



prometna šola maribor
višja prometna šola

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017

Maribor, maj 2018

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	5
2	PREDSTAVITEV VIŠJE PROMETNE ŠOLE MARIBOR	7
2.1	SPLOŠNO O VIŠJI PROMETNI ŠOLI	7
2.2	KRATKA ZGODOVINA ZAVODA/ VIŠJE ŠOLE	7
2.3	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE.....	8
2.4	NAČIN IZVAJANJA ŠTUDIJA	8
2.5	OPIS KLJUČNIH KOMPETENC PO PROGRAMIH.....	8
2.6	ORGANI VIŠJE PROMETNE ŠOLE	11
2.7	REFERAT ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE	12
2.8	ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV.....	12
2.9	UREJENOST EVIDENC VPŠ	12
3	OPIS METOD IN POSTOPKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI	13
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH – študijsko leto 2016/17	15
4.1	UPRAVLJANJE IN VODENJE	15
4.2	MATERIALNE RAZMERE	18
4.2.1	Prostori, oprema, knjižnica	18
4.3	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST (DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE)	23
4.3.1	Študijski programi	23
4.3.2	Podatki o vpisu in prehodnost študentov	26
4.3.3	Diplomanti	28
4.3.4	Referat za študentske zadeve	30
4.4	ŠTUDENTI.....	30
4.4.1	Izvedba izobraževalnega procesa.....	30
4.4.2	Praktično izobraževanje	31
4.4.3	Mobilnost študentov.....	33
4.4.4	Anketiranje študentov	34
4.6.1	Aktivnost študentov na višji strokovni šoli.....	35
4.5	STROKOVNA DEJAVNOST IN KADRI NA VPŠ.....	38
4.6.2	Strokovna dejavnost	38
4.6.3	Zaposleni na Višji prometni šoli	39

4.5.1	Izobraževanje zaposlenih	40
4.5.2	Zadovoljstvo zaposlenih	41
5	SKLEP	42
5.1	<i>SWOT-ANALIZA</i>	42
5.2	<i>KRATEK POVZETEK</i>	43

KAZALO TABEL

TABELA 1: ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠT. L. 2016/17: PROGRAMI LOGISTIČNO INŽENIRSTVO, EKONOMIST TER VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	8
TABELA 2: UPORABA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE	21
TABELA 3: ŠTEVILO ŠTUDENTOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV, KI JIH JE VPŠ IZVAJALA V ŠTUDIJSKEM LETU 2016/2017 (PRIMERJAVA S ŠTUDIJSKIMI LETI 2012/13, 2013/14, 2014/15 IN 2015/16).....	24
TABELA 4: PODATKI O VPISU ZA ŠTUDIJSKA LETA OD 2011/12 DO 2016/17	27
TABELA 5: ANALIZA DIPLOMANTOV (UPOŠTEVAJO SE DIPLOMANTI VSEH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV).....	28
TABELA 6: DIPLOMANTI PO PROGRAMIH V LETU 2016/17	30
TABELA 7: ANALIZA MOBILNOSTI ŠTUDENTOV	34
TABELA 8: ANKETIRANJE ŠTUDENTOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/17	35
TABELA 9: ŠTUDENTI SODELUJEJO V ORGANIH ODLOČANJA	36
TABELA 10: IZMENJAVE PREDAVATELJEV IN STROKOVNIH DELAVCEV	39
TABELA 11: ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VPŠ NA DAN 30. 9. 2017 IN NAČRT NOVIH ZAPOSILITEV V LETU 2017/18 PO STOPNJI IZOBRAZBE ..	39
TABELA 12: ŠTEVILO UPRAVNIH IN STROKOVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV PO STOPNJI IZOBRAZBE IN OBLIKI DELOVNEGA RAZMERJA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017	40
TABELA 13: SWOT-ANALIZA ZA VPŠ MARIBOR (ŠTUDIJSKO LETO 2016/17)	42
TABELA 14: SWOT-ANALIZA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VPŠ (LETO 2015/16)	43

KAZALO GRAFOV

GRAF 1: ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV S KNJIŽNICO (ŠTUDENTI).....	20
GRAF 2: ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKIH LETIH OD 2012/13 DO 2016/17.....	24
GRAF 3: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠOLO IN ŠTUDIJSKIM PROCESOM	26
GRAF 4: PODATKI O VPISU ZA ŠTUDIJSKA LETA OD 2010/11 DO 2016/17	27
GRAF 5: ZADOVOLJSTVO DIPLOMANTOV S ŠTUDIJEJEM NA VPŠ V ŠT. L. 2016/17 (IZVEDBA TAKOJ PO DIPLOMIRANJU)	29

Višja prometna šola Maribor, ki je organizacijska enota zavoda Prometna šola Maribor, je v študijskem letu 2016/2017 nadaljevala z izvajanjem višješolskih programov Logistično inženirstvo (redni in izredni študij) in Varstvo okolja in komunala (redni in izredni študij). Za višješolski program Ekonomist je višja šola še zmeraj vpisana v razvid, vendar programa (izredni študij) trenutno ne izvaja (razen obveznih izpitov).

Višja prometna šola Maribor izvaja pedagoški proces v lastnih prostorih, ki so last Vlade Republike Slovenije, ustanoviteljice zavoda Prometna šola Maribor.

V študijskem letu 2016/17 je pedagoški proces potekal brez večjih motenj. Za organizacijo izvedbe pedagoškega procesa je bil v obdobju do 17. 9. 2017 odgovoren ravnatelj VPŠ mag. Oton Mlakar, ki je hkrati opravljal tudi funkcijo direktorja zavoda Prometna šola Maribor. Direktor mag. Oton Mlakar je vodil, usmerjal, nadzoroval in usklajeval izobraževalno in drugo delo šole na podlagi ustanovitvenega akta Prometne šole Maribor. O delu je poročal organom zavoda. Svet zavoda se je sestajal na rednih sejah ter s tem sodeloval pri odločanju o delu šole. Po 18. 9. 2017 je vodenje zavoda in višje šole prevzel v.d. direktorja in ravnatelja mag. Gregor Rak.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavljajo:

- mag. Vanja Kajzer – predsednica,
- mag. Dušan Kolarič – član,
- Martina Belšak – članica,
- dr. Andreja Križman – članica,
- mag. Jožica Dobaj – članica,
- Darja Črnko – članica,
- Vesna Šoba – članica.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2016/2017 je nastalo kot rezultat ocenjevanja stanja na področju ugotavljanja, spremljanja in zagotavljanja kakovosti na Višji prometni šoli Maribor (v nadaljevanju: VPŠ). Namen samoevalvacije VPŠ je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava podlag za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanja delovanja šole.

Šola izvaja postopke samoevalvacije v skladu z zakonodajo višjih šol, podzakonskimi akti in s Poslovníkom kakovosti višje šole.

Avgusta 2017 smo opravili notranjo presojo, ki so jo izvedli notranji presojevalci, usposobljeni v okviru izobraževanja Impletum. Notranja presoja je temeljila na izkušnjah iz leta 2015/16 in je bila delno že vključena v samoevalvacijsko poročilo za leto 2015/16. V tem poročilu uporabljamo le predloge izboljšav, ki so rezultat opravljene notranje presoje in so del tega poročila. Z odzivi udeležencev notranje presoje smo bili zadovoljni, nekoliko bolj pa bo treba motivirati še strokovne delavce, če hočemo dobiti resnično primerljive in merljive rezultate anketiranja. V letu 2016/17 smo pričeli s prenovljenim načinom anketiranja študentov, saj so se v prejšnjih letih slabo odzivali in vsi rezultati niso bili reprezentativni. Študentom smo olajšali dostop do prenovljenih anket v programu Office365, Forms.

Za mejno vrednost zadovoljstva na petstopenjski lestvici je vodstvo šole že v letu 2009 določilo vrednost 3.5 in ta se do danes še ni spremenila.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila smo sodelovali člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VPŠ (v nadaljevanju KK VPŠ) in ostali sodelavci.

Poročilo je pripravila mag. Vanja Kajzer, predsednica KK; podatke so dodale Simona Dobrič, referentka, Martina Belšak, knjižničarka, in Živa Trstenjak, programska vodja.

Računalniška obdelava podatkov in oblikovanje besedila:

- mag. Vanja Kajzer.

Lektoriranje besedila:

- Martina Belšak.

Samoevalvacijsko poročilo je bilo podano v razpravo in potrditev članom KK VPŠ, predavateljski zbor in strokovni aktivni pa so se z njim seznanili na predavateljskem zboru. Prav tako je bilo samoevalvacijsko poročilo za omenjeno študijsko obdobje posredovano članom strateškega sveta in predstavljeno na svetu zavoda. Vsem zaposlenim je v tiskani obliki na voljo pri ravnatelju VPŠ in predsedniku KK VPŠ, v elektronski obliki pa v Officu365, Teams (razdelek Kakovost) z osebnim geslom.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila smo se opirali predvsem na naslednje temeljne dokumente:

- Sistem vodenja kakovosti za VSS – Zahteve (Impletum),
- Notranja presoja vodenja sistema kakovosti v VSS (Impletum),
- Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah (Impletum),
- obstoječa predpisana dokumentacija na VPŠ (LDN, FN ...).

Pri izdelavi samoevalvacijskega poročila smo uporabili naslednje postopke:

- analizo stanja,
- zbiranje podatkov,
- izvedbo anket,
- računalniško obdelavo podatkov,
- interpretacijo dobljenih rezultatov,
- intervjuje – notranja presoja,
- izdelavo SWOT-analize.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE PROMETNE ŠOLE MARIBOR

2.1 SPLOŠNO O VIŠJI PROMETNI ŠOLI

NASLOV: PROMETNA ŠOLA MARIBOR
VIŠJA PROMETNA ŠOLA MARIBOR
Preradovičeva ul. 33
2000 Maribor

RAVNATELJ: mag. **Oton MLAKAR**, univ. dipl. inž. elek. (do 17. 9. 2017)

RAVNATELJ: mag. **Gregor RAK**, univ. dipl. prom. inž. (od 18. 9. 2017)

TAJNIŠTVO VPŠ: **Irena Ovčar**
tel.: 02 429 4 140
faks: 02 429 4 139
e-pošta: tajnistvo@vpsmb.eu
spletna stran: <http://prometna.net/visja-sola/>

2.2 KRATKA ZGODOVINA ZAVODA/ VIŠJE ŠOLE

Prometna šola Maribor izhaja iz dolgoletne tradicije izobraževanja za potrebe kadrov za železnico. Za ta namen je bila najprej, daljnega leta 1958 tudi ustanovljena, ko pa je njen ustanovitelj l. 1999 postala RS, je s posodobitvijo programov postala šola, ki je izobraževala kadre za različne prometne sisteme.

20. 11. 2001 je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prometna šola Maribor, ki je sestavljen iz dveh organizacijskih enot – Srednja prometna šola z dijaškim domom in Višja prometna šola.

2. 9. 2008 je Vlada Republike Slovenije sprejela dopolnitev sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prometna šola Maribor, ki je sestavljen iz dveh organizacijskih enot – Srednja prometna šola z dijaškim domom in Višja prometna šola – novosti so bile predvsem organizacijske in statusne narave.

Višja prometna šola je začela z izobraževanjem v višješolskih strokovnih študijskih programih Promet (cestni promet, železniški promet, logistika) leta 2002 in Poštni promet ter Komunala leta 2005, v študijskem letu 2008/09 pa pričela s prenovljenima programoma Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala ter z novo pridobljenim programom Ekonomist.

2.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE

V študijskem letu 2016/17 je VPŠ izobraževala po višješolskih programih:

- logistično inženirstvo (redni in izredni študij),
- varstvo okolja in komunala (redni in izredni študij) in
- ekonomist (le izredni študij) – v mirovanju,

po katerih si po zaključenem študiju študenti pridobijo javnoveljavno izobrazbo in javnoveljavne strokovne nazive inženir logistike, inženir varstva okolja in komunale ter ekonomist.

V študijskem letu 2016/2017 je bila tako na šolo vpisana že petnajsta generacija študentov.

Tabela 1: Število študentov v št. I. 2016/17: Programi logistično inženirstvo, ekonomist ter varstvo okolja in komunala

Redni/izredni		Število prvič vpisanih
1.	REDNI	166
1.	IZREDNI	37
2.	REDNI	90
2.	IZREDNI	21
Skupaj		314

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila na rednem študiju 56 %. S tem smo presegli kazalnik iz Finančnega načrta PŠ 2017, ki za leto 2016/17 določa cilj oz. pričakovano vrednost 44,5 % (stran 19). Kazalnik smo celo izboljšali za 5 odstotnih točk glede na leto 2015/16.

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila na izrednem študiju visoka, vendar pa je vrednost 57 % neprimerljiva s predhodnimi leti, saj se je v 2. letnik izrednega študija vpisalo precej študentov, ki so samo opravljali diferencialne izpite za prehod iz starega v novi program.

2.4 NAČIN IZVAJANJA ŠTUDIJA

V študijskem letu 2016/17 smo izvajali študijske programe Logistično inženirstvo in Varstvo okolja in komunala v obliki rednega in izrednega študija. Program Ekonomist imamo vpisan v razvid kot obliko izrednega študija, vendar se v tem študijskem letu ni izvajal (razen obveznih izpitov).

2.5 OPIS KLJUČNIH KOMPETENC PO PROGRAMIH

LOGISTIČNO INŽENIRSTVO

Generične kompetence:

- uporaba pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje tako v domačem kot v mednarodnem okolju;
- sposobnost evidentiranja problema in njegove analize ter predvidevanja operativnih rešitev v procesih organizacije;
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov v tehnoloških procesih;
- vodenje in reševanje konkretnih delovnih problemov na področju procesov z uporabo standardnih strokovnih metod in postopkov;

- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu;
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih aplikacij;
- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.

Poklicno specifične kompetence:

- zbiranje statističnih podatkov;
- opredelijo posebnosti tržnega obnašanja transportnih podjetij v podjetniški logistiki;
- opredelijo pomen preventive za zagotavljanje varnega in zdravega dela;
- izdelajo analizo voznih parkov v logističnem sistemu;
- vodenje in reševanje delovnih problemov na področju logističnih sistemov;
- upoštevanje zahtev za varno in ekonomično uporabo manipulacijske mehanizacije pri svojem delu;
- načrtovanje pravilne rabe manipulacijske mehanizacije v logističnih procesih;
- opredelijo varnostno okolje in njegov vpliv na izvajanje vojaške obrambe;
- izdelajo povezovalne elemente znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne aplikacije v logističnih in nelogističnih organizacijah s poudarjeno logistično funkcijo;
- samostojno spremljanje razvoja logistične stroke;
- uporaba posameznih logističnih podsistemov ter jih znajo razčleniti;
- pridobijo posamezna znanja glede vrste sistemov in mesta logističnega sistema v tem sklopu;
- upoštevanje zahtev zagotavljanja kakovosti analiz strukture logističnega sistema pri svojem delu;
- načrtovanje logističnih podsistemov in njihovo uporabo.

VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

Generične kompetence:

- sposobnost evidentiranja in definiranja okoljskih problemov, analize problemov ter priprave strokovno utemeljenih rešitev,
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih tehničnih ukrepov varstva okolja, aplikacij na področju oskrbovalnih sistemov in prostorskem načrtovanju,
- uporabo pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju,
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov v tehnoloških oskrbovalnih sistemih in sistemih varstva okolja,
- vodenje in reševanje konkretnih delovnih problemov na področju varstva okolja, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji,
- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.

