- obvladajo splošne komunikacijske veščine (besedno in nebesedno) – pisno in ustno poslovno komuniciranje, telefonsko komuniciranje, tehnike pogajanj ipd.;
- obvladajo vodenje poslovno podjetniške oz. delovne dokumentacije (kalkulacija, delovni nalog, obračun, reklamacija, nabava, skladiščenje, prodaja, razne evidence, zapisnik o poškodbi ipd.);
- poznajo osnove finančnega poslovanja, računovodstva in knjigovodstva ter zakonodaje, ki ureja vprašanja strokovnega in poklicnega izobraževanja, delovnopравnih razmerij, pokojninsko invalidskega ter socialnega zavarovanja itn.;
- so naravnani v vseživljenjsko učenje, se izpopolnjujejo in skrbijo za svoj osebni razvoj za uspešno sodelovanje v družbi in
- so sposobni sodelovanja v skupini in projektnih nalogah (kooperativnost, poštenost), reševati konflikte ter organizirati in voditi projektno in timsko delo.

Vsebine javno veljavnih programov so objavljene na spletnih straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino.

6.1.4 Dijaški dom

Dijaški domovi so del srednješolskega sistema. Namenjeni so dijakom, ki nadaljujejo osnovno šolanje izven kraja bivanja. Vzgoja v dijaškem domu je neločljiva sestavina srednješolskega izobraževanja. Upošteva in nadaljuje družinsko, predšolsko in osnovnošolsko vzgojo.

Namembnost in temeljna zasnova dijaških domov je specifična, zato je tudi njihov prispevek k uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev specifičen, določen z namembnostjo, delovnimi in življenjskimi razmerami kot tudi z vzgojno-izobraževalnim programom.

Že specifika razvojnega obdobja dijaka, spremenjen položaj dijaka v dijaškem domu glede na družino,

neobvezno srednješolsko izobraževanje glede na obvezno osnovnošolsko predstavljajo posebnosti vzgojno-izobraževalnega procesa v dijaškem domu.

Posebnosti doma se izražajo tudi pri organizaciji domskega dela glede na različnost urnikov šol in šolskih obveznosti, pri socialnem položaju dijaka, manjši integracijski vlogi šol, posebej pa pri kakovostnem preživljanju prostega časa in pri učinkovitem samostojnem učenju dijakov. Posebnost doma je tudi v izkušnjah vsakodnevnega življenja v skupnosti, v spoznavanju pomena skupnih vrednot, pomena spoštovanja drugačnosti in strpnosti do različnega in posebnega.

Dijaški dom dijakom zagotavlja možnosti za bivanje in življenje, skrbi za zadovoljevanje njihovih individualnih in socialnih potreb ter za njihovo osebno varnost in integriteto.

Poleg tega mora dijaški dom dijakom zagotoviti možnosti za učenje, učno pomoč in pomoč pri izpolnjevanju obveznosti v zvezi s šolo. Hkrati pa mora dijakom zagotoviti možnosti za preživljanje prostega časa ob rekreaciji in ustvarjalnosti.

Dijaški dom skrbi za nadaljevanje socializacijskih in vzgojnih procesov pri dijaku. Življenje in delo v dijaškem domu slonita na dogovorih in jasnih pravilih življenja in dela v domu. Vzgojitelji prevzemajo vlogo staršev. Pravila določajo dogovorjeni dnevni red, pravila vedenja, odnose do sebe, drugih in do lastnine.

Vloga dijaškega doma do dijaka je skrbniška, vzgojna in izobraževalna. V tej specifični vlogi je prispevek dijaškega doma predvsem naslednji:

- prispevek k sekundarni socializaciji,
- prispevek k osamosvajanju,
- prispevek k večji socialni odgovornosti,
- prispevek k socialni integraciji,
- prispevek k motivaciji za učenje in za intelektualno delo,
- prispevek k fizični in psihični kondiciji,
- prispevek k osebni integraciji dijakov.

Opredelitev delovnih obveznosti vzgojitelja

Vzgojitelj v dijaškem domu je nosilec vzgojno-izobraževalnega procesa. Pojavlja se v treh vlogah: formalni, strokovni in človeški. Vzgojitelj je splošno kompetenten, s svojim prizadevnim delom si pridobiva dejansko avtoriteto. Pri vzgojnem delu je avtonomen. Vzgojiteljevo vzgojno delovanje je individualno, skupinsko in medskupinsko.

Njegovo delo obsega 30 ur neposrednega vzgojnega dela z vzgojno skupino in med vzgojnimi skupinami, od tega dve uri tedensko za izvajanje interesne dejavnosti. Deset ur se mu tedensko prizna zapisno pripravo na vzgojno delo, stike s starši, stike s šolo, za roditeljske sestanke, stike z okoljem ipd.

Vzgojiteljevo delo obsega:

- sodelovanje pri izdelavi letnega delovnega načrta dijaškega doma;
- izdelava letnega načrta vzgojnega dela za vzgojno skupino in z vzgojno skupino;
- sooblikovanje pravil življenja in dela v dijaškem domu (izhodišče je Pravilnik o domskem redu);
- oblikovanje vsebin, oblik, metod in obsega vzgojnega dela, vpliv celote na dijaka;

- vodenje sestanka vzgojne skupine najmanj enkrat mesečno;
- sodelovanje z vzgojitelji, ravnateljem in drugimi strokovnimi delavci v dijaškem domu;
- sodelovanje s starši dijakov, šolami (razredniki na govorilnih urah) in okoljem;
- sodelovanje z občinsko zdravstveno službo;
- vodenje in načrtovanje dela v najmanj eni interesni dejavnosti na ravni doma;
- spremljanje učnih in vzgojnih rezultatov dijakov, motiviranje za šolsko in zunajšolsko delo;
- svetovanje – pedagoško, psihološko in mentalno higiensko;
- vodenje pedagoške dokumentacije;
- vzgojno-izobraževalno nadzorovanje;
- oblikovanje osebnosti dijaka v skladu s cilji domske vzgoje;
- ciljno usmerjeno vzgojno delovanje v skladu z zakonodajo in vzgojnim programom;
- skrb za družabno življenje in izvajanje v vzgojni skupini in dijaškem domu;
- stalno strokovno izpopolnjevanje;
- evalvacija vzgojnega dela;
- spodbujanje in usmerjanje dijakove zavzetosti in aktivnosti, vseživljenjskega izobraževanja;
- spodbujanje dijakov k sodelovanju v domski skupnosti;
- sodelovanje pri oblikovanju in izvedbi posebne ponudbe dijaškega doma.

Učna pomoč

V dijaškem domu je organizirana tudi učna pomoč za dijake. Udeležujejo se je dijaki, ki potrebujejo pomoč pri domačih nalogah ali pri usvajanju učne snovi. Vsebine učne pomoči so predvsem naravoslovni predmeti in tuji jeziki. Učitelji SPŠ bodo nudili enkrat tedensko učno pomoč pri svojem predmetu. Urnik bo objavljen na spletni strani šole.

Druge aktivnosti:

- svečana večerja in krst novincev: oktober 2026,
- ogled mesta Maribor z vlakcem (za novince): september 2026,
- športna tekmovanja med vzgojnimi skupinami, prijateljska srečanja z ekipami drugih dijaških domov, regijska in medregijska športna tekmovanja, priprave na Domijado,
- informativni dan: februar 2027,
- kulturne prireditve,
- izvajanje zdravstvenovzgojnih delavnic v sodelovanju z ZD dr. Adolfa Drolca,
- izvajanje izobraževalnih dejavnosti v sodelovanju z Društvom študentov psihologije Maribor,
- info točka Drogart,
- Pismo za lepši dan (youngCaritas),
- Ekošola,
- strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije,
- projekt Simbioza,
- Erasmus+ KA220,
- Dobrodelne stojnice; zbiranje sredstev za program Dobrodelnost, v okviru Domijade 2027.

ORGANIZIRANOST IN AKTIVNOST DIJAKOV

Vzgojna skupina

Vzgojna skupina je organizirana kot formalna skupina v začetku šolskega leta. Konstituira se z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika ter predstavnikov, ki jih skupina delegira v komisije domske skupnosti. Vzgojitelj prevzame v skupini vlogo vodje, organizatorja, jo zastopa in skrbi za njeno delovanje. Imamo šest vzgojnih skupin.

Domska skupnost

Mentor: Urška Krajnc

Domska skupnost dijakov je oblika organiziranosti dijakov, ki bivajo v dijaškem domu. Oblikuje se na začetku šolskega leta, in sicer jo tvorijo predstavniki vzgojnih skupin, ki sodelujejo tudi z izvoljenimi predstavniki v različnih odborih – odbor za učenje in učni uspeh, odbor za kulturo odnosov, odbor za higieno in prehrano.

Cilji:

- prispevek k delovanju dijaškega doma kot celote;
- prizadevanje za krepitev občutka pripadnosti dijaškemu domu;
- razvijanje medsebojnega in meddomskega povezovanja;
- skrb za dobre medsebojne odnose;
- zavestno vključevanje dijakov v domsko življenje na vseh področjih delovanja;
- razvijanje kritičnosti, iniciativnosti, odgovornosti dijakov;
- podajanje pobud in predlogov za izboljšanje življenja in dela v domu;
- sodelovanje v aktivnosti dijaškega doma;
- organiziranje aktivnosti, ki zadevajo interese dijakov;
- odkrivanje in analiziranje ustreznih rešitev v zvezi s področji življenja in dela v dijaškem domu.

Naloge:

- spremljanje učnega uspeha dijakov po vzgojnih skupinah in organizacija učne pomoči;
- sklic odborov za higieno in prehrano ter za kulturo odnosov;
- organizacija predavanj, okroglih miz idr.

7 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

V šolskem letu 2026/27 imamo soglasje ministrstva za izvajanje programa PTI Logistični tehnik (10 kandidatov), Tehnik varovanja (10 kandidatov) in programa SSI Tehnik varovanja (10 kandidatov) ter SSI Logistični tehnik (10 kandidatov). Pričakujemo individualno obliko izobraževanja ali v posameznih primerih kombinirano obliko izobraževanja.

Vodja izobraževanja odraslih bo Patricija Majcen.

Individualne konzultacije in organizirana predavanja bodo izvajali učitelji, zaposleni na šoli, po razporedu, ki ga bomo pripravili kasneje, glede na število udeležencev izobraževanja odraslih.

Izpitni roki v izobraževanju odraslih v šol. letu 2026/27

Mesec	Datum
Oktober	16. 10. 2026
November	20. 11. 2026
December	11. 12. 2026
Januar	22. 1. 2027
Februar	26. 2. 2027
Marec	19. 3. 2027
April	16. 4. 2027
Maj	14. 5. 2027
Junij	11. 6. 2027
Avgust	27. 8. 2027
September	24. 9. 2027

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja v poklicnem tehniškem izobraževalnem programu Tehnik varovanja:

1. predsednik: Jožef Hartman, univ. dipl. var.
2. članica: Mira Jug Skledar, prof.
3. članica: Patricija Majcen, dipl. inž. log.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja v poklicnem tehniškem izobraževalnem programu Logistični tehnik:

1. predsednik: Dušan Veršec, dipl. inž. prom.
2. članica: Mira Jug Skledar, prof.
3. članica: Patricija Majcen, dipl. inž. log.

Predmetnik izvedbenega kurikula po programih in letnikih – Logistični tehnik PTI

Obvezni načini ocenjevanja znanja

Oznaka	Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oz. storitev in zagovor	Drugo
P1	Slovenščina	x	x		
P2	Matematika	x	x		
P3	Tuji jezik I	x	x		
P4	Tuji jezik II	x	x		

P5	Umetnost			x	
P6	Zgodovina	x			
P7	Geografija	x			
P8	Psihologija ali sociologija	x			
P9	Fizika	x			
P10	Kemija	x			
P11	Športna vzgoja				praktične naloge
M1	Tehnologija blagovnih tokov			x	
M2	Tehnologija komuniciranja	x		x	
M3	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje			x	
M4	Transportna sredstva			x	
M5	Logistika tovornih tokov		x	x	
M6	Mednarodna blagovna menjava			x	
M7	Logistika potniških tokov			x	
M8	Sredstva mehanizacije			x	
M9	Avtomatizacija in robotizacija	x		x	

Pogoji za napredovanje

V višji letnik lahko napredujejo dijaki, ki so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni iz vseh splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov letnika izvedbenega kurikula šole, so opravili vse interesne dejavnosti in vse obveznosti praktičnega usposabljanja z delom, oziroma napredujejo po sklepu programskega učiteljskega zbora.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora dijak pridobiti pozitivne ocene pri:

- splošnoizobraževalnih predmetih,
- obveznih strokovnih modulih,
- izbirnih strokovnih modulih,
- odprtem delu kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz logistike

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

Predmetnik izvedbenega kurikula po programih in letnikih – Tehnik varovanja PTI.

Obvezni načini ocenjevanja znanja

Oznaka predmeta/modula	Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli	Ustni odgovori	Pisni izdelki	Izdelek oziroma storitev in zagovor	Drugo
P1	Slovenščina	x			
P2	Matematika	x	x		
P3	Tuji jezik I	x	x		
P4	Tuji jezik II	x	x		
P5	Umetnost			x	
P6	Zgodovina	x			
P7	Geografija	x			
P8	Psihologija	x			
P9	Fizika	x			
P10	Kemija	x			
P11	Športna vzgoja				praktične naloge
M1	Varovanje ljudi in premoženja	x	x	x	
M2	Tehnično varovanje		x	x	
M3	Varnost in zdravje pri delu		x		
M4	Varstvo pred požari		x	x	
M5	Nadzorovanje storitev varovanja	x	x	x	
M6	Delovanje VNC in intervencije	x	x	x	
M7	Kazniva dejanja in kriminalistika		x	x	
M8	Varovanje javnih zbiranj		x	x	
M9	Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk	x	x	x	
M10	Varovanje v logistiki		x	x	
M11	Varovanje informacijskih sistemov		x	x	

Pogoji za napredovanje in dokončanje izobraževanja**Pogoji za napredovanje**

V višji letnik lahko napredujejo kandidati, ki so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni iz vseh splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov letnika izvedbenega kurikula šole, so opravili vse interesne dejavnosti in vse obveznosti praktičnega usposabljanja z delom.

Pogoji za dokončanje

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora kandidat uspešno opraviti s pozitivnimi ocenami:

- splošnoizobraževalne predmete,
- obvezne strokovne module,
- izbirne strokovne module,
- odprti del kurikula.

Poleg tega mora opraviti:

- interesne dejavnosti,
- obveznosti pri praktičnem usposabljanju z delom,
- poklicno maturo.

Poklicna matura obsega:

Obvezni del:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz zasebnega varovanja.

Izbirni del:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike,
- izdelek oziroma storitev in zagovor.

8 KADROVSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

8.1 Srednja šola

Priimek in ime	Razredi	Predmeti
Bešlagić Said	1. EK	Inštalacije
		Inštalacije – praksa
	2. C	Osnove elektrotehnike
	2. D	Osnove elektrotehnike
	2. EK	Elektrotehnika 2 – praksa
		Inštalacije
		Inštalacije – praksa
	2. EV	Osnove elektrotehnike
Brečko Bogomir	2. A	Logistika skladiščenja
		Blago in embalaža
		Blago in embalaža – praksa
		Logistika skladiščenja – praksa
	2. B	Logistika skladiščenja
		Logistika skladiščenja – praksa
	3. A	Transportna in manipulacijska sredstva
		Logistika skladiščenja
		Transportna in manipulacijska sredstva – praksa
		Logistika skladiščenja – praksa
	3. B	Transportna in manipulacijska sredstva
		Logistika skladiščenja
		Transportna in manipulacijska sredstva – praksa
		Logistika skladiščenja – praksa
	4. C	Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk – praksa
	4. D	Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk – praksa
Bricman Katja	Dodatna strokovna pomoč (DSP)	
Cafuta Anžur Maja	1. A	Slovenščina
	1. B	Slovenščina
	1. C	Slovenščina
	3. A	Slovenščina
		Razredna ura
	3. C	Slovenščina
	3. D	Slovenščina
Čeh Barbara	1. EK	Matematika
		Matematične metode v stroki
	2. EK	Matematika

	2. EV	Matematika
	4. A	Matematika
	4. B	Matematika
		Razredna ura
	4. C	Matematika
	4. D	Matematika
	4. EK	Matematika
	4. A, 4. B	Izbrana poglavja iz matematike
Čirič Marjan Maj	4. C, 4. D, 4. EK	Izbrana poglavja iz matematike
	1. B	Športna vzgoja
		Razredna ura
	1. C	Športna vzgoja
	2. A	Športna vzgoja
	2. C	Športna vzgoja
	2. EV	Športna vzgoja
	3. A	Športna vzgoja
	3. B	Športna vzgoja
	3. D	Športna vzgoja
	4. A	Športna vzgoja
	4. B	Športna vzgoja
	4. C	Športna vzgoja
	4. EK	Športna vzgoja
	Organizator šolske prehrane	
Duh Maruša	Svetovalna delavka	
Gajšek Janja	4. A	Psihologija
	4. B	Psihologija
	4. C	Psihologija
	4. D	Psihologija
	4. EK	Psihologija
Gonza Mojca	1. B	Nemščina 2
	1. C	Nemščina 2
	1. D	Nemščina 2
		Zgodovina
		Razredna ura
	2. B	Nemščina 2
	2. C	Nemščina 2
	2. EV	Nemščina 2
	3. C	Nemščina 2
	4. B	Strokovna terminologija v nemščini
	4. C	Strokovna terminologija v nemščini
	3.A in 3.B	Aktivno državljanstvo
Gornik Rene	3. EK	Programiranje
		Programiranje – praksa
	4. EK	Programiranje

		Programiranje – praksa
Grosek Katarina	1. D	Slovenščina
	4. A	Slovenščina
		Izbrana poglavja iz slovenščine
	4. B	Slovenščina
		Izbrana poglavja iz slovenščine
	Svetovalna delavka	
	Tečaj slovenščine za dijake s statusom tujca	
Hartman Jožef	1. C	Varovanje ljudi in premoženja
	1. D	Varovanje ljudi in premoženja
	2. C	Varovanje ljudi in premoženja
		Varovanje ljudi in premoženja – praksa
	2. D	Varovanje ljudi in premoženja
		Varovanje ljudi in premoženja – praksa
	2. EV	Varovanje ljudi in premoženja
		Varovanje ljudi in premoženja – praksa
	3. C	Varovanje ljudi in premoženja
	3. D	Varovanje ljudi in premoženja
	4. C	Izbrana poglavja iz varovanja
		Varovanje ljudi in premoženja
	4. D	Izbrana poglavja iz varovanja
		Razredna ura
		Varovanje ljudi in premoženja
Hercog Eva	2. D	Nemščina 2
	3. B	Nemščina 2
	3. D	Nemščina 2
Hvalič Lucija	1. EK	Slovenščina
	2. A	Slovenščina
	2. B	Slovenščina
	2. EK	Slovenščina
	2. EV	Slovenščina
	3. B	Slovenščina
	3. EK	Slovenščina
		Razredna ura
	Tečaj slovenščine za dijake s statusom tujca	
Kačinari Danijela	2. A	Angleščina 1
	2. B	Angleščina 1
	2. C	Angleščina 1
		Razredna ura
	2. D	Angleščina 1
	4. B	Angleščina 1
	4. D	Angleščina 1
	4. B, 4. D	Izbrana poglavja iz angleščine

Kos Samir	1. EK	Elektrotehnika 1
		Elektrotehnika 1 – praksa
Krajnc Borut	1. A	Fizika
	1. B	Fizika
	1. C	Tehnično varovanje
		Fizika
	1. D	Tehnično varovanje
		Fizika
	1. EK	Fizika
	2. C	Tehnično varovanje
		Tehnično varovanje – praksa
	2. D	Tehnično varovanje
		Tehnično varovanje – praksa
	2. EV	Tehnično varovanje
		Tehnično varovanje – praksa
	3. C	Razredna ura
	4. C	Izbrana poglavja iz varovanja
	4. D	Izbrana poglavja iz varovanja
Krajnc Petra	2. C	Slovenščina
	2. D	Slovenščina
	4. C	Slovenščina
		Izbrana poglavja iz slovenščine
	4. D	Slovenščina
		Izbrana poglavja iz slovenščine
	4. EK	Slovenščina
		Izbrana poglavja iz slovenščine
		Razredna ura
Kralj Bruno	2. EK	Geografija
	2. EV	Geografija
	3. A	Prometna geografija
	3. B	Prometna geografija
	Pomočnik ravnateljice	
Kranjc Damir	1. A	Transportna in manipulacijska sredstva – praksa
	1. B	Transportna in manipulacijska sredstva – praksa
	1. D	Uporaba IKT
	3. C	Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk
	3. D	Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk
	Organizator PUD-a	
Kren Damijan	1. C	Razredna ura
		SATS
	1. D	SATS
	2. C	SATS

	2. D	SATS
	2. EV	SATS
	3. C	SATS
	3. D	SATS
	4. C	Usposabljanje za ravnanjem z orožjem SATS
	4. D	Usposabljanje za ravnanjem z orožjem SATS
Krunič Metka	1. A	Blago in embalaža
	1. B	Blago in embalaža
	1. C	Kemija Varnost in zdravje pri delu
	1. D	Kemija Varnost in zdravje pri delu
	1. EK	Kemija
	2. D	Varstvo pred požari Razredna ura Varstvo pred požari praksa
	3. A	Trajnostna mobilnost
	3. B	Trajnostna mobilnost
	3. C	Varstvo pred požari
	3. D	Varstvo pred požari
	4. C	Izbrana poglavja iz varovanja
	4. D	Izbrana poglavja iz varovanja
Lesjak Suzana	1. A	Matematika Matematične metode v stroki
	1. B	Matematika
	1. D	Matematika
	3. A	Matematika
	3. B	Matematika
	3. C	Matematika
	3. D	Matematika
	3. EK	Matematika
Majcen Patricija	1. A	Tehnologija komuniciranja
	1. B	Tehnologija komuniciranja
	2. A	Tehnologija komuniciranja Logistika prevoza tovora in potnikov Logistika prevoza tovora in potnikov – praksa Tehnologija komuniciranja – praksa
	2. B	Tehnologija komuniciranja Razredna ura Blago in embalaža Blago in embalaža – praksa

