prometna šola maribor
srednja prometna šola

SI – 2000 MARIBOR, Preradovičeva ulica 33, tel.: +386 2 42 94 100, fax: 42 94 110
Organizator praktičnega usposabljanja z delom / www.prometna.net
tel.: 02 42 94 124, e_pošta: damir.kranjc@prometna.net

Spoštovani starši, dijakinje in dijaki tretjih letnikov!

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)

Praktično usposabljanje z delom (PUD) je pomemben del izobraževanja za poklic logističnega tehnika. Dijaki pri delodajalcih spoznajo delo v logističnih dejavnostih, uporabijo znanje, pridobljeno pri pouku, ter razvijajo samostojnost, odgovornost in komunikacijske spretnosti.

TERMINI PUD-a ZA 3. IN 4. LETNIK

Dijaki programa logistični tehnik morajo opraviti 152 ur PUD-a v tretjem in 152 ur v četrtem letniku, skupaj 304 ure. Predvidena termina sta: 3. letnik od 31. 5. do vključno 24. 6. 2027 (19 delovnih dni) ter 4. letnik od 1. 9. do vključno 27. 9. 2027 (19 delovnih dni). Opravljanje PUD-a zunaj predvidenih terminov je mogoče po predhodnem dogovoru s šolo in delodajalcem ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

Termina PUD-a sta usklajena z organizacijo pouka na šoli in z delodajalci.

NAJAVA UČNEGA MESTA – ROK: 1. APRIL 2027

Dijaki praviloma sami oziroma s pomočjo staršev poiščejo ustreznega delodajalca, pri čemer jim lahko svetuje in pomaga tudi šola. Dijak delodajalcu posreduje obrazec Najava učnega mesta. Izpolnjen in potrjen obrazec mora najpozneje do 1. aprila 2027 oddati organizatorju PUD-a ali razredniku. Na podlagi potrjene najave šola z delodajalcem uredi potrebno pogodbeno dokumentacijo.

ZDRAVNIŠKI PREGLED

Dijaki morajo pred začetkom praktičnega usposabljanja opraviti ustrezen zdravniški pregled. Šola bo organizirala sistematični zdravniški pregled predvidoma v začetku leta 2027.

Potrdilo o opravljenem pregledu morajo dijaki oddati razredniku oziroma razredničarki po navodilih šole.

Morebitne dodatne zdravstvene zahteve zaradi posebnih tveganj na delovnem mestu se obravnavajo v dogovoru z delodajalcem in šolo.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER VARSTVO PRED POŽAROM

Pred odhodom na PUD se morajo dijaki udeležiti predvidenega usposabljanja in preverjanja znanja s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Šola bo usposabljanje organizirala pred začetkom PUD-a. Delodajalec mora dijaka pred opravljanjem konkretnih nalog seznaniti tudi s tveganji, varnostnimi ukrepi in pravili na njegovem delovnem mestu.

ZAVAROVANJE ZA PRIMER POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI

Delodajalec mora poskrbeti za predpisano prijavo v zavarovanje ter plačilo pripadajočega prispevka za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

NAPOTNICA, INDIVIDUALNI IZVEDBENI NAČRT IN DNEVNIK PUD-a

Šola na podlagi pogodbe z delodajalcem, izobraževalnega programa in dejavnosti delodajalca pripravi potrebno dokumentacijo, vključno z napotnico in individualnim izvedbenim načrtom.

Dijak pri delodajalcu opravlja naloge po individualnem izvedbenem načrtu in navodilih mentorja. Vsak dan mora v dnevnik PUD-a zapisati opravljeno delo in pridobljena znanja. Kadar je to smiselno glede na opravljene naloge, dnevnik dopolni s skicami, fotografijami, tabelami ali drugimi prilogami.

Dijak dnevno izpolnjuje dnevnik PUD-a in ga oddaja v učno okolje MS Teams v skladu z navodili šole.

Dijak mora opraviti vseh 152 ur PUD-a v posameznem letniku oziroma skupaj 304 ure v tretjem in četrtem letniku. Manjkajoče ure zaradi odsotnosti mora nadomestiti.

POROČILO O OPRAVLJENEM PUD-u IN ZAKLJUČEK OBVEZNOSTI

Po zaključku PUD-a mora dijak v skladu z navodili šole oddati dnevnik in potrebno dokumentacijo. Mentor pri delodajalcu pregleda opravljeno delo, potrdi opravljene ure ter pripravi oceno oziroma poročilo o uspešnosti praktičnega usposabljanja.

PUD je uspešno opravljen, ko dijak opravi predpisano število ur, izpolni vse obveznosti in šoli odda zahtevano dokumentacijo. Rok za oddajo dokumentacije ter informacije o izdaji spričeval bodo dijakom sporočeni posebej.

Želimo vam veliko uspeha, novih znanj in zanimivih izkušenj pri praktičnem usposabljanju z delom!

Organizator PUD-a:

Damir Kranjc, dipl. manag. trans. log.

Ravnateljica:

Mira Jug Skledar, prof.