Poklicno specifične kompetence:

- razumejo pomen preventive za ohranjanje okolja in narave,
- se usposobijo za intenzivno in stalno uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije ter informacijsko upravljaljskih sistemov na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju,
- znajo realno reševati konkretne okoljske probleme na področju oskrbovalnih sistemov, okoljskih tehnologij, proizvodnih procesov, ključnih dejavnosti v naravnem (kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo) in urbanem okolju,
- se zavedajo omejenosti surovinskih in energetske vire, pomembnosti ekonomske porabe in ponovne uporabe ter zakonitosti naravnega krožnega toka snovi in energije,

- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne rešitve v okoljskih oskrbovalnih sistemih, tehničnih ukrepih varstva okolja, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji,
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju,
- pridobijo sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke,
- se usposobijo za načrtovanje in obratovanje okoljskih oskrbovalnih sistemov,
- znajo uporabljati teoretično naravoslovne osnove v načrtovanju in obratovanju sistemov zdravstvene hidrotehnike, gospodarjenja s komunalnimi odpadki, mestnih cest, drugih mestnih omrežij oziroma komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov,
- seznanijo se s področno zakonodajo s poudarkom na javnih službah varstva okolja, varstva narave, gospodarskih družb in postopkih načrtovanja in umeščanja komunalnih, industrijskih ter obrtnih dejavnosti v prostor,
- spoznajo postopke preprečevanja vplivov na okolje v naseljih, industriji, in drugih dejavnostih ter ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje,
- se usposobijo za načrtovanje, vodenje obratovanja in vzdrževanja mestnega prometa, prostorskega planiranja, deloma drugih mestnih omrežij (komunalne energetike – vročevodi in plinovodi) in pridobijo praktična inženirska znanja vzdrževanja in upravljanja z objekti in napravami namenjenimi za energetske potrebe,,
- poznavanje in sposobnost uporabe praktičnih inženirskih znanj s področja hidrotehnike v gospodarstvu (industrijski, procesni in požarni vodovod, industrijska kanalizacija, čiščenje industrijskih odpadnih voda) in energetiki, gospodarjenja z industrijskimi odpadki, čiščenja dimnih plinov in preprečevanja emisij raznih onesnaževal v zrak,
- seznanijo se z osnovami sonaravnega kmetovanja in gospodarjenja z gozdovi, naravnimi viri in urejanja vodotokov, načrtovanja krajine in prenove podeželja,
- si pridobijo sposobnost uporabe teoretičnih naravoslovnih osnov pri upravljanju ekosistemov, zavarovanih območij in drugih območij s posebnim ali zavarovanim statusom (krajinski in nacionalni parki, mokrišča).

EKONOMIST

Generične kompetence:

- moralni in etični čut za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- sposobnosti za vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje poslovnih procesov,
- znanje tujega jezika v mednarodnem poslovanju in spremljanje novosti v tujini,
- samozavestno odločanje in sprejemanje poslovnih odločitev na določenem strokovnem področju,
- odgovornost za zagotavljanje kakovosti pri delu, spodbujanje prenašanja znanja,
- prevzemanje odgovornosti za samoučenje na podlagi prepoznavanja lastnih prednosti in slabosti ter za vseživljenjsko učenje,
- učinkovito upravljanje z informacijami, povezovanje informacijskih znanj s poslovnimi funkcijami,
- sposobnost za delo v skupini in timsko delo ter uspešno in učinkovito komuniciranje s sodelavci in poslovnimi partnerji.

Poklicno specifične kompetence:

- sposobnost konceptualnega razmišljanja in uporabnost aplikacij in baz podatkov za učinkovito delo s strankami, zasnovo in implementacijo poslovnih rešitev v ekonomskem poslovanju,
- sposobnost spremljanja metodologije in ciljev spremljanja trga in konkurence,

- znanje analize statističnih podatkov za potrebe trga, ekonomičnosti poslovanja in trženje storitev, poslovnih procesov ter sposobnost prepoznavanja in definiranja pojavov ekonomske politike ter razmer in pogojev v mednarodnem poslovanju,
- sposobnost organizirati, pripravljati in obvladovati logistične procese, razvojne strategije podjetij,
- razumejo zakonodajo in predpise, dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved,
- sposobnost aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja,
- sposobnost učinkovitega poslovanja z uporabo sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij, osnovnih matematično-statističnih metod, sodobnih metod, tehnik in načel organizacije in integralnega sistema menedžmenta znanja osnov finančnega poslovanja, osnov marketinga menedžmenta in elementov trženjskega spleta, osnovnih zahtev ekologije, ergonomije in varstva pri delu,
- sposobnost za samostojno strokovno delo za razvojno in operativno vodenje malih in srednje velikih podjetij, uvajanje in uresničevanje notranjega podjetništva, oblikovanje in uresničevanje razvojnih zamisli, podjetniško planiranje, poslovanje z nepremičninami, ipd.

2.6 **ORGANI VIŠJE PROMETNE ŠOLE**

Organi Višje prometne šole so:

- *ravnatelj mag. Oton Mlakar (v. d. ravnatelja mag. Gregor Rak)* v skladu z ZVSI (11. člen) in v skladu z ustanovitvenim aktom Prometne šole Maribor opravlja naloge pedagoškega vodje in poslovodnega organa šole;
- *vodja programskega področja Živa Trstenjak* opravlja delo tudi v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol in pomaga organizirati in voditi pedagoški proces po nalogu ravnatelja;
- *strateški svet* opravlja naloge v skladu z zakonskimi pristojnostmi (ZVSI, 10. člen); v študijskem letu 2016/17 se je svet sestal 2-krat. V tem obdobju je potekalo tudi korespondenčno sodelovanje s člani sveta preko e-pošte in telefonskih kontaktov. Obravnavali so teme, razvidne v Realizaciji LDN VPŠ (stran 8, 9). Sestavljajo ga člani:
 - predstavnik Območne zbornice Maribor in gospodarstva (delodajalcev): Gorazd Bende in Marjan Bezjak (podpredsednik),
 - predstavniki predavateljskega zbora: mag. Dušan Kolarič (predsednik), dr. Janez Ekart, mag. Gregor Rak,
 - predstavnik študentskega sveta: Jernej Fišer, Mojca Ferme,
 - diplomant VPŠ: Marko Rečnik;
- *predavateljski zbor*, ki ga vodi ravnatelj, opravlja naloge po ZVSI (12. člen) in se je v študijskem letu 2016/17 sestel 4-krat na rednih sejah ter obravnaval teme, razvidne v Realizaciji LDN VPŠ (stran 8). Na seje predavateljskega zbora so bili poleg imenovanih predavateljev višje šole vabljeni po potrebi tudi inštruktorji in laboranti;
- *strokovni aktiv* delujejo po 13. členu ZVSI-ja. Strokovni predmeti so združeni v aktive po programih:
 - LOGISTIČNO INŽENIRSTVO (LIN):
Vodja: mag. Gregor Rak
 - EKONOMIST (EKON)
Vodja: mag. Vanja Kajzer
 - VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA (VOK)
Vodja: mag. Jožica Dobaj
 - SKUPNI – SORODNI PREDMETI VSEH PROGRAMOV
Vodja: Martina Belšak, prof.;

- *študijska komisija* opravlja naloge po ZVSI (14. člen ZVSI) in jo sestavlja pet predavateljev višje strokovne šole: Živa Trstenjak (predsednica), mag. Dušan Kolarič, dr. Andreja Križman, dr. Marko Rajter, Danijela Gerkič Blatnik;
- *komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VPŠ* po ZVSI (15. člen) sestavljajo predsednica in šest članov: mag. Vanja Kajzer – predsednica, mag. Dušan Kolarič, Martina Belšak, dr. Andreja Križman, mag. Jožica Dobaj, Darja Črnko, Vesna Šoba.

2.7 REFERAT ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

V referatu za študentske zadeve sta bili v študijskem letu 2016/17 zaposleni 2 referentki (od teh je bila ena na porodniškem dopustu), zato je delo opravljal še nadomestna referentka v obsegu 20 ur tedensko. Referentki sta skrbeli za administrativne in zakonsko pravne zadeve v zvezi s študijem. Referat je opora in podpora v izobraževalnem procesu tako za študente kot predavatelje. Deluje v času uradnih ur (in velikokrat tudi izven), veliko informacij pa si študent pridobi že na spletni strani VPŠ in tudi telefonsko. V referatu so bile izvedene vse planirane aktivnosti. Posebno pozornost so posvetili računalniškemu vodenju evidence študentov in ostale dokumentacije ter optimizaciji dela v referatu.

2.8 ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV

Skupnost študentov sestavljajo študenti vseh programov in letnikov višje strokovne šole ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno. Skupnost študentov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje študentski svet,
- voli svoje predstavnike v svet zavoda,
- predlaga svoje predstavnike v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- sprejema interna pravila o delovanju in organih skupnosti študentov in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Študenti so v skladu s 45. členom ZVSI organizirani v študentski svet, ki je sestavljen iz petih članov, ki sodelujejo tudi v organih šole: Maya Šljivar, Boris Kolenc, Eva Braučič (svet zavoda), Jernej Fišer in Mojca Ferme (strateški svet), Darja Črnko in Vesna Šoba (komisija za kakovost).

2.9 UREJENOST EVIDENC VPŠ

Vodstvo VPŠ v skladu s predpisi zagotavlja vodenje zakonsko predpisane dokumentacije in evidenc za:

- študente (vpisni/osebni list, evidenca o opravljenih izpitih, e-indeks, evidenca o praktičnem izobraževanju, dispozicija, sklep o diplomiranju, razne pritožbe, vloge ipd.),
- izobraževalno dejavnost (poročila o izvedenem delu, izvedbeni kurikul, urniki ipd.),
- zaposlene (t. i. kadrovske evidenco vodijo v tajništvu zavoda; evidenco o imenovanju predavateljev pa ravnatelj).

Seznam posameznih dokumentov je v Katalogu informacij javnega značaja objavljen na spletni strani šole (http://www.prometna.net/spletna/images/Katalog_informacij/Katalog_informacij_javnega_znacaja-objava_09052013.pdf) in na spletni strani Višje prometne šole Maribor, v razdelku Študenti (<http://www.vpsmb.si/studenti>).

3 OPIS METOD IN POSTOPKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Kakovost procesov na Višji prometni šoli Maribor spremljamo v največji meri z anketiranjem ter z zbiranjem predlogov in pripomb študentov in zaposlenih preko osebnega stika, na sestankih študentov, zaposlenih in z notranjimi presojami. Uporablja se enoten instrumentarij spremljave, izdelan v okviru projekta Impletum. Samoevalvacijska merila so enotna za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

Samoevalvacijska raziskava obsega obdobje od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2017.

Na šoli izvajamo naslednje postopke samoevalvacije:

Evalvacija izobraževalnega procesa:

Analizira se uresničevanja letnega delovnega načrta po opravljenih aktivnostih in izvedenih predmetih ter ob zaključku študijskega leta. V okviru presoje izpolnjevanja letnega delovnega načrta pregledamo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, komisije za kakovost, strateškega sveta, opravljenih izpopolnjevanj predavateljev in ostale aktivnosti. S poročilom o delu na višji šoli vsi predavatelji preverjajo opravljene ure, realizirane strokovne ekskurzije, predavanja gostujočih strokovnjakov in uspešnost na izpitih.

Evalvacija zaposlenih:

Ravnatelj vsako leto opravi letni delovni razgovor z redno zaposlenimi predavatelji in s strokovnimi sodelavci, na katerem se pregleda opravljeno delo, uresničenost ciljev iz predhodnega razgovora, oblikujejo se cilji za naslednje leto, opravi pogovor za karierni razvoj in izobraževanje.

Merjenje zadovoljstva udeležencev:

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju, anketiranje diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja, anketiranje zaposlenih). Pri anketiranju zaposlenih nismo (kljub večkratnim pozivom) dobili reprezentativnih rezultatov, zato smo pri analizah upoštevali le informacije, ki smo jih prejeli preko pogovorov na sejah, predavateljskih zborih in ravnatelj na letnih razgovorih.

Poleg merjenja z vprašalniki poteka spremljanje zadovoljstva udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

Na informativnih dnevih udeležence povprašamo o zanimanjih in pričakovanjih. S pomočjo različnih metod pri posameznih predmetih predavatelji izvajajo samoevalvacijo študentov, s pomočjo katere poskušajo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.

Z razgovori s predstavniki študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o njihovih potrebah, pričakovanjih, zadovoljstvu.

Evalvacija praktičnega izobraževanja:

Sprotno analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih. Analiziramo poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in poročila študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse).

Samoevalvacija in notranja presoja:

Izvedli smo notranjo presojo za študijsko leto 2016/17, kjer smo v komisiji za kakovost skupaj z ostalimi usposobljenimi notranjimi presojevalci presojali procese v referatu, tajništvu šole in ravnatelja, pedagoškega vodjo. V tem poročilu uporabljamo le predloge izboljšav, ki so rezultat opravljene notranje presoje in so del tega poročila.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH – študijsko leto 2016/17

4.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

Za izvajanje izobraževalnega procesa na Višji prometni šoli so, v skladu s svojimi pooblastili, z obveznostmi, zadolžitvami in s pristojnostmi, zadolženi vsi delavci šole.

Predavateljski zbor Višje prometne šole sestavljajo predavatelji iz posameznih izobraževalnih programov. Člani predavateljskega zbora se srečujejo na predavateljskih zborih, medtem ko strokovne vsebine obravnavajo v okviru strokovnih aktivov. Predavateljski zbor tudi odloča o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti in ki jih določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakon o višjem šolstvu, pa tudi nekateri podzakonski akti. Predavatelji še pred pričetkom pedagoškega dela pripravijo za vsak predmet, pri katerem izvajajo pedagoški proces, načrt dela in predavateljev izvedbeni kurikulum.

Pedagoško delo na Višji prometni šoli poteka na podlagi letnega delovnega načrta šole (LDN), v katerem so podane tudi obvezne dejavnosti, ki izhajajo iz akta o ustanovitvi, in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. LDN predstavlja okvir za uspešno delo v študijskem letu. Vsekakor ne gre za tog dokument, saj ga je, glede na spremenjene okoliščine, med letom možno tudi dopoljevati.

Spremljanje izvajanja načrtovanega organizacijskega in pedagoškega dela v letnem delovnem načrtu je potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z ravnateljem, s predavatelji, programskim vodjem in z organizatorji praktičnega izobraževanja,
- izvedba ocenitve javnih delavcev,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih,
- sestanki predavateljskega zbora: pregled doseženih rezultatov in ocena izobraževalnega procesa v preteklem obdobju in celem študijskem letu,
- spremljanje izvedbe pedagoškega dela in izvedbe praktičnega izobraževanja.

Delovanje Višje prometne šole se opira na vizijo, poslanstvo in vrednote šole. Tovrstne usmeritve so zaposlenim na voljo z objavo v prostorih šole in na spletni strani <http://prometna.net/visja-sola/o-soli/poslanstvo-in-vizija/>, potrebno pa je poudariti, da je od njihovega oblikovanja minilo že kar nekaj časa, zato se je nujno potrebno lotiti oblikovanja novih usmeritev. Komisija za kakovost v svojih predlogih za izboljšave to poudarja že od študijskega leta 2012/13.

POS LANSTVO VIŠJE PROMETNE ŠOLE: izobraževanje študentov v javno veljavnih izobraževalnih programih, izvajanje seminarjev, posvetov in drugih oblik izobraževanja za gospodarske in negospodarske subjekte in partnerje v pokrajini, državi in EU ter aktivno delovanje na področju razvoja logistike, prometa, ekonomije in varstva okolja s komunalno v državi in širše.

Primarno poslanstvo naše šole je izobraziti kakovosten kader za potrebe gospodarstva in vzpostaviti čim boljšo povezavo z gospodarstvom v smislu prepoznavanja potreb po izobraževanju, sodelovanje priznanih strokovnjakov iz gospodarstva pri izvajanju izobraževalnega procesa in zagotavljanje praktičnega znanja.

Za doseganje ciljev je potrebna odličnost dela. Cilj je preseganje pričakovanih študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja. Zato se

vodstvo zavezuje, da bo z delom presevalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo tako usmerjeno k odličnosti.

Eden od ciljev Višje prometne šole Maribor je tudi razvijanje sodelovanja s sorodnimi pedagoškimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami ter skrb za mednarodno izmenjavo delavcev šole, dijakov in študentov. V ta namen je Višja prometna šola aktivna v aktivnostih, ki so povezane z določili Erasmus, to je Erasmus univerzitetne listine, ki jo je šola prvič pridobila v letu 2008.

VREDNOTE VIŠJE PROMETNE ŠOLE, za katere se zavzemamo, so: strokovnost, kakovost, korektnost, odgovornost, doslednost, strpnost do drugače mislečih, prijaznost, partnerstvo, sprejemanje novosti, pripadnost šoli, odličnost, etičnost.

VIZIJA VIŠJE PROMETNE ŠOLE: biti vodilna šola v pokrajini in širšem okolju, ki bo izvajala izobraževanje iz PROMETA, LOGISTIČNIH SISTEMOV, EKONOMIJE TER VARSTVA OKOLJA IN KOMUNALE. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja transporta, prometa in logistike, moramo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine in gospodarstva v njej.