		Logistika prevoza tovora in potnikov
		Tehnologija komuniciranja – praksa
	3. B	Mednarodna blagovna menjava
		Poslovna logistika
	4. A	Mednarodna blagovna menjava – praksa
	4. B	Mednarodna blagovna menjava
		Mednarodna blagovna menjava – praksa
	Vodja izobraževanja odraslih	
Mandl Izidor	1. A	Logistika prevoza tovora in potnikov
	1. B	Logistika prevoza tovora in potnikov
		Tehnologija komuniciranja praksa
	1. EK	Informatika s tehničkim komuniciranjem
		Informatika s tehničkim komuniciranjem – praksa
	2. A	Transportna in manipulacijska sredstva
	2. B	Transportna in manipulacijska sredstva
		Logistika prevoza tovora in potnikov – praksa
	2. EK	Informatika s tehničkim komuniciranjem
		Informatika s tehničkim komuniciranjem – praksa
	3. A	Logistika prevoza tovora in potnikov
		Logistika prevoza tovora in potnikov – praksa
Marin Nik	4. A	Razredna ura
		Logistika prevoza tovora in potnikov
	4. B	Logistika prevoza tovora in potnikov
	1. C	Uporaba IKT
		Projektno delo
Mazgan Senegačnik Mateja	1. D	Projektno delo
	3. C	Tehnično varovanje – praksa
	3. D	Tehnično varovanje – praksa
	2. C	Varnost in zdravje pri delu
	2. D	Varnost in zdravje pri delu
	2. EV	Varnost in zdravje pri delu
	3. C	Varovanje informacijskih sistemov
		Nadzorovanje storitev varovanja
		Varovanje informacijskih sistemov – praksa
		Varovanje javnih zbiranj
		Delovanje VNC in intervencije – praksa
	3. D	Varovanje informacijskih sistemov
		Nadzorovanje storitev varovanja
		Varovanje informacijskih sistemov – praksa
		Razredna ura
		Varovanje javnih zbiranj
		Delovanje VNC in intervencije praksa

	4. C	Nadzorovanje storitev varovanja
		Varovanje javnih zbiranj
	4. D	Nadzorovanje storitev varovanja
		Varovanje javnih zbiranj
	Koordinatorica OID	
Moškon Mešl Mojca	1. A	Zgodovina
	1. C	Zgodovina
	Knjižničarka	
Novak Iztok	2. EK	Multimedija in radiotelevizijska produkcija
	3. EK	Brezžične komunikacije
		Meritve v telekomunikacijah
		Multimedija in radiotelevizijska produkcija
	4. EK	Brezžične komunikacije
		Brezžične komunikacije – praksa
Orož Hanžič Severina	2. C	Varstvo pred požari
		Kazniva dejanja in kriminalistika
		Geografija
		Varstvo pred požari – praksa
		Kazniva dejanja in kriminalistika – praksa
	2. D	Kazniva dejanja in kriminalistika
		Kazniva dejanja in kriminalistika – praksa
	2. EV	Varstvo pred požari
		Kazniva dejanja in kriminalistika
		Varstvo pred požari – praksa
		Kazniva dejanja in kriminalistika – praksa
	3. C	Kazniva dejanja in kriminalistika
	3. D	Kazniva dejanja in kriminalistika
	4. C	Varstvo pred požari
		Izbrana poglavja iz varovanja
	4. D	Varstvo pred požari
		Izbrana poglavja iz varovanja
	3.C, 3.D in 3.E	Aktivno državljanstvo
Pačnik Klemen	1. A	Športna vzgoja
	1. D	Športna vzgoja
	1. EK	Športna vzgoja
	2. B	Športna vzgoja
	2. D	Športna vzgoja
	2. EK	Športna vzgoja
	3. C	Športna vzgoja
	3. EK	Športna vzgoja
	4. D	Športna vzgoja
	4. EK	Športna vzgoja
Paterneš Luka	2. EK	Telekomunikacijske storitve

		Robotika
		Telekomunikacijske storitve – praksa
		E-mobilnost
		Multimedija in radiotelevizijska produkcija – praksa
	3. EK	Komunikacijska omrežja
		Robotika
		Prenosni sistemi
		Komunikacijska omrežja – praksa
		Multimedija in radiotelevizijska produkcija – praksa
		E-mobilnost
		Robotika – praksa
	4. EK	Prenosni sistemi
		Meritve v telekomunikacijah
		Meritve v telekomunikacijah – praksa
		Komunikacijska omrežja
Peruš Matija	2. A	Fizika
	2. B	Fizika
	2. C	Fizika
	2. D	Fizika
	2. EK	Fizika
	2. EV	Fizika
	3. C	Delovanje VNC in intervencije
		Tehnično varovanje – praksa
	3. D	Delovanje VNC in intervencije
		Tehnično varovanje – praksa
	4. C	Razredna ura
		Delovanje VNC in intervencije
	4. D	Delovanje VNC in intervencije
Petrovič Zabavnik Mateja	1. A	Angleščina 1
	1. B	Angleščina 1
	1. EK	Angleščina
		Razredna ura
	4. A	Angleščina 1
	4. C	Angleščina 1
	4. EK	Angleščina
	4. C, 4. D, 4. EK	Izbrana poglavja iz angleščine
Pivec Mateja	1. A	Nemščina 2
		Razredna ura
	1. B	Nemščina 1
	1. C	Nemščina 1
	2. A	Nemščina 2
	2. C	Nemščina 1

	3. A	Nemščina 2
	3. B	Nemščina 1
	3. C	Nemščina 1
	4. A	Strokovna terminologija v nemščini
	4. B	Nemščina 1
	4. C	Nemščina 1
	4. D	Strokovna terminologija v nemščini
	4. A, 4. B, 4. C, 4. D.	Izbrana poglavja iz nemščine
Podgorelec Klavdija	Laborantka	
Radolli Jolanda	1. B	Matematične metode v stroki
	1. C	Matematika
		Matematične metode v stroki
	1. D	Matematične metode v stroki
	2. A	Matematika
	2. B	Matematika
	2. C	Matematika
Rupnik Leskovar Maja	2. D	Matematika
	2. A	Geografija
	2. B	Geografija
	2. D	Geografija
	3. A	Angleščina 1
	3. B	Angleščina 1
		Razredna ura
	3. C	Angleščina 1
	3. D	Angleščina 1
Rupnik Praprotnik Katja	3. EK	Angleščina
	2. EK	Telekomunikacijske storitve
		Telekomunikacijske storitve – praksa
	3. EK	Komunikacijska omrežja
		Prenosni sistemi
		Komunikacijska omrežja – praksa
	4. EK	Prenosni sistemi
		Meritve v telekomunikacijah
		Meritve v telekomunikacijah – praksa
		Komunikacijska omrežja
Škrabl Boris	2. EK	Elektrotehnika 2
	4. EK	Izbrana poglavja iz elektronskih komunikacij
Štrucl Ana	1. A	Športna vzgoja
	1. B	Športna vzgoja
	1. C	Športna vzgoja
	1. D	Športna vzgoja
	1. EK	Športna vzgoja
	2. A	Športna vzgoja

		Razredna ura
	2. B	Športna vzgoja
	2. C	Športna vzgoja
	2. D	Športna vzgoja
	2. EK	Športna vzgoja
	2. EV	Športna vzgoja
	3. A	Športna vzgoja
	3. B	Športna vzgoja
	3. C	Športna vzgoja
	3. D	Športna vzgoja
	3. EK	Športna vzgoja
	4. A	Športna vzgoja
	4. B	Športna vzgoja
	4. C	Športna vzgoja
	4. D	Športna vzgoja
Turk Mateja	1. A	Kemija
	1. B	Kemija
	Svetovalna delavka	
Veršec Dušan	1. A	Tehnologija komuniciranja – praksa
	1. B	Tehnologija komuniciranja – praksa
	3. A	Digitalizacija logističnih procesov
	3. B	Logistika prevoza tovora in potnikov
		Logistika prevoza tovora in potnikov – praksa
		Digitalizacija logističnih procesov
	4. A	Izbrana poglavja iz logistike
		Tehnologija komuniciranja – praksa
		Prometna varnost v cestnem prometu
	4. B	Izbrana poglavja iz logistike
		Tehnologija komuniciranja – praksa
		Prometna varnost v cestnem prometu
Žilić Hozjan Josipa	1. B	Angleščina 2
		Zgodovina
	1. C	Angleščina 1
		Angleščina 2
	1. D	Angleščina 1
	1. EK	Zgodovina
	2. C	Angleščina 2
	2. EK	Angleščina
		Razredna ura
	2. EV	Angleščina 1
		Razredna ura
	3. B	Angleščina 2
	3. C	Angleščina 2

Žitnik Lucia	4. B	Strokovna terminologija v angleščini
	4. C	Strokovna terminologija v angleščini
	1. A	Umetnost
	1. B	Umetnost
	1. C	Umetnost
	1. D	Umetnost
Živko Pal Klavdija	1. EK	Umetnost
	2. A	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje
	2. B	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje
	3. A	Mednarodna blagovna menjava
		Podjetništvo in gospodarsko poslovanje
		Podjetništvo in gospodarsko poslovanje – praksa
		Poslovna logistika
	3. B	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje
		Podjetništvo in gospodarsko poslovanje – praksa
	3. EK	Stroka in podjetništvo
	4. A	Mednarodna blagovna menjava
		Poslovna logistika
	4. B	Poslovna logistika
	Tajnica Šolske komisije za poklicno matura	

8.2 Dijaški dom

Ime in priimek	Vzgojna skupina
Jasmina Križan Murko	1. vzgojna skupina
Urška Krajnc	2. vzgojna skupina
Marina Orlačnik	3. vzgojna skupina
Danilo Fras	4. vzgojna skupina
Danijela Žegarac	5. vzgojna skupina
Goran Janković	6. vzgojna skupina

9 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

9.1 Šolski zvonec

Pouk poteka v eni izmeni. Organiziran je v dopoldanskem času od 7.15.

1. ura	7.15–8.00
2. ura	8.05–8.50
3. ura	8.55–9.40
1. odmor (malica za 1. l. in 4. l.)	9.40–10.10
4. ura	10.10–10.55
2. odmor (malica za 2. l. in 3. l.)	10.55–11.25
5. ura	11.25–12.10
6. ura	12.15–13.00
7. ura	13.05–13.50
8. ura	13.55–14.40
9. ura	14.45–15.30

9.2 Razredniki oddelkov

Oddelek	Razrednik/Razredničarka	Matična učilnica	Program
1. A	Mateja Pivec, prof.	3/8	Logistični tehnik
1. B	Maj Marjan Čirič, prof.	1/8	Logistični tehnik
1. C	Damijan Kren, dipl. ekon.	1/9	Tehnik varovanja
1. D	Mojca Gonza, prof.	3/9	Tehnik varovanja
1. EK	mag. Mateja Petrovič Zabavnik	3/m	Tehnik varovanja Tehnik elektronskih komunikacij
2. A	Ana Štrucl, prof.	1/10	Logistični tehnik
2. B	Patricija Majcen, dipl. inž. log.	3/10	Logistični tehnik
2. C	Danijela Kačinari, prof.	3/11	Tehnik varovanja
2. D	Metka Krunič, univ. dipl. inž. kem. tehn.	2/8	Tehnik varovanja
2. EK	Josipa Žilič Hozjan, prof.	2/10	Tehnik elektronskih komunikacij
3. A	mag. Maja Cafuta Anžur	4/9	Logistični tehnik
3. B	Maja Rupnik Leskovar, mag. prof.	2/9	Logistični tehnik
3. C	mag. Borut Krajnc	2/m	Tehnik varovanja
3. D	Mateja Mazgan Senegačnik, mag. tur. in mag. var.	5/10	Tehnik varovanja
3. EK	Lucija Hvalič, prof.	1/11	Tehnik elektronskih komunikacij
4. A	Izidor Mandl, univ. dipl. inž. prom.	4/8	Logistični tehnik
4. B	Barbara Čeh, prof.	0/1	Logistični tehnik
4. C	Matija Peruš, prof.	0/2	Tehnik varovanja
4. D	Jožef Hartman, univ. dipl. var.	5/11	Tehnik varovanja
4. EK	Petra Krajnc, prof.	5/8	Tehnik elektronskih komunikacij

9.3 Urnik dela vzgojiteljev

Urnik se pripravlja mesečno, pri čemer se upoštevajo načela Vzgojnega programa.

Urnik po dnevih

Ponedeljek:	10.00–17.00 G. Janković, 11.00–18.00 U. Krajnc, 14.30–22.00 M. Orlačnik, D. Fras, J. K. Murko
Torek:	11.00–18.00 D. Fras, 14.30–22.00 M. Orlačnik, J. K. Murko, U. Krajnc, D. Žegarac, G. Janković
Sreda:	11.00–18.00 J. K. Murko, 14.30–22.00 M. Orlačnik, U. Krajnc, D. Fras, D. Žegarac, G. Janković
Četrtek:	10.00–17.00 M. Orlačnik, 11.00–18.00 D. Žegarac, 14.30–22.00 U. Krajnc, Danilo Fras, J. K. Murko, D. Žegarac, G. Janković
Petek:	13.00–17.00 po razporedu
Nedelja:	17.00–22.00 po razporedu

10 ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2026/27 (MIZM)

Datum	Aktivnost
1. 9.	začetek pouka
26. 10.–30. 10.	jesenske počitnice
24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
28. 12.–31. 12.	novoletne počitnice
15. 1.*	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
1. 2.–1. 3.	zimski izpitni rok
5. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
12. 2.–13. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
15. 2.–19. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
22. 2.–26. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
26. 4.	pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
28. 4.–30. 4.	prvomajske počitnice
20. 5.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
21. 5.	zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
24. 5.–28. 5.	priprava na splošno maturo, poklicno maturo, zaključni izpit
24. 5.–26. 5.	izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
27. 5.	začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
23. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. 6.	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za preostale letnike ter razdelitev spričeval
28. 6.	začetek spomladanskega izpitnega roka
28. 6.–31. 8.	poletne počitnice
16. 8.–27. 9.	jesenski izpitni rok

Opombe:

- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih ima šola več, določi datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sama. Pri tem mora upoštevati četrty odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah.
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljala dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.

Vir: <https://www.gov.si/teme/solski-koledar-za-srednje-sole/>

11 INTERNI ŠOLSKI KOLEDAR

Morebitne spremembe internega šolskega koledarja bodo sporočene na sestankih vodij aktivov in sestankih učiteljskega zbora.

AVGUST 2026

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	sobota		
2.	nedelja		
3.	ponedeljek		
4.	torek		
5.	sreda		
6.	četrtek		
7.	petek		
8.	sobota		
9.	nedelja		
10.	ponedeljek		
11.	torek		
12.	sreda	PM – zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov	
13.	četrtek		
14.	petek		
15.	sobota	Marijino vnebovzetje	
16.	nedelja		
17.	ponedeljek	Uvodni sestanek učiteljskega zbora (7.30) Jesenski izpitni rok	
18.	torek	Jesenski izpitni rok	
19.	sreda	Jesenski izpitni rok	
20.	četrtek	Konferenca po jesenskem izpitnem roku in konferenca za 3. letnike (ob 8.00) PM – zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli	
21.	petek	Podelitev spričeval (8.00)	
22.	sobota	Od 22. avgusta do 2. septembra 2026 – ustni izpiti in 4. predmet	
23.	nedelja		
24.	ponedeljek	Sestanek vodij aktivov z ravnateljico (9.30) PM – slovenščina (pisni izpit) PM – ustni izpiti in 4. predmet	

25.	torek	PM – matematika (pisni izpit) PM – ustni izpiti in 4. predmet	
26.	sreda	PM – angleščina/nemščina (pisni izpit) PM – ustni izpiti in 4. predmet Uvodna konferenca (10.00)	
27.	četrtek	PM – drugi predmet (pisni izpit) PM – ustni izpiti in 4. predmet	
28.	petek	PM – ustni izpiti in 4. predmet Strokovna ekskurzija (zaposleni)	
29.	sobota	Strokovna ekskurzija (zaposleni)	
30.	nedelja		
31.	ponedeljek	PM – ustni izpiti in 4. predmet	

SEPTEMBER 2026

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	torek	Začetek pouka Prvi dan PUD-a za 4. letnike (LT, TV in TEK)	
2.	sreda	Varovanje šolske poti OŠ Janka Padežnika v sodelovanju s SPV MOM (dijaki 3. b, mentor Damir Kranjc, ob 7.00)	
3.	četrtek	Varovanje šolske poti OŠ Janka Padežnika v sodelovanju s SPV MOM (dijaki 3. b, mentor Damir Kranjc, ob 7.00)	
4.	petek	Varovanje šolske poti OŠ Janka Padežnika v sodelovanju s SPV MOM (dijaki 3. b, mentor Damir Kranjc, ob 7.00)	
5.	sobota		
6.	nedelja		
7.	ponedeljek		
8.	torek	Roditeljski sestanki za 1., 2. in 3. letnike (ob 17.30) Roditeljski sestanek – DD ob 17.00 PM – seznaniitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	
9.	sreda	Sestanek skupine za promocijo ob 11.00 3. ura športne vzgoje za 2. c, 2. d in 2. ev (tabor na Pohorju)	
10.	četrtek	Informativni dan – izobraževanje odraslih 3. ura športne vzgoje za 2. c, 2. d in 2. ev (tabor na Pohorju)	
11.	petek	PM – zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo 3. ura športne vzgoje za 2. c, 2. d in 2. ev (tabor na Pohorju)	
12.	sobota		
13.	nedelja		
14.	ponedeljek		
15.	torek	Evropski teden mobilnosti 2026 Pedagoška konferenca (ob 15.00) Svet staršev ob 17.00	Sodelovanje dijakov 3. letnikov pri varovanju

16.	sreda	Evropski teden mobilnosti 2026 Sestanek dijaške skupnosti (ob 9.40) Sestanek skupine za promocijo ob 11.00 (v pisarni ravnateljice)	Sodelovanje dijakov 3. letnikov pri varovanju
17.	četrtek	Evropski teden mobilnosti 2026	Sodelovanje dijakov 3. letnikov pri varovanju
18.	petek		
19.	sobota		
20.	nedelja		
21.	ponedeljek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Projektni teden: Evropski dan jezikov	
22.	torek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Festival Transport, Lutkovno gledališče Maribor Sestanek skupine za karierni dan (ob 11.00) Projektni teden: Evropski dan jezikov	Dijaki skupine za umetnost in kulturne dejavnosti iz 2. in 3. letnikov
23.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Projektni teden: Evropski dan jezikov	
24.	četrtek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) XVI. Mednarodni simpozij Interdisciplinarnost logistike in prometa, Črna gora Projektni teden: Evropski dan jezikov	
25.	petek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) XVI. Mednarodni simpozij Interdisciplinarnost logistike in prometa, Črna gora Zadnji dan PUD-a za 4. letnike (LT, TV in TEK) Projektni teden: Evropski dan jezikov	
26.	sobota	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) XVI. Mednarodni simpozij Interdisciplinarnost logistike in prometa, Črna gora	
27.	nedelja	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV)	
28.	ponedeljek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV)	
29.	torek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Jesenski športni dan Šolsko tekmovanje – tenkido in sambo	
30.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV)	

OKTOBER 2026

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	četrtek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV)	
2.	petek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV)	
3.	sobota	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV)	
4.	nedelja	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV)	
5.	ponedeljek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Gostujoča Erasmus+ mobilnost: ZADKINE, Rotterdam, Nizozemska Sestanek skupine za karierni dan (ob 11.00)	Dan učiteljev
6.	torek	Pedagoška konferenca Roditeljski sestanek – 4. letniki Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Gostujoča Erasmus+ mobilnost: ZADKINE, Rotterdam, Nizozemska	
7.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Gostujoča Erasmus+ mobilnost: ZADKINE, Rotterdam, Nizozemska	
8.	četrtek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Gostujoča Erasmus+ mobilnost: ZADKINE, Rotterdam, Nizozemska	
9.	petek	Erasmus+ mobilnost: Oulu, Finska (LT, TV) Gostujoča Erasmus+ mobilnost: ZADKINE, Rotterdam, Nizozemska Dan duševnega zdravja	
10.	sobota		
11.	nedelja	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	
12.	ponedeljek	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV) Zaključek projekta SMILE	
13.	torek	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV) DD – prireditev za novince »Ples mezinčkov« Konferenca IT v logistiki in proizvodnji Keep it Simple	
14.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	Krvodajalska akcija?
15.	četrtek	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	
16.	petek	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV) Erasmus Days 2026: Živa knjižnica	
17.	sobota	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	
18.	nedelja	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	

19.	ponedeljek	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	
20.	torek	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV) Srečanje za svetovalne delavke OŠ	
21.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	
22.	četrtek	Izpitni rok – diferencialni (predmetni) izpiti Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	
23.	petek	Erasmus+ mobilnost: Pardubice, Češka (TV)	
24.	sobota		
25.	nedelja		Dan suverenosti
26.	ponedeljek	Jesenske počitnice	
27.	torek	Jesenske počitnice	
28.	sreda	Jesenske počitnice	
29.	četrtek	Jesenske počitnice	
30.	petek	Jesenske počitnice	
31.	sobota	Dan reformacije	

NOVEMBER 2026

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	nedelja	Dan spomina na mrtve	
2.	ponedeljek		
3.	torek	Sestanek skupine za karierni dan (ob 11.00)	
4.	sreda	Strokovna ekskurzija 4. letnikov	
5.	četrtek	Strokovna ekskurzija 4. letnikov Krvodajalska akcija?	
6.	petek	Strokovna ekskurzija 4. letnikov	
7.	sobota		
8.	nedelja		
9.	ponedeljek		
10.	torek	Krvodajalska akcija?	
11.	sreda	Sestanek vodij aktivov (ob 11.00)	
12.	četrtek		
13.	petek	Zdrava šola (stojnica) – svetovni dan sladkorne bolezni	
14.	sobota		
15.	nedelja	PM – rok za oddajo predprijav k poklicni maturi	
16.	ponedeljek	Erasmus+ mobilnost: Rotterdam, Nizozemska (sledenje na delovnem mestu)	
17.	torek	Skupne govorilne ure za starše in predavanje za starše (svetovalne delavke šole) Pedagoška konferenca Erasmus+ mobilnost: Rotterdam, Nizozemska (sledenje na delovnem mestu)	
18.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Rotterdam, Nizozemska (sledenje na delovnem mestu) Karierni sejem	
19.	četrtek	Izpitni rok – diferencialni (predmetni) izpiti Erasmus+ mobilnost: Rotterdam, Nizozemska (sledenje na delovnem mestu) Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (šolska raven) Karierni sejem	
20.	petek	Erasmus+ mobilnost: Rotterdam, Nizozemska (sledenje na delovnem mestu) Slovenski zajtrk	
21.	sobota		
22.	nedelja		

