

Na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/2004, z dne 5. 8. 2004) je Predavateljski zbor Višje prometne šole Maribor na svoji 3. redni seji dne 16. 4. 2012 sprejel

POSLOVNIK **o sestavi in delu študijske komisije**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem poslovnikom se določa delovanje študijske komisije Višje prometne šole Maribor.

2. člen

Študijska komisija je organ Višje prometne šole. V komisiji so zastopana vsa predmetna področja in vsi študijski programi. Študijsko komisijo sestavlja 5 predavateljev, vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

3. člen

Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor na predlog ravnatelja. Mandatna doba članov študijske komisije je štiri leta. Člani komisije so lahko ponovno imenovani.

4. člen

Študijska komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom;
- obravnava vprašanja v zvezi z napredovanjem študentov;
- obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov;
- sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti;
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

5. člen

Če član študijske komisije prekine delovno razmerje, se prekine tudi članstvo v komisiji. Če član komisije iz kakršnihkoli razlogov ne želi ali ne more opravljati funkcije, lahko da pisno odpoved. Predavateljski zbor v najkrajšem možnem času imenuje novega člana študijske komisije, do imenovanja novega člana pa član, ki je dal odpoved, še opravlja svojo funkcijo.

II. Seje študijske komisije

6. člen

Seje študijske komisije sklicuje in vodi predsednik študijske komisije. V njegovi odsotnosti jo vodi eden od članov na podlagi pisnega pooblastila predsednika.

7. člen

Študijska komisija se sestaja večkrat letno. Termini rednih sej so določeni s študijskim koledarjem, po potrebi pa se lahko komisija sestaja tudi pogosteje. Seje so lahko tudi korespondenčne.

8. člen

Predsednik študijske komisije določi zapisnikarja na seji. Izmenično so zapisnikarji vsi člani komisije razen predsednika.

9. člen

Predsednik študijske komisije je v sodelovanju z referatom za študijske zadeve odgovoren za pripravo potrebnega gradiva za sejo in realizacijo vseh sklepov, sprejetih na seji.

10. člen

Študijska komisija je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica njenih članov. Sklepi so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih. V primeru neodločenega izida glasovanja glas predsednika na izid glasovanja vpliva odločilno.

Sklep korespondenčne seje je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica članov študijske komisije. V primeru neodločenega izida glasovanja velja enako kot v primeru redne seje.

11. člen

Zapisnikar napiše zapisnik najkasneje v petih dneh po končani seji. Zapisnik podpiše predsednik študijske komisije. Na podlagi zapisnika referat za študentske zadeve izvede morebitne naloge, ki so mu bile s sklepi naložene. Zapisniki se objavijo na spletni strani študijske komisije.

12. člen

Predsednik študijske komisije vsako leto pripravi letni delovni načrt o delu komisije in ob koncu leta ravnatelju odda pisno poročilo o delu. Na predavateljskem zboru predsednik študijske komisije poroča o obravnavanih zadevah.

13. člen

Študijska komisija sodeluje s predavatelji ter študenti in z njihovimi predstavniki na področjih, ki zadevajo vsebino 4. člena tega pravilnika.

14. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način, kot je določen za sprejem temeljnega akta.

Poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Predavateljski zbor Višje prometne šole Maribor.

ravnatelj VPŠ
mag. Oton Mlakar

Maribor, 16. 4. 2012