CILJI VIŠJE PROMETNE ŠOLE

Višja prometna šola si prizadeva:

- postati najuglednejša strokovno usposobljena šola v Sloveniji, ne samo specializirana za promet in logistiko, temveč tudi za ekonomijo ter varstvo okolja in komunalno;
- postati mednarodno primerljiva in uveljavljena;
- sodelovati s sorodnimi šolami v drugih evropskih državah glede izmenjave predavateljev in študentov;
- povezovati študij s prakso in nuditi študentom konkretna znanja in veščine, ki jih bodo potrebovali kot strokovnjaki na prometnem, logističnem, ekonomskem ter okoljevarstvenem in komunalnem področju;
- uporabljati moderne metode predavanj, ki temeljijo na skupnem delu in na uporabi primerov iz prakse;
- da študenti aktivno sodelujejo na predavanjih in vajah;
- vzgojiti skupino predavateljev – strokovnjakov, ki bodo razvijali dejavnosti višje šole s kvalitetnim predavanjem in prenašanjem bogatih izkušenj iz prakse v šolo v sklopu svojih predmetov;
- ustvariti raziskovalno dejavnost in omogočiti študentom, da sodelujejo v raziskavah šole.

STRATEŠKE USMERITVE VIŠJE PROMETNE ŠOLE

Na VPŠ se nadaljuje izvajanje višješolskih programov Logistično inženirstvo in Varstvo okolja in komunala (programa Ekonomist trenutno ne izvajamo – vpisani v razvid le še za izredni študij), s katerima so uvedeni ECTS-kreditni sistem študija, izbirnost in modularne oblike študija.

Sledenje razvoju stroke, povezovanje z gospodarstvom, vključevanje strokovnjakov iz priznanih podjetij, uporaba sodobnih učnih metod dela v izobraževalnem procesu so zagotovila, da bodo študenti dobili znanja oziroma kompetence, ki jih tehnološko razvita družba potrebuje, hkrati pa jim omogočajo primerno podlago za uspešno nadaljevanje izobraževanja.

Z dolgoročnim razvojnim načrtom Višje prometne šole za obdobje od 2014 do 2020 so bili opredeljeni tudi dolgoročni in merljivi temeljni razvojni cilji, podprti z ustreznimi merljivimi kratkoročnimi cilji, ukrepi in aktivnostmi ter opredeljenimi kazalniki za evalvacijo stopnje doseganja ciljev.

SKRB ZA KAKOVOST

Politika kakovosti je definirana v poslovniku kakovosti. Evidenca o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti je pri predsedniku komisije za kakovost. Rezultate anket hranimo v elektronski obliki, ki so v izvorni obliki na voljo pri predsedniku komisije za kakovost in ravnatelju šole, obdelane pa najdemo tudi v tem poročilu. Za izvajanje anket je bila pristojna predsednica komisije za kakovost, ki jih je s pomočjo kolegov tudi izvedla.

Notranje presoje se praviloma izvajajo enkrat letno. Izvajajo jih usposobljeni presojevalci, ki tudi pripravijo program presoje, presojo izvedejo in izdelajo končno poročilo. Avgusta 2017 smo tako izvedli notranjo presojo, s katero smo želeli ugotoviti, kje v našem sistemu delovanja so priložnosti za nadaljnje izboljšave glede na podana in dogovorjena pravila v našem poslovniku kakovosti, pravilnikih in navodilih ter zakonodaji. V načrtu notranje presoje za študijsko leto 2016/17 smo si v komisiji za kakovost skupaj z ostalimi usposobljenimi notranjimi presojevalci zadali nalogo, da v okviru notranje presoje na VPŠ presojava procese v referatu in tajništvu šole, pedagoškega vodjo in ravnatelja VPŠ (tudi v funkciji direktorja zavoda PŠM).

Komisija za kakovost pripravlja tudi samoevalvacijska poročila, preverja vprašalnike in izvaja anketiranje udeležencev izobraževalnega procesa (študente, zaposlene, diplomante), analizira ter preverja izvajanje podanih predlogov izboljšav, podanih iz ugotovitev notranje presoje prejšnjih let.

SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

VPŠ uspešno sodeluje z okoljem – MIZŠ, MOM, Štajerska gospodarska zbornica, GZS, MČ Studenci, Skupnost višjih šol, podjetja (stiki s podjetji se vzpostavljajo zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja in kasnejših zaposlitvenih možnosti diplomantov ter prenosa dobrih praks v šolsko okolje s pomočjo nastopnih predavanj, okroglih miz, posvetov ipd.). V letu 2016/17 smo za študente in zainteresirane predstavnike podjetij na šoli organizirali strokovno praktično delavnico za slovenska prevozna podjetja z naslovom: **Problemi in dileme opravljanja čezmejnih prevoznih storitev v Avstriji** in praktično delavnico za izboljšanje sledljivosti dela za prevozna in druga podjetja, ki se ukvarjajo z organizacijo prevozov v domačem in mednarodnem prometu z naslovom: **Kako izboljšati delo transportno-logistične pisarne.**

VPŠ se v javnosti predstavlja tudi z oglasi v različnem tisku – Ptujčan, Bistriška panorama, Celjan, Rogaške novice, Konjiške novice, Bistriške novice, predstavitev na radiih po Sloveniji (Radio 1 Pomurje, Radio City, Koroški radio, Radio Prlek, Radio Net FM); izvajamo informativne dni na sedežu šole, predstavljamo šolo na sejmu Informativa v Ljubljani (s propagandnim materialom na stojnici Skupnosti višjih šol), predstavitev na kariernem sejmu v Mariboru v Dvorani Tabor, zaposlitvenem sejmu na Ptujju in sejmu šol v Slovenski Bistrici, izvajamo oglaševanje na jumbo panoju v Mariboru in na Ptujju.

Širši in ožji javnosti ter našim sedanjim in bodočim študentom se predstavljamo na spletni strani VPŠ, kjer se lahko vsakdo seznanja z osnovnimi informacijami o šoli in študijskih programih.

Na lokalni ravni se povezujemo še s Srednjo prometno šolo, ki je del zavoda Prometna šola Maribor in ki predstavlja manjši del baze naših študentov. Strokovne delavce in dijake srednje šole smo v študijskih letih 2016/17 vabili k sodelovanju na dnevu prometne varnosti, na katerem smo se s problematiko prometne varnosti želeli predstaviti kot šola v širšem smislu; na strokovno izobraževanje ClickTrans smo vabili vse strokovne delavce zavoda kakor tudi na druge dogodke, organizirane v sklopu višje šole (praktične delavnice, nastopna predavanja ipd.). Vodje aktivov VPŠ (Rak, Kajzer, Belšak) so se sestali z vodji aktivov na srednji šoli - v zanimivi izmenjavi načrtov/predlogov so podali tudi predlog, da se je šola prijavila na več razpisov kot izvajalka strokovnega izpopolnjevanja (uporaba Office 365); sodelovali so tudi na drugih področjih – priprava na praznovanje 60-letnice šole.

Na državni ravni je VPŠ aktivna članica Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, ena predavateljica je tudi članica skupine za kakovost, dve pa sodelujeta v komisiji za imenovanje predavateljev višjih strokovnih šol.

Mednarodno se povezujemo s tujimi sorodnimi institucijami tako, da se udeležimo konferenc s področja logistike in prometa. 6 predavateljev je bilo septembra 2016 na izmenjavi na Nizozemskem, kjer so obiskali 3 višje šole za logistiko in več logističnih podjetij.

V okviru projekta Erasmus še naprej skrbimo za mednarodno izmenjavo študentov in predavateljev, kot je podrobneje zapisano v poglavju Mobilnost študentov in Mednarodna dejavnost tega poročila.

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

VPŠ se vključuje v domačo in mednarodno dejavnost. V slovenskem prostoru sodeluje z ostalimi višjimi strokovnimi šolami ter s Skupnostjo višjih strokovnih šol, sodeluje z gospodarstvom v okviru praktičnega izobraževanja, se odziva na pobude s pristojnega ministrstva in se na različne načine uspešno promovira v medijih. Na šoli organiziramo tematske dneve, ki izražajo poslanstvo naše šole (dan prometne varnosti, Erasmus teden). V mednarodnem okolju se tako strokovni delavci kot študenti preko Erasmus prijavi v izmenjave študentov in predavateljev ter se s strokovnimi in z znanstvenimi prispevki udeležujemo mednarodnih konferenc.

Predlogi izboljšav:

- izboljšati informiranost naših uporabnikov, bodočih študentov ter ožje in širše zainteresirane javnosti preko ažurirane spletne strani šole;
- povezovanje s podjetji (sodelovanje v projektih);
- izvedba tematskih okroglih miz in drugih dogodkov (z vabljenimi predstavniki – eksperti iz gospodarstva);
- ponoviti organizacijo in izvedbo mednarodne konference.

4.2 MATERIALNE RAZMERE

4.2.1 Prostor, oprema, knjižnica

Prostori

Višja prometna šola razpolaga s svojimi predavalnicami in z opremo.

Za izvajanje izobraževalnega procesa (predavanja in vaje) ima VPŠ na voljo 4 predavalnice v pritličju šole in 4 predavalnice v 1. nadstropju dijaškega doma, v skupni izmeri 495,68 m² s 474 sedeži. Prostori za delo predavateljev in ostalih delavcev VPŠ imajo površino 175,760 m². Opremo predavalnic sestavljajo mize, stoli, table, računalniki, projektorji. Vse predavalnice so opremljene z omenjeno opremo, tako da se lahko predavanja izvajajo na sodoben način, prav tako vaje v računalniški učilnici, kjer ima vsak študent na voljo svoj računalnik. Tudi v okviru anketiranja študentov in predavateljev ugotavljamo, da so oboji s prostorskimi razmerami zelo zadovoljni. Študenti in zaposleni na VPŠ koristijo knjižnico zavoda Prometne šole, ki tako kot druge skupne službe (npr. kuhinja) izvaja storitve za ves zavod oz. obe organizacijski enoti. Knjižnica se razprostira na 320 m² površine in se nahaja v mansardi srednjega objekta zavoda. Dostop do nje je mogoč z dvigalom (do 6. nad., nato še 1 etažo po stopnicah), vendar pa je neposreden dostop invalidom oz. gibalno oviranim brez pomoči onemogočen zaradi dodatnih stopnic.

Oprema

Opremo predavalnic sestavljajo mize, stoli, table, računalniki, projektorji. Vse predavalnice so opremljene z omenjeno opremo, tako da se predavanja lahko izvajajo na sodoben način, prav tako vaje v računalniški učilnici, kjer ima študent na voljo vsak svoj računalnik.

Študenti so z opremljenostjo prostorov, opremo in s tehničnimi pripomočki, ki so na voljo v predavalnicah, izjemno zadovoljni. Tudi v okviru anketiranja predavateljev in drugih strokovnih delavcev ugotavljamo, da so oboji s prostorskimi razmerami zadovoljni.

Predavatelji še zmeraj ves čas sprotnega ocenjevanja kakovosti dela opozarjajo, da bi želeli imeti več možnosti poučevanja v računalniški učilnici in z novejšimi pripomočki za delo.

Knjižnica

Knjižnica Prometne šole Maribor je šolska knjižnica, katere člani so lahko dijaki, študenti in zaposleni na PŠ. Knjižnica zavoda Prometne šole Maribor tako kot druge skupne službe (npr. kuhinja) izvaja storitve za ves zavod oz. obe organizacijski enoti in za študente drugih višjih in visokih šol, ki bivajo v Domu malih stanovanj (v sklopu Prometne šole Maribor). V skladu z zakonodajo (Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja idr.) ter v skladu z normativi sta v knjižnici redno zaposleni pedagoški delavki, ki sta strokovno usposobljeni za delo z uporabniki knjižnice in za strokovno vodenje in obdelavo knjižničnega gradiva (pedagoška izobrazba univerzitetne stopnje in opravljen bibliotekarski izpit, ena zaposlena ima še licenco za vpisovanje enot v COBISS; obe imata opravljene različne tečaje na IZUM-u za uporabo sistema COBISS3). Delo v knjižnici dopolnjujeta z izvajanjem izobraževalne dejavnosti v enotah.

Knjižnica se razprostira na 320 m² površine in se nahaja v mansardi srednjega objekta zavoda. Dostop do nje je mogoč z dvigalom (do 6. nad., nato še 1 etažo po stopnicah), vendar pa je neposreden dostop invalidom oz. gibalno oviranim brez pomoči onemogočen zaradi dodatnih stopnic. Omogoča izposojlo okoli 12. 880 enot knjižničnega gradiva in okoli 60 naslovov periodike. Za višjo šolo je namenjenih okoli 4.600 enot strokovnega gradiva. Knjižnica ima čitalnico, in sicer v obsegu skoraj tretjine knjižnice. Osrednji del knjižnice (s sedišči) se lahko nameni tudi za prireditve, predavanja in izvajanje študijskega procesa.

V knjižnici lahko študenti in drugi uporabniki koristijo pet računalnikov za pisanje seminarskih nalog, brskanje po internetu, predstavitve nalog, zagovore diplomskih nalog in iskanje virov. Za predavanja, predstavitve ali zagovore je na voljo tudi projektor. Predvidenih priključkov na internet je sicer več, tako da se lahko uporabniki s prenosniki priključijo tudi sami oziroma zagotovljeno je tudi brezžično prijavljanje na internet. Gradivo je v prostem pristopu, torej si ga študenti poiščejo sami ali pa preko podatkovnih baz in Cobiss-a. Omogočen imamo dostop do tuje baze podatkov ProQuest. Izvajamo tudi medknjižnično izposojlo za vse uporabnike (naše in vse v sistemu Cobiss). Za zaposlene v zavodu se v knjižnici vnašajo njihova dela v Cobiss.

Aktivnosti zavoda so bile namenjene tudi izboljšanju storitev knjižnice in posledično povečanju števila uporabnikov. Poskrbeli smo za stalno dopolnjevanje knjižničnega gradiva s sodobnejšo literaturo za študente in predavatelje.

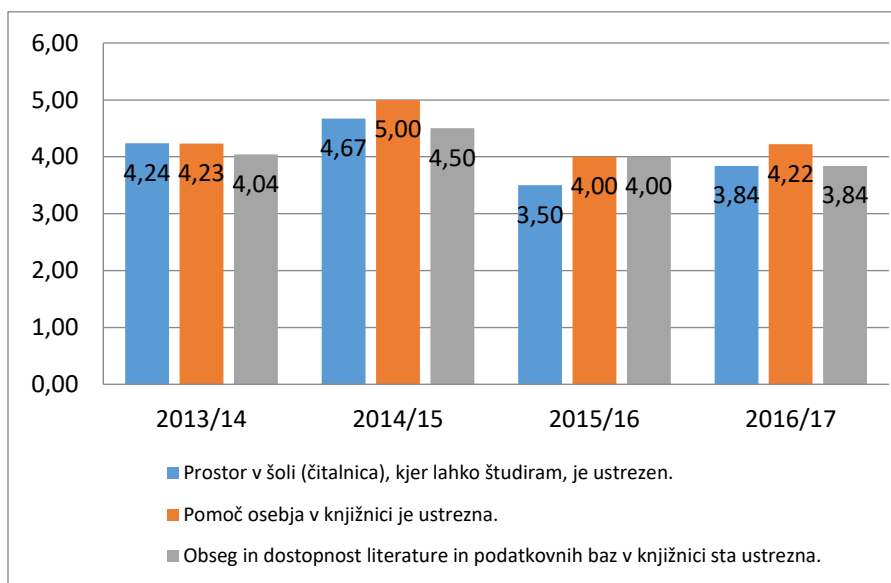
Glavne aktivnosti knjižnice so bile:

- nabava knjižničnega gradiva – posodabljanje knjižničnega gradiva,
- strokovna obdelava gradiva,
- vodenje dokumentacije o uporabnikih, uporabi in izposoji knjižničnega gradiva,
- načrtovanje strokovnega dela,
- zadostitev potreb uporabnikov po gradivu,
- medknjižnična izposoja,
- izposoja knjižnega gradiva,
- vnosi v Cobiss in priprava bibliografij,
- prevzemanje zapisov iz baze Cobiss v lokalno bazo knjižnice,
- urejanje baze diplomskih del študentov VPŠ,

- izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje in navajanje virov,
- svetovanje pri izdelavi pisnih nalog,
- opravljanje bibliopedagoškega dela,
- sodelovanje na informativnem dnevu,
- priprava in vodenje razstav, urejanje šolske kronike, šolskega časopisa, gradiva za promocijo šole,
- vodenje in izvedba kulturnega dne,
- lektoriranje gradiva, pomembnega za delovanje šole in zavoda.

Poleg knjižničnih vsebin se v knjižnici po potrebi opravlja tudi pedagoški proces za dijake in študente, različne prireditve in delovni sestanki zavoda in širše okolice.