23.	ponedeljek		
24.	torek	Sestanek skupine za izvedbo info dnevov in skupine za promocijo	
25.	sreda		
26.	četrtek		
27.	petek		
28.	sobota		
29.	nedelja		
30.	ponedeljek		

DECEMBER 2026

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	torek	Dan odprtih vrat za učence OŠ Decembrske delavnice Začetek tekmovanja Bookworms, angleška bralna značka Začetek tekmovanja Pfiffikus, nemška bralna značka	
2.	sreda		
3.	četrtek		
4.	petek		
5.	sobota		
6.	nedelja		
7.	ponedeljek	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
8.	torek	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
9.	sreda	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
10.	četrtek	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
11.	petek	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
12.	sobota	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
13.	nedelja	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
14.	ponedeljek	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
15.	torek	Erasmus+ dogodek: Naše mednarodne izkušnje Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	

16.	sreda	DD – novoletni ples Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
17.	četrtek	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
18.	petek	Gostujoči Erasmus+ mobilnosti: Škola za cestovni promet, Zagreb, Hrvaška in Tehniška škola za računalstvo i mrežne djelatnosti, Zagreb, Hrvaška	
19.	sobota		
20.	nedelja		
21.	ponedeljek	DD – peka piškotov za dobrodelne namene	
22.	torek	Dobrodela stojnica s pecivom (aktiv tuji jeziki)	
23.	sreda	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
24.	četrtek	Dan šole	
25.	petek	Božič	
26.	sobota	Dan samostojnosti in enotnosti	
27.	nedelja		
28.	ponedeljek	Novoletne počitnice	
29.	torek	Novoletne počitnice	
30.	sreda	Novoletne počitnice	
31.	četrtek	Novoletne počitnice	

JANUAR 2027

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	petek	Novo leto	
2.	sobota	Novo leto	
3.	nedelja		
4.	ponedeljek		
5.	torek		
6.	sreda		
7.	četrtek		
8.	petek	WorldSkills, SloveniaSkills 2027	Dijaki in mentorji (TEK)
9.	sobota	WorldSkills, SloveniaSkills 2027	Dijaki in mentorji (TEK)
10.	nedelja		
11.	ponedeljek		
12.	torek	Sestanek za informativni dan	
13.	sreda		
14.	četrtek		
15.	petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja Vikend za devetošolce	
16.	sobota	Vikend za devetošolce	
17.	nedelja		
18.	ponedeljek		
19.	torek	Pedagoška konferenca Roditeljski sestanki in skupne govorilne ure za starše Sestanek šolskega sklada Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (regijska raven)	
20.	sreda		
21.	četrtek		
22.	petek		
23.	sobota		
24.	nedelja		
25.	ponedeljek		
26.	torek		

27.	sreda	Zimski športni dan	
28.	četrtek	Srečanje delodajalcev – okrogla miza Izpitni rok – diferencialni (predmetni) izpiti	
29.	petek		
30.	sobota		
31.	nedelja		

FEBRUAR 2027

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	ponedeljek		
2.	torek		
3.	sreda		
4.	četrtek		
5.	petek	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	
6.	sobota		
7.	nedelja		
8.	ponedeljek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	
9.	torek	DD – Ples v maskah in dobrodelna peka piškotov Dan varne rabe interneta (aktiv tuji jeziki)	
10.	sreda		
11.	četrtek		
12.	petek	Informativni dan za vpis v srednje šole	
13.	sobota	Informativni dan za vpis v srednje šole	
14.	nedelja		
15.	ponedeljek	Zimske počitnice	
16.	torek	Zimske počitnice	
17.	sreda	Zimske počitnice	
18.	četrtek	Zimske počitnice	
19.	petek	Zimske počitnice	
20.	sobota		
21.	nedelja		
22.	ponedeljek		
23.	torek	Aktivno državljanstvo, Ekskurzija v Ljubljano, 3.l	
24.	sreda	Aktivno državljanstvo, Ekskurzija v Ljubljano, 3.l	
25.	četrtek	Izpitni rok – diferencialni (predmetni) izpiti	
26.	petek		
27.	sobota		
28.	nedelja	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija	

MAREC 2027

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	ponedeljek	Poliglot – šolsko tekmovanje iz angleščine (dijaki 3. letnika); <i>*šolsko tekmovanje bo potekalo v tem tednu (1.–5. marec)</i> Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
2.	torek	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
3.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
4.	četrtek	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
5.	petek	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
6.	sobota	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
7.	nedelja	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
8.	ponedeljek	DD – peka piškotov za dobrodelne namene Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	

9.	torek	Pedagoška konferenca Predavanje za starše Skupne govorilne ure za starše Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
10.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
11.	četrtek	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
12.	petek	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
13.	sobota	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
14.	nedelja	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK)	
15.	ponedeljek	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK) Teden OID	
16.	torek	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK) Srečanje šol za varovanje (Murska Sobota) Teden OID	
17.	sreda	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK) Teden OID	

18.	četrtek	Izpitni rok – diferencialni (predmetni) izpiti Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK) Matematični kenguru Teden OID	
19.	petek	Erasmus+ mobilnost: Granada, Španija (TEK) Erasmus+ mobilnost: Zagreb, Hrvaška (LT, TV, TEK) Teden OID	
20.	sobota		
21.	nedelja		
22.	ponedeljek		
23.	torek		
24.	sreda		
25.	četrtek	Srečanje šol za logistiko in tekmovanje v znanju iz logistike (Celje)	
26.	petek		
27.	sobota		
28.	nedelja	Velikonočna nedelja	
29.	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek	
30.	torek	Poliglot – državno tekmovanje iz angleščine (dijaki 3. letnika) PM – zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli	
31.	sreda	Zaključek tekmovanja Bookworms – angleška bralna značka Zaključek tekmovanja Pfiffikus – nemška bralna značka	

APRIL 2027

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	četrtek		
2.	petek		
3.	sobota		
4.	nedelja		
5.	ponedeljek		
6.	torek	Pedagoška konferenca	
7.	sreda		
8.	četrtek	SPV MOM – Medobčinsko tekmovanje »Kaj veš o prometu« (dijaki 3. b in mentor Damir Kranjc)	Krvodajalska akcija?
9.	petek	Tekmovanje učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (državna raven)	
10.	sobota		
11.	nedelja		
12.	ponedeljek		
13.	torek		
14.	sreda		
15.	četrtek	Izpitni rok – diferencialni (predmetni) izpiti 62. Domijada	
16.	petek	62. Domijada	
17.	sobota		
18.	nedelja		
19.	ponedeljek		
20.	torek		
21.	sreda		
22.	četrtek	Spomladanski športni dan Šolsko tekmovanje – tenkido in sambo	
23.	petek		
24.	sobota		
25.	nedelja		
26.	ponedeljek	Pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah	
27.	torek	Dan upora proti okupatorju	
28.	sreda	Prvomajske počitnice	
29.	četrtek	Prvomajske počitnice	
30.	petek	Prvomajske počitnice	

MAJ 2027

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	sobota	Praznik dela	
2.	nedelja	Praznik dela	
3.	ponedeljek		
4.	torek		
5.	sreda		
6.	četrtek		
7.	petek		
8.	sobota		
9.	nedelja		
10.	ponedeljek		
11.	torek	Skupne govorilne ure za starše	
12.	sreda		
13.	četrtek		
14.	petek		
15.	sobota		
16.	nedelja		
17.	ponedeljek		
18.	torek	DD – Zaključna prireditev	
19.	sreda	PM – zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov	
20.	četrtek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike Pedagoška konferenca	
21.	petek	Zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike	
22.	sobota		
23.	nedelja		
24.	ponedeljek	Priprava na poklicno maturo Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)	
25.	torek	Priprava na poklicno maturo Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)	
26.	sreda	Priprava na poklicno maturo Izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti) Izpitni rok – diferencialni (predmetni) izpiti	

27.	četrtek	Priprava na poklicno maturo PM – zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli	
28.	petek	Priprava na poklicno maturo	
29.	sobota	Začetek poklicne mature – spomladanski izpitni rok PM – angleščina (pisni izpit)	
30.	nedelja		
31.	ponedeljek	Prvi dan PUD-a za 3. letnike (LT, TV in TEK) PM – slovenščina (pisni izpit)	

JUNIJ 2027

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	torek		
2.	sreda		
3.	četrtek		
4.	petek		
5.	sobota	PM – matematika (pisni izpit)	
6.	nedelja		
7.	ponedeljek	PM – drugi predmet (pisni izpit)	
8.	torek		
9.	sreda	Začetek obdobja ustnih izpitov poklicne mature (nadomestna datuma 29. 5. in 5. 6.)	
10.	četrtek	Izpitni rok – diferencialni (predmetni) izpiti	
11.	petek	PM – nemščina (pisni izpit)	
12.	sobota		
13.	nedelja		
14.	ponedeljek		
15.	torek	Sestanek vodij aktivov	
16.	sreda		
17.	četrtek		
18.	petek		
19.	sobota		
20.	nedelja		
21.	ponedeljek	3. ura ŠV za 2. a, 2. b in 2. ek (tabor na CŠOD Gorenje)	
22.	torek	3. ura ŠV za 2. a, 2. b in 2. ek (tabor na CŠOD Gorenje)	
23.	sreda	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za preostale letnike Ocenjevalna konferenca 3. ura ŠV za 2. a, 2. b in 2. ek (tabor na CŠOD Gorenje)	
24.	četrtek	Proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za preostale letnike ter razdelitev spričeval Zadnji dan PUD-a za 3. letnike (LT, TV in TEK)	
25.	petek	Dan državnosti	
26.	sobota		
27.	nedelja		

28.	ponedeljek	Začetek spomladanskega izpitnega roka Poletne počitnice (28. 6.–31. 8. 2027)	
29.	torek		
30.	sreda		

JULIJ 2027

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	četrtek		
2.	petek		
3.	sobota		
4.	nedelja		
5.	ponedeljek		
6.	torek		
7.	sreda		
8.	četrtek	PM – seznaiter kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku	
9.	petek	PM – zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli	
10.	sobota		
11.	nedelja	PM – zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli	
12.	ponedeljek		
13.	torek		
14.	sreda		
15.	četrtek		
16.	petek		
17.	sobota		
18.	nedelja		
19.	ponedeljek		
20.	torek		
21.	sreda		
22.	četrtek		
23.	petek		
24.	sobota		
25.	nedelja		
26.	ponedeljek		
27.	torek		
28.	sreda		
29.	četrtek		
30.	petek		
31.	sobota		

AVGUST 2027

Datum	Dan	Opravila	Opomba
1.	nedelja		
2.	ponedeljek		
3.	torek		
4.	sreda		
5.	četrtek		
6.	petek		
7.	sobota		
8.	nedelja		
9.	ponedeljek		
10.	torek		
11.	sreda	PM – zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov	
12.	četrtek		
13.	petek		
14.	sobota		
15.	nedelja	Marijino vnebovzetje	
16.	ponedeljek	Jesenski izpitni rok	
17.	torek	Jesenski izpitni rok	
18.	sreda	Jesenski izpitni rok	
19.	četrtek	PM – zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli	
20.	petek		
21.	sobota	Začetek poklicne mature – jesenski izpitni rok PM – od 21. 8. do 2. 9. 2027: ustni izpiti in četrti predmet	
22.	nedelja		
23.	ponedeljek	PM – slovenščina (pisni izpit)	
24.	torek	PM – matematika (pisni izpit)	
25.	sreda	PM – angleščina/nemščina (pisni izpit)	
26.	četrtek	PM – drugi predmet (pisni izpit)	
27.	petek		
28.	sobota		
29.	nedelja		
30.	ponedeljek		
31.	torek		

12 KOLEDAR POKLICNE MATURE

12.1 Okvirni koledar splošne in poklicne mature v šolskem letu 2026/27

Datum	Aktivnosti
4. 5.	splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – esej
29. 5.	začetek splošne in poklicne mature – spomladanski izpitni rok
9. 6.	začetek obdobja ustnih izpitov splošne in poklicne mature (nadomestna datuma 29. 5. in 5. 6.)
8. 7.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
13. 7.	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
21. 8.	začetek splošne in poklicne mature – jesenski izpitni rok
8. 9.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
16. 9.	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Opombe:

- Podrobnejša koledarja opravljanja splošne oziroma poklicne mature bosta objavljena na spletni strani Državnega izpitnega centra, ko jih bosta potrdili Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo.
- Priporočamo, da pouk med izvajanjem splošne oziroma poklicne mature izvedete (v skladu z možnostmi) v preostalih letnikih popoldne.
- Obdobje opravljanja ustnih izpitov se začne praviloma 9. junija. Če šola zaradi večjega števila ustnih izpitov teh ne more izpeljati v predvidenem času, jih lahko izjemoma organizira tudi 29. maja in 5. junija.

Vir: <https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-srednje-sole/>

12.2 Jesenski izpitni rok poklicne mature 2026

9. julij 2026

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli

12. avgust 2026

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

20. avgust 2026

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

24. avgust 2026

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

25. avgust 2026

Matematika – pisni izpit

26. avgust 2026

Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

27. avgust 2026

Drugi predmet – pisni izpit

Od 22. avgusta do 2. septembra 2026

Ustni izpiti in četrti predmet

8. september 2026

Seznaneitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

11. september 2026

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

12.3 Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2027

15. november 2026

Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi

30. marec 2027

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli

19. maj 2027

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

27. maj 2027

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

29. maj 2027

Angleščina – pisni izpit

31. maj 2027

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

5. junij 2027

Matematika – pisni izpit

7. junij 2027

Drugi predmet – pisni izpit

11. junij 2027

Nemščina – pisni izpit

14. junij 2027

Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

Od 9. do 23. junija 2027

Ustni izpiti in četrti predmet

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 29. maja in 5. junija 2027.

8. julij 2027

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

11. julij 2027

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

12.4 Jesenski izpitni rok poklicne mature 2027

9. julij 2027

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli

11. avgust 2027

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

19. avgust 2027

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

23. avgust 2027

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

24. avgust 2027

Matematika – pisni izpit

25. avgust 2027

Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

26. avgust 2027

Drugi predmet – pisni izpit

Od 21. avgusta do 2. septembra 2027

Ustni izpiti in četrti predmet

8. september 2027

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

11. september 2027

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Vir: <https://www.ric.si/poklicna-matura/koledar-poklicne-mature/>

13 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

13.1 Načrt dela aktiva strokovnih predmetov v programu Logistični tehnik

Člani aktiva: *Klavdija Živko Pal (vodja)*, Bogomir Brečko, Dušan Veršec, Metka Krunič, Bruno Kralj, Izidor Mandl, Damir Kranjc, Patricija Majcen

1. PROJEKTI (ŠOLSKI, NACIONALNI, MEDNARODNI)

- Projekt Dnevi evropske kulturne dediščine, 2026 (Metka Krunič, Klavdija Živko Pal – koordinatorica projekta)
- Nacionalni projekt Davčno opismenjevanje mladih, FURS (Klavdija Živko Pal)
- Projekt Erasmus+ (celoten aktiv)

2. TEKMOVANJA

- Državno tekmovanje šol za logistiko, marec 2027 (aktiv)

3. SODELOVANJA S PODJETJI IN ZAVODI

- CPI (aktiv)
- Študijske skupine (celoten aktiv)
- RIC (Klavdija Živko Pal)
- Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Maribor (aktiv)
- SPV MOM, pomoč pri izvedbi javnih vzgojno preventivnih dejavnosti na nivoju Mestne občine Maribor, sodelovanje v komisijah za izobraževanje in akcije (Damir Kranjc, Bogomir Brečko)
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor (pomoč pri pripravi podatkov za določena cestna dela – štetja prometa) (Damir Kranjc, Bogomir Brečko, Izidor Mandl)
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Maribor – projekt Dnevi evropske kulturne dediščine (Metka Krunič, Klavdija Živko Pal)
- Tovarna Podjemov – podjetniški inkubator Univerze v Mariboru (Klavdija Živko Pal)
- AMZS (Bogomir Brečko, Damir Kranjc)
- Slovensko logistično združenje (aktiv)
- GS1 Slovenija (aktiv)
- Medobčinska redarska služba Maribor (aktiv)
- ZD Maribor reševalna služba (aktiv)
- Policija (aktiv)

4. IZOBRAŽEVANJA

- Izobraževanja v okviru študijske skupine, CPI (aktiv)
- Posvet za tajnike ŠMK, marec 2027 (Klavdija Živko Pal)
- Finančno izobraževanje učiteljev za mentorje finančnega opismenjevanja mladih (Klavdija Živko Pal)
- Izobraževanje za učitelja vožnje (Bogomir Brečko, Damir Kranjc)
- Mednarodni logistični kongres SLZ (član aktiva, april 2027)
- Konferenca Slovenskega logističnega združenja o avtomatizaciji in digitalizaciji logistike ter proizvodnje – Keep IT Simple SLZ (Bogomir Brečko, Izidor Mandl, 13. 10. 2026)
- Mednarodni sejem Transport in logistika München (člani aktiva, 26.–29. 4. 2027)
- Erasmus+, strukturiran tečaj (Metka Krunič, Klavdija Živko Pal)

- Mednarodne ter nacionalne konference in simpoziji, ki bodo objavljeni med šolskim letom (Metka Krunič, Klavdija Živko Pal)

5. DRUGE DEJAVNOSTI

- Javni natečaj za program »Mladi za napredek Maribora 2026«, šolsko leto 2026/27 – koordinatorica na SPŠ: Metka Krunič, mentorja dijakom: Izidor Mandl, Klavdija Živko Pal
- Varovanje šolskih poti, prvi teden v septembru dijaki varujejo pred tremi osnovnimi šolami šolske poti OŠ Janka Padežnika in OŠ Maksa Durjava (Damir Kranjc)
- Evropski teden mobilnosti, pomoč pri izvedbi vzgojno preventivne akcije SPV MOM na Trgu svobode, »Dan kolesarjev«, september; celoten razred dijakov 3. b bo s pomočjo prostovoljcev SPV nadziral kolesarjenje osnovnošolcev po mestnih prometnicah, predstavitev šole na stojnici (Damir Kranjc, Bogomir Brečko)
- Evropski teden mobilnosti, predavanje na Oddelku za prometno inženirstvo Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Univerze v Mariboru, september, 17. 9. 2026, razreda 3. a in 3. b (Klavdija Živko Pal, Metka Krunič)
- Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč, november 2026 (aktiv)
- Medobčinsko tekmovanje »Kaj veš o prometu?«, dijaki pomagajo pri izvedbi tekmovalnega poligona, april 2027 (aktiv)
- Različne aktivnosti za promocijo šole (predstavitve na osnovnih šolah, tržnice poklicev, karierni sejmi ipd.)
- Sodelovanje na mednarodnih konferencah in simpozijih
- Obiski sejmov in drugih prireditev v okviru strokovnega področja logistike
- Medpredmetno sodelovanje (Metka Krunič, Klavdija Živko Pal)
- Sodelovanje na prireditvi Sedmi mariborski moto dan – stojnica in pomoč pri izvedbi prireditve (Patricija Majcen, Izidor Mandl)
- Mednarodni dan kolesarjev, 3. 6. 2027, sodelovanje z OŠ Dušana Flisa Hoče (Klavdija Živko Pal, Metka Krunič)
- Mednarodni dan kolesarjev, 3. 6. 2027, aktivnosti na šoli (Klavdija Živko Pal, Metka Krunič)
- Sodelovanje pripravi informativnega dne (celoten aktiv)
- Izobraževanje odraslih (vodja Patricija Majcen)
- Tajništvo šolske komisije za poklicno maturo (Klavdija Živko Pal)
- Koordinacija PUD-a (Damir Kranjc)
- Člani aktiva bomo izvajali kolegialne hospitacije
- Sodelovanje pri prenovi PTI Logistični tehnik (Metka Krunič, Klavdija Živko Pal)
- Izvajanje timskega sodelovanja medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno (Klavdija Živko Pal, Metka Krunič)
- Izvajanje sistematičnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja za dijake (aktiv)

6. POUK NA TERENU, STROKOVNE EKSKURZIJE IN OID

- **Pouk na terenu**
 - Medpredmetno sodelovanje (Klavdija Živko Pal, Metka Krunič)
 - Evropski teden mobilnosti, 17. 9. 2026, 3. a in 3. b (Metka Krunič, Klavdija Živko Pal)
- **Strokovne ekskurzije**
 - Po urniku OID (člani aktiva)

13.2 Načrt dela strokovnega aktiva v programu Tehnik varovanja

Člani aktiva: *Matija Peruš (vodja)*, Jožef Hartman, Borut Krajnc, Metka Krunič, Severina Orož Hanžič, Dušan Veršec, Mateja Mazgan Senegačnik, Damijan Kren, Damir Kranjc, Nik Marin

1. PROJEKTI (ŠOLSKI, NACIONALNI, MEDNARODNI)

- Sodelovanje pri vseh projektih (izmenjave dijakov, Erasmus+ mobilnosti+, priprava dijakov na mobilnost, sprejem devetošolcev, informativni dan, Vikend za devetošolce idr.), ki se vodijo na šoli in pri katerih se potrebuje pomoč stroke (vsi člani aktiva)
- Izobraževanje odraslih (Mateja Mazgan Senegačnik, Borut Krajnc, Jožef Hartman, Matija Peruš)

2. TEKMOVANJA

- Področno tekmovanje v streljanju z zračno puško (serijska puška) za srednje šole v šol. letu 2026/27 (Dušan Veršec, Damijan Kren)
- Državno tekmovanje v streljanju z zračno puško (serijska puška) za srednje šole v šol. letu 2026/27 (Dušan Veršec, Damijan Kren)
- Šolsko tekmovanje – sambo in tenkido (Marjan Maj Čirič, Damijan Kren), oktober 2026 in februar 2027