Z anketami smo ocenjevali tudi zadovoljstvo uporabnikov s knjižnico – s prostori, pomočjo osebja in z obsegom in dostopnostjo literature so uporabniki zadovoljni. Zadovoljstvo študentov je bilo v letu 2014/15 izjemno veliko, kar pa se je do leta 2016/17 kar drastično poslabšalo. Nižje ocene zadovoljstva pripisujemo današnjemu načinu odraščanja mladine, saj se ne poslužuje prostorov za učenje in dostopne literature v knjižnici, temveč veliko opravijo sami preko svojih elektronskih naprav in spleta. Strokovne sodobne literature je sicer malo oz. je v tujem jeziku, tega pa se študenti izogibajo. Tudi predavatelji jih še premalo spodbujajo, da novosti preberejo iz literature, in tudi sami skromno predlagajo nakup strokovnih knjig. Kar 65 % vprašanih študentov pa se je celo izreklo, da ne obiskujejo šolske knjižnice.



Graf 1: Zadovoljstvo uporabnikov s knjižnico (študenti)

Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17

Strokovni delavci s pripravljenostjo osebja za pomoč v knjižnici ne izražajo nezadovoljstva, zato trdimo, da so zadovoljni. V preteklem obdobju so izražali izjemno zadovoljstvo s pomočjo v knjižnici, z obsegom in dostopnostjo literature.

IK-tehnologija

V prostorih, kjer se izvaja študijski proces, so nameščena ustrezna sodobna računalniška in avdiovizualna sredstva, ki v celoti zadostujejo potrebam.

V letu 2016/17 je bilo stanje računalniške opreme sledeče:

- računalniška oprema, namenjena študentom: 54 računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo v predavalnicah; 7 računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo v knjižnici; 2 računalnika s pripadajočo strojno in programsko opremo v avli pred prostori referata za študijske zadeve, ki sta bila namenjena izključno za študente (za prijave, odjave na izpit, pregled urnikov ipd.);
- dostopnost: računalniki, ki so namenjeni študijskemu procesu, so dostopni v času izvajanja tega procesa oziroma izven časa v skladu s potrebami in z dogovorom – predavalnico P-5 lahko študenti prosto uporabljajo, ko v njej ni pedagoškega procesa; računalniki v knjižnici so dostopni v skladu z delovnim časom knjižnice; računalnik v avli pred prostori referata za študentske zadeve je dostopen v delovnem času šole;
- računalniška oprema, namenjena predavateljem in strokovnim delavcem (dostopna v kabinetih, zbornici in referatu):
 - 15 stacionarnih računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo,
 - 10 prenosnih računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo,
 - 10 laserskih tiskalnikov in 2 brizgalna tiskalnika,
 - dostopnost: računalniki in druga računalniška sredstva so dostopni v delovnem času šole;
- strežniki: na Višji prometni šoli deluje 1 strežnik, ki je del strežnika zavoda, hkrati pa je sestavljen iz večjega števila virtualnih strežnikov, ki zagotavljajo 24-urno podporo in dostop vsem procesom; lociran je v prostorih vzdrževalca IK-tehnologije;
- dostopnost: strežniki so dostopni pooblaščenemu tehničnemu osebju, pred drugimi posegi so fizično zavarovani.

Tabela 2: Uporaba informacijske tehnologije

ŠTUDIJSKO LETO	2012/2013	2013/2014	2014/15	2015/16	2016/17
Št. študentov na računalnik	9	7	7	6	6
Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik	44 predavateljev, 2 inštruktorja	2 - (45 predavateljev, 1 inštruktor)	2 - (45 predavateljev, 1 inštruktor)	1 - (23 predavateljev, 1 inštruktor)	1 - (23 predavateljev, 1 inštruktor)
Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole	100	100	100	100	100
Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja	100	100	100	100	100

Zadovoljstvo z IKT-opremo so študenti izrazili v anketah, iz katerih je razbrati, da študenti različnih programov nimajo drugačnega mnenja in da je zadovoljstvo glede na prejšnja leta nespremenjeno. Z oceno 4,24 so tudi ocenili ustreznost poteka študijskega procesa v spletnem okolju.

Tudi strokovni delavci so zadovoljni z opremo v predavalnicah in z možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in tiskalnikov, kopirnih strojev. Zadovoljstvo z možnostjo uporabe opreme se je vsako leto nekoliko izboljšalo.

Financiranje

Izobraževalna in strokovna dejavnost na VPŠ se financira iz javnih proračunskih sredstev in sredstev udeležencev izobraževanja. Sredstva za izvajanje rednega študija dobivamo iz MŠŠ po sistemu Mofas, sredstva za izvajanje izrednega študija pa pridobivamo iz sredstev, ki jih za študij plačajo študenti.

Za izmenjave študentov in strokovnih delavcev v projektu Erasmus smo porabili sredstva, ki smo jih v okviru Erasmus pridobili, in nekaj lastnih sredstev.

Zastavljene cilje iz Finančnih načrtov za leto 2016/17 smo spremljali sproti, kar v primeru zastavljenih ciljev počnemo še vedno. Pričakujemo, da bomo do zastavljenih dolgoročnih rokov cilje tudi dosegli.

Prehodnost študentov v študijskem letu 2016/17 iz prvega v drugi letnik je bila na rednem študiju 56 %. S tem smo presegli kazalnik iz Finančnega načrta PŠ 2017, ki za leto 2016/17 določa cilj oz. pričakovano vrednost 44,5 % (stran 19). Smo pa kazalnik izboljšali za 5 odstotnih točk glede na leto 2015/16.

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila na izrednem študiju visoka, vendar pa je vrednost 57 % neprimerljiva s predhodnimi leti, saj se je v 2. letnik izrednega študija vpisalo precej študentov, ki so samo opravljali diferencialne izpite za prehod iz starega v novi program.

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Poslanstvo, vizija in strateški cilji šole so objavljeni v Letnem delovnem načrtu Višje prometne šole in v Letnem delovnem načrtu zavoda Prometne šole; poslanstvo in vizija sta objavljena tudi v Poslovniku kakovosti na spletni strani VPŠ, v kabinetih in drugih delovnih prostorih ter v avli.

Strokovni delavci lahko aktivno sodelujejo pri sprejemanju odločitev preko sodelovanja v strokovnih aktivih, na sestankih z ravnateljem in na predavateljskih zborih.

VPŠ vodi predpisane evidence o svojih aktivnostih. V študijskem letu 2016/17 so aktivno delovali strokovni aktivni, predavateljski zbor, študijska komisija, strateški svet, komisija za kakovost – zapisniki teh organov so dostopni pri ravnatelju VPŠ, na spletni strani ali pri vodji posameznih organov. Manj aktiven je bil ponovno študentski svet.

Cilj VPŠ je zagotoviti kakovostno izobraževanje na šoli, in sicer v smislu kakovosti kot procesa nenehnih izboljšav, saj se le tako lahko kot šola ustrezno promoviramo in dosegamo konstanten vpis in razvoj. S pomočjo vzpostavljenega sistema kakovosti, ki bo preko notranje presoje in samoevalvacije skrbel za nenehne izboljšave, si bomo prizadevali za dosego poslovne odličnosti.

Na VPŠ se zavedamo, da je proces vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalnega in drugega dela kompleksen, saj je predvsem odvisen od človeškega faktorja. Zato smo v okviru KK VPŠ delo organizirali tako, da smo čim več notranjih članov vključili vanj, saj smo le na tak način lahko zagotovili uspešno delo.

V obravnavanem obdobju so bile aktivnosti KK VPŠ najbolj naravnane na ugotovljene uresničevanja pripomb in predlogov izboljšav iz notranje presoje, izvedene konec leta 2015. Avgusta 2017 smo ponovno izvedli notranjo presojo, s katero smo želeli ugotoviti, kje v našem sistemu delovanja so priložnosti za nadaljnje izboljšave glede na podana in dogovorjena pravila v našem poslovniku kakovosti, pravilnikih in navodilih ter zakonodaji. Poročilo o notranji presoji predstavlja osnovo za oblikovanje seznama izboljšav, ki smo ga skupaj pripravili notranji presojevalci, ki smo izvajali presojo. Uskladili smo ga z vodstvom šole in s člani komisije za kakovost in ga nato obravnavali na predavateljskem zboru in na sestanku zaposlenih na VPŠ. Udeleženci so notranjo presojo večinoma sprejeli kot priložnost skupnega iskanja izboljšav na področju kakovosti delovanja naše šole, kar je bilo skladno z našimi pričakovanji.

Težave pa še vedno opažamo pri anketiranju zaposlenih. Kljub najavi procesa anketiranja in večkratnemu pozivu k oddaji svojega mnenja se je odzvalo premalo ljudi za reprezentativne rezultate, zato jih tudi nismo posebej obravnavali v tokratnem poročilu. Njihova mnenja smo upoštevali le iz zapisnikov letnih razgovorov z vodstvom šole.

Zaposleni so obveščeni, da lahko z osebnim geslom dostopajo do spletne strani Kakovost VPŠ, kjer lahko preberejo Poslovnik in zapisnike sestankov KK.

Prostori in oprema – za izvedbo študijskega procesa za študente na VPŠ so na voljo ustrezne prostorske kapacitete. Oprema je dokaj sodobna in ustrezna, kvaliteta IK-tehnologije se izboljšuje, prav tako dostop do računalnikov in njihova uporaba v pedagoškem procesu.

Knjižnica – knjižnica zavoda je namenjena tudi študijskim in informacijskim potrebam VPŠ in je temu primerno tudi časovno odprta. Kadrovska zasedba zaposlenih v knjižnici ustreza zakonodajnim zahtevam (za potrebe vnašanja bibliografij ima ena od knjižničark ustrezno licenco). Knjižnica je dovolj prostorna in namenjena tudi študijskemu procesu študentov, do nje slabše dostopajo le študenti, ki so kakorkoli gibalno ovirani. Na splošno je knjižnica dobro založena z gradivom, povečati bi morali le število strokovne literature.

Dostop in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije – navedena oprema je dostopna deležnikom izobraževanja. Na Višji prometni šoli smo vzpostavili dobro stanje na področju informacijske in komunikacijske tehnologije, ki omogoča uporabnikom nemoten dostop do informacij, hkrati pa zagotavlja tudi ustrezno dostopnost za namene poslovanja, izobraževanja, strokovnega ter znanstveno raziskovalnega dela. Ustrezno pokritost študentov in zaposlenih z računalniško opremo zagotavljamo z ustreznim številom sredstev ter z ustreznim (praktično neomejenim) dostopom do opreme (študenti imajo na voljo računalniško učilnico, v katero lahko vstopajo tudi v prostem času). Dostopnost brezžičnega interneta je deležnikom omogočena tudi preko brezžičnega omrežja.

Predlogi izboljšav:

- za študijske namene bi bilo potrebno nabaviti/obnoviti dovolj/še več strokovne literature za programe, po katerih izobražujemo (povprečno 20 enot po programu);
- zaradi vedno večje potrebe po uporabi računalniške učilnice za pedagoške potrebe bi bilo smiselno uvesti sistem tablic v predavalnicah ali opremiti še dodatno računalniško učilnico;
- za kakovostnejše delo v skupinah študentov bi bilo dobro razmisliti o preureditvi predavalnic/učilnic, ki bodo primernejše za delo v timih.

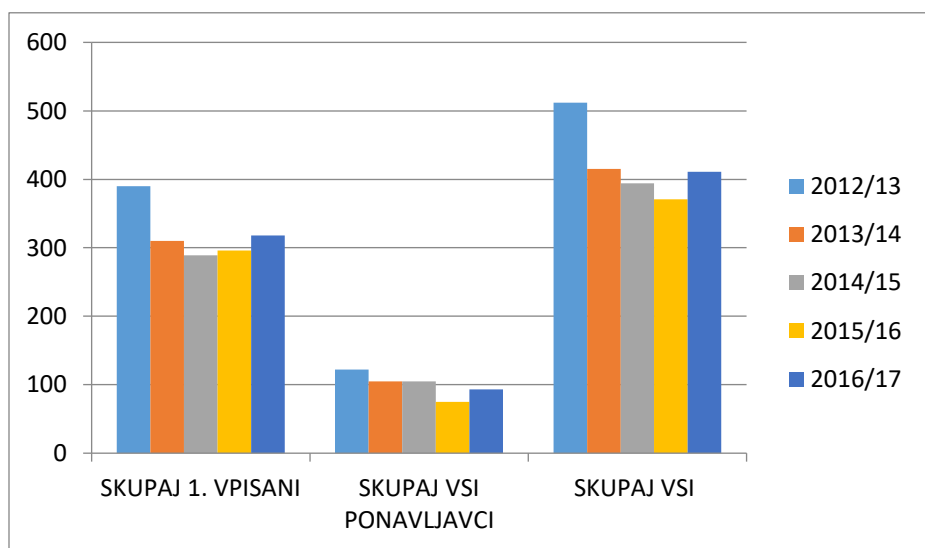
4.3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST (DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE)

4.3.1 Študijski programi

V študijskem letu 2016/2017 smo na VPŠ izvajali 2 študijska programa: logistično inženirstvo, varstvo okolja in komunala – redno in izredno (za program ekonomist smo le vpisani v razvid, vendar se zaradi premalega zanimanja za izredni študij ni izvajal).

Tabela 3: Število študentov in študijskih programov, ki jih je VPŠ izvajala v študijskem letu 2016/2017 (primerjava s študijskimi leti 2012/13, 2013/14, 2014/15 in 2015/16)

ŠTUDIJSKI PROGRAMI			ŠT. PROGRAMOV	SKUPNO ŠT. VPISANIH ŠTUDENTOV (UPOŠTEVAJO SE VSI LETNIKI)				
ŠTUDIJSKI PROGRAM	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	IZVAJANJE NAČIN ŠTUDIJA		2012/13	2013/14	2014/15 (R+I)	2015/16	2016/17 (R + I)
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	inženir logistike	redni izredni	3	312	229	214 (174+40)	212 (169+43)	226 (178 + 48)
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	inženir varstva okolja in komunale	redni izredni		16	21	58 (46+12)	84 (74+10)	92 (82 + 10)
EKONOMIST	ekonomist	izredni		62	60	17	0	0
SKUPAJ 1. VPISANI				390	310	289	296	318
SKUPAJ VSI PONAVLJAVCI				122	105	105	75	93
SKUPAJ VSI				512	415	394	371	411



Graf 2: Število študentov v študijskih letih od 2012/13 do 2016/17

Vir: Vpisni podatki iz programa Evidenca

Programi Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala ter Ekonomist so ovrednoteni po ECTS-sistemu. Študijski programi so primerljivi z domačimi in evropskimi višješolskimi študijskimi programi, kar je razvidno iz primerjalnih tabel o podatkih o mednarodni primerljivosti, objavljenih v programih študijskih programov.

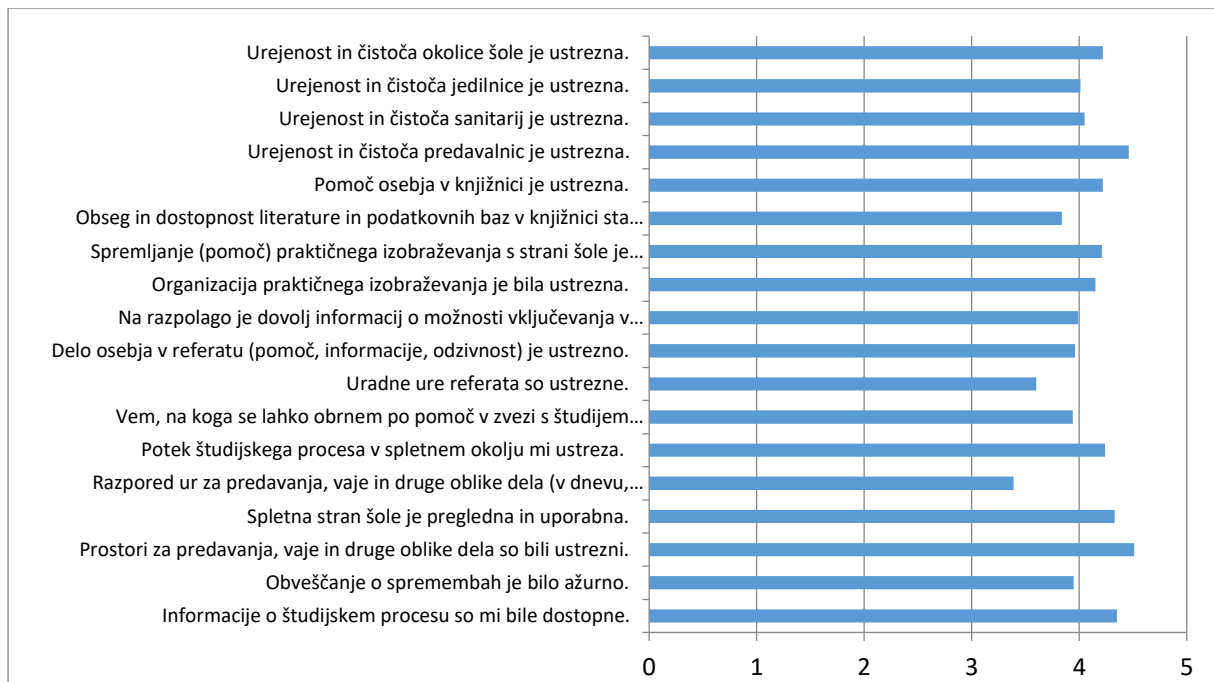
Cilji študijskih programov in kompetence so stvarni in dosegljivi ter se uporabljajo za boljše razumevanje študentovih dosežkov. Predstavljeni so v programu posameznega študijskega programa, na spletni strani šole, v biltenu za posamezno študijsko leto, v zloženkah za predstavitev programov, osebno pa jih predstavijo tudi predavatelji in strokovni delavci šole na informativnih dnevih, predstavitev ter ob pričetku predavanj za posamezni predmet. Študenti v programih pridobijo generične in poklicno-specifične kompetence, ki so jasno opredeljene in javno dostopne ter so skladne s stopnjo pridobljene izobrazbe.

Programi za Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala ter Ekonomist so dostopni na spletni strani Centra za poklicno izobraževanje Republike Slovenije (<http://www.cpi.si/izobrazevalni-programi/novi-in-prenovljeni-studijski-ter-izobrazevalni-programi.aspx>), v referatu šole in na spletni strani VPŠ. Programi vsebujejo tudi druge elemente, in sicer: splošni del programa zajema tudi trajanje študija in ovrednotenje s kreditnimi točkami, pogoje za vpis, merila za izbiro v primeru omejitve vpisa, obvezne načine ocenjevanja znanja, pogoje za napredovanje po programu in dokončanje študija, pogoje za prehajanje med programi; posebni del programa pa zajema predmetnik, kataloge znanj in znanja, ki ga morajo imeti izvajalci predmetov.

Na Višji prometni šoli spremljamo in vodimo evidenco o študentih z računalniškim programom Evidenca VSS, ki ga uporabljajo v referatu šole.

Informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponujamo, zbiramo na informativnem dnevu. Informacije o zaposljivosti ter nadaljnjem študiju diplomantov VPŠ pa zbiramo s pomočjo ankete za diplomante, ki jo izpolnijo na dan diplomiranja.

Rezultati ankete o zadovoljstvu študentov s šolo in študijskim procesom kažejo na relativno visoko stopnjo zadovoljstva. Iz grafa 6 lahko razberemo, da so študenti najbolj zadovoljni s prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela, z urejenostjo in čistočo okolice šole. Študenti so zadovoljni tudi s spremljanjem in organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole. Informacije o študijskem procesu so jim bile dovolj dostopne, kar so ocenili tudi z dobro preglednostjo in uporabnostjo spletne strani. Nekoliko pa se je znižala ocena pri vprašanju, če študenti vedo, na koga se obrniti po pomoč. Najmanj so zadovoljni z razporeditvijo predavanj in vaj, za kar so podali tudi predloge, ki pa žal niso vsi izvedljivi, saj si želijo le dopoldanska predavanja (predvsem študenti programa Varstvo okolja in komunala). Tudi uradne ure v referatu že nekaj let zaporedoma študenti označujejo kot manj primerne. To je lahko razumljivo, saj se programi izvajajo tudi v popoldanskem času, zato je tudi dostopnost do omenjenih informacij manjša kot za študente, ki prihajajo na šolo tudi v dopoldanskem času.



Graf 3: Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom

Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu 2016/17

4.3.2 Podatki o vpisu in prehodnost študentov

Postopek vpisa študentov določa zakonodaja – Pravilnik o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje, postopek prve prijave pa vodi Višješolska prijavna služba. Druga prijava poteka preko spletnega portala. V vseh letih še vedno opažamo dober interes za vpis v programe rednega študija, vendar se kasneje še zmeraj izkaže kar nekaj neresnosti med študenti.

Z odzivi in zanimanji za program Logistično inženirstvo in Varstvo okolja in komunala smo bili zadovoljni že pred vpisi. Sicer informativni dnevi niso bili obiskani kot leta poprej, vendar smo z zavedanjem, da se navade mladih generacij spreminjajo, prilagodili tudi promocijo šole. Za program Ekonomist v vsem obdobju ni bilo zaznani zanimanja, zato tudi kasneje ni bilo vpisanih v program.

Za pridobivanje študentov smo med letom izvedli številne aktivnosti:

- predstavili smo se na sejmu srednje- in visokošolskega izobraževanja v Šolskem centru na Ptuj in v srednješolskem centru v Slovenski Bistrici (plakati, brošure, zloženke, mape, parkirne ure);
- izvedli smo promocijo študijskih programov v okviru sodelovanja s podjetji v času praktičnega izobraževanja;
- pripravili smo predstavitve programov višje šole na srednjih šolah;
- pridružili smo se akcijam oglaševanja v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol;
- oglaševali v medijih (časopisi, radio, FB) in izkoristili lastne oglasne možnosti (LED-tabla, lastna spletna stran);
- pripravili in izvedli štiri informativne dneve;

- izvedli smo dan prometne varnosti;
- organizirali smo družabno srečanje in športne igre študentov in predavateljev;
- izvedli smo svečano podelitev diplom v Narodnem domu.

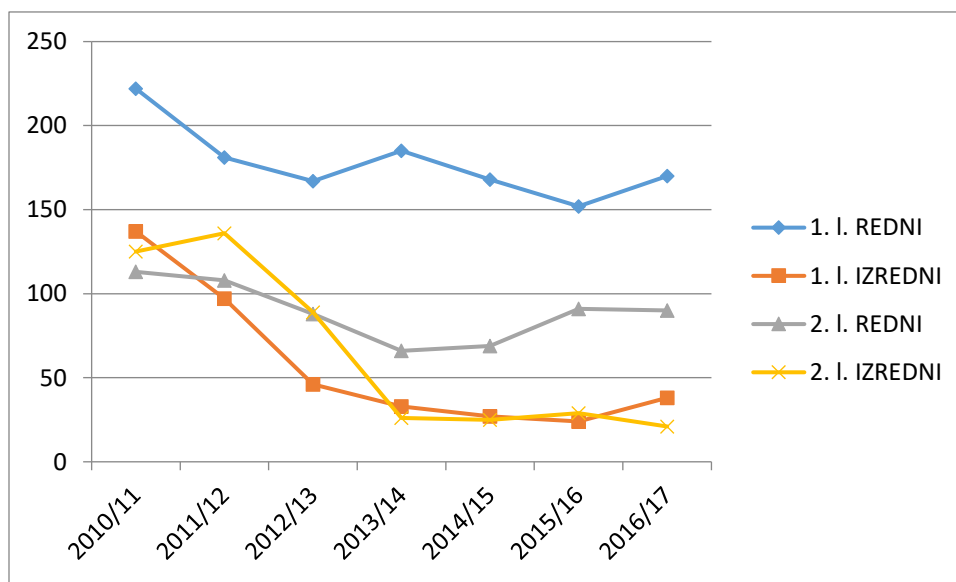
Za promocijo izobraževalnih programov je bil pripravljen informativni propagandni material, ki so ga prejeli potencialni dijaki in študenti. Pred informativnim dnevom smo zainteresirane kandidate o naših programih obvestili tudi z objavami v medijih in z drugimi oblikami promocije. Za vse obiskovalce prvega informativnega dneva je bila pripravljena skromna pogostitev s kavo, čajem, sokovi in pecivom.

Tabela 4: Podatki o vpisu za študijska leta od 2011/12 do 2016/17

Programi: LOGISTIČNO INŽENIRSTVO, EKONOMIST ter VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

LETN IK	Način študija	ŠTEVILO ŠTUDENTOV š. I. 2012/13		ŠTEVILO ŠTUDENTOV š. I. 2013/14		ŠTEVILO ŠTUDENTOV š. I. 2014/15	ŠTEVILO ŠTUDENTOV š. I. 2015/16		ŠTEVILO ŠTUDENTOV š. I. 2016/17	
		Število prvič vpisanih	Število ponavlja vcev	Število prvič vpisanih	Število ponavlja vcev	Število prvič vpisanih	Število prvič vpisanih	Število ponavlja vcev	Število prvič vpisanih	Število ponavlja vcev
1.	REDNI	167	10	185	4	168	152	8	170	1
1.	IZREDNI	46	5	33	2	27	24	3	38	3
2.	REDNI	88	84	66	79	69	91	50	90	78
2.	IZREDNI	89	22	26	20	25	29	14	21	11
		400	121	310	105	289	296	75	319	93

Vir: Vpisni podatki iz programa Evidenca



Graf 4: Podatki o vpisu za študijska leta od 2010/11 do 2016/17

Vir: Vpisni podatki iz programa Evidenca

Analiza vpisnih podatkov za študijska leta do 2016/17 kaže, da je največ študentov vpisanih v program Logistično inženirstvo; v programu Varstvo okolja in komunala smo od leta 2014/15, ko smo prvič vpisali redne študente, zapolnili vsa razpisana mesta – 45. Programa ekonomist ne izvajamo več niti redno niti izredno.

Opaža pa se, da začne število aktivnih študentov kmalu po pričetku študijskega leta upadati.

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila na rednem študiju 56 %. S tem smo preseгли kazalnik iz Finančnega načrta PŠ 2017, ki za leto 2016/17 določa cilj oz. pričakovano vrednost 44,5 % (stran 19). Kazalnik smo izboljšali za 5 odstotnih točk glede na leto 2015/16.

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila na izrednem študiju visoka (57 %), kar pa ni primerljivo s predhodnimi leti, saj se je v 2. letnik izrednega študija vpisalo precej študentov, ki so samo opravljali diferencialne izpite za prehod iz starega v novi program.

Diplomska dela pripravljajo v veliki meri v sodelovanju z gospodarstvom, najpogosteje kot rezultat praktičnega izobraževanja v času študija. Na podlagi Erasmus listine, ki jo je pridobila Višja prometna šola, je študentom omogočeno vključevanje v študij v tujih izobraževalnih ustanovah. Vsako leto nekaj naših študentov to možnost izkoristi in opravi del študija v tujini.

4.3.3 Diplomanti

Do 30. 9. 2017 je na VPŠ diplomiralo 1150 študentov po programih, ki jih izvaja šola. V študijskem letu 2016/17 pa je diplomirali 69 študentov, kar je 6 % več kot leto poprej.

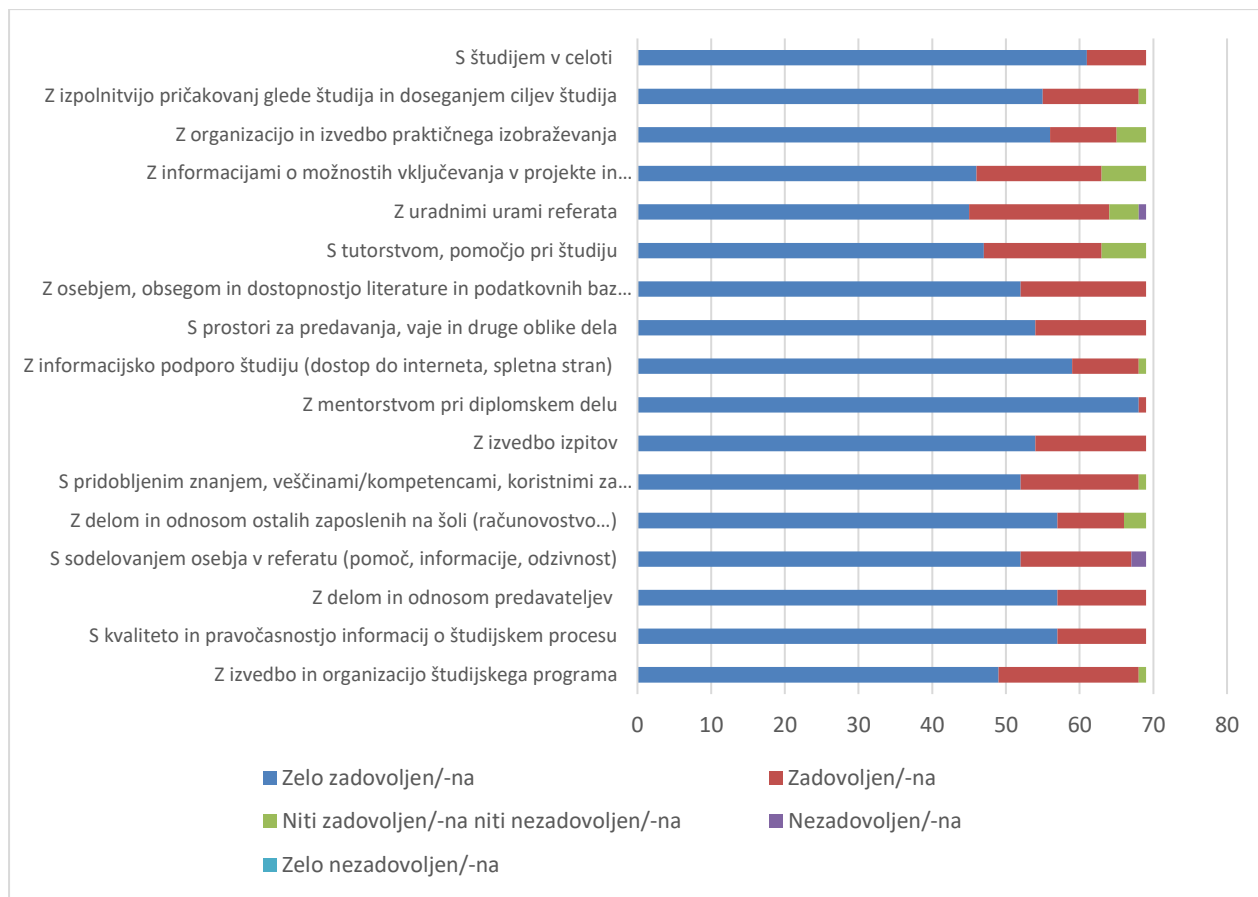
Tabela 5: Analiza diplomantov (upoštevajo se diplomanti vseh študijskih programov)

ŠTUDIJSKO LETO		2011/2012	2012/2013	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
KAZALNIK							
Št. vpisnih mest na enega diplomanta (št. vpisnih mest/št. diplomantov)		2,8 (151)	4,0 (105)	4,5 (94)	4,3 (425/99)	6,25 (400/64)	5,80 (400/69)
Povprečna ocena opravljenih diplom		9,52	9,48	9,44	9,38	9,20	9,11
Delež diplomantov v rednem roku (2 leti)	redni	1,80 % (4/222)	0 (0/182)	6 % (10/167)	1,6 % (3/185)	1,2 % (2/168)	3,2 % (5/154)
	izredni	4,38 % (6/137)	3,2 % (3/95)	9,9 % (8/81)	1,4 % (1/69)	0	14,3 % (2/14)

Vir: Vpisni podatki iz programa Evidenca

V študijskem letu 2016/2017 smo diplomante povprašali o zadovoljstvu s študijem takoj po zagovoru diplome. Anketiranja diplomantov (follow up) pa v tem letu nismo opravili, saj je bila v prejšnjih letih odzivnost diplomantov izjemno slaba in Klub diplomantov ne deluje. Ponovno opozarjamo, da bi bilo dobro leto dni po diplomiranju preverjati, kakšna je zaposljivost diplomantov, dosežene kompetence, zadovoljstvo s šolo, pridobljene kompetence na PRI, kakšna je razvojna pot diplomanta in možnosti nadaljnega študija.

Na anketni vprašalnik je odgovorilo vseh 69 diplomantov, ki so diplomirali v letu 2016/17. Analize nismo pripravili ločeno po programu in načinu študija, saj je zadovoljstvo na približno istem nivoju.



Graf 5: Zadovoljstvo diplomantov s študijem na VPŠ v št. I. 2016/17 (izvedba takoj po diplomiranju)

Vir: Anketa za diplomante v št. I. 2016/17

Iz rezultatov ankete je videti, da so diplomanti, povprašani takoj po diplomiranju, s študijem na VPŠ pridobili določene spretnosti, znanja, kompetence, da so bili zelo zadovoljni z odnosom predavateljev do njih, z izvedbo študijskega procesa v celoti in s kakovostjo dela predavateljev. Kot posebej pohvalno in pozitivno so zapisali prav dostopnost, strokovnost in fleksibilnost predavateljev, dobro organiziran pedagoški proces, pridobivanje novih znanj in izkušenj skozi študij in na praksi ter družabna srečanja na šoli. Nekateri bi sicer želeli še več praktičnega izobraževanja in pridobivanja izkušenj ter uporabo dodatnih znanj in pripomočkov, ki se veliko uporabljajo v praksi.