3. SODELOVANJE S PODJETJI IN ZAVODI

- Sodelovanje s številnimi podjetji, zlasti iz gospodarstva in tudi iz javnega sektorja, kjer bi naši dijaki v prihodnje opravljali prakso, pridobili štipendije in se kasneje zaposlili (Jožef Hartman, Mateja Mazgan Senegačnik, Matija Peruš)
- Sodelovanje na različnih prireditvah v Mariboru z dijaki v vlogi rediteljev; Karierni sejem, prihod dedka Mraza, cestne zapore za OMB, Teden evropske mobilnosti idr. (Jožef Hartman, Mateja Mazgan Senegačnik)
- SPV MOM (Dušan Veršec, Jožef Hartman, Mateja Mazgan Senegačnik)
- Slovenska vojska – Kadetnica Rudolfa Maistra (Mateja Mazgan Senegačnik)
- CPI (vsi člani aktiva)
- ZRSZV (Jožef Hartman, Borut Krajnc, Matija Peruš, Mateja Mazgan Senegačnik)
- PeF (Borut Krajnc)
- Gorska služba Slovenije (Mateja Mazgan Senegačnik)
- Enota reševalnih psov (Mateja Mazgan Senegačnik, Matija Peruš)
- Gasilska brigada Maribor (vsi člani aktiva)
- RIC (Jožef Hartman, Borut Krajnc)
- NK Maribor (Mateja Mazgan Senegačnik, Jožef Hartman)
- Vodenje sindikata SVIZ (Jožef Hartman)
- ReCO (Matija Peruš)
- Aktiva varovanje (Mateja Mazgan Senegačnik, Matija Peruš, Jožef Hartman)
- Sintal varovanje (Matija Peruš)
- IVD Maribor (Mateja Mazgan Senegačnik, Metka Krunič)
- Študentski domovi UM (Matija Peruš)

4. IZOBRAŽEVANJA

- Študijska skupina TV (vsi člani aktiva), več aktivnosti skozi šolsko leto
- Sindikalna izobraževanja (Jožef Hartman)

- Ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (Mateja Mazgan Senegačnik)
- Izobraževanja v povezavi z izvedbo poklicne mature – RIC in CPI (Jožef Hartman, Borut Krajnc), šol. leto 2026/27

5. DRUGE DEJAVNOSTI

- Priprava učnih gradiv in vzdrževanje praktikuma (vsi člani aktiva)
- Izvedba raznih obšolskih dejavnosti, kot so kolesarjenje, planinarjenje, orientacija, potapljanje, strelstvo, opazovanje mrkov, piknik idr. (Jožef Hartman, Borut Krajnc, Matija Peruš)
- Strelski krožek, Strelska zveza Slovenije, dijaki (Dušan Veršec, Damijan Kren), šol. leto 2026/27
- Priprava vprašanj za ustni del mature (Metka Krunic, Severina Orož Hanžič, Borut Krajnc, Jožef Hartman), do junija 2027
- Državno prvenstvo v akrobatiki v Kopru (Damijan Kren), januar 2027
- Priprava dijakov na šolsko tekmovanje v tenkidu (Damijan Kren), šol. leto 2026/27
- Izvedba delavnice z ultravijolično (UV) svetlobo v okviru praktičnega pouka TEV (Borut Krajnc)
- Ogled letališča Maribor (Mateja Mazgan Senegačnik, Matija Peruš)
- Priprava delavnic za obiske osnovnošolcev – tehniški in naravoslovni dnevi (vsi člani aktiva)
- Sodelovanje na izvedbi dveh javnih prireditev pod organizacijo SPV MOM: Pasavček (3. c) – 19. 3. 2027 in Bistro glavo varuje čelada (3. d) – 15. 5. 2027 (Dušan Veršec, Jožef Hartman)
- Mentorstvo šestim dijakom, ki so izvajali PUD na Prometni šoli Maribor (Jožef Hartman), junij 2027
- Praktično usposabljanje s pištolo kalibra 9 mm za dijake četrtil letnikov (Damijan Kren), maj 2027
- Izvedba kriminalistične delavnice v okviru praktičnega pouka KDK (Severina Orož Hanžič)
- Obisk in ogled nogometnega stadiona NK Maribor – predstavitev varovanja stadiona s strani vodje varnosti NK Maribor (Mateja Mazgan Senegačnik, Jožef Hartman)
- Ogled tekme NK Maribor v okviru predmeta VJZ – ogled praktične izvedbe varovanja športne prireditve (Mateja Mazgan Senegačnik, Jožef Hartman)
- Vodenje sindikata SVIZ (Jožef Hartman)
- Sodelovanje v maturitetnih komisijah v jesenskem in spomladanskem roku kot ocenjevalec in izpraševalec (Borut Krajnc, Jožef Hartman, Metka Krunic), šol. leto 2026/27
- Sodelovanje na vseh športnih dnevih (vsi člani aktiva), šol. leto 2026/27
- Sodelovanje pri izvedbi OID (vsi člani aktiva), šol. leto 2026/27

13.3 Načrt dela strokovnega aktiva v programu Tehnik elektronskih komunikacij

Člani aktiva: *Mateja Petrovič Zabavnik (vodja)*, Said Bešlagić, Boris Škrabl, Izidor Mandl, Klavdija Živko Pal, Iztok Novak, Rene Gornik, Samir Kos, Luka Paterneš

1. PROJEKTI (ŠOLSKI, NACIONALNI, MEDNARODNI)

a) Šolski:

- Učenje učenja (Teams – 1. letnik, 2. letnik), vsi člani aktiva, 2026/27

b) Nacionalni:

- Varna raba interneta – Skupaj za prijazen internet (vsi člani aktiva, februar 2027)
- World Skills Slovenia, <https://worldskills.si/> (mentorji in dijaki, 2026/27)

c) Mednarodni:

- Erasmus+

2. SODELOVANJA S PODJETJI IN ZAVODI

- RTV SLO, pouk, ogled (vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27)
- GVO, pouk, ogled (vsi člani aktiva, september, šolsko leto 2026/27)
- Telekom, pouk, ogled (vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27)
- Univerza v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko (vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27)
- RIC – poklicna matura (Klavdija Živko Pal)

3. IZOBRAŽEVANJA

- Erasmus+ izobraževanja (vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27)
- Posvet tajnikov in predsednikov šolskih maturitetnih komisij, marec 2027 (Klavdija Živko Pal)
- Sodelovanje na mednarodnih konferencah in simpozijih (Klavdija Živko Pal, Mateja Petrovič Zabavnik)

Udeležili se bomo izobraževanj, ki bodo objavljena med šolskim letom in nam bodo pomagala pri načrtovanju in izvedbi pouka.

4. DRUGE DEJAVNOSTI

- Dobrodelni bazar (Mateja Petrovič Zabavnik, december 2026)
- Dogodek Erasmus dnevi 2026 (Mateja Petrovič Zabavnik)
- Izvajanje vseh sodobnih didaktičnih metod in pristopov (digitalizacija pouka, projektno delo, formativno spremljanje idr.) (vsi, šolsko leto 2026/27)
- Sodelovanje v organih šole (vsi, šolsko leto 2026/27)
- Sodelovanje na informativnih dnevih in promocijah šole (vsi, šolsko leto 2026/27)
- Obisk oddajnika Pohorje (vsi člani aktiva, jesen 2026)
- Obisk RTV (vsi člani aktiva, jesen 2026, pomlad 2027)
- Obisk GVO (september 2026), Telekom (vsi člani aktiva, jesen 2026)

13.4 Načrt dela strokovnega aktiva naravoslovja

Člani aktiva: *Barbara Čeh (vodja)*, Mira Jug Skledar, Jolanda Radolli, Mateja Turk, Metka Krunič, Borut Krajnc, Matija Peruš, Suzana Lesjak

1. PROJEKTI**a) Šolski:**

- **Tradicionalna dobrodelna stojnica**

Sodelujoči: Jolanda Radolli (izdelava božično-novoletnih voščilnic), Barbara Čeh (pecivo), december 2026

b) Nacionalni:

- Športnikom prijazno izobraževanje (celoletni projekt, vsi člani)
- Dnevi evropske kulturne dediščine (Metka Krunič)
- Sodelovanje z Državno predmetno komisijo poklicne mature za matematiko pri moderaciji točkovnika pisnega dela PM, junij 2027 (Barbara Čeh)

2. SODELOVANJE S PODJETJI IN ZAVODI

- Sodelovanje s PeF Maribor (Borut Krajnc)

3. SEMINARJI, ŠTUDIJSKA SREČANJA, KONFERENCE IN POSVETI

- Seminarji bodo naknadno vpisani, ko se jih bodo člani aktiva udeležili (študijske skupine idr.)
- Študijska skupina – fizika (Borut Krajnc, Matija Peruš)

4. TEKMOVANJA

- Natečaj »Mladi za napredek Maribora«, 2026/27, koordinatorica Metka Krunič

5. DRUGE PRIREDITVE IN DEJAVNOSTI

- **Promocije šole**
Sodelujoči: vsi člani aktiva
- **Tehnični dnevi**
Sodelujoči: Borut Krajnc, Matija Peruš
- **Člani in predsednik na komisiji PM**
Sodelujoči: vsi člani aktiva (spomladanski, jesenski rok)
- **Vikend z devetošolci**
Sodelujoči: vsi člani aktiva
- **Učna pomoč**
Sodelujoči: Jolanda Radolli, Barbara Čeh, Suzana Lesjak (dvakrat na teden, odvisno od urnika, vse leto)
- **Izobraževanje odraslih**
Sodelujoči: Suzana Lesjak (matematika in matematične metode), Matija Peruš, Borut Krajnc, Metka Krunič, Mateja Turk (strokovni predmeti), vse šol. leto
- **Pouk na terenu** (spremljevalec na prireditvah, pri izvajanju OID, strokovnih ekskurzijah idr.)
Sodelujoči: vsi člani, OID – zadnji teden v marcu, aktivnosti čez leto

13.5 Načrt dela strokovnega aktiva slovenistov

Članice aktiva: *Petra Krajnc (vodja)*, Maja Cafuta Anžur, Lucija Hvalič, Katarina Grosek

1. PROJEKTI (ŠOLSKI, NACIONALNI, MEDNARODNI)

- Program Ekošola (vse članice aktiva, vse šolsko leto)
- Program EPAS – šola ambasadorica Evropskega parlamenta (Petra Krajnc, vse šolsko leto)
- Božično-novoletne delavnice – sodelovanje (vse članice aktiva, december 2026)
- Tradicionalna dobrodelna božična stojnica – sodelovanje (vse članice aktiva, december 2026)
- Dan kolesarjev (vse članice aktiva, junij 2027)

2. TEKMOVANJA

- Tekmovanje dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje; upamo, da bo interes s strani dijakov (Petra Krajnc, Lucija Hvalič, vse šolsko leto)

3. IZOBRAŽEVANJA

- Usposabljanja v okviru projekta *Kurikularna prenova – nove poti do znanja: slovenščina v srednji šoli (gimnazija in srednje strokovno izobraževanje) – 3. faza* (vse članice aktiva, 18. 8. 2026 v živo, 28. 6. 2026 na daljavo v okolju Confiva)
- *Priprava mentorjev na tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje v OŠ in SŠ (od 1. razreda do 4. letnika)* (vse članice aktiva, v več delih na daljavo in v spletni učilnici – glede na tekmovalno skupino, 22. 9., 23. 9., 29. 9. in 1. 10. 2026)
- Izobraževanja v organizaciji zavoda (vse članice aktiva, vse šolsko leto)
- Druga izobraževanja glede na finančne zmožnosti šole (vse članice aktiva, vse šolsko leto)

4. DRUGE DEJAVNOSTI

- Priprava šolskih proslav: proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (Mojca Moškon Mešl); program za srečanje upokojenih delavcev pred božično-novoletnimi prazniki (Mojca Moškon Mešl), proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (Petra Krajnc), informativna dneva za vpis v srednje šole (Lucija Hvalič), proslava pred dnevom državnosti (Maja Cafuta Anžur), podelitev maturitetnih spričeval (Katarina Grosek)
- Sodelovanje na informativnih dnevih (vse članice aktiva, 12. 2. in 13. 2. 2027)
- Promocija šole (na tržnicah poklicev idr.) (vse članice aktiva, vse šolsko leto)
- Šolsko literarno glasilo *Zeleni val* (mentorica in urednica Maja Cafuta Anžur, vse članice pomagajo zbirati literarne prispevke, vse šolsko leto)
- Sodelovanje na raznih literarnih natečajih (vse članice aktiva, vse šolsko leto)
- Šolska maturitetna komisija (Lucija Hvalič, vse šolsko leto)
- Tečaj slovenščine za dijake s statusom tujca (Lucija Hvalič, Katarina Grosek)
- Izobraževanje odraslih (Maja Cafuta Anžur, vse šolsko leto)
- Lektoriranje za potrebe Srednje prometne šole Maribor (vse članice aktiva, vse šolsko leto)
- Učna pomoč dijakom vseh letnikov (vse članice aktiva, vse šolsko leto)
- Moderatorica šolskega profila na Facebooku (Petra Krajnc, vse šolsko leto)
- Izvedba kolegialnih hospitacij (ob prisotnosti vsaj treh strokovnih sodelavcev)
- Izvedba timskega sodelovanja pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno zasnovanega, medpodročno zasnovanega ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z dijaki v razredu in z

- enkratno predstavitev rezultatov v skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci
- Izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur dela z dijaki v razredu in z enkratno predstavitev rezultatov v skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci
 - Dokumentiranje, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja (v razredu, na šoli), in z enkratno predstavitev rezultatov v skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci
 - Dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega dela z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanje napredka in razvoj sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja ter predstavitev rezultatov v skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci

13.6 Načrt dela strokovnega aktiva družboslovja

Člani aktiva: *Bruno Kralj (vodja)*, Mojca Gonza, Janja Gajšek, Severina Orož Hanžič, Maja Rupnik Leskovar, Mojca Moškon Mešl, Josipa Žilić Hozjan, Lucia Žitnik

1. PROJEKTI (ŠOLSKI, NACIONALNI, MEDNARODNI)

Dijaki sodelujejo:

- pri projektu EPAS
- pri projektih in aktivnostih v okviru Aktivnega državljanstva
- pri projektih in natečajih s področja umetnosti
- pri projektu Erasmus+ (mednarodne mobilnosti in druge aktivnosti)

2. SODELOVANJA S PODJETJI IN ZAVODI

- Pokrajinski muzej Maribor
- Predstavitev šole v medijih (priprava gradiva za objavo v medijih, stiki z mediji idr.)
- Pisarna Evropskega parlamenta in Hiša EU
- Slovenska vojska
- Fakulteta za strojništvo Maribor
- Karitas
- Muzej novejšje zgodovine Ljubljana
- Priprava razstav v jedilnici, pritličju, 2. nadstropju šole in knjižnici
- Erasmus+:
 - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS)
 - Šolski center Oulu, enota Kempele, Finska
 - Šolski center Oulu, enota Haukipudas, Finska
 - Šolski center Oulu, enota Kaukovainio, Finska
 - Srednja kemijska šola Pardubice (SPŠCH Pardubice), Češka
 - Šola za cestni promet Zagreb, Hrvaška
 - Tehniška šola za računalništvo in mrežne dejavnosti Zagreb, Hrvaška
 - Šolski center I.E.S. Francisco Ayala, Granada, Španija
 - Center za izobraževanje in poklicno usposabljanje Zadkine, Rotterdam, Nizozemska

- lokalna in regionalna podjetja: F.A. Maik, Marprom, Aktiva varovanje, Biokoda, Letališče Edvarda Rusjana Maribor, Gorenje, Europark, Vojašnica generala Maistra Maribor, Gasilska brigada Maribor idr.

3. IZOBRAŽEVANJA

- Predvidene študijske skupine in srečanja
- Aktiv za družboslovje
- Izobraževanja CMEPIUS (Erasmus+)

4. DRUGE DEJAVNOSTI

- Promocije in tržnice
- Sodelovanje pri projektih, ki se izvajajo na šoli
- Sodelovanje na informativnem dnevu in promocijah šole
- Okraševanje šole ob praznikih in letnih časih
- Razstava likovnih izdelkov na šoli
- Sodelovanje pri mednarodnih projektih in aktivnostih

13.7 Načrt dela strokovnega aktiva tujih jezikov

Člani aktiva: *Mojca Gonza (vodja)*, Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Mateja Pivec, Eva Hercog, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan

1. PROJEKTI (ŠOLSKI, NACIONALNI, MEDNARODNI)

a) Šolski:

- Mein Name, iEarn – My name; iEarn – Fair play (1. tuji jezik, 1. letnik)
- My company – projektno delo pri pouku (1. tuji jezik, 2. letnik)
- Mein Praktikum – projektno delo pri pouku (4. letnik)
- Meine Firma – projektno delo pri pouku (1. tuji jezik, 4. letnik)
- Spletna učna okolja (Teams – 1. letnik)
- Svetovni dan kolesarjenja (vsi člani aktiva, 3. junij 2027)

b) Nacionalni:

- Evropski dan jezikov (vsi člani aktiva, september 2026)
- Varna raba interneta (vsi člani aktiva, februar 2027)
- EPAS (sodelujoči: Mojca Gonza, Mateja Pivec, šolsko leto 2026/27)
- Ekošola (sodelujoča: Maja Rupnik Leskovar, šolsko leto 2026/27)

c) Mednarodni:

- Erasmus+ sodelovanje v projektne timu (sodelujoči: Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar)
- Erasmus+ sodelovanje s partnerskimi šolami (sodelujoči: vsi člani aktiva)

2. TEKMOVANJA

- Šolsko tekmovanje iz angleščine Poliglot (sodelujoči: Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan; marec 2027; organizacija: Maja Rupnik Leskovar)
- Državno tekmovanje iz angleščine Poliglot (sodelujoči: Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan, marec 2027; organizacija: Maja Rupnik Leskovar)
- Nemška bralna značka Pfiffikus (sodelujoči: Mojca Gonza, Mateja Pivec, Eva Hercog, organizacija: Mateja Pivec, februar/marec 2027)
- Angleška bralna značka Bookworms (sodelujoči: Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan; organizacija: Danijela Kačinari, marec 2027)

3. SODELOVANJA S PODJETJI IN ZAVODI

- Državni izpitni center (DPK PM za nemščino Mateja Pivec, Eva Hercog, šolsko leto 2026/27)
- Zavod RS za šolstvo (članica predmetno razvojne skupine za nemščino, Mateja Pivec, šolsko leto 2026/27)
- Mladinska knjiga Trgovina, d. o. o, Center Oxford (vsi člani aktiva, bralna značka)
- Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji (v okviru projekta EPAS)
- Hiša EU (v okviru projekta EPAS)
- Filozofska fakulteta (morebitno mentorstvo študentu, vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27)
- Erasmus+ (sodelovanje pri pripravi in izvedbi mobilnosti ter preostalih aktivnosti, vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27):
 - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS),
 - Šolski center Oulu, enota Kempele, Finska
 - Šolski center Oulu, enota Haukipudas, Finska
 - Šolski center Oulu, enota Kaukiovainio, Finska
 - Srednja kemijska šola Pardubice (SPŠCH Pardubice), Češka
 - Šola za cestni promet Zagreb, Hrvaška
 - Tehniška šola za računalništvo in mrežne dejavnosti Zagreb, Hrvaška
 - Šolski center I.E.S. Francisco Ayala, Granada, Španija
 - Šolski center I.E.S Luis Bueno Crespo, Granada, Španija
 - Center za izobraževanje in poklicno usposabljanje Zadkine, Rotterdam, Nizozemska,
 - Šolski center ITIS E. Mattei – Istituto Tecnico Industriale Statale di Urbino, Urbino, Italija,
 - lokalna in regionalna podjetja (mobilnost dijakov in učiteljev Erasmus+ partnerskih šol, člani projektnega tima Erasmus+, šolsko leto 2026/27): F.A. Maik, Marprom, Aktiva varovanje, Biokoda, Letališče Edvarda Rusjana Maribor, Gorenje, Europark, Vojašnica generala Maistra Maribor, Gasilska brigada Maribor, Hiko Trade, Snaga Maribor, Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju idr.
- SNG Maribor (dijaški gledališki abonma, Danijela Kačinari, šolsko leto 2026/27)
- Lutkovno gledališče Maribor (sodelovanje na festivalu Transport, 22. 9. 2026)
- RKS, Območno združenje Maribor, in Center za transfuzijsko medicino UKC Maribor (koordinacija krvodajalskih akcij, Mateja Petrovič Zabavnik, šolsko leto 2026/27)

4. IZOBRAŽEVANJA

- Ocenjevanje pri angleščini na poklicni maturi (Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan, šolsko leto 2026/27)
- Ocenjevanje pri nemščini na poklicni maturi (Mojca Gonza, Mateja Pivec, Eva Hercog, šolsko leto 2026/27)
- Erasmus+ izobraževanja (vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27)
- EPAS izobraževanja (Mojca Gonza, Mateja Pivec, šolsko leto 2026/27)
- Posvet Jeziki (vsi člani aktiva)
- Konferenca SDUNJ (Mojca Gonza, Mateja Pivec, marec 2027)
- Mednarodna konferenca SDUTSJ – Tuji jeziki stroke v koraku s časom (Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, 14.–16. 5. 2027)
- Študijske skupine za nemščino in angleščino (Mojca Gonza, Mateja Pivec, Danijela Kačinari, Maja Rupnik Leskovar, šolsko leto 2026/27)
- iEARN Project Year (Mateja Petrovič Zabavnik, avgust 2026)
- Komunikacija učiteljev s starši (Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta; 17. 10. 2026, Maja Rupnik Leskovar)
- Novosti stroke za profesorje in profesorice angleščine (Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta; 6. 2. 2027; Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan)

Udeležili se bomo tudi izobraževanj, ki bodo objavljena med šolskim letom in nam bodo pomagala pri načrtovanju in izvedbi pouka.