Kar nekaj diplomantov ponovno predlaga uvedbo visoke šole za logistiko in varstvo okolja, saj bi si na ta način želeli nadaljevati študij pri nas. Le 7 % diplomantov (5) se jih je že zdaj odločilo za nadaljnje šolanje na drugi šoli (Fakulteta za logistiko, Ekonomsko-poslovna fakulteta, Fakulteta za organizacijske vede, Visoka šola za varstvo okolja). Odstotek tistih, ki pa se niso in se ne bodo odločili za nadaljnji študij, pa se je od lanskega leta bistveno povečal.

PROGRAM IN NAČIN ŠTUDIJA	ŠTEVILO DIPLOMANTOV
Ekonomist	3
Inženir logistike - izredni študij	15
Inženir logistike - redni študij	44
Inženir varstva okolja in komunale - redni študij	7
Inženir varstva okolja in komunale - izredni študij	0
	69

Tabela 6: Diplomanti po programih v letu 2016/17

Vir: Anketa za diplomante v št. I. 2016/17

Klub diplomantov

Klub diplomantov Višje prometne šole Maribor je bil ustanovljen z namenom druženja, izmenjave mnenj in izkušenj diplomantk in diplomantov Višje prometne šole. Aktivnosti Kluba diplomantov Višje prometne šole bi naj organizirala predavateljica, ki je bila dalj časa odsotna in se je vrnila na delo šele konec v št. I. 2016/17, zato se veliko na tem področju ni naredilo. Klub diplomantov ni izvajal nobenih posebnih aktivnosti.

Za doseg navedenih ciljev smo v študijskem letu 2016/2017 v okviru šole organizirali športne igre študentov, diplomantov, predavateljev in mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih.

4.3.4 Referat za študentske zadeve

V referatu za študentske zadeve sta bili zaposleni 2 referentki, ki sta skrbeli za administrativne in zakonsko pravne zadeve v zvezi s študijem. Referat je opora in podpora v izobraževalnem procesu tako za študente kot predavatelje. Za študente deluje v času uradnih ur (občasno tudi izven), predavatelji pa lahko zadeve urejajo tudi izven določenih uradnih ur. V postopku samoevalvacije se pri anketiranju študentom in predavateljem zastavijo vprašanja tudi v zvezi z zadovoljstvom s komunikacijo in z informiranostjo v referatu.

Delo osebja v referatu (pomoč, informacije in odzivnost) tudi študenti in diplomanti ocenjujejo nekoliko bolje kot leto poprej, menijo tudi, da informacije o spremembah dobijo ažurno in natančno. Uradne ure referata še zmeraj ne odgovarjajo vsem, vendar je teh nezadovoljnih vedno manj. Referentke so dostopne in dosegljive vsak dan v času uradnih ur, ki so razporejene v dopoldanskem in popoldanskem času, kar je veliko pripomoglo k zadovoljstvu študentov, saj je bil ta dejavnik zadovoljstva v preteklosti najslabše ocenjen.

4.4 ŠTUDENTI

4.4.1 Izvedba izobraževalnega procesa

Izobraževalno delo je na VPŠ v št. I. 2016/17 potekalo v skladu s sprejetim LDN in študijskim koledarjem za tekoče študijsko leto. Urnike za redni in izredni študij je pripravila vodja programskega področja. Objavljeni so bili na spletni

strani VPŠ – pa tudi različna obvestila, odpovedi predavanj in spremembe urnikov pod rubriko Študenti – Urniki, E-obvestila. Urniki so bili objavljeni tudi v spletni učilnici (moodle) in na oglasnih deskah po šoli.

Realizacija opravljenih ur po posameznih predmetih je razvidna iz poročil predavateljev za posamezni predmet. Vse vsebine po predmetih so bile realizirane v skladu s kurikulumom, kar izhaja iz realizacije LDN 2016/17 za višjo šolo in evidenc programske vodje.

Za opravljanje izpitov so bila v št. I. 2016/17 razpisana 3 izpitna obdobja, v izrednem študiju pa po vsaki izvedbi posameznega predmeta še izredni izpitni rok.

Izpeljava strokovnih ogledov:

- za študente 2. letnika obeh rednih izobraževalnih programov smo izpeljali 3-dnevno strokovno ekskurzijo na Dunaj in Brno (na poti smo si ogledali čistilno napravo Dunaj, letališče Schwechat Dunaj, tovarno Hyundai Nošovice);
- organizirali smo enodnevno strokovno ekskurzijo za študente 1. letnika v Gradec (strokovni ogled Cargo centra, letališča Gradec);
- organiziranih je bilo tudi veliko drugih krajših ogledov v okviru terenskih vaj. Termini, vsebine in kraji ogledov so razvidni iz poročil predavateljev, ki jih hrani programska vodja.

Uspešnost izobraževalnega dela smo spremljali z analizo opravljenih izpitov preko strokovnih aktivov.

Zapisi projektov, sodelovanj, izobraževanj in aktivnosti so zapisni v Realizaciji letnega delovnega načrta VPŠ 2016/17.

Ob koncu izvajanja predavanj vsakega predmeta se izvede med študenti anketa o izvajalcih in izvedbi predmeta, ki jo v večji meri izpolnijo študenti programov. Odzivnost študentov je velika, saj organiziramo izpolnjevanja ankete ob zadnjih srečanjih, kar se je izkazalo za zelo dobro, saj v prejšnjih letih njihova odzivnost ni bila vedno najboljša. Na ankete o izvajalcih in predmetih je povprečno odgovorilo 90 % aktivnih študentov. Izrazili so visoko stopnjo zadovoljstva. Najbolje ocenjujejo seznanjenost s cilji, kriteriji in z izvajanjem po urniku, materialne razmere za študij, dostopnost literature ter korektni odnos, najslabšo oceno pa so podali v zvezi s pridobitvijo strokovnega znanja in sposobnostjo pisnega ter ustnega izražanja, dela v skupini in uporabe različnih virov. Želijo si še več pridobivanja teoretičnega in strokovnega znanja, kjer bi se usposobili za razumevanje in reševanje strokovnih problemov. Ravnatelj je z vsakim predavateljem opravil tudi letni razgovor, kjer je predavatelje seznanil z ocenami in se pogovoril o morebitnih odstopanjih.

Med študenti izrednega in rednega študija so največje razlike prav pri obiskovanju predavanj in vaj ter drugih aktivnosti, kar lahko pripisujemo prilagojenemu urniku in obveznostim izrednega študija. Izredni študenti namenijo tudi veliko več ur pripravam na izpit ter branju in urejanju zapiskov. Primerjava med aktivnostjo študentov 1. in 2. letnika pa pokaže večjo aktivnost študentov zaključnega letnika. Ti rezultati se v primerjavi s prejšnjimi leti niso spremenili.

Vse vrednosti na posameznih področjih ocenjevanja v št. I. 2016/17 predstavljajo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z izvjalci in izvedbo predmeta.

4.4.2 *Praktično izobraževanje*

Na Višji prometni šoli ima praktično izobraževanje pomembno vlogo. Zavedamo se, da le kakovostno sodelovanje med šolo in gospodarstvom zagotavlja takšen kader, ki v sodobnih pogojih gospodarjenja uspešno sledi zahtevam gospodarstva. Sodelujemo z mnogimi podjetji, ki našim študentom omogočajo praktično izobraževanje, strokovne

ekskurzije, izdelavo projektnih nalog in ne nazadnje izdelavo diplomskih del, usmerjenih v reševanje praktičnih problemov iz logistike, ekonomije ter varstva okolja in komunale. Število organizacij, s katerimi sodelujemo, se nenehno povečuje.

Praktično izobraževanje sta v študijskem letu 2016/17 organizirala dva organizatorja, mag. Dušan Kolarič in mag. Vanja Kajzer. Pri tem smo sodelovali s preko 130 podjetji in organizirali prakso za več kot 250 študentov. Za zagotovitev kakovostnega praktičnega izobraževanja smo obiskali skoraj vse izvajalce praktičnega izobraževanja ter skupno analizirali doseženo stanje in odpravljali ugotovljene pomanjkljivosti. Z vsemi mentorji iz podjetij smo bili v stiku (preko telefona ali osebno) večkrat pred izvedbo, med njo in po izvedbi prakse za študente.

Za redne študente sta organizatorja praktičnega izobraževanja organizirala sestanek, kako iskati primerna podjetja za opravljanje prakse. Študenti so dobili vse potrebne informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem, saj smo jih seznanili z načinom opravljanja prakse, s cilji in programom predmeta. Splošni, operativni in socializacijski cilji praktičnega izobraževanja po posameznih programih šole (Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala, Ekonomist) so podani tudi na spletni strani šole <http://www.vpsmb.net/studenti/prakticno-izobrazevanje>. Izredne študente sta organizatorja seznanila z možnostmi priznavanja praktičnega izobraževanja in opravljanjem le-tega na uvodnem srečanju, kjer sta študente tudi napotila, da se obrnejo nanju, in sicer za urejanje zadev z individualnim pristopom.

Pred začetkom semestra, namenjenega praktičnemu izobraževanju, so se ponovno sestali organizatorja in študenti ter obnovili celotni potek praktičnega izobraževanja, pravice in obveznosti izvajalcev in študentov. Skozi celotno študijsko leto smo bili organizatorji na voljo študentom in mentorjem v podjetjih. Študente smo med izvajanjem prakse tudi obiskali na delovnem mestu.

Izrednim študentom, ki so imeli zahtevane izkušnje in delovno dobo, smo pripravili predloge za priznavanje prakse, ki jih je obravnavala in sprejela študijska komisija VPŠ.

Za izvedbo praktičnega izobraževanja uporabljamo naslednjo dokumentacijo, ki je dostopna na spletni strani Višje prometne šole Maribor v rubriki Praktično izobraževanje (<http://www.vpsmb.net/studenti/prakticno-izobrazevanje>):

- navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja,
- zbir ciljev praktičnega izobraževanja po posameznih programih,
- informativni podatki za potrebe organizacije praktičnega izobraževanja,
- izjava organizacije o sprejemu študentov na praktično izobraževanje,
- izjava študenta o izvedbi praktičnega izobraževanja,
- pogodba o praktičnem izobraževanju študentov Višje prometne šole,
- vloga za potrditev teme pisne naloge praktičnega izobraževanja,
- navodila za izdelavo pisnega izdelka (projektne/seminarske naloge),
- poročilo študentke/študenta o praktičnem izobraževanju v gospodarski družbi in študentova ocena poteka praktičnega izobraževanja,
- poročilo mentorja praktičnega izobraževanja v gospodarski družbi,
- vloga za priznanje praktičnega izobraževanja izrednih študentov,
- navodila za izdelavo pisnega izdelka (projektna/seminarska naloga) študenta/študentke,
- ocenjevalni list praktičnega izobraževanja.

Kakovost praktičnega izobraževanja smo ugotavljali in zagotavljali tudi z evalvacijo poteka praktične izvedbe. V evalvacijo so bili vključeni vsi sodelujoči v procesu praktičnega izobraževanja. Potekala je tako, da smo se o poteku praktičnega dela osebno pogovorili – mentor pri izvajalcu, organizator praktičnega izobraževanja na šoli in študent. Vsi trije smo izpolnili še evalvacijske vprašalnike (poročila o poteku praktičnega izobraževanja), ki so vsebinsko

drugačni, ter podali svoje predloge izboljšav. Splošna ocena študentov in mentorjev pri izvajalcih je bila dobra, saj jim sistem sodelovanja in dostopnosti organizatorjev odgovarja.

Po izvedenem praktičnem izobraževanju so študenti opravili tudi izpit. Projektne naloge, ki so jih pripravili za zagovor izpita, so pregledali in ocenili vsi predavatelji, ki so poučevali študente v 1. letniku, ter predavatelji, ki so bili s strani študentov predlagani ali dogovorjeni kot mentorji pri diplomskih delih za študente 2. letnika.

Uspešnost študentov pri opravljanju izpita je bila zelo visoka, saj so izpit opravili vsi, ki so pristopili.

Zadovoljstvo študentov

Študenti Logističnega inženirstva so izrazili dokaj visoko zadovoljstvo z doseženimi znanji na večini področij njihovega dela v organizaciji v času praktičnega izobraževanja. Dobro so spoznali organiziranost podjetja in njihovo vlogo, veljavnost splošnih aktov in predpisov, transportna manipulacijska sredstva, razbremenilno logistiko, organizacijo prometno-logističnih sistemov, informacijske tehnologije, vodenje in vlogo logistike v podjetju ter se seznanili s pomenom pozitivne motivacije. Najbolje pa so ocenili spoznanje pomena lastne organiziranosti, inovativnosti, samodiscipline, natančnosti, samoiniciativnosti, odgovornosti in samokritičnosti za lasten uspeh in uspeh celote. Ugotavljamo pa, da bomo morali dati v prihodnje več poudarka usposabljanju za izdelavo transportnih in logističnih projektov z upoštevanjem ekonomske analize stroškov logistike in kakovosti, saj je bil ta kriterij najslabše ocenjen. Ker pa je bil isti kazalnik že leto poprej isto ocenjen, domnevamo, da je povezava logističnih, transportnih in ekonomskih znanj na tej stopnji izobraževanja prezahtevna.

V programu Varstvo okolja in komunala so študenti zelo zadovoljivo spoznali organiziranost podjetja in vlogo varovanja okolja v organizacijski shemi, tehnološke procese s področja varovanja okolja in komunale, izvajali so operativna in administrativna dela ter teoretično pridobljena znanja povezovali s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.

Organizacija in spremljanje praktičnega izobraževanja sta bila po mnenju študentov ustrezna, prav tako so na praksi opravljali dovolj strokovnih del in si tako pridobili delovne izkušnje. Zadovoljstvo z organizacijo praktičnega izobraževanja temelji v večini na odzivnosti organizatorja praktičnega izobraževanja, nudenju pomoči in skrbi za dobre poslovne odnose z direktorji, mentorji in ostalimi zaposlenimi v podjetjih, kjer študenti opravljajo prakso.

Tudi mentorji v podjetjih ocenjujejo svoje zadovoljstvo s študentovim delom in organizacijo prakse s strani organizatorjev praktičnega izobraževanja v šoli zelo visoko. V manjšem odstotku pa opozarjajo na premalo samoiniciativnosti študentov pri delu, kar pa opazamo tudi v študijskem procesu, vendar lahko le malo vplivamo na njihovo samoiniciativnost.

4.4.3 Mobilnost študentov

VPŠ ohranja tudi mednarodno sodelovanje – v projektu vseživljenjskega učenja Erasmus smo namreč v letu 2008 pridobili Erasmus univerzitetno listino, maja 2013 pa oddali prijavo za Erasmus listino za novi program Evropske unije ERASMUS + (2014–2020). Dokumentacijo o projektu Erasmus vodi Živa Trstenjak. Na podlagi projekta Erasmus VPŠ izvaja izmenjave študentov od leta 2011/12 do danes.

Izmenjava študentov v študijskem letu 2016/17:

- na izmenjavi je bil en študent VPŠ – na Hrvaškem v programu Varstvo okolja in komunala; študent iz Češke je opravil zimski semester na VPŠ.

Tabela 7: Analiza mobilnosti študentov

ŠTUDIJSKO LETO	2011/2012	2012/2013	2013/14	2013/14	2015/16	2016/17
KAZALNIK						
Št. študentov na drugih VSŠ v Sloveniji	/	/	/	/	/	/
Št. študentov iz drugih VSŠ v Sloveniji	/	/	/	/	/	/
Št. študentov na tujih VSŠ	3	/	/	1	1	1
Št. študentov iz tujine, ki opravijo del študija na VSŠ	4	2	1	1	0	1
Št. študentov iz tujine na VSŠ	/	2	0	6	0	0
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	3	0	0	0	0	0
Št. študentov na praksi v tujini	2	2	0	1	0	0
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	0	0	0	0	0	0

Vsako leto se morajo Erasmus sredstva porabiti od 1. 6. do 30. 9. naslednjega leta. Za namen Erasmus projekta smo namenili na spletni strani VPŠ poseben razdelek, prav tako študente sproti obveščamo o Erasmus dogodkih v spletnem okolju Moodle, prirejamo predstavitve Erasmus izmenjave, kjer svoje izkušnje predstavijo naši Erasmus študenti ter vključujemo tuje Erasmus študente v vse študentske dogodke na VPŠ. V prihodnje moramo Erasmus izmenjavo približati študentom (tudi s pomočjo spletne strani), da bomo lahko na mednarodno izmenjavo prijavi več študentov in s tem pridobili več sredstev v ta namen.