5. DRUGE DEJAVNOSTI

- Dobrodelni bazar (vsi člani aktiva, december 2026)
- Dogodek ob Dnevu Evrope – projekt EPAS (Mojca Gonza, Mateja Pivec, maj 2027)
- Dogodek Erasmus dnevi 2026 (Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan)
- Predstavitve izkušenj mobilnosti dijakov Erasmus+ (člani projektnega tima Erasmus+, vsi člani aktiva, po vrnitvi z mobilnosti)
- Izvajanje vseh sodobnih didaktičnih metod in pristopov (digitalizacija pouka, projektno delo, formativno spremljanje idr.), vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27
- Sodelovanje v organih šole (vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27)
- Sodelovanje na informativnih dnevih in promocijah šole (vsi člani aktiva, šolsko leto 2026/27)

13.8 Načrt dela strokovnega aktiva športne vzgoje

Člani aktiva: *Marjan Maj Čirič (vodja)*, Klemen Pačnik, Ana Štrucl, Damijan Kren

1. PROJEKTI (ŠOLSKI, NACIONALNI, MEDNARODNI)

- Vikend za devetošolce (Ana Štrucl, Damijan Kren), marec 2027
- Interesne dejavnosti: treningi in priprava dijakov za tekmovanja: šolska, regijska, državna (Marjan Maj Čirič, Ana Štrucl in Klemen Pačnik, Damijan Kren); dejavnosti bodo potekale od oktobra 2026 do maja 2027
- Treningi samoobrambe čez vse šolsko leto 2026/27, izvajata Dmitri Stoianov, Damijan Kren

- Udeležba dijakov na državnih in mednarodnih tekmovanjih (sambo), dijaki zastopajo šolo pod okriljem Zelenega vala ali šole (Marjan Maj Čirič), vse šol. leto

2. TEKMOVANJA

Srednješolska regijska in državna tekmovanja:

- nogomet dijaki: Klemen Pačnik, februar 2027
- nogomet dijakinje: Marjan Maj Čirič, februar 2027
- odbojka na mivki: Ana Štrucl, september 2026
- atletika posamično, oktober 2026, ekipno maj 2027: Ana Štrucl, Marjan Maj Čirič
- košarka: Marjan Maj Čirič, Klemen Pačnik, oktober 2026
- odbojka dekleta: Ana Štrucl
- smučanje: Ana Štrucl, Klemen Pačnik, februar 2027
- deskanje na snegu: Ana Štrucl, februar 2027
- badminton: Marjan Maj Čirič, december 2026
- judo: Marjan Maj Čirič, maj 2027
- rokomet dijaki: Klemen Pačnik
- gimnastika: Ana Štrucl, maj 2027

3. SODELOVANJA S PODJETJI IN ZAVODI

- Prijateljska tekmovanja med srednjimi šolami (Škofijska gimnazija Maribor, Srednja ekonomska šola in gimnazija Maribor, Srednja šola za oblikovanje Maribor)

4. IZOBRAŽEVANJA

- Izobraževanje v okviru programskega sveta: Ana Štrucl, Klemen Pačnik, Fakulteta za šport in drugo (KATIS)

5. DRUGE DEJAVNOSTI

- Promocija šole (predstavitev samoobrambe, Marjan Maj Čirič, Damijan Kren)
- Tehnični dnevi za osnovnošolce čez vse šolsko leto kot del promocije šole (Marjan Maj Čirič, Damijan Kren, Klemen Pačnik, Ana Štrucl)
- Informativni dnevi v februarju, predstavitev samoobrambe (Damijan Kren)
- Zeleni val (športno društvo Prometne šole), aktivnosti v okviru društva: kolesarjenje in druge športne dejavnosti (Marjan Maj Čirič)
- Sodelovanje na športnem področju s srednjimi strokovnimi šolami
- Planinski krožek (Jožef Hartman, Ana Štrucl)
- Športni dnevi: v skladu s srednješolskim šolskim koledarjem bomo imeli v letošnjem šolskem letu tri športne dneve: jesenski (september 2026) – različne igre, pohodništvo, zimski (januar 2027) – zimske aktivnosti, spomladanski (maj 2027) – atletika, moštvene igre
- Erasmus +

13.9 Načrt dela strokovnega aktiva vzgojiteljev dijaškega doma

Člani aktiva: Marina Orlačnik (vodja), Jasmina Križan Murko, Urška Krajnc, Danilo Fras, Danijela Žegarac, Goran Janković

1. PROJEKTI (ŠOLSKI, NACIONALNI, MEDNARODNI)

- Erasmus+ K220 (Jasmina Križan Murko, Marina Orlačnik)
- Erasmus K1, strukturiran tečaj (Marina Orlačnik)
- Ekošola (Jasmina Križan Murko, Urška Krajnc, Marina Orlačnik, Danijela Žegarac)
- Domijada 2027 – Dobrodelnost (Urška Krajnc)

2. SODELOVANJE S PODJETJI IN ZAVODI

- Projekt prostovoljstva (učna pomoč) v sodelovanju z zavodom Pekarna Magdalenske mreže (Jasmina Križan Murko)
- Supervizija, Svetovalni center Maribor (Marina Orlačnik)
- Preventivna predavanja za dijake (sodelovanje s policijo)
- Predavanja o medsebojnih odnosih v sodelovanju z Društvom študentov psihologije in Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše (Marina Orlačnik)
- Predavanja/delavnice v sodelovanju Združenja za moč – enota Maribor
- Sodelovanje z organizacijo DrogArt (Urška Krajnc)
- Sodelovanje s SLGŠ Maribor (Urška Krajnc)
- Sodelovanje z NIJZ
- Sodelovanje s Slovensko zvezo za javno zdravje, okolje in tobačno kontrolo
- Sodelovanje z društvom za zaščito živali (Danijela Žegarac)

3. TEKMOVANJA

- Domijada 2027: namizni tenis, nogomet, strelstvo, odbojka, šah, tek
- Organizacija meddomskih tekmovanj

4. DRUGE DEJAVNOSTI

- Promocija dijaškega doma
- Vikend za devetošolce

5. ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Pri interesnih športnih dejavnostih omogočamo čim večjemu številu dijakov, da po svoji prostovoljni opredelitvi izpolnijo svoje znanje z dopolnilnim udejstvovanjem in se tako uveljavljajo. Tako jim pomagamo pri oblikovanju njihove osebnosti. Športna dejavnost je ena izmed najpomembnejših aktivnosti dijakov v domu.

Osnovne naloge programa športnih dejavnosti uresničujemo s tem, da:

- omogočamo udejstvovanje vsem dijakom;
- pomagamo telesno manj sposobnim, da se v okviru svojih sposobnosti vključujejo v dejavnosti;
- zagotavljamo strokovno vadbo in dobro organizacijo vodenja tekem;
- skrbimo za številna domska in meddomska tekmovanja.

Številne aktivnosti uresničujemo v naslednjih oblikah dejavnosti:

- vadba v stalnih krožkih,
- posebna vadba,

- priprave in izvedba pohodov, izletov in
- tekmovanja (prvenstvena in prijateljska) v posameznih športnih panogah.

Športna tekmovanja so za dijake zelo pomembna. V njih izražajo svojo osebnost in pokažejo telesne sposobnosti.

Vzgojni in izobraževalni smotri športne vzgoje pri interesnih dejavnostih:

- glavni namen je zagotoviti dijakom vsestranski telesni in duševni razvoj;
- mladi, ki se intenzivno ukvarjajo s športom, mu običajno tudi pozneje ostanejo zvesti;
- navajanje na osebno higieno, na zdrav način življenja;
- usposabljanje za pravilno vrednotenje dela in počitka;
- učenje lepega vedenja, reda in spoštovanja pravil;
- razvijanje pozitivnega odnosa do narave in veselja do bivanja v naravi, razvijanje čuta za varnost;
- pridobivanje volje do telesnega napora in do tekmovanja kakor tudi športnega razvedrila in sprostitve;
- oblikovanje pravilnega odnosa do športne vzgoje in oblikovanje trajnih navad na tem področju;
- pospeševanje telesne zmogljivosti in izboljšanje zdravja in
- nabiranje gibalnih izkušenj, ki dajejo človeku gibalno izobrazbo.

Tako je vsakemu dijaku in dijakinji dana možnost, da si glede na prejšnje znanje in glede na želje sam najde svoje mesto in se vključi v športno dejavnost v domskem športnem društvu ali v kateri drugi športni organizaciji.

Načrtovane dejavnosti:

- mali nogomet (Danilo Fras),
- streljanje z zračno puško (Marina Orlačnik),
- namizni tenis (Danijela Žegarac),
- odbojka (izvajalec projekta zMigaj),
- fitnes (izvajalec projekta zMigaj),
- borilne veščine in fitnes (Dmitri Stoianov),

Urnik interesnih dejavnosti

Nogomet

Danilo Fras, ponedeljek 18.30–20.00, telovadnica ŠD Studenci

KUD, kulturne in humanitarne dejavnosti

Jasmina Križan Murko, po dogovoru, pisarna v 4. nadstropju

Strelnski krožek

Marina Orlačnik, torek 18.00–19.30, strelišče

Vadba »zMigaj«, fitnes

torek 14.00–15.30

sreda 15.00–16.30

Šah

Aleksander Dežman, torek 20.00–21.00

Namizni tenis

Danijela Žegarac, sreda 18.00–19.30, učilnica v 5. nadstropju

Jekleni spomini (avtomobilizem)

Goran Janković, sreda, 18.00–19.30, učilnica v 5. nadstropju

Odbojka

Izvajalec projekta zMigaj 17.00–18.30, telovadnica ŠD Studenci

Tek in pohodništvo

Urška Krajnc 17.00–18.30, na prostem.

Krvodajalstvo

Mateja Petrovič Zabavnik, po dogovoru, PŠ

Kulturne in humanitarne dejavnosti – DD

Krvodajalstvo

Mentorica: Mateja Petrovič Zabavnik

Dijaki Srednje prometne šole in zaposleni smo vsako leto povabljeni k sodelovanju v krvodajalskih akcijah. Udeležimo se jih dvakrat letno, po predhodnem vabilu. Pri krvodajalskih akcijah sodelujemo s Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor in Rdečim križem Maribor.

KUD

Program dela interesne dejavnosti Kulturno-umetniško društvo

Mentorica: Jasmina Križan Murko

Kulturno-umetniško društvo Dijaškega doma Srednje prometne šole zajema dejavnosti likovnega krožka, pripravo plesnih in drugih prireditev in srečanj, interesno dejavnost gledališča, delovanje glasbene skupine, ogled zgodovinsko- geografske kulturne dediščine Maribora, obisk filmskih, likovnih, gledaliških predstav ter izvedbo svečane večerje ob sprejemu novincev v dijaški dom. Dejavnosti bodo predvidoma potekale na naslednjih področjih: priprava lutkovnih in igralnih predstav, priprava plesnih in drugih prireditev.

Jekleni spomini (avtomobilizem)

Program dela interesne dejavnosti

Mentor: Goran Janković

Interesna dejavnost povezuje zgodovino in sodobnost avtomobilizma. Dijaki bodo spoznali razvoj avtomobila – od njegovih začetkov do danes, z zanimivostmi o vozilih, ki so zaznamovala posamezna obdobja in postala kulturni simboli. Obravnavni bodo kriteriji, po katerih lahko prepoznamo bodoče klasike ter se dotaknili vpliva avtomobilizma na družbo in življenjski slog skozi čas.

Dijaki bodo poleg teoretičnega dela pridobili tudi osnovna praktična znanja: osnove skrbi in vzdrževanja avtomobilov ter osnovne mehanske posege. Seznanili se bodo tudi s postopki in izzivi pri uvozu avtomobilov znotraj in zunaj EU.

Dejavnost bo omogočala razvoj tehnične radovednosti, občutka za tehnično dediščino in kritičnega razmišljanja o prihodnosti mobilnosti (električna vozila, trajnostni trendi, vloga avtomobila v sodobni družbi).

14 PROJEKTI, DRUGE DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA

14.1 Projekti in druge dejavnosti

a) Šolski:

- *Mein Name, iEarn – My name; iEarn – Fair play* (1. tuji jezik, 1. letnik)
Sodelujoči: aktiv tuji jeziki
- *My company – projektno delo pri pouku* (1. tuji jezik, 2. letnik)
Sodelujoči: aktiv tuji jeziki
- *Mein Praktikum – projektno delo pri pouku* (4. letnik)
Sodelujoči: Mojca Gonza, Mateja Pivec
- *Meine Firma – projektno delo pri pouku* (1. tuji jezik, 4. letnik)
Sodelujoči: Mateja Pivec
- *Spletna učna okolja (Teams – 1. letnik)*
Sodelujoči: vse članice aktiva tuji jeziki
- *Učenje učenja (Teams – 1. letnik, 2. letnik)*
Sodelujoči: vsi člani aktiva TEK (2026/27)

b) Nacionalni:

- *Evropski teden mobilnosti*
- *Varovanje šolskih poti*
Sodelujoči: Damir Kranjc, dijaki (september 2026)
- *Medobčinsko tekmovanje »Kaj veš o prometu?«*
Sodelujoči: aktiv LT
- *World Skills Slovenia*
Sodelujoči: aktiv TEK – mentorji in dijaki (2026/27)
- *Evropski dan jezikov*
Sodelujoči: vsi člani aktiva tuji jeziki (september 2026)
- *Varna raba interneta*
Sodelujoči: vsi člani aktiva tuji jeziki, vsi člani aktiva TEK (februar 2027)
- *Program Ekošola*
Sodelujoči: Petra Kranjc, Maja Cafuta Anžur, Lucija Hvalič, Maja Rupnik Leskovar, Jasmina Križan Murko, Urška Krajnc, Marina Orlačnik, Danijela Žegarac (šolsko leto 2026/27)
- *Program EPAS – šola ambasadorka Evropskega parlamenta*
Sodelujoči: Mojca Gonza, Mateja Pivec, Severina Orož Hanžič, Petra Krajnc (šolsko leto 2026/27)
- *Program Rastem s knjigo SŠ*
Sodelujoči: mag. Mojca Moškon Mešl (šolsko leto 2026/27)

– *Projekt Mladi in davki – davčno opismenjevanje mladih*

Projekt Mladi in davki – davčno opismenjevanje mladih je usmerjen k mladostnikom, ki se na različne načine soočajo z aktualnimi temami s področja davkov. Ključna cilja projekta sta krepitev davčne kulture s poudarkom na izobraževanju in usposabljanju mladostnikov ter krepitev družbenega zavedanja o pomenu izpolnjevanja davčnih obveznosti kot družbene vrednote. Projekt poteka pod okriljem Finančne uprave Republike Slovenije. V projektu bodo sodelovali dijaki 4. a in 4. b znotraj pouka strokovnih predmetov.

Mentorica in koordinatorica: Klavdija Živko Pal (šolsko leto 2026/27)

– *Projekt BODIFIN – finančno opismenjevanje mladih*

V projektu bodo dijaki skozi različne dejavnosti spoznavali pomembne finančne teme, raziskovali finančno okolje, v katerem živijo, spoznavali vpliv inflacije na posameznika, pomen davkov za družbo, se seznanili z osnovami varčevanja in investiranja. Hkrati bodo razmišljali o uvedbi digitalnega evra in o sodobnih plačilnih izzivih. Posebna pozornost je namenjena finančni varnosti na spletu in preprečevanju spletnih prevar. Dijaki bodo reševali delovne zvezke Bodi FIN ter se udeležili delavnic finančnega opismenjevanja. V okviru projekta je predvideno šolsko tekmovanje v marcu in državno v aprilu 2027.

Mentorici: Klavdija Živko Pal in Patricija Majcen (šolsko leto 2026/27)

– *Projekt Dnevi evropske kulturne dediščine 2026 – Življenje v senci lokomotiv*

V okviru projekta Dnevi evropske kulturne dediščine 2026 z naslovom *Dediščina v vrtincu sprememb – priložnosti in izzivi* smo za leto 2026 naslovili šolsko temo Življenje v senci lokomotiv, znotraj katere bomo z dijaki raziskovali zgodovino železničarske kolonije na Studencih v Mariboru ter pomen železnice za razvoj mesta in življenje tamkajšnjih prebivalcev. Dijaki bodo skozi različne aktivnosti spoznavali kulturno dediščino železničarskega okolja, zbirali zgodovinske podatke, pregledovali stare fotografije in pričevanja ter raziskovali način življenja železničarskih družin nekoč.

Izvedli bomo terensko delo po območju železničarske kolonije, kjer bodo dijaki opazovali tudi arhitekturne značilnosti naselja in dokumentirali pomembne objekte. Ob tem bodo razvijali raziskovalne, komunikacijske in digitalne kompetence, saj bodo svoje ugotovitve predstavili v obliki zapisov, fotografij in krajših predstavitev. Projekt bo dijakom omogočil boljše razumevanje lokalne kulturne dediščine in pomena ohranjanja zgodovinskega spomina v domačem okolju. Rezultate dela bomo strnili na dogodku v šolski knjižnici, ki je načrtovan za 1. 10. 2026 ob 10. uri.

Mentorici: Metka Krunič in Klavdija Živko Pal

Koordinatorica: Klavdija Živko Pal

– *Mladi za napredek Maribora*

Sodelujoči: Metka Krunič

– *Športnikom prijazno izobraževanje*

c) Mednarodni:

– *Projekt SMILE*

Sodelujoči: Mira Jug Skledar, Mateja Turk

– *Erasmus+*

Sodelujoči: Klemen Pačnik, Maja Rupnik Leskovar, Maruša Duh (šolsko leto 2026/27)

– *Erasmus+ K220*

Sodelujoči: Jasmina Križan Murko, Marina Orlačnik

- *Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč*
Sodelujoči: aktiv LT (november 2026)

14.2 Tekmovanja

Srednja prometna šola Maribor se bo v šolskem letu 2026/27 udeleževala razpisanih športnih in drugih tekmovanj, ki potekajo v okviru MVI. Priprave na druga tekmovanja, kot so tekmovanje za Srečanje šol za logistiko, tekmovanja iz strokovnih predmetov, za tuje jezike, matematiko, fiziko, slovenščino, bodo potekale v okviru dodatnih ur z mentorji in individualnega dela dijakov.

Program priprav je razviden iz načrtov strokovnih aktivov. Učitelji bodo dijake pripravljali tudi v okviru krožkov. Urnik delovanja krožkov bo objavljen na spletni strani šole. Datumi posameznih tekmovanj so zapisani v internem šolskem koledarju (glej 11. poglavje LDN), v tem poglavju izpostavljammo področja in vrsto tekmovanj.

- *Tekmovanje šol za logistiko, šolsko in državno*
Sodelujoči: aktiv stroke logistika (marec/april 2027)
- *Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje*
Mentorici: Petra Krajnc, Lucija Hvalič
- *Šolsko tekmovanje iz angleščine Poliglot*
Sodelujoči: Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan, organizacija: Maja Rupnik Leskovar (marec 2027)
- *Državno tekmovanje iz angleščine Poliglot*
Sodelujoči: Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan, organizacija: Maja Rupnik Leskovar (marec 2027)
- *Nemška bralna značka Pfiffikus*
Sodelujoči: Mojca Gonza, Mateja Pivec, Eva Hercog, organizacija: Mateja Pivec (februar/marec 2027)
- *Angleška bralna značka Bookworms*
Sodelujoči: Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan, organizacija: Danijela Kačinari (marec 2027)
- *Tekmovanje v znanju iz ekonomije*
Mentorica: Klavdija Živko Pal (marec/april 2027)
- *Tekmovanje v znanju iz finančnega opismenjevanja*
Mentorici: Klavdija Živko Pal in Patricija Majcen (marec/april 2027)
- *Natečaj Mladi za napredek Maribora*
Koordinatorica: Metka Krunič
- *Domijada 2027 (namizni tenis, nogomet, strelstvo, odbojka, šah, tek)*

- *Področno tekmovanje v streljanju z zračno puško (serijska puška) za srednje šole v šol. letu 2026/27*
Sodelujoči: Dušan Veršec, Damijan Kren
- *Državno tekmovanje v streljanju z zračno puško (serijska puška) za srednje šole v šol. letu 2026/27*
Sodelujoči: Dušan Veršec, Damijan Kren
- *Šolsko tekmovanje – sambo in tenkido*
Sodelujoči: Marjan Maj Čirič, Damijan Kren (oktober 2026 in februar 2027)
- Srednješolska regijska in državna tekmovanja:
 - nogomet – dijaki
Sodelujoči: Klemen Pačnik (februar 2027)
 - nogomet – diakinje
Sodelujoči: Marjan Maj Čirič (februar 2027)
 - odbojka na mivki
Sodelujoči: Ana Štrucl (september 2026)
 - atletika – posamično
Sodelujoči: Ana Štrucl, Marjan Maj Čirič (oktober 2026, maj 2027)
 - košarka
Sodelujoči: Marjan Maj Čirič, Klemen Pačnik (oktober 2026)
 - odbojka dekleta
Sodelujoči: Ana Štrucl
 - smučanje
Sodelujoči: Ana Štrucl, Klemen Pačnik (februar 2027)
 - deskanje na snegu
Sodelujoči: Ana Štrucl (februar 2027)
 - badminton
Sodelujoči: Marjan Maj Čirič (december 2026)
 - judo
Sodelujoči: Marjan Maj Čirič (maj 2027)
 - rokomet dijaki
Sodelujoči: Klemen Pačnik

- gimnastika
Sodelujoči: Ana Štrucl (maj 2027)

15 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

15.1 Program svetovalne službe

V svetovalni službi delujejo: Mateja Turk (pedagoginja), Katarina Grosek (pedagoginja) in Maruša Duh (pedagoginja).

Temeljna opredelitev svetovalne službe

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli in dijaškem domu v skladu s Programskimi smernicami za svetovalno delo na področju vzgoje in izobraževanja. Svetovalna služba deluje na treh ravneh. Na prvi ravni (delovanje na ravni vzgojno izobraževalnega zavoda) gre za delovanje in sodelovanje pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalne skupnosti, npr. v različnih strokovnih organih vzgojno izobraževalnega zavoda, razvojnih timih, komisijah. Poudarek je na razvojnem in vzgojno-preventivnem delovanju, pri čemer svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega zavoda in zunanjimi institucijami oz. strokovnjaki. Na drugi ravni (delovanje na ravni skupine/oddelka) svetovalna služba sodeluje v vzgojno-izobraževalnem procesu, pri pouku in/ali delu s skupino/oddelkom. Zagotavlja strokovno podporo in pomoč pri izvajanju analitičnega ter preventivnega dela, povezanega z različnimi dejavniki vzgojnega delovanja, poučevanjem in učenjem v oddelku. Pri tem sodeluje z vzgojitelji, učitelji, razredniki, izvajalci dodatne strokovne pomoči, vzgojnimi skupinami oz. oddelčno skupnostjo, starši in zunanjimi ustanovami. Na tretji ravni (delo s posameznikom in zanj) svetovalna služba zagotavlja podporo in pomoč posamezniku z namenom zgodnjega oz. pravočasnega prepoznavanja potreb in težav ter čim hitrejšega zagotavljanja pomoči (za preprečevanje stopnjevanja težav oz. pojavljanja njihovih posledic) dijakinjam ali dijakom. Ob tem upošteva njegove razvojne značilnosti in specifične potrebe. Njena temeljna naloga je, da na podlagi specifičnega znanja in v okviru strokovne avtonomije skozi svetovalni odnos aktivno sodeluje pri celostnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj, povezanih s šolo kot vzgojno-izobraževalno ustanovo. Pri tem sodeluje z vsemi deležniki – dijakinjami in dijaki, učitelji, vzgojitelji, vodstvom, starši ter zunanjimi institucijami.