S strani predavateljev je veliko zanimanja za izmenjavo, zato izkoristimo vsa za to namenjena sredstva. V letu 2016/17 smo izvedli izmenjavo predavateljev: 1 predavateljica na Nizozemskem, 1 predavateljica na Irskem, 3 predavatelji na Hrvaškem (Čakovec in Dubrovnik) in 1 predavatelj v Nemčiji.

V mesecu maju 2017 smo izvedli že 6. Erasmus teden, na katerega so vabljeni tuji predavatelji in študenti.

4.4.4 Anketiranje študentov

V proces samoevalvacije na VPŠ smo v št. l. 2016/17 vključili vse uporabnike izobraževalnega procesa in zaposlene. Anketiranje smo zaradi premajhne odzivnosti iz prejšnjih let v navedenem letu izvedli drugače: anketne vprašalnike smo pripravili v okolju Office365 – Forms, kjer so študenti odgovarjali na vprašanja brez obvezne prijave v sistem z geslom, kar jih je v prejšnjih letih odvrčalo zaradi suma neanonimnosti. Organizirali smo tudi skupinsko anketiranje v računalniški učilnici v času, ko je bilo prisotnih največ aktivnih študentov, zato je tudi odzivnost zelo visoka (okoli 90 % aktivnih študentov). Anketirali smo jih (ugotavljali zadovoljstvo) z naslednjimi anketami:

- Anketa o šoli in študijskem procesu (enkrat letno),
- Vprašalnik o predmetu in izvajalcih (pred koncem vsakega semestra).

Le anketo/poročilo o praktičnem izobraževanju smo izvedli še na način prejšnjih let, in sicer po izvedbi praktičnega izobraževanja.

Tabela 8: Anketiranje študentov za študijsko leto 2016/17

VRSTE ANKET/MERSKIH INSTRUMENTOV	VKLJUČENI ŠTUDENTI (ODSTOTEK, LETNIK)	KOLIKOKRAT NA LETO	ANALIZE ANKET DA/NE	UPORABA IZSLEDKOV DA/NE	SEZNANJANJE ŠTUDENTOV Z IZSLEDKI IN UKREPI DA/NE
Ocenjevanje študijskih programov	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da
Ocenjevanje pedagoških delavcev	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da
Ovrednotenje študijskih obremenitev po ECTS	100 %, 1. in 2. letnik	po končanem predmetu	da	ne	da
Ocenjevanje mentorjev pri strokovni praksi	100 %, 1. in 2. letnik (znotraj poročila mentorja za PRI)	1 x	ne	da, vendar samo za organ. PRI	da
Ocenjevanje tutorjev	100 %, 1. in 2. letnik	po končanem letniku, po diplomiranju, ob zaključku študija	da	da	da
Ocenjevanje referata za študentske zadeve	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da

O anketiranju, anonimnosti in načinih dostopa smo študente informirali z obvestili na spletni strani ter z neposrednimi spodbudami – zadolžitve posameznih predavateljev, ki so v tistem semestru poučevali, in predsednice komisije za kakovost. Kadar se je po urniku izšlo, smo študentom, ki so ravno zasedali računalniško učilnico, predlagali reševanje ankete in jim ob tem zagotovili anonimnost. Z odzivi študentov pri ocenjevanju izvajalcev in predmeta smo zadovoljni.

V postopku samoevalvacije so izkazali študenti visoko stopnjo zadovoljstva po posameznih področjih anketiranja (na vseh področjih rezultati presegajo mejno vrednost 3.5) – ocenjevanje zadovoljstva študentov z izvajalci in izvedbo predmetov, diplomanti s študijem na VPŠ ter zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem.

4.6.1 Aktivnost študentov na višji strokovni šoli

Študentom in študentkam je na VPŠ zagotovljena enakopravnost, kar jasno izkazujemo z zastopanostjo v organih šole (strateški svet, komisija za kakovost, svet zavoda). Študentom je omogočeno svetovanje v referatu za študentske zadeve, podpora pri študiju in svetovanje pa tudi pri vodji študijskega programa. Prav tako se študenti na VPŠ organizirano združujejo v študentskem svetu, katerega delovanje pa je zelo težko zagotavljati.

Tabela 9: Študenti sodelujejo v organih odločanja

KAZALNIK	ŠTUDIJSKO LETO
	2016/2017
Št. študentov v svetu zavoda oz. strateškem svetu	3
Št. študentov v komisijah šole	2
Št. študentov v drugih organih odločanja	2

Študente VPŠ je težko pridobiti za aktivno sodelovanje v organih odločanja, zato bomo v prihodnje še bolj spodbujali študente k sodelovanju.

Za namene druženja med študenti ter medsebojnega spoznavanja in spoznavanja s predavatelji je šola izpeljala naslednje aktivnosti:

- spoznavni večer z glasbo v enem od mariborskih lokalov,
- športne igre,
- božično-novoletni zajtrk,
- kulturni dan.

Za udeležbo na navedenih dogodkih so študente spodbujali tudi predavatelji na predavanjih, uporabili pa smo tudi šolsko spletno stran in šolsko FB-stran.

V študijskem letu 2016/17 je bil predlagan študentski kotichek, ki se še do danes ni uredil, in športne ure za študente (najem telovadnice za športne aktivnosti), ki se v letu 2016/17 tudi niso udeležile (razlog je kljub pozivom študentov premalo zanimanje). Ostalih posebnih aktivnosti študentov v smislu povezovanja, delovanja ali podajanja organiziranih pobud vodstvu ali organom šole ne beležimo.

Izvedene so bile dejavnosti za povečanje vpisa v okviru Višje prometne šole čez celo leto, kar je razvidno iz Letnega poročila Prometne šole za leto 2017:

- izvedli smo dan prometne varnosti v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (15. 5. 2017);
- organizirali smo družabno srečanje in športne igre študentov in predavateljev (23. 5. 2017);
- podpisali smo sporazum s Fakulteto za logistiko o prehodu študentov na visoko šolo (4. 5. 2017);
- udeležili smo se študijske tržnice v Slovenski Bistrici;
- sodelovali smo na radijski delavnici znancev (Radio Maribor);
- pridružili smo se akcijam oglaševanja v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol;
- pripravili smo predstavitve programov višje šole na srednjih šolah (Srednja šola Slovenska Bistrica, Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor);
- izvedli smo promocijo študijskih programov v okviru sodelovanja s podjetji v času praktičnega izobraževanja ter neposrednega pošiljanja reklamnih letakov partnerskim podjetjem;
- promovirali smo se preko radijskih oglasov (Radio City, Radio Prlek, Koroški radio, Radio Pomurje, Radio Net);
- promovirali smo se preko socialnih omrežij (Facebook);
- promovirali smo se preko jumbo plakatov (Ptuj, Maribor);

- promovirali smo se preko časopisnih oglasov (Bistriške novice, Celjan, Večer, Panorama);
- promovirali smo se na kariernem sejmu v Mariboru (november 2016).

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

V študijskem letu 2016/17 smo izvajali dva višješolska študijska programa (Logistično inženirstvo – redni in izredni študij, Varstvo okolja in komunala – redni in izredni študij).

Z odzivi in zanimanji za program Logistično inženirstvo in Varstvo okolja in komunala smo bili zadovoljni že na informativnih dneh, medtem ko za program Ekonomist v vsem obdobju do sedaj ni bilo zaznani zanimanja, zato tega programa več ne izvajamo. Tendenca iskanja informacij pri mladih pa se vedno bolj izrazito kaže preko spleta in osebnih poznanstev (osebne obiske na informativnih dneh je vsako leto manj). Vpis v program Varstvo okolja in komunala je zelo slab v izrednem načinu študija, kar tudi v tem primeru ocenjujemo, da je vzrok morda tudi v bližnji konkurenci sorodnih višjih šol in visokih šol, delno pa je verjetno tudi v tem primeru kriva naša neprepoznavnost. Medtem pa smo v tem letu tretjič vpisovali redne študente v program VOK in zapolnili vsa razpisana mesta. Za prepoznavnost in informiranost o rednem študiju programa smo izvedli veliko neposrednih promocijskih akcij pri dijakih sorodnih srednjih šol.

Udeleženci izobraževanja so s programi, ki jih izvajamo, precej zadovoljni; zadovoljni so tudi z izvajalci in izvedbo predmetov ter z izvedbo praktičnega izobraževanja. Tudi ocene diplomantov so zelo dobre. Tako lahko ugotovimo, da so rezultati povsod presegli mejo na lestvici še sprejemljivega zadovoljstva (mejna ocena je bila s strani vodstva že pred časom postavljena na 3.5).

Podpora izobraževalnemu procesu je referat, v njem zaposleno osebje s svojo komunikacijo, dostopnostjo, primernim odnosom in posredovanjem informacij študentom in predavateljem pomaga pri poteku študijskega procesa. Študenti so le v tem segmentu predlagali še večjo dostopnost predvsem v popoldanskem času za izredne študente.

Študenti na VPŠ so aktivno vključeni v organe šole, nedejavna pa je študentska skupnost (pri življenju jo vzdržuje le osebna zainteresiranost zelo redkih posameznikov). Študentom nudimo svetovalno dejavnost v referatu in tutorski sistem vodenja študentov v smislu spremljanja študentovih aktivnosti in podpore med študijskim letom. Vsem študentom omogočamo dostop do informacijskih virov, dostop do vseh informacij v zvezi s študijem pa jim je omogočen v neposrednem fizičnem stiku z referatom, preko spletne strani (dostop do informacij, obvestil, do anket, e-indeksa, prijave in odjave izpita ipd.) in s pogovori s predavatelji na govornih urah.

Predlogi izboljšav:

- ocenili smo, da si moramo za ocenjevanje pridobljenih kompetenc izdelati ustrezno strategijo, kako se tega lotiti, ter da lahko diplomante o nadaljnjem študiju sprašujemo le preko Kluba diplomantov in tam urejene ustrezne baze podatkov o diplomantih, ki pa jo moramo čim bolj povečati;
- spodbujati moramo mobilnost naših študentov;
- ponavljamo predlog prejšnjih notranjih presoj, da študentska skupnost sama oblikuje in ureja razdelek Študentska skupnost na spletni strani VPŠ;
- nadaljevanje vseh oblik neformalnega druženja s študenti.

4.5 STROKOVNA DEJAVNOST IN KADRI NA VPŠ

4.6.2 Strokovna dejavnost

Višja prometna šola izvaja strokovno dejavnost v skladu z letnim delovnim načrtom, z javno veljavnim izobraževalnim programom, ki ga izvaja, z nacionalnimi usmeritvami za višje strokovne šole in z evropskimi usmeritvami in standardi.

V študijskem letu 2016/17 smo na VPŠ izvajali študijska programa Logistično inženirstvo ter Varstvo okolja in komunala, po katerih si naši diplomanti pridobijo strokovni naziv inženir logistike ter inženir varstva okolja in komunale.

V strateških usmeritvah je vodstvo VPŠ že leta 2008 začelo razvijati zamisli o ustanovitvi visokošolskega zavoda kot nadgradnje višješolskemu izobraževanju, kar kljub mnogim poskusom ni uspelo realizirati. Ta cilj je podan tudi v trenutnih dolgoročnih ciljeh šole.

Strokovna dejavnost Višje prometne šole se za leto 2016/17 izkazuje:

- na Prometni šoli smo v organizaciji VPŠ maja 2017 tradicionalno, že osmič, izvedli dan prometne varnosti, kjer je bil namen predstaviti, kako se zagotavlja varnost v posameznih prometnih podsistemih ter promovirati varno vedenje študentov in dijakov v prometu. Tema okrogle mize je bila Pravilno ravnanje ob prometni nesreči, ki je potekala v sodelovanju s številnimi strokovnjaki in institucijami z omenjenega strokovnega področja: Javna agencija RS za varnost prometa, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,, Zavod VOZIM in Policija, Center za nujno medicinsko pomoč, Gasilska brigada Maribor;
- projekta so se udeležili tudi drugi vabljeni gostje – Rdeči križ Slovenije, območna enota Maribor, Zavod za reševalno dejavnost Maribor, PGD Studenci, Društvo starodobnikov; Center za nujno medicinsko pomoč, Center mobilnosti Maribor, Policija, Enota za reševanje iz vode, Center varne vožnje Ljubečna, Zavod Moi, Javna agencija RS za varnost prometa, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MB;
- pri izvedbi so sodelovali tudi študenti, ki so pomagali pri organizaciji dogodka, hkrati pa so bili prisotni na posameznem predavanju;
- maja 2017 je na Višji prometni šoli potekal 6. Erasmus teden 2017. V okviru mobilnosti predavateljev in osebja so se ga udeležili tuji predavatelji;
- sodelovali smo v izmenjavi predavateljev: 6 predavateljev je bilo na Nizozemskem;
- izvedba strokovne ekskurzije v Gradec za študente prvih letnikov. Ogledali smo si letališče, logistični center in staro mestno jedro;
- za študente drugih letnikov smo izvedli strokovno ekskurzijo na Moravsko. Na Dunaju smo si ogledali letališče in čistilno napravo, v Nošovicah pa tovarno avtomobilov Hyundai (18. 4. – 20. 4. 2017);
- za študente prvih letnikov smo izvedli strokovno ekskurzijo v Avstrijo. Ogledali smo si Cargo center Graz, Vogeles skladišče in letališče Graz (14. 3. 2017);
- organizirali smo 4. mednarodni posvet s področja logistike, ekonomije in varovanja okolja; tema 2017: Logistika in okoljski menedžment kot podpora trajnostnemu razvoju (18. 5. 2017).

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

VPŠ izvaja strokovno dejavnost v skladu z zakonodajo in v lastnem interesu v smislu promocije in afirmacije šole. Na tem področju je cilj VPŠ zagotoviti mednarodno sodelovanje primerljivih ali sorodnih šol in vključitev ter utrditev položaja VPŠ v mreži tovrstnih tujih šol, s čimer bi šola pridobila nov zagon in razvojni cikel, študenti pa možnost mednarodnega udejstvovanja, predvsem v okviru študija in praktičnega izobraževanja. Predavatelji so svojo

strokovnost predstavili tudi na mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah, organiziranih v okviru VPŠ in širše. Prisotno je bilo tudi dokaj intenzivno povezovanje s podjetji. V mednarodno izmenjavo smo uspeli pritegniti tako študente kot predavatelje.

V prihodnje je potrebno še bolj navdušiti in prepričati naše študente, da bi se odločili za mednarodno izmenjavo in študij ali prakso v tujini.

Na informativnih dnevih, uvodnem dnevu in tudi med predavanji je potrebno izvajati promocijo za mednarodno mobilnost. Prav tako je potrebno ažurno urediti spletno stran mednarodne dejavnosti.

Izmenjave predavateljev

Tabela 10: Izmenjave predavateljev in strokovnih delavcev

Kazalnik	2016/17
Število gostujočih TUJIH predavateljev, ki SO SODELOVALI (sodelujejo) pri izobraževalnem procesu (Erasmus week) na VSŠ.	3
Število predavateljev, ki SO SODELOVALI (sodelujejo) pri izobraževalnem procesu (konferenca) v tujini kot gostujoči predavatelji.	6
Število strokovnih delavcev oz. sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini (izmenjava).	0

4.6.3 Zaposleni na Višji prometni šoli

Na Višji prometni šoli je bilo na dan 30. 9. 2017 17 redno zaposlenih, med katerimi je zajetih 10 predavateljev, 1 inštruktor in 5 strokovnih delavcev. Vsi predavatelji imajo predpisano strokovno izobrazbo in so imenovani v nazive predavatelj, pri čemer se postopki za pridobitev, izbiro oz. imenovanje izvajajo po določenih predpisih. Predavatelji, drugi strokovni delavci in upravno-administrativni delavci napredujejo na delovnem mestu in v naziv po veljavni delovni zakonodaji. Dokumentacija in dokazila vseh redno zaposlenih in imenovanja zunanjih predavateljev so shranjena v osebnih mapah v tajništvu šole. Zaposleni na Višji prometni šoli so številčno in po tarifnih skupinah razvrščeni sledeče:

Tabela 11: Število zaposlenih na VPŠ na dan 30. 9. 2017 in načrt novih zaposlitev v letu 2017/18 po stopnji izobrazbe

Stopnja:	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Število zaposlenih na dan 30. 9. 2017	1	4	5	4	2
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2017/18	Ni načrtovanih novih zaposlitev.				