Svetovalna služba tako predstavlja osrednje mesto strokovne pomoči in sodelovanja, kjer se povezujeta strokovno znanje in človeška podpora z namenom krepitve vzgojno-izobraževalnega procesa.

Svetovalna služba sodeluje v strokovnih timih pri obravnavi dijakov s posebnimi potrebami in nudi podporo pri načrtovanju ustreznih prilagoditev

Cilji

Težišče šolskega svetovalnega dela predstavljata koordinacija in spodbujanje razvojnih dejavnosti šole ter dijaškega doma kot celote, pri čemer je v ospredju skrb za osebni razvoj dijaka.

Temelj svetovalnega dela predstavljata antropološko-personalistični in socialno-antropološki pristop. Skupinsko delo je ključno pri prepoznavanju in reševanju vzgojnih, učnih, osebnostnih ter drugih stisk in izzivov.

Prioritetne naloge

Prioritetne naloge svetovalne službe v srednji šoli in dijaškem domu so:

- individualno in skupinsko svetovalno delo z dijakinjami in dijaki ter sodelovanje s starši,
- organizacijo in sodelovanje pri preventivnih dejavnostih na področju zasvojenosti mladih (npr. zasvojenost z internetom, mobilnimi telefoni, legalnimi in nelegalnimi drogami),
- sodelovanje z učitelji in vzgojitelji pri razvijanju znanja in veščin dijakinj in dijakov za samostojno učenje (npr. miselni vzorci, pojmovne mreže, celostno učenje, branje z razumevanjem, učinkovite učne metode, kognitivni stili ipd.),
- sodelovanje v strokovnih timih za spremljanje socialne klime v šoli in dijaškem domu ter medosebnih odnosov; načrtovanje in izvajanje skupinskih aktivnosti za izboljšanje komunikacije med dijakinjami in dijaki, dijaki in učitelji ter dijaki in starši,
- organizacijo in sodelovanje pri internih oblikah strokovnega izobraževanja na šoli in v dijaškem domu,
- sodelovanje pri šolskih in domskih razvojnih projektih.

Temeljne delovne naloge

Temeljne naloge svetovalne službe v šoli in dijaškem domu:

- vpis in sprejem dijakov v šolo in dijaški dom,
- izpolnjevanje ŠOL-obrazcev za šolo in dijaški dom,
- priprava zapisnikov na redovalnih konferencah,
- razvojni in sleditveni študij dijakov ter vodenje zbirk osebnih podatkov,
- osebno in skupinsko svetovanje dijakinjam in dijakom in njihovim staršem,
- pedagoško-posvetovalno delo z učitelji, vzgojitelji in zunanjimi svetovalci,
- strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- razvojno-raziskovalno delo,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi promocije šole v osnovnih šolah, informativnih dnevov in tehniških dni,
- načrtovanje, programiranje in analiza dela svetovalne službe,
- izvajanje poklicne orientacije,
- timsko in individualno delo z dijakinjami in dijaki s posebnimi potrebami, nadarjenimi dijakinjami in dijaki,
- sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen prilagajanja obveznosti (npr. delo z begunci, tujci, zdravstvene težave dijakov),
- pomoč in svetovanje dijakom z (akutnimi) težavami, ki lahko vplivajo na njihov spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj (npr. težave v duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku – smrt, ločitev, žalovanje idr.),
- organizacija sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov dijakinj in dijakov,
- priprava in izvajanje pisnega obveščanja dijakov v šoli in dijaškem domu,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

15.2 Oblike in metode dela

Temeljne oblike dela svetovalne službe vključujejo: konzultacije, inštrukcije, evalvacije, terapije, posredovanje informacij in analitično ter razvojno-raziskovalno delo.

Pri svojem delu svetovalna služba uporablja različne metode, med katerimi so: dokumentiranje, anketiranje, intervjuvanje, opazovanje, testiranje, sociometrične preiskave, terapevtski razgovori, predavanja, sestanki in konference.

Zaradi raznolikosti področij dela svetovalna služba pogosto opravlja tudi naloge, ki niso vnaprej predvidene z letnim delovnim načrtom, temveč nastanejo sproti glede na potrebe in razmere v šolskem letu.

Prioritetne naloge in temeljna delovna področja:

- individualno in skupinsko delo z dijaki (svetovanje za osebni in socialni razvoj, pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk ter svetovalna podpora pri osebnostnih in situacijskih težavah),
- načrtovanje in izvedbo analitičnega dela z vodstvom šole v okviru procesno-razvojne strategije šole in dijaškega doma,
- sodelovanje v komisiji za vpis (priprava informativnega gradiva, obveščanje osnovnih šol, informiranje učencev z namenom spodbujanja vpisa; vpis in sprejem dijakov v šolo in dijaški dom),
- razvojni in sleditveni študij dijakov ter vodenje evidence dijakov, ki jih obravnava svetovalna služba,
- pedagoško-posvetovalno delo z učitelji in strokovno sodelovanje z vodstvom šole,
- načrtovanje, programiranje, spremljanje in evalvacijo dela svetovalne službe,
- sodelovanje pri projektih šole in dijaškega doma.

Področje dela	Naloge	Rok
Načrtovanje, spremljanje in evalvacija	Formiranje oddelkov: 1. l., 2. l., 3. l., 4. l. programov: Logistični tehnik, Tehnik varovanja, Tehnik elektronskih komunikacij. Sodelovanje pri formiranju vzgojnih skupin.	sept.
	Priprava letnega delovnega načrta šolskega/domskega svetovalnega dela.	sept.
	Posvetovalno delo z vodstvom šole, delovni sestanki.	avg.–sept.
	– Sodelovanje pri organizaciji promocij in informativnega dne za šolo in dijaški dom. – Sodelovanje pri pripravi inf. gradiv, pisanju obvestil. – Priprava dijakov za sodelovanje na promocijah in informativnem dnevu. – Analiza obiska informativnega dne.	stalna naloga
	– Informacija staršem glede priznanja neformalno pridobljenega znanja. – Aktivno sodelovanje v komisijah po nalogu ravnateljice. – Analiza formalno, neformalno pridobljenega znanja. – Sodelovanje pri izvolitvi delegatov v Svet staršev in pri delovanju le-tega. – Aktivno sodelovanje na sestankih.	

	Sodelovanje pri načrtovanju števila oddelkov v šoli in vzgojnih skupin v dijaškem domu: – sprejemanje vlog novincev za šolo in dijaški dom, – vnos podatkov, – uvodni pogovori, svetovanje, – nostrifikacija dokumentov ob vpisu tujcev, – ugotavljanje števila dijakov s posebnimi potrebami, – ugotavljanje števila nadarjenih dijakov, – informacija o štipendiranju, – pomoč pri preusmeritvi, – pisno obveščanje in sprejem (šola in dijaški dom), – vnos podatkov 1. letnikov v šolsko evidenco in novincev v dijaškem domu v domsko evidenco, – urejanje podatkov v e-Asistentu, – kontrola podatkov.	avgust
	Statistični podatki o vpisu in analiza vpisa novincev (šola in dijaški dom).	sept.–okt.
	Analiza potreb po svetovalni pomoči.	nov.
Svetovalno delo z dijaki	– Vpis in sprejem novincev (uvodni razgovor s kandidati, seznanitev s pravicami in dolžnostmi dijakov, kontrola ustreznih dokumentov, zapis posebnih želja). – Informacije in pomoč pri prenosu prijav. – Svetovanje dijakom, ki se želijo vpisati v drugo šolo. – Sodelovanje pri pripravi osebnega izobraževalnega načrta za dijake s posebnimi potrebami in nadarjenimi dijaki: razgovori s starši, dijaki, učitelji, razrednikom. – Aktivno sodelovanje z dijaki, ki imajo odločbo (informativni razgovori z dijaki, starši, koordiniranje dela glede individualne pomoči in prilagoditve pri posameznih predmetih, spremljanje učnega uspeha, obveščanje učiteljev, dijakov, staršev, evalvacija dela z dijaki s posebnimi potrebami). – Priprava predavanj in delavnic (preventivne dejavnosti: mobiteli, bonton, droga, kajenje, alkohol). – Organizacija dejavnosti preventive: spletno okolje, pasti in nevarnosti. – Sodelovanje na oddelčnih in vzgojiteljskih konferencah. – Sodelovanje na redovalnih konferencah.	sept.–jun.

	Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem, (problemi prehoda, prilagajanja, učna vedenjska in osebnostna problematika): – svetovanje dijakom o učenju učenja, – svetovanje in informiranje o možnosti nadaljevanja šolanja, zagotavljanje dostopnosti informacij, povezanih s poklicno orientacijo (3. in 4. letniki), – vseživljenjska karierna orientacija (priprava predavanj, obiski podjetij, individualni razgovori, napotitev na poklicno svetovanje), – individualni razgovori z dijaki o njihovih težavah, osebnih stiskah, učnih in vedenjskih težavah, intervencije v posebnih primerih osebne ali socialne ogroženosti, – sodelovanje pri določanju različnih vrst statusov, – sistematični pregledi dijakov, zobozdravstveni pregledi, cepljenje, odvzem krvi, – naročanje dijaških izkaznic in razdelitev nalepk.	sept.–avg.
Svetovalno delo z učitelji in vzgojitelji	Sodelovanje na pedagoških konferencah, na sejah vzgojiteljskega in oddelčnega zbora.	sept.–avg.
Svetovalno delo s starši	Svetovanje staršem in družinam (glede vedenjske in učne problematike, štipendiranja, sprejema napredopsihiatrije, o zdravniških pregledih, pomoč pri reševanju socialnih težav).	sept.–avg.
Strokovno izpopolnjevanje	– Udeležba na študijskih skupinah za šolo in dijaški dom, – udeležba na seminarjih, povezanih s strokovnim področjem.	po vabilu
Drugo	– Priprava gradiv, obrazcev, vabil. – Aktivno sodelovanje na Svetu staršev, priprava gradiva, pisanje vabil, zapisnikov. – Zbiranje dokumentacije dijakov. – Vpisovanje, urejanje računalniško vodenega programa dijakov – šole in dijaškega doma.	sept.–avg.

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija se bodo izvajali s pomočjo vodstva šole, razrednikov, vzgojiteljev, komisije za vpis ter predsednikov aktivov učiteljev.

V srednjo strokovno šolo in dijaški dom je vključenih veliko število dijakov s posebnimi potrebami in dijakov iz različnih socialnih okolji, zato čutimo potrebo po inkluziji – sprejemanju posebnosti vsakega dijaka in prilagajanju vzgojno-izobraževalnega dela vsakemu posamezniku.

Svetovalna služba se ukvarja tudi s pomočjo pri vključevanju v izobraževalni proces in lokalno okolje dijakom tujcem.

Z nadarjenimi dijaki delamo po pripravljenih programih.

V primeru šolanja na daljavo se navedene naloge izvajajo prek ustreznih internetnih orodij na daljavo

in prek telefonskih razgovorov.

15.3 Uradne ure svetovalne službe

Uradne ure svetovalne službe se bodo prilagajale spremembam urnika v SŠ in so javno objavljene na spletni strani šole in dijaškega doma.

Mateja Turk

Ponedeljek	7.15–10.10, 13.00–14.00
Torek	11.00–16.15
Sreda	7.15–14.00
Četrtek	7.15–12.15, 13.00–15.00
Petek	7.15–12.00

Maruša Duh

Ponedeljek	11.00–18.00
Torek	7.00–14.00
Sreda	7.00–15.00
Četrtek	8.00–14.00
Petek	7.00–14.00

Katarina Grosek (dijaki s posebnimi potrebami)

Ponedeljek	Ni uradnih ur
Torek	11.00–13.30
Sreda	8.00–13.00
Četrtek	8.00–12.15
Petek	7.15–13.00

16 ŠOLSKA KNJIŽNICA

LOKACIJA KNJIŽNICE

Knjižnica je v 7. nadstropju vmesnega objekta Prometne šole Maribor. Na 300 m² ponuja dijakom, študentom in zaposlenim okrog 13.500 knjižničnih enot ter okrog 30 domačih in tujih časnikov, strokovnih revij in časopisov. Knjižnica hrani vsa diplomska dela diplomantov Višje prometne šole in je polnopravni člani Cobissa.

Vpis v knjižnico je brezplačen za vse dijake in študente Prometne šole Maribor. V knjižnici si lahko izposodijo strokovno in drugo gradivo, lahko pa se v njej tudi učijo, pišejo projektne in seminarske naloge, ali v za to namenjenem in z računalniki opremljenem kotičku zgoj v tišini berejo. Občasno v knjižnici poteka pouk, v njej pa se izvajajo tudi bibliopedagoške ure, sestanki ter druge kulturne in dejavnosti, kot na primer razstave in strokovna predavanja.

CILJI KNJIŽNICE

Sodelovanje v projektih šole in podpiranje programa ter prednostnih nalog šole:

- priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev in vodstva šole vse šolsko leto v sklopu KIZ in PUZ (projektni tedni, OID);
- priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti;
- priprava gradiv in virov za dijake DD (naše in dijake drugih šol);
- priprava gradiv in virov za študente Višje prometne šole (VPŠ);
- priprava gradiv in virov za predavatelje VPŠ;
- spodbujanje bralnega interesa v šoli, pismenosti, »učim se učiti«;
- delo z dijaki v sklopu knjižničnih informacijskih znanj, kulturnih dni in interesnih dejavnosti;
- bonton v knjižnici oz. spoznavanje knjižničnega reda;
- v državne projekte se bo knjižnica vključevala po potrebi.

PREDNOSTNE NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- uvajanje sodobnih aktivnih metod in oblik učenja ter medpredmetnih povezav, ki omogočajo procesna znanja in večjo vključitev dijakov;
- delo z dijaki v sklopu knjižničnih informacijskih znanj (npr. izdelava zaključne naloge v 4. letniku pri strokovnoteoretičnih predmetih);
- delo z dijaki v sklopu knjižničnih informacijskih znanj (npr. priprava, skupaj s slovenistkami, diferenciranih seznamov za domače branje, izbira bralnih gradiv za dijake s posebnimi potrebami ipd.);
- razvijanje učne in delovne navade pri vseh dijakih;
- pomoč in svetovanje pri domačem delu v knjižnici;
- spodbujanje branja z razumevanjem, bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti ter uporaba znanja pravopisa pri vseh predmetih;
- delo z dijaki v sklopu kulturnih dni in interesnih dejavnosti;
- svetovanje pedagoškim delavcem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje ter osebni in strokovni razvoj.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava, obdelava in odpis knjižničnega gradiva

S strokovnim bibliotekarskim delom knjižničarka skrbim za organizirano knjižnično zbirko v šolski

knjižnici in jo dopolnjujem z ustreznim leposlovnim in s strokovnim gradivom s področij, za katera izobražujemo na šoli. Tudi v letošnjem šolskem letu se bom poskušala čim bolj približati načrtovanemu prirastu knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo eno enoto knjižnega gradiva na dijaka in profesorja. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv. Knjižnični fond bom obogatila z nakupom neknižnega gradiva.

Knjižnično gradivo bom obdelala po predpisih bibliotekarske stroke. Obdelava knjižničnega gradiva bo potekala s programsko opremo COBISS. Obsega naslednja dela in naloge:

- inventarizacijo knjižničnega gradiva,
- formalno in vsebinsko obdelavo gradiva ter
- tehnično opremo gradiva.

Gradivo, ki je zastarelo, poškodovano, vsebinsko in jezikovno neustrezno, bom odpisala v skladu s Pravilnikom o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva.

Strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v knjižnici v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Tak način ureditve omogoča pregledno orientacijo v prostoru knjižnice in hitro dostopanje do knjižničnega gradiva. Neknižno gradivo je v knjižnici razvrščeno po zvrsteh.

Gradivo učbeniškega sklada je zavedeno v sistem COBISS, kjer je bila za namen učbeniškega sklada Srednje prometne šole Maribor odprta podlokacija 02 – UBS. Seznam odpisanega gradiva se vključi v redno inventuro.

Izposoja knjižničnega gradiva

Šolska knjižnica deluje v skladu s šolskim koledarjem in z letnim delovnim načrtom dela šolske knjižnice, ki je sestavni del letnega načrta dela šole. Uporabniki šolske knjižnice si lahko izposojajo knjižnično gradivo od ponedeljka do petka:

- *ponedeljek: 10.00–17.00*
- *torek: 7.00–10.30 in 13.30 – 15.00*
- *sreda: 7.00–14.00*
- *četrtek: 7.00–8.30 in 12.15–14.00*
- *petek: 7.00–12.00*

Število izvodov gradiva za izposajo ni omejeno. Izposojevalni rok je 15 dni. Po dogovoru s knjižničarko se lahko izposojevalni rok podaljša, če za izposojeno gradivo ni povpraševanja. Vse informacije v zvezi z izposajo so na voljo preko elektronske pošte ali telefona:

Telefon: 02 429 41 30

Elektronski naslov: knjiznica@prometna.net

Knjižnični red

- Člani knjižnice so lahko dijaki, študentje in delavci Prometne šole Maribor.
- Uporaba knjižnice je brezplačna.
- Knjižnica je namenjena učenju, branju, pisanju, brskanju po različnih virih informacij, zato uporabniki z neprimernim obnašanjem ne smejo motiti ostalih uporabnikov ali knjižničnih delavcev.

- Bunde, plašče, dežnike uporabniki pustijo na obešalnikih, torbe pa pri pultu za izposajo.
- Prinašanje in uživanje hrane in pijače v knjižnico ni dovoljeno.
- V knjižnici ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov ali drugih zvočnih naprav.
- Izposoja knjižničnega gradiva je brezplačna.
- Čas izposoje je 15 dni. Po poteku roka je možno izposojeno gradivo še enkrat podaljšati, če ni rezervirano. Podaljševanje se ureja osebno, po telefonu ali elektronski pošti.
- Revije, časniki in časopisi so sicer namenjeni tudi izposoji, vendar ne zadnja številka.
- Za izposojeno knjižnično gradivo uporabniki odgovarjajo, zato posojanje drugim ni priporočljivo.
- Ob zaključku šolskega leta (preden dobijo spričevala) morajo dijaki izposojeno gradivo vrniti.
- Dijaki si lahko izposodijo gradivo tudi čez počitnice (če ga potrebujejo npr. za popravne izpite), vendar samo v dogovoru s knjižničarko.
- Izgubljeno gradivo mora uporabnik nadomestiti (z enakim ali s plačilom odškodnine).
- Če uporabnik zaradi neupoštevanja navodil, morebitne objestnosti ali drugih subjektivnih razlogov poškoduje opremo ali naprave v knjižnici, pravno odgovarja za nastalo škodo.
- Neupoštevanje navodil uporabe šolske knjižnice navedenega knjižničnega reda se sankcionira z omejitvijo uporabe prostorov šolske knjižnice in knjižničnega gradiva, oziroma se takemu uporabniku v skrajnem primeru odvzamejo uporabniške pravice.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Bibliopedagoško delo obsega individualno in skupinsko svetovanje uporabnikom knjižnice, usmerjanje, vzgajanje in pomoč pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko, raziskovalno in projektno delo, za pouk in branje po prosti izbiri.

Knjižnična informacijska znanja

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (v nadaljevanju KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih dijaki razvijajo v okviru KIZ, omogočajo in spodbujajo dejavno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, s poudarkom na sodobnih smernicah razvoja prečnih veščin, to je:

- kritično mišljenje,
- argumentiranje,
- delo z viri in raziskovanje,
- sodelovanje in komuniciranje,
- ustvarjalnost,
- samouravnavanje in
- uporaba IKT.

KIZ torej zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobivanja, vrednotenja in uporabe informacij iz različnih virov. Informacijska pismenost je tako sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo katerega koli sistema znakov ter vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 4. letnika srednje šole. Njihovemu izvajanju so namenjene bibliopedagoške ure in OID. Knjižnična informacijska znanja

načrtujejo, izvajajo in vrednotijo vedno skupaj z učitelji razredniki oz. z učitelji drugih predmetnih področij ter vzgojitelji.

Splošni cilji:

- dijaki se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem uživanju;
- dijaki z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- dijaki razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje uporabnikom knjižnice za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoj);
- pomoč pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
- učne ure za dijake z učnimi težavami ali pomoč pri učenju. Učne ure bodo potekale vsak ponedeljek med 15.00 in 17.00 ter torek med 13.30 in 15.00 oziroma po dogovoru.

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar dijake za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- dijaki spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- dijaki se seznani z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- dijaki spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje;
- dijaki poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij;
- dijaki se naučijo ustrezno navajati in povzemati vire;
- spoznajo pojme citat, citiranje in referenca za potrebe seminarskega in raziskovalnega dela.

Vsebine in cilji skupinskega dela z uporabniki knjižnice so zapisani v Letni pripravi za Knjižničnoinformacijska znanja za novo šolsko leto.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole

S sodelavci šole bom knjižničarka sodelovala ob načrtovanju in pri izvedbi bibliopedagoškega dela (knjižnična informacijska znanja), v okviru medpredmetnega sodelovanja in ob kulturnih dnevih. Strokovne sodelavce bom prek aktivov obveščala o knjižnih novostih in se stalno dogovarjala o potrebah nabave knjižničnega gradiva. Udeleževala se bomo delovnih, pedagoških in drugih konferenc.

Za strokovne delavce šole bom organizirala Bralno značko za odrasle. Sodelovanje bo prostovoljno. V ta namen bom na podlagi aktualnih smernic in interesov posameznih strokovnih aktivov sestavila seznam literature, ki jo bodo sodelujoči med šolskim letom prebrali. O prebranem bodo lahko vodili dnevnik, predvidoma v maju ali začetku junija pa se bomo srečali na zaključni prireditvi.

PREOSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

Učbeniški sklad

Šola omogoča vsem dijakom, da si na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Cena izposojevalnine za eno šolsko leto znaša največ 1/4 nabavne cene vseh v kompletu zbranih učbenikov (12. člen Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov) in se plača po položnici. Dijaki si lahko izposodijo celoten komplet učbenikov ali samo posamezne učbenike. Pogoj za izposojeno učbenikov sta torej izpolnjena naročilnica za izposojeno učbenikov iz učbeniškega sklada in plačilo izposojevalnine.