Predavatelji, drugi strokovni delavci in upravno-administrativni delavci napredujejo na delovnem mestu po postopkih, ki so predvideni v zakonodaji – dokazila so shranjena v osebni mapi delavca.

Proces seznanjanja in obveščanja strokovnih delavcev z novostmi na VPŠ poteka na različne načine – elektronska pošta, oglasne deske, predavateljski zbori, sestanki strokovnih aktivov, zapisniki sestankov na oglasni deski.

VPŠ omogoča vseživljenjsko izobraževanje predavateljev tako, da spodbuja izpopolnjevanje na seminarjih, mednarodno sodelovanje in strokovni razvoj v okviru projektov višjih strokovnih šol. VPŠ prav tako zagotavlja sodelovanje predavateljev in inštruktorjev s strokovnjaki iz prakse – bodisi v sklopu praktičnega izobraževanja kot tudi sodelovanja v okviru strokovne izmenjave znanja – posveti, dan prometne varnosti, kamor smo vabili tudi pomembne strokovnjake iz prakse.

Upravni in strokovno-tehnični delavci

Na VPŠ so po normativih poleg predavateljev redno zaposleni še knjižničarka, tajnica, računovodkinja, referentke, informatik, hišnik in čistilka. Gibanje števila zaposlenih v upravnih in strokovno tehničnih službah je podano v spodnji tabeli in se v zadnjih letih ni spreminjalo.

Tabela 12: Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in obliki delovnega razmerja za študijsko leto 2016/2017

Oblika delovnega razmerja	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Redno zaposleni	/	2	/	1,5	/	4,5	1	/	/

Kadrovsko politiko zaposlovanja novih kadrov vodstvo predstavlja predvsem na naslednjih izhodiščih:

- zaposlovanje kadrov bo povezano s številom vpisa, številom programov in z vrsto izobraževalnih programov;
- večja izbira in specializacija predmetov bo zahtevala več zunanjih sodelavcev iz specifičnih strokovnih področij;
- zaradi nihanja števila študentov v posameznih modulih bo potrebna prilagodljiva izvedba, zato se bo spreminjala kadrovska struktura in tudi število ter strokovnost učiteljev in predavateljev s posameznih področij, kar pomeni, da bodo potrebe po kadrih zelo spremenljive;
- glede na razpoložljive kadre in njihove kompetence bo potrebno izdelati pregled obstoječih in potrebnih kompetenc, kar bo osnova za letni plan izobraževanja;
- sodelovanje predavateljev s strokovnjaki za določeno predmetno področje.

4.5.1 Izobraževanje zaposlenih

Proces izobraževanja je vseživljenjski proces, kar se kaže z visoko stopnjo izobrazbe zaposlenih, ki pa se nenehno dodatno izobražujejo.

Vodstvo Višje prometne šole nenehno, v skladu s finančnimi zmožnostmi, zagotavlja izpopolnjevanja in izobraževanja upravnih in strokovno-tehničnih delavcev ter predloge zaposlenih za izobraževanje vključuje v LDN. Predavatelji se redno udeležujejo mednarodnih posvetovanj in znanstvenih konferenc na temo ekonomije, logistike in varstva okolja ter komunale. Na šoli tudi redno pripravljamo interna izobraževanja, ki jih za zaposlene izvajajo predavatelji oz. učitelji (izobraževanje za Office365 redno izvajata G. Rak in B. Pivec). Za vse zaposlene se redno in po zakonodaji obnavljajo in izvajajo predavanja in izpit iz varstva pri delu.

4.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih

Pri vseh zaposlenih na VPŠ z anketnim vprašalnikom preverjamo zadovoljstvo zaposlenih z organizacijo dela in delovnimi pogoji, z medsebojnim sodelovanjem in medosebnimi odnosi ipd. V okviru KK VPŠ smo se dogovorili, da bomo vse zaposlene anketirali na podoben način kot študente – preko spleta in jim tako zagotovili anonimnost. Zaposleni, ki niso predavatelji VPŠ, so pridobili gesla in navodila, kako se prijaviti ter rešiti anketo. Zaposleni (predavatelji) so bili preko e-pošte obveščeni o anketiranju, namenu in na kakšen način povabljeni k oddaji mnenj. Z odzivom, žal, nismo zadovoljni. Kljub večkratnemu pisnemu in ustnemu pozivu ter stalni objavi na spletni strani KK se je na poziv odzvala peščica zaprosenih, tako da rezultati niso reprezentativni. Tako smo pri analizah upoštevali le informacije, ki smo jih prejeli preko pogovorov na sejah, predavateljskih zborih in pri ravnatelju na letnih razgovorih.

Iz navedenih oblik zbiranja informacij o zadovoljstvu zaposlenih lahko razberemo, da so strokovni delavci zadovoljni s sodelovanjem s tehničnim in z administrativnim osebjem, referatom in osebjem v knjižnici, s prostori, s njihovo ureditvijo, s pogostostjo predavateljskih zborov in sestankov aktivov, z razporedom izobraževalnega procesa; manjše zadovoljstvo so izrazili na področju komunikacije (medsebojnega, s strani nadrejenih) in informiranja (sestanki, načini in ažurnost). Vzdušje na višji šoli se jim ne zdi dovolj sproščeno in motivacijsko za delo. Ob tem tudi opozarjajo, da za dodatno opravljeno delo niso dovolj materialno in nematerialno nagrajeni. Že v prejšnjih letih se je zadovoljstvo strokovnih delavcev glede na primerljana predhodna leta poslabšalo in zaznavamo manjšo zavzetost za delo in motiviranost. Takrat smo tudi predlagali preveritev kazalnikov, ki kažejo zadovoljstvo, manjše od mejne vrednosti (3,5), skupaj z vodstvom in da bi poiskali nove načine motiviranja in dviga ravni zadovoljstva zaposlenih. Kazalnikov plačila in materialnega stimuliranja res ni možno izboljšati, saj smo odvisni od državnega financiranja, vendar se zavedamo, da je možno za zadovoljstvo napraviti veliko že z zavedanjem in izražanjem pozitivnega mnenja in odnosa do zaposlenih. V obravnavanem letu se zadovoljstvo ni bistveno spremenilo in tudi na tem področju ni bilo narejenih potez za izboljšanje le-tega.

Na anketni vprašalnik za delavce skupnih služb, ki so po sistemizaciji vezani na višjo šolo, sta po dvakratnem pozivu po elektronski pošti in osebni vzpodbujanju odgovorila le 2 delavca, kar predstavlja le 20 %. Zaradi izjemne neodzivnosti vzorec tudi ni reprezentativen in odgovori ne kažejo zadovoljstva celote. Sklepamo pa lahko, da že neodzivnost nakazuje na visoko stopnjo nezadovoljstva, nezainteresiranost ali pomanjkanje časa. Na podlagi odgovorov prejšnjih let lahko razberemo, da so bili delavci zelo nezadovoljni s plačilom na splošno in plačilom za dodatno opravljeno delo. Izjemno nezadovoljstvo se je kazalo tudi pri možnostih napredovanja, saj ne vidijo perspektive pri svojem delu.

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Šola zaposluje strokovno in izobrazbeno ustrezen kader, tako v obliki rednega delovnega razmerja kot pogodbeno (s priznanimi strokovnjaki iz prakse). Zaposlenim strokovnim delavcem so omogočena stalna strokovna izpopolnjevanja, izpopolnjevanja iz področja varstva pri delu, udeležba na konferencah s strokovnimi in z znanstvenimi prispevki ipd. Načrt izobraževanja zaposlenih je vsakoletna sestavina LDN šole.

Predlogi izboljšav:

- Vodstvo se mora nujno pričeti ukvarjati s splošnim vzdušjem na šoli in z motiviranostjo zaposlenih; zaposleni pričakujejo boljšo informiranost o aktivnostih na šoli.
- Vodstvo mora poiskati nove načine motiviranja in dviga ravni zadovoljstva zaposlenih.
- Povečati aktivnosti šole v lokalnem okolju in z gospodarstvom: npr. poletne šole za srednješolce, organiziranje strokovnih dogodkov za podjetja ipd.

5 SKLEP

5.1 SWOT-ANALIZA

V nadaljevanju je predstavljena SWOT-analiza, ki temelji na SWOT-analizi za študijsko leto 2015/16, analizi iz poročil o kakovosti v študijskem letu 2016/17, zaznav iz notranje presoje leta 2017 in analizi anket diplomantov, študentov. V njej je zajeto trenutno stanje na Višji prometni šoli.

Tabela 13: SWOT-analiza za VPŠ Maribor (študijsko leta 2016/17)

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">– strokovno usposobljeni kadri– izkušnje z izvajanjem posvetov, mednarodnih konferenc– izmenjava znanja in usposabljanje kadra v tujini (Erasmus, mednarodne konference)– izvajamo izredni študij, ki je podprt z e-izobraževanjem– zaradi razpoložljivih kadrov lahko ponudimo študentom učenje dveh tujih jezikov kot nadstandard– število notranjih predavateljev in zunanjih strokovnjakov iz gospodarstva je enakomerno razporejeno (10 nosilcev predmetov je zunanjih predavateljev in 10 jih je notranjih)	<ul style="list-style-type: none">– za vse programe še nimamo možnosti neposrednega nadaljevanja študija na sorodnih visokih šolah in fakultetah v smislu priznavanja kreditov– zaradi organizacijske oblike (organizacijska enota zavoda) nismo samostojna šola, zato je naša identiteta v okolju slabša– omejena možnost pri odločanju v okviru organov zavoda, kadar gre za sklepe, ki so v pristojnosti sveta zavoda– nedelujoč Klub diplomantov, preko katerega bi lahko še hitreje prišli do informacij o novostih v stroki in do potrebnih informacij o prenovi/nadgradnji programov– izdelan osnutek prenovljenega programa Logistično inženirstvo, vendar se aktivnosti ne nadaljujejo– slaba informiranost o poteku sprejetja standardov in posledično prenovljenega programa Logistično inženirstvo– premajhna medijska promocija šole (osredotočenost le na plačane oblike oglaševanja, dana premala poznost odnosom z javnostmi)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none">– edina višja strokovna šola za logistiko, promet in varstvo okolja v regiji z rednim študijem– povezovati se s sorodnimi šolami v tujini in razvijati skupne, mednarodno primerljive programe– možnost vzpostavitve sodelovanja z vsemi zainteresiranimi podjetji v javni in zasebni sferi ter zanje izobraževati kadre– ponuditi podjetjem/okolju naše izobraževalne storitve (predavanja, tečaji)– v okolju lahko postanemo bolj prepoznavni tudi z neštudijskimi dejavnostmi (humanitarne akcije, oblike pomoči ...)– v sodelovanju s podjetji lahko postanemo učna šola za logistična podjetja in učeča se organizacija	<ul style="list-style-type: none">– v bližini sta visoka strokovna šola za področje prometa in fakulteta za logistiko in promet ter varstvo okolja– zmanjšan vpis zaradi upada populacije– še vedno nekaj študentov po vpisu ugotovi, da študij ni primeren za njih in ga opustijo– širjenje/nadgradnja mreže izvajanja naših programov s strani drugih izvajalcev programov– konkurenčne višje (zasebne) šole izvajajo nekatere »naše« programe– nižanje sredstev za poslovanje s strani ustanovitelja (pri čemer pa smo zavezani izvajati programe)– odvisnost od ustanovitelja za pridobitev soglasja za izvajanje prenovljenih/novih programov

<ul style="list-style-type: none"> – prepoznavnost lahko povečamo z organizacijo za širšo populacijo ljudi zanimivih tem (prometna varnost, varnost in varstvo pri delu, organizacija in trženje podjetja ...) 	
---	--

Tabela 14: SWOT-analiza za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VPŠ (leto 2015/16)

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – računalniška obdelava anket in možnost filtriranja po odgovorih – vsi udeleženci procesov na šoli imajo možnost podajati predloge izboljšav in odkrito izraziti svoje zadovoljstvo v anketah – možnost izvedbe anketiranja študentov v skupini z zagotovljeno anonimnostjo 	<ul style="list-style-type: none"> – sistemska podpora kakovosti (podstran Kakovost) – še vedno ne dovolj visoka udeležba strokovnih sodelavcev pri izpolnjevanju anketnih vprašalnikov – za delodajalce še nismo pričeli izvajati samostojnega anketiranja (razen znotraj PRI mentorja posebej) – neurejeni odnosi med organizacijskimi enotami zavoda v smislu kakovosti – slaba motiviranost zaposlenih za sistem kakovosti – nedelujoči Klub diplomantov (neurejena baza Kluba diplomantov – težje elektronsko komuniciranje z diplomanti – tudi za namene anketiranja) – premajhna zavezanost <u>vseh</u> za izvajanje sistema kakovosti – neažurirana spletna podstran Kakovosti – predlogi izboljšav se v veliki meri ne realizirajo
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – pripravljenost za sodelovanje z diplomanti pri prenosu znanj, praktičnih izkušenj ... iz prakse v izobraževalni proces – objava rezultatov in predvideni ukrepi za odpravo slabosti bodo pri zaposlenih vzbudili zanimanje za proces kakovosti – korak k osmišljanju tega procesa 	<ul style="list-style-type: none"> – splošen upad interesa za sodelovanje v aktivnostih zagotavljanja kakovosti zaradi preobremenjenosti dela strokovnih delavcev z rednim in dodatnim delom in zato zmanjšan interes/možnost za aktivnosti pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti

5.2 KRATEK POVZETEK

Vzpostavljane sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predstavlja vse pomembnejše področje, kajti sistemi spremljanja in zagotavljanja kakovosti omogočajo transparentnost delovanja in spodbujajo naš zavod, da sistematično pristopa k uvajanju izboljšav na vseh področjih delovanja.

Kakovost v višjem strokovnem izobraževanju ima zakonsko podlago v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju in v 26. členu Sklepa o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Prometna šola Maribor. V zakonu je kot organ šole opredeljena tudi komisija za kakovost. Njene naloge opredeljuje 15. člen zakona v smislu celostnega spremljanja in zagotavljanja kakovosti študija. Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija (v nadaljevanju komisija za kakovost) sestavljajo predsednik komisije in šest članov, od tega pet predavateljev in dva študenta. O svojem delu komisija za kakovost vodi urejeno dokumentacijo, za izvajanje kakovosti odgovarja ravnatelj višje šole oz. direktor.

Sledenje razvoju stroke, povezovanje z gospodarstvom, vključevanje strokovnjakov iz priznanih podjetij, uporaba sodobnih metod dela in sodobnih učnih pristopov so zagotovila, da študenti dobijo tista znanja, ki jih tehnološko razvita družba potrebuje, dobijo pa tudi odlično teoretično osnovo, ki jim bo omogočala tudi nadaljevanje šolanja.

Višja prometna šola v Mariboru je še vedno vodilna višješolska strokovna šola s področja logistike, prometa in komunale v regiji, saj si z zagotavljenim vpisom v razpisane javnoveljavne programe in z možnostjo zaposlitve diplomantov v perspektivnih poklicih zagotavlja kontinuiran razvoj. Vodstvo in zaposleni smo trdno odločeni, da skozi proces vzpostavljanja, spremljanja in zagotavljanja kakovosti vse procese v organizaciji preverimo in analiziramo z namenom, da ugotovimo, kje bi lahko bili še boljši in kje so naše bistvene pomanjkljivosti. Tudi zato se večina redno zaposlenih predavateljev in ostalih strokovnih delavcev stalno izobražuje in prispeva k svojemu strokovnemu razvoju ter razvoju šole.

Študenti so, sodeč po odzivih, zadovoljni s šolo, njeno organizacijo izobraževanja, s predavatelji in z izvedbo predmetov. Šola prostorsko, kadrovsko in programsko ustreza pri zadovoljevanju potreb študentov in zaposlenih.

Po programu Komisije za kakovost in po usmeritvah Višje prometne šole si bomo tudi v prihodnje skupaj prizadevali, da bo projekt uvajanja kakovosti resnično dosegel svoj namen in da ga bodo vsi sodelujoči sprejeli kot pomembno sestavino pri zagotavljanju prihodnosti organizacije.

Maribor, 14. 5. 2018

Predsednica Komisije za kakovost na VPŠ:

mag. Vanja Kajzer

Opomba:

- obravnavano na KK VPŠ dne 17. 5. 2018 (redna seja)
- predstavljeno na Strateškem svetu VPŠ in predavateljskem zboru VPŠ