Učbeniške komplete določijo učitelji posameznih predmetnih aktivov. Vanj so vključeni samo tisti učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za srednje šole za tekoče šolsko leto.

Dijaki dobijo učbenike v prvem tednu pouka, ob koncu šolskega leta pa jih vrnejo v celoti.

Če dijak učbenik poškoduje, izgubi, iztrga liste, upogiba liste ali ga popiše, ga je dolžan nadomestiti z novim ali zanj plačati odškodnino po pravilniku. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in starostjo učbenika.

Ko dijak prejme učbenike, jih je treba obvezno oviti in opremiti z imenom izposojevalca. Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto dobijo dijaki v tiskani obliki v sredini junija.

Vse informacije o izboru učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin, ki so jih predlagali strokovni aktivisti za šolsko leto 2026/27, so dosegljive tudi na šolski spletni strani (<https://prometna.net/srednja-sola/o-soli/ucbeniski-sklad/>).

Rastem s knjigo

V šolskem letu 2026/27 se bomo vključili v nacionalni projekt Rastem s knjigo SŠ, ki ga organizira Javna agencija za knjigo RS za dijake vseh 1. letnikov SŠ.

Knjižnično – literarni krožek

V šolskem letu 2026/27 bom izvedla skupno 15 ur krožka. V okviru te dejavnosti bodo dijaki sodelovali na literarnem natečaju Bodi pisatelj/pisateljica v organizaciji Pionirskega doma Ljubljana.

Knjižnica – razstavni prostor

V okviru knjižnice se bodo v njenih prostorih organizirale razstave. Za potrebe razstav so v knjižnici na voljo razstavne vitrine in panoji. V šolskem letu 2026/27 bo knjižnica gostila najmanj tri razstave.

SODELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI:

Knjižnica Prometne šole Maribor bo sodelovala:

- s šolskimi knjižnicami v mariborski regiji,
- s knjižnicami višjih šol,
- s splošnimi in univerzitetnimi knjižnicami,
- z drugimi knjižnicami, vključenimi v vzajemni knjižnični sistem COBISS,
- z Zavodom za šolstvo,
- z IZUM-om,
- z drugimi kulturnimi ustanovami.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Kot knjižničarka se bom permanentno stalno strokovno izpopolnjevala in izobraževala:

- na srečanjih študijske skupine za knjižničarje v srednjih šolah,
- na sestankih predmetnega strokovnega aktiva,
- na strokovnih seminarjih, ki jih izvajajo različne institucije (NUK, IZUM, Zavod RS za šolstvo),
- na različnih formalnih in neformalnih srečanjih z drugimi knjižničarji, tako da bomo izmenjali izkušnje in primere dobre prakse, ter
- s prebiranjem strokovne literature s področja bibliotekarstva in pedagoškega dela,
- s pridružitvijo v družbena omrežja, ki jih za namene delitve dobre prakse in medsebojnih posvetovanj uporabljajo knjižničarji drugih šol,
- z vključitvijo na razpisana izobraževanja Inštituta informacijskih znanosti in Narodne univerzitetne knjižnice.

Knjižničarka: mag. Mojca Moškon Mešl

17 INTERESNE DEJAVNOSTI

	SKUPAJ
OBVEZNI DEL	
Športni dnevi	96
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.	6
Zdravstvena vzgoja	18
SKUPAJ	198
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6
Naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke)	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja	4
SKUPAJ	76
PROSTA IZBIRA DIJAKA	43
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi	
Tečaj cestnoprometnih predpisov	
Mladinska raziskovalna dejavnost	
Tekmovalna dejavnost v znanju	
Socialno delo	
Mentorstva in pomoč drugim	
Organizirano dopolnilno izobraževanje itd.	
SKUPAJ	317

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj
OBVEZNI ENOTNI DEL					
– športni dnevi	24	24	24	24	96
– ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
– seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6				6
– ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.	6				6
– zdravstvena vzgoja		18			18
SKUPAJ	54	60	42	42	198
VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM					
– metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6				6

– naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke)	6	6	6	4	22
– spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja	6	6	6	4	22
– ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga);	6	6	6	4	22
– poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja				4	4
SKUPAJ	24	18	18	16	76
VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	12	12	12	7	43
– gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
– tečaj cestnoprometnih predpisov					
– mladinska raziskovalna dejavnost					
– tekmovalna dejavnost v znanju					
– socialno delo					
– mentorstva in pomoč drugim					
– organizirano dopolnilno izobraževanje idr.					
SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI	90	90	72	65	317

17.1 Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti predstavljajo pomembno dejavnost šole, saj omogočajo dijakinjam in dijakom razvijanje ustvarjalnosti na številnih področjih. Obšolske dejavnosti bodo financirane s sredstvi prostovoljnega prispevka staršev in sredstvi, pridobljenimi na razpisih.

Interesna dejavnost	Vodja programa
Šolsko razstavišče	Lucia Žitnik
Nemška bralna značka Pfiffikus	Mojca Gonza, Mateja Pivec, Eva Hercog
Angleška bralna značka Bookworms	Danijela Kačinari, Mateja Petrovič Zabavnik, Maja Rupnik Leskovar, Josipa Žilić Hozjan
Matematični krožek	Jolanda Radolli, Barbara Čeh
Prometni krožek	Dušan Veršec
Recitatorski krožek	Lucija Hvalič, Petra Krajnc, Maja Cafuta Anžur, Katarina Grosek
Humanitarni dejavnost	Mateja Petrovič Zabavnik
Streljanje	Marina Orlačnik, Dušan Veršec
Mali nogomet	Danilo Fras

Odbojka	Urška Krajnc
Fitnes	Marjan Maj Čirič, Klemen Pačnik
Tek	Urška Krajnc
Samoobramba in fitnes	Dmitri Stoianov
Vadba zMigaj	Izvajalec programa zMigaj
Šah	Aleksander Dežman
Namizni tenis	Danijela Žegarac
Jekleni spomini (avtomobilizem)	Goran Janković
Prehrana	Marjan Maj Čirič
Gledališče	Danijela Kačinari
Prireditve maturantov	razredniki 4. letnikov
Podjetniški krožek	Klavdija Živko Pal
Literarno glasilo Zeleni val	Maja Cafuta Anžur

17.2 Športne dejavnosti – DD

Program športnih dejavnosti

Pri interesnih športnih dejavnostih omogočamo čim večjemu številu dijakov, da po svoji prostovoljni opredelitvi izpolnijo svoje znanje z dopolnilnim udejstvovanjem in se tako uveljavljajo. Tako jim pomagamo pri oblikovanju njihove osebnosti. Športna dejavnost je ena izmed najpomembnejših aktivnosti dijakov v domu.

Osnovne naloge programa športnih dejavnosti uresničujemo s tem, da:

- omogočamo udejstvovanje vsem dijakom;
- pomagamo telesno manj sposobnim, da se v okviru svojih sposobnosti vključujejo v dejavnosti;
- zagotavljamo strokovno vadbo in dobro organizacijo vodenja tekem;
- skrbimo za številna domska in meddomska tekmovanja.

Številne aktivnosti uresničujemo v naslednjih oblikah dejavnosti:

- vadba v stalnih krožkih,
- posebna vadba,
- priprave in izvedba pohodov, izletov in
- tekmovanja (prvenstvena in prijateljska) v posameznih športnih panogah.

Športna tekmovanja so za dijake zelo pomembna. V njih izražajo svojo osebnost in pokažejo telesne sposobnosti.

Vzgojni in izobraževalni smotri športne vzgoje pri interesnih dejavnostih:

- glavni namen je zagotoviti dijakom vsestranski telesni in duševni razvoj;
- mladi, ki se intenzivno ukvarjajo s športom, mu običajno tudi pozneje ostanejo zvesti;
- navajanje na osebno higieno, na zdrav način življenja;
- usposabljanje za pravilno vrednotenje dela in počitka;
- učenje lepega vedenja, reda in spoštovanja pravil;

- razvijanje pozitivnega odnosa do narave in veselja do bivanja v naravi, razvijanje čuta za varnost;
- pridobivanje volje do telesnega napora in do tekmovanja kakor tudi športnega razvedrila in sprostitev;
- oblikovanje pravilnega odnosa do športne vzgoje in oblikovanje trajnih navad na tem področju;
- pospeševanje telesne zmogljivosti in izboljšanje zdravja in
- nabiranje gibalnih izkušenj, ki dajejo človeku gibalno izobrazbo.

Tako je vsakemu dijaku in dijakinji dana možnost, da si glede na prejšnje znanje in glede na želje sam najde svoje mesto in se vključi v športno dejavnost v domskem športnem društvu ali v kateri drugi športni organizaciji.

Načrtovane dejavnosti:

- streljanje z zračno puško (Marina Orlačnik),
- mali nogomet (Danilo Fras),
- namizni tenis (Danijela Žegarac),
- odbojka (Urška Krajnc),
- fitnes (Marjan Maj Čirič, Klemen Pačnik),
- tek in pohodništvo (Urška Krajnc)

URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI – DD**Nogomet**

Danilo Fras, ponedeljek 18.30–20.00, telovadnica ŠD Studenci

Vadba zMigaj, fitnes

Izvajalec programa zMigaj, torek 14.00–15.30 in sreda 15.00–16.30

Samoobramba in fitnes

Dmitri Stoianov, ponedeljek in sreda 17.00–18.30

Strelnski krožek

Marina Orlačnik, torek 18.00–19.30, strelišče

Šah

Aleksander Dežman, torek 20.00–21.00, učilnica v 3. nadstropju

Namizni tenis

Danijela Žegarac, sreda 18.00–19.30, učilnica v 3. nadstropju

Jekleni spomini (avtomobilizem)

Goran Janković, sreda 18.30–20.00, učilnica v 5. nadstropju

Odbojka

Izvajalec programa zMigaj, četrtek 14.00–15.30

Izvajalec programa zMigaj, četrtek 17.00–18.30, telovadnica ŠD Studenci

Krvodajalstvo

Mateja Petrovič Zabavnik, po dogovoru, PŠ

KUD, kulturne in humanitarne dejavnosti

Jasmina Križan Murko, po dogovoru, pisarna v 4. nadstropju

17.3 Kulturne in humanitarne dejavnosti – DD**17.3.1 Krvodajalstvo**

Mentorica: Mateja Petrovič Zabavnik

Dijaki Srednje prometne šole in zaposleni smo vsako leto povabljeni k sodelovanju v krvodajalskih akcijah. Udeležimo se jih dvakrat letno, po predhodnem vabilu. Pri krvodajalskih akcijah sodelujemo s Centrom za transfuzijsko medicino UKC Maribor in Rdečim križem Maribor.

17.3.2 KUD**Program dela interesne dejavnosti Kulturno-umetniško društvo**

Mentorica: Jasmina Križan Murko

Kulturno-umetniško društvo Dijaškega doma Srednje prometne šole zajema dejavnosti likovnega krožka, pripravo plesnih in drugih prireditev in srečanj, interesno dejavnost gledališča, delovanje glasbene skupine, ogled zgodovinsko-geografske kulturne dediščine Maribora, obisk filmskih, likovnih, gledaliških predstav ter izvedbo svečane večerje ob sprejemu novincev v dijaški dom. Dejavnosti bodo predvidoma potekale na naslednjih področjih: priprava lutkovnih in igralnih predstav, priprava plesnih in drugih prireditev.

17.3.3 Jekleni spomini (avtomobilizem)**Program dela interesne dejavnosti**

Mentor: Goran Janković

Interesna dejavnost povezuje zgodovino in sodobnost avtomobilizma. Dijaki bodo spoznali razvoj avtomobila – od njegovih začetkov do danes, z zanimivostmi o vozilih, ki so zaznamovala posamezna obdobja in postala kulturni simboli. Obravnavni bodo kriteriji, po katerih lahko prepoznamo bodoče klasike, ter se dotaknili vpliva avtomobilizma na družbo in življenjski slog skozi čas.

Dijaki bodo poleg teoretičnega dela pridobili tudi osnovna praktična znanja: osnove skrbi in vzdrževanja avtomobilov in osnovne mehanske posege. Seznanili se bodo tudi s postopki in izzivi pri uvozu avtomobilov v EU in zunaj nje.

Dejavnost bo omogočala razvoj tehnične radovednosti, občutka za tehnično dediščino in kritičnega razmišljanja o prihodnosti mobilnosti (električna vozila, trajnostni trendi, vloga avtomobila v sodobni družbi).

18 ŠOLSKA PREHRANA

18.1 Splošno o šolski malici

Vse informacije glede prehrane najdete na šolski spletni strani pod zavihkom Dijaki, topla malica: <https://prometna.net/srednja-sola/vodic-za-dijake/topla-malica/#main>.

Odjava in sprememba menija malice je možna samo prek spleta ali na registratorju v jedilnici šole. V primeru bolezni ali druge odsotnosti dijaka lahko naročeno malico odjavijo starši. Malico odjavite prek spletne povezave.

Obvezna odjava je mogoča najkasneje do 9.00 za naslednji dan. Spremembo menija lahko naredite do 11.00 za naslednji dan prek spleta ali na registratorju v jedilnici šole. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Dijak, ki je prijavljen na šolsko malico, dobi ključek za registracijo malice. Na razpolago ima 5 menijev. Registrator za spremembo menija, odjavo in naknadno prijavo je v jedilnici. Na njem lahko dijak odjavlja, prijavlja in spreminja meni za malico. Meniji so izobešeni za en mesec vnaprej v jedilnici in na šolski spletni strani. Če pride do spremembe jedilnika, so spremembe objavljene na oglasni deski v jedilnici.

Dijak se mora na posamezen meni naročiti (v primeru, da se je odjavil) ali odjaviti vsaj en dan prej do 9.00. Če ne zamenja menija, bo prejel osnovni meni, na katerega je avtomatsko prijavljen.

Prijava na novo ali stalna odjava malice do konca šolskega leta

Glede prijave ali trajne odjave šolske malice se lahko dijaki obrnejo na profesorja, ki skrbi za šolsko malico: Marjan Maj Čirič (marjan.maj@prometna.net).

Pri njem ali na šolski spletni strani dobijo prijavni ali odjavni obrazec, ki ga izpolnjenega s strani staršev oddajo njemu ali v tajništvu šole. Od omenjenega profesorja dijaki dobijo in mu tudi vrnejo ključek za malico. Dijak, ki ne vrne ključka za malico, mora poravnati 5,00 EUR (to poravnajo starši/skrbniki z UPN-obrazcem, ki ga dobijo s strani računovodstva Prometne šole Maribor).

Posebej je treba opozoriti dijake, ki imajo subvencionirano prehrano, da morajo v primeru bolezni ali druge odsotnosti prav tako odjaviti malico en dan prej do 9.00. V nasprotnem primeru bodo plačali polno vrednost malice.

V šolskem letu 2026/2027 je trenutno polna cena malice 4,00 EUR.

Zakonski akti:

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6564#>

<http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6951#>

18.2 Subvencioniranje šolske prehrane v šolskem letu 2026/27

Staršem ni treba oddajati vlog za uveljavljanje pravice do subvencionirane malice na CSD, saj bodo šole pri obračunavanju malice že upoštevale upravičenost do subvencije (glede na uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji).

Oddajanje vlog zato ni potrebno, razen če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji na dan 1. 9. 2026 (takrat vlogo odda na CSD).

Še vedno pa je potrebna prijava na malico v šoli.

Za uspešno registracijo novega uporabnika potrebujete:

1. uporabniško ime = celotna številka plačnika, ki je vpisana na računu, ki ste ga že dobili (7-mestna številka) – prvi letniki dobite šifro pri razredniku;

2. EMŠO osebe, ki jo prijavljate;
3. e-poštni naslov za registracijo.

Navodila za registracijo in delo z aplikacijo so na povezavi:

<https://prometna.net/srednja-sola/wp-content/uploads/sites/3/2022/03/Saop-mojaMALICA-Registracija-lekt.pdf>

Odjava prek telefona, SMS-a oziroma prek e-pošte več ni možna. Profesor Marjan Maj Čirič, zadolžen za šolsko malico, vas lahko nauči uporabljati aplikacijo in vas seznani s postopkom prijave/odjave. Pomembno je, da se to naučite, saj bosta uspešna in pravočasna odjava in sprememba menija izključno v vaši domeni.

19 INFORMIRANJE O DEJAVNOSTI ŠOLE

Informiranje o dejavnostih šole bo potekalo prek:

- spletne strani Prometne šole Maribor – Srednje prometne šole;
- družbenih omrežij šole;
- literarnega glasila Zeleni val, v šolskem letu bo izšla ena številka, in sicer z namenom dijakom in njihovim staršem prikazati literarno ustvarjanje dijakov in dijakinj;
- na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (za starše);
- rednega seznanjanja sredstev javnega obveščanja o dejavnostih šole v obliki sporočil za medije.

20 VPIS V PROGRAME

20.1 Načrt vpisa za šolsko leto 2026/27

Predvidevamo vpis:

- 56 novincev (2 oddelka) v 1. letnik programa Tehnik varovanja,
- 56 novincev (2 oddelka) v 1. letnik programa Logistični tehnik,
- 28 novincev (1 oddelek) v 1. letnik programa Tehnik elektronskih komunikacij.

20.2 Načrt vpisa dijakov v dijaški dom

Za vpis v dijaški dom za šolsko leto 2026/27 je predvidenih 40 prostih mest.

21 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

21.1 Načrt in program dela ravnateljice

Pedagoško vodenje bo vključevalo načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Vključena bo tudi analiza doseženega.

Ravnateljica se bo udeleževala rednih seminarjev in strokovnih srečanj za ravnatelje, ki jih organizirajo Zveza srednjih šol in dijaških domov, Društvo Ravnatelj, Zavod RS za šolstvo in drugi. Kot članica upravnega odbora Zveze srednjih šol in dijaških domov se bo ravnateljica udeleževala rednih mesečnih sestankov. Aktivno bo sodelovala v rednih mesečnih aktivih ravnateljev mariborskih šol, ravnateljev podravske regije in ravnateljev dijaških domov. Kot predsednica Skupnosti šol za logistiko, pomorstvo in varovanje bo organizirala in koordinirala delo skupnosti. Kot članica predsedstva Skupnosti dijaških domov se bo udeleževala sestankov predsedstva. Sodelovala bo v različnih komisijah in delovnih skupinah MIZM in Zavoda RS za šolstvo.

1. Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN (julij, avgust, september 2026),
- priprave in koordiniranje izdelave tematskih priprav, letnih priprav in načrtov dela aktivov (junij, julij, avgust 2026),
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev (september 2026–avgust 2027),
- priprava iLDN učiteljev,
- priprava programa mednarodnega sodelovanja (avgust 2026–september 2027),
- hospitacije (bodo najavljene in nenajavljene).

2. Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- Hospitacijska dejavnost obsega spremljanje pouka učiteljev prek hospitacij. Predmet spremljave pouka v šolskem letu 2026/27 je ciljna usmerjenost pouka. Spremljava bo zajemala tudi e-redovalnico in e-dnevnik. Cilj spremljave pouka sta izboljšanje kakovosti pouka vzgojno-izobraževalnega dela šole in sledenje ciljem izobraževalnega programa.
- Letni delovni razgovori z zaposlenimi (predvidoma januar, februar 2027).
- Razgovor z učitelji bo v začetku šolskega leta zaradi priprave iLDN učitelja.
- Analiza dela posameznih aktivov ob konferenčnih obdobjih. Sestanki z vodji aktivov bodo redno po načrtu v internem koledarju. Osnovni poudarek bo na pregledu realizacije letnih priprav, analizi pisnega preverjanja znanja, analizi oblik in metod, načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela (tematske priprave, letne priprave) in izvajanju pouka v prenovljenih programih.
- Sestanki z Dijaško in Domsko skupnostjo bodo ob konferenčnih obdobjih, opravljena bo analiza dela.
- Pregled poročil razrednih sestankov ob konferenčnih obdobjih.
- Spremljanje izvajanja projektov in obšolskih dejavnosti.
- Anketirali bomo dijake o kakovosti in kvantiteti tople malice in medsebojnih odnosih.
- V novembru bomo anketirali starše. V anketi bodo izrazili svoje mnenje o pouku, klimi na šoli, informiranju, Šolskem skladu, obšolskih dejavnostih in pogojih dela na šoli. Podoben vprašalnik bo posredovan tudi dijakom.

3. Analitično delo: potekalo bo ob sodelovanju šolske svetovalne službe in drugih strokovnih

delavcev. Osnovna področja analiz so naslednja:

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza kakovosti,
- analiza rezultatov poklicne mature,
- analiziranje učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in ob koncu pouka,
- analiziranje uspeha po posameznih aktivih,
- analiziranje izvedbe predmetnika,
- analiziranje izostajanja,
- analiza sodelovanja z gospodarstvom in okoljem,
- analiza opravljenih ur iLDN učitelja.

Področje menedžmenta (v sodelovanju z direktorjem Zavoda):

- bo pokrivalo predloge pri pripravi finančnega načrta. Izobraževalni programi so financirani »po glavi« dijaka (MOFAS), finančni načrt bo pripravljen decembra,
- pomoč pri načrtovanju investicijskega vzdrževanja,
- priprava prijav na razpise MIZM, ZŠ, Mestne občine Maribor,
- priprava kadrovske potrebe,
- priprava predlogov za napredovanje v plačne razrede in nazive,
- priprava prostovoljnega prispevka staršev,
- koordiniranje interesnih dejavnosti,
- priprava predlogov mednarodnega sodelovanja,
- priprava predlogov sodelovanja z gospodarstvom.

21.2 Načrt in program dela pomočnika ravnateljice

Pomočnik ravnateljice pomaga ravnateljic pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča, kadar je odsotna.

V okviru nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole;
- pomaga pri oblikovanju predloga LDN šole;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice lahko hospitira in svetuje učiteljem in vzgojiteljem;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi ter njegovim opisom del in nalog.

Pomočnik ravnateljice ima pisarno v 5. nadstropju šole.

21.3 Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora

Učiteljski zbor predstavljajo učitelji, ki poučujejo v posameznem izobraževalnem programu,

vzgojiteljski zbor pa vzgojitelji dijaškega doma. Deluje na področju oblikovanja grobega in finega kurikuluma v obliki tedenskih in mesečnih sestankov ter v obliki konferenc, na katerih potekata razprava in odločanje o že pripravljenih rešitvah, ki nastajajo v aktivih in komisijah, ki jih sestavljajo izbrani učitelji. Programski učiteljski zbor odloča o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti in jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Na šoli delujejo trije programski učiteljski zbori: Logistični tehnik, Tehnik varovanja in Tehnik elektronskih komunikacij, ki pa se praviloma sestajajo skupno. Vzgojiteljski zbor deluje na področju priprave dejavnosti v dijaškem domu.

Dodatno strokovno pomoč dijakom z odločbo o usmeritvi nudijo učitelji in zunanji sodelavci v skladu z določili Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

21.4 Delo razrednikov

Delo razrednikov poteka v obliki:

- razrednih ur: na razrednih urah poteka sprotno reševanje razredne problematike (izostajanje, ocenjevanje, vzgojna problematika) in obravnavanje tem, ki zanimajo mladostnike (kajenje, alkohol, neprimerno vedenje idr.);
- organizacije tematskih razrednih ur ob sodelovanju svetovalne službe;
- roditeljskih sestankov: skupni roditeljski sestanki za 1. letnike septembra in skupni roditeljski sestanek za 4. letnike oktobra;
- govorilnih ur: popoldanske ob torkih ob 17. uri (glej šolski koledar);
- sprotno, redno delo z dijaki in starši.

V tem šolskem letu bomo spremljali izostajanje/uspeh dijakov na osnovi spremljanja izostankov/uspeha dijakov ob posameznih konferenčnih obdobjih in v šolskem letu. Zasledovali bomo tudi relacijo izostanki – pouk v 4. letnikih v primerjavi z uspehom na poklicni maturi.

21.5 Delo strokovnih aktivov

Delo strokovnih aktivov poteka v obliki rednih sestankov, pri čemer so najmanj trije sestanki letno, na katerih je prisotna ravnateljica. Predmetni strokovni aktivisti oddajo načrt svojega dela, dogovorjenega na aktivu. Namen sestankov je analiza skladnosti doseženega dela z grobim in finim kurikulumom in letnimi pripravami, primerjava oblik in metod preverjanja in ocenjevanja ter oblike sodelovanja z gospodarstvom na strokovnem področju.

21.6 Organizacija strokovnih aktivov

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivisti:

Aktiv	Vodja
Stroka Logistični tehnik	Klavdija Živko Pal
Stroka Tehnik varovanja	Matija Peruš
Stroka Tehnik elektronskih komunikacij	Mateja Petrovič Zabavnik
Slovenisti	Petra Krajnc
Tuji jeziki	Mojca Gonza
Naravoslovje	Barbara Čeh

Športna vzgoja	Marjan Maj Čirič
Družboslovje	Bruno Kralj
Vzgojitelji DD	Marina Orlačnik

21.7 Izobraževanje strokovnih delavcev

Vsi učitelji se med šolskim letom izobražujejo v študijskih skupinah za posamezno predmetno področje in v izobraževanjih, ki so po šolskem koledarju predvidena za celoten kolektiv.

Predlog izobraževanja pripravijo strokovni aktivni. Vodstvo šole uskladi predloge s prioriteta in finančnimi zmožnostmi ter seznani strokovne delavce z njihovim izobraževanjem. Če so izobraževanja razpisana med šolskim letom, vodstvo šole odloči o potrebnosti izobraževanja v skladu s prioriteta in finančnimi zmožnostmi.

Prioritetna področja izobraževanja strokovnih delavcev v šolskem letu 2026/27 so naslednja:

- uporaba IKT pri pouku;
- uporaba sodobnih metod pouka,
- učenje učenja, motivacija dijakov.

V skladu z dogovorom z vodji aktivov se bodo učitelji izobraževali glede na njihovo strokovno usmeritev in predvsem v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Aktiv	Področje, na katerem se bodo učitelji izobraževali
Slovenisti	Izobraževanja v okviru RIC-a – poklicna matura, strokovno izobraževanje s področja slovenistov.
Tuji jeziki	Izobraževanja, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom članic aktiva, pripravo gradiv za pouk, pripravo gradiv za kakovostno izvajanje poklicne mature, profesionalnim razvojem posameznika ter osebnostno rastjo.
Naravoslovje	Izobraževanja, ki jih razpisujeta CPI in ZRSŠ ter s področja naravoslovja v povezavi s strokovnimi vsebinami (logistika, varovanje). Izobraževanja RIC-a.
Stroka Logistični tehnik	Izobraževanja, ki jih razpisujeta CPI in ZRSŠ ter s področja logistike (Gospodarska zbornica, Obrtna zbornica, posamezna podjetja, ki se ukvarjajo z logistiko).
Stroka Tehnik varovanja	Izobraževanja, ki jih razpisujeta CPI in ZRSŠ ter s področja varovanja (Gospodarska zbornica, Zbornica za zasebno varovanje, Obrtna zbornica, posamezna podjetja, ki se ukvarjajo z varovanjem, požarno varnostjo).
Stroka Tehnik elektronskih komunikacij	Izobraževanja, ki so povezana z vzgojno-izobraževalnim delom članic aktiva, pripravo gradiv za pouk, pripravo gradiv za kakovostno izvajanje poklicne mature, profesionalnim razvojem posameznika ter osebnostno rastjo.
Športna vzgoja	Izobraževanja, ki jih razpisujejo ZRSŠ, Fakulteta za šport in podobne institucije s področja športne vzgoje.

Družboslovje	Izobraževanja, ki jih razpisujeta CPI in ZRSŠ ter s področja družboslovja v povezavi s strokovnimi vsebinami (logistika, varovanje).
--------------	--

Natančen pregled izobraževanj je zapisan v načrtih aktivov, ki so dodani.

21.8 Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljev

Izobraževanja si bodo vzgojitelji in drugi strokovni delavci izbrali glede na Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04). Finančna pokritost izobraževanja je predvidena v Finančnem načrtu Zavoda.

21.9 Drugi organi šole

21.9.1 Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (PM)

Predsednica PM	Mira Jug Skledar
Tajnica PM	Klavdija Živko Pal
Namestnik predsednice	Bruno Kralj
Članica	Metka Krunič
Članica	Lucija Hvalič

21.9.2 Pritožbena komisija

Članica	Nadomestni član
Petra Krajnc – predsednica	Maja Cafuta Anžur
Klavdija Živko Pal	Borut Krajnc
Karmen Cvetrežnik – zunanja članica	Nevenka Letonja

21.9.3 Komisija za priznavanje izpitov

Bruno Kralj, pomočnik ravnateljice	član
Mateja Turk, svetovalna delavka	članica
Maruša Duh, svetovalna delavka	članica

21.9.4 Skupina za organizacijo aktivnosti ob obisku tujih partnerjev za program Erasmus+

Tehnik varovanja
Mateja Mazgan Senegačnik (vodja)
Jožef Hartman
Severina Orož Hanžič
Damir Kranjc
Logistični tehnik

Damir Kranjc (vodja)
Izidor Mandl
Bogomir Brečko
Patricija Majcen
Tehnik elektronskih komunikacij
Said Bešlagić (vodja)
Boris Škrabl
Iztok Novak
Damir Kranjc
Nastanitev – dijaški dom
Danilo Fras in Danijela Žegarac
svetovalna služba
Erasmus+ tim
Maja Rupnik Leskovar, Klemen Pačnik, Maruša Duh

21.9.5 Skupina za izvedbo Kariernega sejma

Mojca Moškon Mešl (vodja)
Izidor Mandl
Klavdija Živko Pal
Matija Peruš
Jožef Hartman
Said Bešlagić
Lucia Žitnik
Mateja Petrovič Zabavnik
Josipa Žilić
Maja Cafuta Anžur
Maruša Duh

21.9.6 Skupina za izvedbo informativnega dne

Mateja Pivec (vodja)
Petra Krajnc
Maruša Duh
Klavdija Živko Pal
Matija Peruš
Marina Orlačnik
Severina Orož Hanžič
Mateja Petrovič Zabavnik
Lucia Žitnik

21.9.7 Mentor Dijaške/Domske skupnosti

Mentorica Dijaške skupnosti	Katarina Grosek
-----------------------------	-----------------

Mentorica Domske skupnosti

Urška Krajnc

21.9.8 Organizator obveznih interesnih dejavnosti

Mateja Mazgan Senegačnik

21.9.9 Skupina za promocijo

Lucija Hvalič
Borut Krajnc
Jasmina Križan Murko
Janja Gajšek
Mojca Moškon Mešl
Maruša Duh
Mateja Turk
Mateja Pivec

21.9.10 Skupina za izvedbo dneva odprtih vrat

Petra Krajnc
Klavdija Živko Pal
Maruša Duh
Matija Peruš
Katarina Grosek
Mateja Petrovič Zabavnik
Mateja Turk

22 SODELOVANJE Z OKOLJEM

22.1 Sodelovanje z Dijaško skupnostjo

Vključevanje dijakov v življenje šole je eden izmed pogojev za uspešno delo šole in dijaškega doma.

Razredno skupnost/skupnost vzgojne skupine sestavljajo dijaki posameznega razreda ali vzgojne skupine, ki izvolijo svojega predstavnika v Dijaško skupnost.

Razredna skupnost/ vzgojna skupina:

- obravnava vprašanja življenja in dela razreda, vzgojne skupine ter daje ustrezne predloge;
- obravnava organizacijo in metode pouka ter vzgojo v razredu in daje predloge za izboljšanje dela;
- obravnava dinamiko vzgojne skupine;
- obravnava probleme, ki izhajajo iz medsebojnih razmerij učiteljev, vzgojiteljev in dijakov;
- skrbi za izboljšanje uspeha posameznih dijakov, vzgojne skupine in razreda kot celote;
- sodeluje na konferencah učiteljskega, vzgojiteljskega zbora z delegati, če to predlaga Dijaška skupnost;
- se zavzema in daje stališča v zvezi z vzgojnimi ukrepi, ki jih predlagajo organi Zavoda;
- soodloča pri sestavi programa za sodelovanje razreda ali vzgojne skupine pri raznih kulturnih in športnih prireditvah, ekskurzijah, izletih in raznih akcijah šole;
- skrbi za red in varovanje v učilnicah in drugih prostorih, ki jih upravljajo dijaki;
- lahko soodloča pri ocenjevanju dijakov v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju;
- opravlja druge naloge.

Stališča in predloge, ki jih oblikuje razredna skupnost ali vzgojna skupina, posreduje predsednik razredne skupnosti razredniku ali vzgojitelju. Če se ti nanašajo na probleme šole ali dijaškega doma, pa ravnatelj ali predsedniku Sveta zavoda.

Razredna skupnost, upošteva dnevni red zahtev, ki jih namerava obravnavati, povabi na svojo sejo razrednika, druge učitelje oz. strokovne sodelavce ali predstavnika staršev oz. delegata Sveta staršev ali delegata Sveta zavoda. Enako velja tudi za skupnost vzgojne skupine.

Dijaško skupnost sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti in predstavniki posameznih vzgojnih skupin.

Dijaška skupnost:

- obravnava vprašanja življenja in dela šole ter daje ustrezne predloge;
- obravnava program dela šole in dijaškega doma;
- skrbi in spodbuja k izpolnjevanju nalog, ki izvirajo iz splošnih aktov šole in iz programov šole;
- spodbuja iniciativnost, samostojnost, disciplino in odgovornost dijakov ter jih spodbuja k sodelovanju z učitelji in vzgojitelji pri vzgojno-izobraževalnem delu.

22.2 Sodelovanje s starši

Oblike povezovanja staršev z Zavodom in njihovega vpliva na opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v Zavodu so zlasti naslednje:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- delovanje Sveta staršev,
- delovanje predstavnikov staršev v Svetu zavoda kot organu upravljanja.

Razrednik mora vsako leto sklicati roditeljske sestanke, na katerih obvešča starše o vzgojno-izobraževalni problematiki oziroma mora mesečno obveščati starše o izostankih njihovih otrok ter se seznanjati z njihovimi mnenji in pripombami o delu Zavoda. Starši imajo pravico biti informirani o učnem uspehu in vedenju svojih otrok. Razrednik mora o problemih posameznih dijakov razpravljati samo s starši teh dijakov.

O roditeljskem sestanku piše razrednik zapisnik, s problematiko pa mora seznaniti ravnateljico, programski učiteljski zbor ter po potrebi strokovne in druge organe celotnega zavoda.

Na roditeljskih sestankih izvolijo starši svojega predstavnika v Svet staršev.

22.2.1 Svet staršev

Zaradi organiziranega vključevanja staršev v življenje in delo šole ter za organizirano uveljavljanje staršev na roditeljskih sestankih izvolijo svoje predstavnike v Svet staršev.

Svet staršev ima svojega predsednika, ki ga izvolijo člani Sveta staršev na svoji prvi, konstitutivni seji. Svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik Sveta staršev. Predlog za sklic Sveta staršev lahko dajo še: Svet zavoda, ena tretjina članov Sveta staršev, starši na roditeljskem sestanku katerega koli oddelka, Skupnost dijakov in ravnateljica.

Svet staršev na svojih sejah:

- daje predstavnikom Sveta staršev v Svetu zavoda stališča, smernice in mnenja;
- daje predloge Svetu zavoda, učiteljem, delavcem in strokovnim organom za sprejem ukrepov na področju vzgojno-izobraževalne in druge dejavnosti Zavoda;
- izvoli svoje predstavnike v Svet zavoda;
- zbira pripombe in mnenja staršev o učnem delu Zavoda, izražene na roditeljskih sestankih, ter jih posreduje strokovnim organom in Svetu zavoda;
- razpravlja o učnem uspehu in vzgojnih problemih ter daje predloge za izboljšanje učno-vzgojnega dela;
- razpravlja in daje predloge k delovnemu načrtu Zavoda;
- predlaga člane upravnega odbora Šolskega sklada.

22.3 Šolski sklad

V skladu z obstoječo zakonodajo šola ustanovi Šolski sklad, ki ga vodi upravni odbor. Predsednika upravnega odbora izberejo delegati med sabo na svoji prvi, konstitutivni seji. Upravni odbor pripravi program in finančni načrt porabe prostovoljnega prispevka staršev v oktobru. Upravni odbor bo skrbel za dosledno izvajanje sprejetega načrta porabe sredstev in za nadzor namenskosti sredstev.

Predsednica	strokovna delavka	Maruša Duh
Članica	strokovna delavka	Danijela Žegarac
Član	strokovna delavka	Suzana Lesjak
Članica	predstavnica staršev	Danijela Lovrič Trstenjak
Članica	predstavnica staršev	Tamara Vidovič
Članica	predstavnik staršev	Matjaž Pignar
Članica	predstavnica staršev	Romana Fijavž

22.4 Sodelovanje z Univerzo Maribor

V šolskem letu 2026/27 bo sodelovanje z Univerzo v Mariboru potekalo pod mentorstvom univerzitetnih učiteljev na področju vključevanja študentov v vzgojno-izobraževalni proces v obliki prakse študentov (14 dni). V sodelovanju s svetovalno službo bomo za dijake 4. letnikov organizirali predavanja oz. predstavitve posameznih univerz – poklicno usmerjanje.

22.5 Sodelovanje z drugimi šolami

Mariborskim osnovnim šolam bomo ponudili, da pri nas, v naši organizaciji, izvajajo tehniške dneve, seznanili jih bomo s programom Logistični tehnik, programom Tehnik varovanja in programom Tehnik elektronskih komunikacij.

Okoliške šole bomo povabili na strokovni obisk, pri njih pa bomo predstavljali naš program po urniku, ki ga bo pripravila svetovalna služba.

Z okoliškimi osnovnimi šolami bomo redno sodelovali pri dogajanju v lokalnem okolju (proslave, prireditve idr.), osnovnim šolam bomo tako kot pretekla leta omogočili uporabo fitnesa in naših učilnic pri izvajanju njihovih dejavnosti (športni dnevi).

22.6 Sodelovanje z Mestno občino Maribor

Vključevali se bomo v razpise Mestne občine Maribor s področij kulture, športa, gibanja Mladi za napredek Maribora in v mestne aktivnosti, namenjene mladim. Aktivno bomo sodelovali s Svetom za preventivo v prometu v Mestni občini Maribor. Aktivno bomo sodelovali tudi s Svetom za preventivo in vzgojo v prometu (SPV), Prometnim inštitutom in Javnim zavodom za zaščitno in požarno reševanje Maribor, Centrom eksperimentov idr.

22.7 Sodelovanje z zdravstveno službo

Šola bo sodelovala z zobozdravstveno službo in zdravstvenim domom. Šolski zobozdravnik bo izvajal sistematične preglede zob za 1. letnike.

Organizirani bodo sistematični zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov, za dijake 2. in 4. letnikov pa bodo organizirani kontrolni zdravstveni pregledi po potrebi. Po pregledih je šola seznanjena z zdravstvenim poročilom, ki ga bo učiteljski zbor obravnaval na konferenci. Dijaki se bodo udeležili krvodajalskih akcij sodelovanju UKC Maribor.

Prizadevali si bomo za točno organizacijo pregledov, da bo čim manj motenj pouka.

22.8 Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino

Sodelovanje bo potekalo v okviru zakonsko določenih okvirov in pristojnosti. Vključevali se bomo v razpise, ki jih bo razpisalo ministrstvo.

22.9 Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo

Potekalo bo skozi vse leto za reševanje sprotnih pedagoških in strokovnih vprašanj. Udeleževali se bomo sestankov ravnateljev SŠ, seminarjev za učitelje in raznih posvetov. Uporabili bomo njihove svetovalne storitve in tematske konference. Sodelovali bomo v dvoletnem programu: Dvig digitalnih kompetenc.

22.10 Program sodelovanja DD

Oblike povezovanja staršev z zavodom in njihovega vpliva na opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v zavodu so zlasti naslednje:

- roditeljski sestanki: na roditeljskih sestankih izvolijo starši svojega predstavnika v Svet staršev;
- govorilne ure: na govorilnih urah se starši posvetujejo z vzgojiteljem o učno-vzgojni problematiki svojega otroka, o njegovih aktivnostih znotraj vzgojne skupine in interesne dejavnosti idr.;
- informativni dan: določi se odbor za izvedbo le-tega in za sodelovanje s šolami in drugimi dijaškimi domovi, ki poskrbi tudi za predstavitev staršem;
- telefonski razgovori: zlasti kadar obveščamo starše o npr. zdravju dijaka, morebitni poškodbi idr.;
- obveščanje prek spletnih strani.

22.11 Sodelovanje DD s šolami

Poleg sodelovanja s starši poteka tudi sodelovanje s šolami, ki jih obiskujejo dijaki našega doma. Vzgojitelji redno spremljajo dijakov učni uspeh in obisk pouka ter so tako v stiku z razredniki, in sicer prek individualnih razgovorov z njimi kot tudi z udeležbo na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

23 KOMISIJA ZA KAKOVOST

V skladu z obstoječo zakonodajo Svet zavoda izvoli Komisijo za kakovost za srednjo šolo in dijaški dom.

Komisijo za kakovost za srednjo šolo in dijaški dom v šolskem letu 2026/27 sestavljajo (predlog):

- predsednica: Barbara Čeh,
- član: Danilo Fras,
- članica: Mojca Gonza,
- predstavnica delodajalcev: Jožica Gradišnik (Aktiva),
- predstavnik delodajalcev: Marjan Bezjak (F.A. Maik),
- predstavnica staršev: Bogdana Šijanec,
- predstavnica staršev: Zlata Šenkič Rep
- predstavnik dijakov: Tjan Krajnc.

Skupina za kakovost deluje odprto in transparentno, v samoevalvacijo so vključeni vsi zaposleni na šoli in v dijaškem domu, tako da se na pedagoških konferencah ali sejah učiteljskega zbora poroča o načrtu dela in rezultatih.

24 MATERIALNI POGOJI

Šola deluje v treh objektih, ki so bili zgrajeni in adaptirani v letih 1981 (šola), 1982 (dijaški dom) in 1985 (vmesni objekt). Učilnice, v katerih poteka pouk, se bodo, kot v preteklih letih, tudi v prihodnje morale obnavljati. V preteklem letu je potekala celovita energetska sanacija celotnega objekta, prenovljena zgradba Prometne šole Maribor je bila uradno predana v uporabo 18. 6. 2026.

Načrtovanje materialnih potreb in realizacija nabave potekata v skladu z razpoložljivimi sredstvi. Ravnateljica srednje šole predlaga porabo sredstev za nabavo opreme direktorju Zavoda, ki jih vključi v Finančni načrt 2027.

25 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z učitelji in vodstvom šole;
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih;
- konference učiteljskega zbora ob konferenčnih obdobjih: pregled doseženih rezultatov in ocena vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju in vsem šolskem letu;
- sestanki Dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud;
- sestanki Sveta staršev: ocena dela v posameznih obdobjih;
- sestanki Sveta šole: ocena dela v skladu s pristojnostmi sveta, ki jih določa ZOFVI.

26 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Načrt ocenjevanja so pripravili strokovni aktivisti. Zaradi operativnih razlogov (sprememba urnika, druge dejavnosti, ki bodo potekale na določen dan) se lahko razpored ocenjevanj nekoliko spremeni v drugem ocenjevalnem obdobju. Z načrtom ocenjevanja znanja so seznanjeni dijaki in njihovi starši (na govorilnih urah) – je priloga LDN.

27 NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delavce bomo redno opozarjali o pomenu zdravega načina življenja. Organizirali bomo pohode v naravo. Zaposleni lahko v svojem prostem času uporabljajo šolski fitnes in savno. Organizirana je redna tedenska vadba v šolskem fitnesu v okviru projekta zMigaj. Po dogovoru z zaposlenimi se bodo izvajale tudi druge oblike vadbe.

SEZNAM KRATIC

CPI	Center za poklicno izobraževanje
DD	Dijaški dom
IKT	informacijsko-komunikacijska tehnologija
KIZ	knjižnično informacijsko znanje
LDN	Letni delovni načrt
LT	Logistični tehnik
MIZM	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino
MOM	Mestna občina Maribor
OID	obvezne interesne dejavnosti
PM	poklicna matura
PTI	poklicno tehniško izobraževanje
PUD	praktično usposabljanje z delom
PUZ	programski učiteljski zbor
RIC	Republiški izpitni center
RS	Republika Slovenija
SPŠ	Srednja prometna šola
SPV	Svet za preventivo in vzgojo v prometu
SSI	srednje strokovno izobraževanje
SŠ	srednja šola
TEK	Tehnik elektronskih komunikacij
TV	Tehnik varovanja
UDK	univerzalna decimalna klasifikacija
ZOFVI	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja