



prometna šola maribor
višja prometna šola

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA

OBDOBJE 2018-2020

Maribor, september 2020

KAZALO VSEBINE

1	UVOD.....	5
2	PREDSTAVITEV VIŠJE PROMETNE ŠOLE MARIBOR	7
2.1	SPLOŠNO O VIŠJI PROMETNI ŠOLI	7
2.2	KRATKA ZGODOVINA ZAVODA/ VIŠJE ŠOLE	7
2.3	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE.....	7
2.4	NAČIN IZVAJANJA ŠTUDIJA	8
2.5	OPIS KLJUČNIH KOMPETENC PO PROGRAMIH.....	9
2.6	ORGANI VIŠJE PROMETNE ŠOLE	11
2.7	REFERAT ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE	12
2.8	ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV.....	12
2.9	UREJENOST EVIDENC VPŠ	13
3	OPIS METOD IN POSTOPKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI	14
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH – študijsko obdobje 2018-20	15
4.1	UPRAVLJANJE IN VODENJE	15
4.2	MATERIALNE RAZMERE	19
4.2.1	Prostori, oprema, knjižnica	19
4.3	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST (DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE)	23
4.3.1	Študijski programi	23
4.3.2	Podatki o vpisu in prehodnost študentov	24
4.3.3	Diplomanti	27
4.3.4	Referat za študentske zadeve	28
4.4	ŠTUDENTI.....	29
4.4.1	Izvedba izobraževalnega procesa.....	29
4.4.2	Praktično izobraževanje	31
4.4.3	Mobilnost študentov.....	35
4.4.4	Anketiranje študentov	36
4.6.1	Aktivnost študentov na višji strokovni šoli.....	37
4.5	STROKOVNA DEJAVNOST IN KADRI NA VPŠ.....	39
4.6.2	Strokovna dejavnost	39
4.6.3	Zaposleni na Višji prometni šoli	41

4.5.1	Izobraževanje zaposlenih	42
4.5.2	Zadovoljstvo zaposlenih	42
5	SKLEP	44
5.1	<i>SWOT-ANALIZA</i>	44
5.2	<i>KRATEK POVZETEK</i>	46

KAZALO TABEL

TABELA 1: ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠT. L. 2018/19, 2019/20	8
TABELA 2: ŠTEVILO ŠTUDENTOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV, KI JIH JE VPŠ IZVAJALA V ŠTUDIJSKEM OBDOBJU 2018-20	23
TABELA 3: PREHODNOST REDNIH ŠTUDENTOV OD LETA 2017 DO 2020.....	26
TABELA 4: PREHODNOST IZREDNIH ŠTUDENTOV OD LETA 2017 DO 2020	26
TABELA 5: UPORABNOST V ČASU ŠTUDIJA PRIDOBLENIH STROKOVNIH ZNANJ IN KOMPETENC	28
TABELA 6: ANKETIRANJE ŠTUDENTOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/19 IN 2019/20.....	36
TABELA 7: ŠTUDENTI SODELUJEJO V ORGANIH ODLOČANJA	37
TABELA 8: ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VPŠ	41
TABELA 9: SWOT-ANALIZA ZA VPŠ MARIBOR	44
TABELA 10: SWOT-ANALIZA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VPŠ.....	45

KAZALO SLIK

SLIKA 1: PRIDOBLENE INFORMACIJE IZ REFERATA	29
SLIKA 2: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV PO PROGRAMIH	31
SLIKA 3: OCENA STOPNJE ZNANJA IN IZKUŠENJ PRIDOBLENIH NA PRI – LIN, POSLOVNA LOGISTIKA (51 ODGOVOROV)	33
SLIKA 4: OCENA STOPNJE ZNANJA IN IZKUŠENJ PRIDOBLENIH NA PRI – LIN, TRANSPORTNA LOGISTIKA (55 ODGOVOROV).....	34
SLIKA 5: OCENA STOPNJE ZNANJA IN IZKUŠENJ PRIDOBLENIH NA PRI – VOK (24 ODGOVOROV)	34
SLIKA 6: OCENA ZADOVOLJSTVA S ŠTUDIJEM NA DALJAVO	37

Višja prometna šola Maribor, ki je organizacijska enota zavoda Prometna šola Maribor, je v obdobju 2018-2020 nadaljevala z izvajanjem višješolskih programov Logistično inženirstvo (redni in izredni študij) in Varstvo okolja in komunala (redni in izredni študij). Za višješolski program Ekonomist je višja šola še zmeraj vpisana v razvid, vendar programa (izredni študij) ne izvaja več (razen obveznih izpitov).

Višja prometna šola Maribor izvaja pedagoški proces v lastnih prostorih, ki so last Vlade Republike Slovenije, ustanoviteljice zavoda Prometna šola Maribor.

V obdobju 2018-2020 je pedagoški proces potekal brez večjih motenj. Za organizacijo izvedbe pedagoškega procesa je bil odgovoren ravnatelj VPŠ mag. Gregor Rak, ki je hkrati opravljal tudi funkcijo direktorja zavoda Prometna šola Maribor. Direktor mag. Gregor Rak je vodil, usmerjal, nadzoroval in usklajeval izobraževalno in drugo delo šole na podlagi ustanovitvenega akta Prometne šole Maribor. O delu je poročal organom zavoda. Svet zavoda se je sestajal na rednih sejah ter s tem sodeloval pri odločanju o delu šole.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavljajo:

- mag. Vanja Kajzer – predsednica,
- mag. Dušan Kolarič – član,
- Martina Belšak – članica,
- dr. Andreja Križman – članica,
- mag. Jožica Dobaj – članica,
- Uroš Kociper – član,
- Tamara Grah – članica.

Samoevalvacijsko poročilo za obdobje 2018-2020 je nastalo kot rezultat ocenjevanja stanja na področju ugotavljanja, spremljanja in zagotavljanja kakovosti na Višji prometni šoli Maribor (v nadaljevanju: VPŠ). Namen samoevalvacije VPŠ je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava podlag za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanja delovanja šole.

Šola izvaja postopke samoevalvacije v skladu z zakonodajo višjih šol, podzakonskimi akti in s Poslovníkom kakovosti višje šole.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila smo sodelovali člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VPŠ (v nadaljevanju KK VPŠ) in ostali sodelavci.

Računalniška obdelava podatkov in oblikovanje besedila:

- mag. Vanja Kajzer.

Lektoriranje besedila:

- Martina Belšak.

Samoevalvacijsko poročilo je bilo podano v razpravo in potrditev članom KK VPŠ, predavateljski zbor in strokovni aktivni pa so se z njim seznanili na predavateljskem zboru. Prav tako je bilo samoevalvacijsko poročilo za omenjeno študijsko obdobje posredovano članom strateškega sveta in predstavljeno na svetu zavoda.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila smo se opirali predvsem na naslednje temeljne dokumente:

- Sistem vodenja kakovosti za VSS – Zahteve (Impletum),

- Notranja presoja vodenja sistema kakovosti v VSS (Impletum),
- Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah (Impletum),
- obstoječa predpisana dokumentacija na VPŠ (LDN, FN ...).

Pri izdelavi samoevalvacijskega poročila smo uporabili naslednje postopke:

- analizo stanja,
- zbiranje podatkov,
- izvedbo anket,
- računalniško obdelavo podatkov,
- interpretacijo dobljenih rezultatov,
- intervjuje – notranja presoja,
- izdelavo SWOT-analize.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE PROMETNE ŠOLE MARIBOR

2.1 SPLOŠNO O VIŠJI PROMETNI ŠOLI

NASLOV: PROMETNA ŠOLA MARIBOR
VIŠJA PROMETNA ŠOLA MARIBOR
Preradovičeva ul. 33
2000 Maribor

RAVNATELJ: mag. **Gregor RAK**, univ. dipl. prom. inž.

TAJNIŠTVO VPŠ: **Irena Ovčar**
tel.: 02 429 4 140
faks: 02 429 4 139
e-pošta: tajnistvo@vpsmb.eu
spletna stran: <http://prometna.net/visja-sola/>

2.2 KRATKA ZGODOVINA ZAVODA/ VIŠJE ŠOLE

Prometna šola Maribor izhaja iz dolgoletne tradicije izobraževanja za potrebe kadrov za železnico. Za ta namen je bila najprej, daljnega leta 1958 tudi ustanovljena, ko pa je njen ustanovitelj l. 1999 postala RS, je s posodobitvijo programov postala šola, ki je izobraževala kadre za različne prometne sisteme.

20. 11. 2001 je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prometna šola Maribor, ki je sestavljen iz dveh organizacijskih enot – Srednja prometna šola z dijaškim domom in Višja prometna šola.

2. 9. 2008 je Vlada Republike Slovenije sprejela dopolnitev sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prometna šola Maribor, ki je sestavljen iz dveh organizacijskih enot – Srednja prometna šola z dijaškim domom in Višja prometna šola – novosti so bile predvsem organizacijske in statusne narave.

Višja prometna šola je začela z izobraževanjem v višješolskih strokovnih študijskih programih Promet (cestni promet, železniški promet, logistika) leta 2002 in Poštni promet ter Komunalno leta 2005, v študijskem letu 2008/09 pa pričela s prenovljenima programoma Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunalna ter z novo pridobljenim programom Ekonomist.

2.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE

V obdobju 2018-2020 je VPŠ izobraževala po višješolskih programih:

- logistično inženirstvo (redni in izredni študij),
- varstvo okolja in komunalna (redni in izredni študij) in

- ekonomist (le izredni študij) – v mirovanju,

po katerih si po zaključenem študiju študenti pridobijo javnoveljavno izobrazbo in javnoveljavne strokovne nazive inženir logistike, inženir varstva okolja in komunale ter ekonomist.

V študijskem letu 2018/2019 je bila tako na šolo vpisana že sedemnajsta, v študijskem letu 2019/20 pa osemnajsta generacija študentov.

V študijskem letu 2018/2019 je bilo v programe na Višji prometni šoli v Mariboru po uradnih podatkih CEUVIZ-a vpisanih 362 študentov, v študijskem letu 2019/2020 pa 300 študentov. Podatki v tabeli 1 so prikazani le za prvi vpis.

Tabela 1: Število študentov v št. I. 2018/19, 2019/20

Programi logistično inženirstvo (LIN) in varstvo okolja in komunala (VOK)

ŠTEVILO ŠTUDENTOV		Število prvič vpisanih	
		2018/19	2019/20
1. letnik LIN	REDNI	87	82
1. letnik VOK	REDNI	23	20
2. letnik LIN	REDNI	65	56
2. letnik VOK	REDNI	12	10
Skupaj		187	168
1. letnik LIN	IZREDNI	48	23
1. letnik VOK	IZREDNI	0	0
2. letnik LIN	IZREDNI	35	31
2. letnik VOK	IZREDNI	2	0
Skupaj		85	54

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila na rednem študiju 59 %, na izrednem študiju pa 91 %. Nižja prehodnost študentov rednega študija je posledica vpisanih študentov, ki ali sploh ne pričnejo s študijem (vpis zaradi statusa) ali pa že takoj na začetku odnehajo (osebni vzroki, študentsko delo, težavnost študija ...). Izredni študenti so visoko motivirani za študij; ker izhajajo iz delovnega okolja, so jim vsebine študija bližje, obveznosti pa opravljajo redno tudi zaradi samoplačniškega študija. Prehodnost izrednih študentov je visoka tudi zaradi drugačnih pogojev vpisa v višji letnik.

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila na rednem študiju 59 %. S tem smo presegli kazalnik iz Finančnega načrta PŠ 2018, ki za leto 2018/19 določa cilj oz. pričakovano vrednost 47 % (stran 29).

2.4 NAČIN IZVAJANJA ŠTUDIJA

V študijskem obdobju 2018-20 smo izvajali študijske programe Logistično inženirstvo ter Varstvo okolja in komunala v obliki rednega in izrednega študija. Program Ekonomist imamo vpisan v razvid kot obliko izrednega študija, vendar se v tem študijskem obdobju ni izvajal (razen obveznih izpitov), prav tako se program VOK leta 2019/20 ni izvajal.

Pedagoški proces je zaradi razglasitve epidemije COVID-19 potekal od 16. 3. 2020 na daljavo. Vsa predavanja in vaje so potekale preko enotnega informacijskega sistema (MS Teams), ki je tudi zagotavljal obojesmerno komunikacijo med študenti in predavatelji (videokonference).

LOGISTIČNO INŽENIRSTVO

Generične kompetence:

- uporaba pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje tako v domačem kot v mednarodnem okolju;
- sposobnost evidentiranja problema in njegove analize ter predvidevanja operativnih rešitev v procesih organizacije;
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov v tehnoloških procesih;
- vodenje in reševanje konkretnih delovnih problemov na področju procesov z uporabo standardnih strokovnih metod in postopkov;
- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu;
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih aplikacij;
- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.

Poklicno-specifične kompetence:

- zbiranje statističnih podatkov;
- opredelijo posebnosti tržnega obnašanja transportnih podjetij v podjetniški logistiki;
- opredelijo pomen preventive za zagotavljanje varnega in zdravega dela;
- izdelajo analizo voznih parkov v logističnem sistemu;
- vodenje in reševanje delovnih problemov na področju logističnih sistemov;
- upoštevanje zahtev za varno in ekonomično uporabo manipulacijske mehanizacije pri svojem delu;
- načrtovanje pravilne rabe manipulacijske mehanizacije v logističnih procesih;
- opredelijo varnostno okolje in njegov vpliv na izvajanje vojaške obrambe;
- izdelajo povezovalne elemente znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne aplikacije v logističnih in nelogističnih organizacijah s poudarjeno logistično funkcijo;
- samostojno spremljanje razvoja logistične stroke;
- uporaba posamezni logistični podsistem ter jih znajo razčleniti;
- pridobijo posamezna znanja glede vrste sistemov in mesta logističnega sistema v tem sklopu;
- upoštevanje zahtev zagotavljanja kakovosti analiz strukture logističnega sistema pri svojem delu;
- načrtovanje logističnih podsistemov in njihovo uporabo.

VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA

Generične kompetence:

- sposobnost evidentiranja in definiranja okoljskih problemov, analize problemov ter priprave strokovno utemeljenih rešitev;
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij pri uporabi in razvoju novih tehničnih ukrepov varstva okolja, aplikacij na področju oskrbovalnih sistemov in prostorskem načrtovanju;
- uporabo pridobljenega znanja za uspešno strokovno komuniciranje v domačem in mednarodnem okolju;
- sposobnost obvladanja standardnih metod, postopkov in procesov v tehnoloških oskrbovalnih sistemih in sistemih varstva okolja;
- vodenje in reševanje konkretnih delovnih problemov na področju varstva okolja, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji;
- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu;

- sposobnost stalne uporabe informacijske in komunikacijske tehnologije na svojem konkretnem delovnem strokovnem področju.

Poklicno-specifične kompetence:

- razumejo pomen preventive za ohranjanje okolja in narave;
- se usposobijo za intenzivno in stalno uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije ter informacijsko upravljaljskih sistemov na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju;
- znajo realno reševati konkretne okoljske probleme na področju oskrbovalnih sistemov, okoljskih tehnologij, proizvodnih procesov, ključnih dejavnosti v naravnem (kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo) in urbanem okolju;
- se zavedajo omejenosti surovinskih in energetskih virov, pomembnosti ekonomske porabe in ponovne uporabe ter zakonitosti naravnega krožnega toka snovi in energije;
- sposobnost povezovanja znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne rešitve v okoljskih oskrbovalnih sistemih, tehničnih ukrepih varstva okolja, urejanja prostora in upravljanja z zavarovanimi območji;
- razvoj veščin in spretnosti pri uporabi znanja na svojem konkretnem strokovnem delovnem področju;
- pridobijo sposobnost za samostojno spremljanje razvoja stroke;
- se usposobijo za načrtovanje in obratovanje okoljskih oskrbovalnih sistemov;
- znajo uporabljati teoretično naravoslovne osnove v načrtovanju in obratovanju sistemov zdravstvene hidrotehnike, gospodarjenja s komunalnimi odpadki, mestnih cest, drugih mestnih omrežij oziroma komunalne infrastrukture in prostorskih sistemov;
- seznanijo se s področno zakonodajo s poudarkom na javnih službah varstva okolja, varstva narave, gospodarskih družb in postopkih načrtovanja in umeščanja komunalnih, industrijskih ter obrtnih dejavnosti v prostor;
- spoznajo postopke preprečevanja vplivov na okolje v naseljih, industriji, in drugih dejavnostih ter ukrepe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje;
- se usposobijo za načrtovanje, vodenje obratovanja in vzdrževanja mestnega prometa, prostorskega planiranja, deloma drugih mestnih omrežij (komunalne energetike – vročevodi in plinovodi) in pridobijo praktična inženirska znanja vzdrževanja in upravljanja z objekti in napravami namenjenimi za energetske potrebe;
- poznavanje in sposobnost uporabe praktičnih inženirskih znanj s področja hidrotehnike v gospodarstvu (industrijski, procesni in požarni vodovod, industrijska kanalizacija, čiščenje industrijskih odpadnih voda) in energetiki, gospodarjenja z industrijskimi odpadki, čiščenja dimnih plinov in preprečevanja emisij raznih onesnaževal v zrak;
- seznanijo se z osnovami sonaravnega kmetovanja in gospodarjenja z gozdovi, naravnimi viri in urejanja vodotokov, načrtovanja krajine in prenove podeželja;
- si pridobijo sposobnost uporabe teoretičnih naravoslovnih osnov pri upravljanju ekosistemov, zavarovanih območij in drugih območij s posebnim ali zavarovanim statusom (krajinski in nacionalni parki, mokrišča).

EKONOMIST

Generične kompetence:

- moralni in etični čut za poštenost, natančnost in vestnost pri delu;
- sposobnosti za vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje poslovnih procesov;
- znanje tujega jezika v mednarodnem poslovanju in spremljanje novosti v tujini;

- samozavestno odločanje in sprejemanje poslovnih odločitev na določenem strokovnem področju;
- odgovornost za zagotavljanje kakovosti pri delu, spodbujanje prenašanja znanja;
- prevzemanje odgovornosti za samoučenje na podlagi prepoznavanja lastnih prednosti in slabosti ter za vseživljenjsko učenje;
- učinkovito upravljanje z informacijami, povezovanje informacijskih znanj s poslovnimi funkcijami;
- sposobnost za delo v skupini in timsko delo ter uspešno in učinkovito komuniciranje s sodelavci in poslovnimi partnerji.

Poklicno-specifične kompetence:

- sposobnost konceptualnega razmišljanja in uporabnost aplikacij in baz podatkov za učinkovito delo s strankami, zasnovo in implementacijo poslovnih rešitev v ekonomskem poslovanju;
- sposobnost spremljanja metodologije in ciljev spremljanja trga in konkurence;
- znanje analize statističnih podatkov za potrebe trga, ekonomičnosti poslovanja in trženje storitev, poslovnih procesov ter sposobnost prepoznavanja in definiranja pojavov ekonomske politike ter razmer in pogojev v mednarodnem poslovanju;
- sposobnost organizirati, pripravljati in obvladovati logistične procese, razvojne strategije podjetij;
- razumejo zakonodajo in predpise, dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved;
- sposobnost aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja;
- sposobnost učinkovitega poslovanja z uporabo sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij, osnovnih matematično-statističnih metod, sodobnih metod, tehnik in načel organizacije in integralnega sistema menedžmenta znanja, osnov finančnega poslovanja, osnov marketinga menedžmenta in elementov trženjskega spleta, osnovnih zahtev ekologije, ergonomije in varstva pri delu;
- sposobnost za samostojno strokovno delo za razvojno in operativno vodenje malih in srednje velikih podjetij, uvajanje in uresničevanje notranjega podjetništva, oblikovanje in uresničevanje razvojnih zamisli, podjetniško planiranje, poslovanje z nepremičninami ipd.

2.6 ORGANI VIŠJE PROMETNE ŠOLE

Organi Višje prometne šole so:

- *ravnatelj mag. Gregor Rak* v skladu z ZVSI (11. člen) in v skladu z ustanovitvenim aktom Prometne šole Maribor opravlja naloge pedagoškega vodje in poslovodnega organa šole;
- *vodji programskega področja mag. Dušan Kolarič (redni študij) in Martina Belšak (izredni študij)* opravljata delo tudi v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol in pomaga organizirati in voditi pedagoški proces po nalogu ravnatelja;
- *strateški svet* opravlja naloge v skladu z zakonskimi pristojnostmi (ZVSI, 10. člen), v študijskem letu 2018/19 se je svet sestal 3-krat, prav tako v letu 2019/20. V tem obdobju je potekalo tudi korespondenčno sodelovanje s člani sveta preko e-pošte in telefonskih kontaktov. Obravnavali so teme, razvidne v Realizaciji LDN VPŠ (stran 6, 7). Sestavljajo ga člani:
 - predstavnika Območne zbornice Maribor in gospodarstva (delodajalcev): Gorazd Bende in Marjan Bezjak (podpredsednik),
 - predstavniki predavateljskega zbora: mag. Dušan Kolarič (predsednik), dr. Janez Ekart, dr. Andreja Križman,
 - predstavnika študentskega sveta: Michelle Magerl, Anja Majhenič
 - diplomant VPŠ: Marko Rečnik;

- *predavateljski zbor*, ki ga vodi ravnatelj, opravlja naloge po ZVSI (12. člen) in se je v študijskem letu 2018/19 sestel 5-krat na rednih sejah in enkrat na korespondenčni seji ter obravnaval teme, razvidne v Realizaciji LDN VPŠ (stran 5); v študijskem letu 2019/20 se je sestel 2-krat na rednih sejah in 2-krat na korespondenčni seji, obravnavane teme so razvidne v Realizaciji LDN VPŠ (stran 5,6);
- *strokovni aktiv* delujejo po 13. členu ZVSI-ja. Strokovni predmeti so združeni v aktive po programih:
 - LOGISTIČNO INŽENIRSTVO (LIN):
Vodja aktiva: mag. Adrijana Kresnik Kočev
 - EKONOMIST (EKON)
Vodja aktiva: mag. Vanja Kajzer
 - VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA (VOK)
Vodja aktiva: mag. Jožica Dobaj
- *študijska komisija* opravlja naloge po ZVSI (14. člen ZVSI) in jo sestavlja pet predavateljev višje strokovne šole: Živa Trstenjak (predsednica), mag. Dušan Kolarič, dr. Andreja Križman, dr. Marko Rajter, Danijela Gerkišič Blatnik; V letu 2018/19 so se sestali na 14 sejah, leta 2019/20 pa na 13 (redne, izredne, dopisne in v času COVID-19 tudi na daljavo);
- *komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VPŠ* po ZVSI (15. člen) sestavljajo predsednica in šest članov: mag. Vanja Kajzer – predsednica, mag. Dušan Kolarič, Martina Belšak, dr. Andreja Križman, mag. Jožica Dobaj, Uroš Kociper, Tamara Grah.

2.7 REFERAT ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

V referatu za študentske zadeve sta bili v študijskem obdobju 2018-20 zaposleni 2 referentki. Referentki sta skrbeli za administrativne in zakonsko pravne zadeve v zvezi s študijem. Referat je opora in podpora v izobraževalnem procesu tako za študente kot predavatelje. Deluje v času uradnih ur (in velikokrat tudi izven), veliko informacij pa si študent pridobi že na spletni strani VPŠ in tudi telefonsko. V referatu so bile izvedene vse planirane aktivnosti. Posebno pozornost so posvetili računalniškemu vodenju evidence študentov in ostale dokumentacije ter optimizaciji dela v referatu.

2.8 ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV

Skupnost študentov sestavljajo študenti vseh programov in letnikov višje strokovne šole ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno. Skupnost študentov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje študentski svet,
- voli svoje predstavnike v svet zavoda,
- predlaga svoje predstavnike v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- sprejema interna pravila o delovanju in organih skupnosti študentov in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Študenti so v skladu s 45. členom ZVSI organizirani v študentski svet, ki je sestavljen iz petih članov, ki sodelujejo tudi v organih šole: Anže Hojski, Anže Hrovat, Mitja Lešnik (svet zavoda), Michelle Magerl, Anja Majhenič (strateški svet), Uroš Kociper, Tamara Grah (komisija za kakovost).

2.9 UREJENOST EVIDENC VPŠ

Vodstvo VPŠ v skladu s predpisi zagotavlja vodenje zakonsko predpisane dokumentacije in evidenc za:

- študente (vpisni/osebni list, evidenca o opravljenih izpitih, e-indeks, evidenca o praktičnem izobraževanju, dispozicija, sklep o diplomiranju, razne pritožbe, vloge ipd.),
- izobraževalno dejavnost (poročila o izvedenem delu, izvedbeni kurikul, urniki ipd.),
- zaposlene (t. i. kadrovske evidenco vodijo v tajništvu zavoda; evidenco o imenovanju predavateljev pa ravnatelj).

Posamezni dokumenti za študente so na spletni strani Višje prometne šole Maribor, v razdelku Študenti (<https://prometna.net/visja-sola/vodic-za-uporabnike/>), za predavatelje pa tudi v interni spletni učilnici OneNote Študijsko leto 2018/19, v ekipi Teamsa Študijsko leto 2019_20_REDNI_ŠTUDIJ in Študijsko leto 2019_20_IZREDNI_ŠTUDIJ.

3 OPIS METOD IN POSTOPKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Kakovost procesov na Višji prometni šoli Maribor spremljamo v največji meri z anketiranjem ter z zbiranjem predlogov in pripomb študentov in zaposlenih preko osebnega stika, na sestankih študentov, zaposlenih in z notranjimi presojami. Uporablja se enoten instrumentarij spremljave, izdelan v okviru projekta Impletum. Samoevalvacijska merila so enotna za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

Samoevalvacijska raziskava obsega obdobje od 1. 10. 2018 do 30. 9. 2020.

Na šoli izvajamo naslednje postopke samoevalvacije:

Evalvacija izobraževalnega procesa:

Analizira se uresničevanje letnega delovnega načrta po opravljenih aktivnostih in izvedenih predmetih ter ob zaključku študijskega leta. V okviru presoje izpolnjevanja letnega delovnega načrta pregledamo tudi delo predavateljskega zbora, študijske komisije, strokovnih aktivov, komisije za kakovost, strateškega sveta, opravljenih izpopolnjevanj predavateljev in ostale aktivnosti. S poročilom o delu na višji šoli vsi predavatelji preverjajo opravljene ure, realizirane strokovne ekskurzije, predavanja gostujočih strokovnjakov in uspešnost na izpitih.

Evalvacija zaposlenih:

Ravnatelj vsako leto opravi letni delovni razgovor z redno zaposlenimi predavatelji in s strokovnimi sodelavci, na katerem se pregleda opravljeno delo, uresničenost ciljev iz predhodnega razgovora, oblikujejo se cilji za naslednje leto, opravi pogovor za karierni razvoj in izobraževanje.

Merjenje zadovoljstva udeležencev:

Izvedli smo merjenje zadovoljstva udeležencev izobraževalnega procesa z anketnimi vprašalniki (anketiranje vseh študentov z vprašalniki o šoli in študijskem procesu, o predmetih in izvajalcih, o praktičnem izobraževanju, anketiranje diplomantov, mentorjev praktičnega izobraževanja, anketiranje zaposlenih).

Poleg merjenja z vprašalniki poteka spremljanje zadovoljstva udeležencev še preko naslednjih dejavnosti:

Na informativnih dnevih udeležence povprašamo o zanimanjih in pričakovanjih. S pomočjo različnih metod pri posameznih predmetih predavatelji izvajajo samoevalvacijo študentov, s pomočjo katere poskušajo povečati odgovornost študentov za uspešen študij.

Z razgovori s predstavniki študentske skupnosti in študenti sproti pridobivamo informacije o njihovih potrebah, pričakovanjih, zadovoljstvu.

Evalvacija praktičnega izobraževanja:

Sprotno analiziramo izvajanje praktičnega izobraževanja v podjetjih. Analiziramo poročila mentorjev (mentorjeva mnenja o delu študenta ter pripombe in predloge za praktično izobraževanje) in poročila študentov (naloge, opažanja študenta, mentorjevo delo, cilj prakse).

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH – študijsko obdobje 2018-20

4.1 UPRAVLJANJE IN VODENJE

Za izvajanje izobraževalnega procesa na Višji prometni šoli so, v skladu s svojimi pooblastili, z obveznostmi, zadolžitvami in s pristojnostmi, zadolženi vsi delavci šole.

Predavateljski zbor Višje prometne šole sestavljajo predavatelji iz posameznih izobraževalnih programov. Člani predavateljskega zbora se srečujejo na predavateljskih zborih, medtem ko strokovne vsebine obravnavajo v okviru strokovnih aktivov. Predavateljski zbor tudi odloča o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti in ki jih določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakon o višjem šolstvu, pa tudi nekateri podzakonski akti. Predavatelji še pred pričetkom pedagoškega dela pripravijo za vsak predmet, pri katerem izvajajo pedagoški proces, načrt dela in predavateljev izvedbeni kurikulum.

Pedagoško delo na Višji prometni šoli poteka na podlagi letnega delovnega načrta šole (LDN), v katerem so podane tudi obvezne dejavnosti, ki izhajajo iz akta o ustanovitvi in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. LDN predstavlja okvir za uspešno delo v študijskem letu. Vsekakor ne gre za tog dokument, saj ga je, glede na spremenjene okoliščine, med letom možno tudi dopoljevati.

Spremljanje izvajanja načrtovanega organizacijskega in pedagoškega dela v letnem delovnem načrtu je potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z ravnateljem, s predavatelji, programskim vodjem in z organizatorji praktičnega izobraževanja,
- izvedba letnega delovnega razgovora in ocenitve javnih delavcev,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih,
- sestanki predavateljskega zbora: pregled doseženih rezultatov in ocena izobraževalnega procesa v preteklem obdobju in celem študijskem letu,
- spremljanje izvedbe pedagoškega dela in izvedbe praktičnega izobraževanja.

Delovanje Višje prometne šole se opira na vizijo, poslanstvo in vrednote šole. Tovrstne usmeritve so zaposlenim na voljo z objavo v prostorih šole in na spletni strani <http://prometna.net/visja-sola/o-soli/poslanstvo-in-vizija/>.

POS LANSTVO VIŠJE PROMETNE ŠOLE: Izobraževanje študentov v javno veljavnih izobraževalnih programih, izvajanje seminarjev, posvetov in drugih oblik izobraževanja za gospodarske in negospodarske subjekte in partnerje v pokrajini, državi in EU ter aktivno delovanje na področju razvoja logistike, prometa, ekonomije in varstva okolja s komunalo v državi in širše.

Primarno poslanstvo naše šole pa je izobraziti kvaliteten kader za potrebe gospodarstva in vzpostaviti čim boljše povezavo z gospodarstvom v smislu prepoznavanja potreb po izobraževanju, sodelovanje priznanih strokovnjakov iz gospodarstva pri izvajanju izobraževalnega procesa in zagotavljanje praktičnega znanja.

Za doseganje ciljev je potrebna odličnost dela. Cilj je preseganje pričakovanj študentov in organizacij, v katere se lahko vključujejo študenti ob uravnoteženem zadovoljevanju interesov ustanoviteljev, zaposlenih in okolja. Zato se vodstvo zavezuje, da bo z delom presegalo pričakovanja študentov in organizacij v pokrajini in širše s stalnimi izboljšavami na vseh področjih dela. S svojim delom in ravnanjem bo tako usmerjeno k odličnosti.

Eden od ciljev Višje prometne šole Maribor je tudi razvijanje sodelovanja s sorodnimi pedagoškimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami ter skrb za mednarodno izmenjavo delavcev šole, dijakov in študentov. V ta namen je Višja prometna šola aktivna v aktivnostih, ki so povezane z določili Erasmus, to je Erasmus univerzitetne listine, ki jo je prvič pridobila v letu 2008.

VREDNOTE VIŠJE PROMETNE ŠOLE, za katere se zavzemamo, so strokovnost, kakovost, korektnost, odgovornost, doslednost, strpnost do drugače mislečih, prijaznost, partnerstvo, sprejemanje novosti, pripadnost šoli, odličnost, etičnost.

VIZIJA VIŠJE PROMETNE ŠOLE: biti vodilna šola v pokrajini in širšem okolju, ki bo izvajala izobraževanje iz PROMETA, LOGISTIČNIH SISTEMOV, EKONOMIJE TER VARSTVA OKOLJA IN KOMUNALE. S kakovostnim izobraževanjem kadrov, predvsem s področja transporta, prometa in logistike, moramo postati pomemben dejavnik razvoja naše pokrajine in gospodarstva v njej.

CILJI VIŠJE PROMETNE ŠOLE

Višja prometna šola si prizadeva:

- postati najuglednejša strokovno usposobljena šola v Sloveniji, ne samo specializirana za promet in logistiko, temveč tudi za ekonomijo ter varstvo okolja in komunalo;
- postati mednarodno primerljiva in uveljavljena;
- sodelovati s sorodnimi šolami v drugih evropskih državah glede izmenjave predavateljev in študentov;
- povezovati študij s prakso in nuditi študentom konkretna znanja in veščine, ki jih bodo potrebovali kot strokovnjaki na prometnem, logističnem, ekonomskem in okoljevarstvenem in komunalnem področju;
- uporabljati moderne metode predavanj, ki temeljijo na skupnem delu in na uporabi primerov iz prakse;
- da študenti aktivno sodelujejo na predavanjih in vajah;
- vzgojiti skupino predavateljev – strokovnjakov, ki bodo razvijali dejavnosti višje šole s kvalitetnim predavanjem in prenašanjem bogatih izkušenj iz prakse v šolo v sklopu svojih predmetov;
- ustvariti raziskovalno dejavnost in omogočiti študentom, da sodelujejo v raziskavah šole.

STRATEŠKE USMERITVE VIŠJE PROMETNE ŠOLE

Na VPŠ se nadaljuje izvajanje višješolskih programov Logistično inženirstvo in Varstvo okolja in komunala (programa Ekonomist ne izvajamo več – vpisani v razvid le še za izredni študij), s katerima so uvedeni ECTS-kreditni sistem študija, izbirnost in modularne oblike študija.

Sledenje razvoju stroke, povezovanje z gospodarstvom, vključevanje strokovnjakov iz priznanih podjetij, uporaba sodobnih učnih metod dela v izobraževalnem procesu so zagotovila, da bodo študenti dobili znanja oziroma kompetence, ki jih tehnološko razvita družba potrebuje, hkrati pa jim omogočajo primerno podlago za uspešno nadaljevanje izobraževanja.

Z dolgoročnim razvojnim načrtom Višje prometne šole za obdobje od 2014 do 2020 so bili opredeljeni tudi dolgoročni in merljivi temeljni razvojni cilji, podprti z ustreznimi merljivimi kratkoročnimi cilji, ukrepi in aktivnostmi ter opredeljenimi kazalniki za evalvacijo stopnje doseganja ciljev.

SKRB ZA KAKOVOST

Politika kakovosti je definirana v poslovniku kakovosti. Evidenca o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti je pri predsedniku komisije za kakovost. Rezultate anket hranimo v elektronski obliki, ki so v izvorni obliki na voljo predsedniku komisije za kakovost in ravnatelju šole, obdelane pa najdemo tudi v tem poročilu. Za izvajanje anket je bila pristojna predsednica komisije za kakovost, ki jih je s pomočjo kolegov tudi izvedla.

Komisija za kakovost pripravlja tudi samoevalvacijska poročila, preverja vprašalnike in izvaja anketiranje udeležencev izobraževalnega procesa (študente, zaposlene, diplomante), analizira ter preverja izvajanje podanih predlogov izboljšav, podanih iz ugotovitev notranje presoje prejšnjih let.

SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

VPŠ uspešno sodeluje z okoljem – MIZŠ, MOM, Štajerska gospodarska zbornica, GZS, MČ Studenci, Skupnost višjih šol, podjetja (stiki s podjetji se vzpostavljajo zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja in kasnejših zaposlitvenih možnosti diplomantov ter prenosa dobrih praks v teorijo s pomočjo nastopnih predavanj, okroglih miz, posvetov ipd.).

VPŠ se v javnosti predstavlja tudi z oglasi v različnem tisku – Ptujčan, Bistriška panorama, predstavitev na Radiu City, izvajanje informativnih dni na sedežu šole, predstavitev šole na sejmu Informativa v Ljubljani (s propagandnim materialom na stojnici Skupnosti višjih šol), predstavitev na kariernem sejmu v Mariboru v Lukni, zaposlitvenem sejmu na Ptuju in sejmu šol v Slovenski Bistrici, oglaševanje na jumbo panoju v Mariboru in na Ptuju.

Širši in ožji javnosti ter našim sedanjim in bodočim študentom se predstavljamo na spletni strani VPŠ, kjer se lahko vsakdo seznanj z osnovnimi informacijami o šoli in študijskih programih.

Tim za marketing VPŠ je v sodelovanju s timom marketing SPŠ na ravni zavoda PŠM usklajeval vse marketinške aktivnosti šole, skrbel za inovativne pristope pri oglaševanju šole ter s tem posledično povečeval prepoznavnost šole v širšem okolju.

Na lokalni ravni se povezujemo še s Srednjo prometno šolo, ki je del zavoda Prometna šola Maribor in ki predstavlja manjši del baze naših študentov. Strokovne delavce in dijake srednje šole smo v študijskih obdobju 2018-20 vabili k sodelovanju na dnevu prometne varnosti, na katerem smo se s problematiko prometne varnosti želeli predstaviti kot šola v širšem smislu.

Na državni ravni je VPŠ aktivna članica Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, naša predavateljica je tudi članica skupine za kakovost.

Sodelovali smo z ostalimi višjimi šolami na ravni rednih srečanj ravnateljev višjih šol ter na ravni vodij strokovnih aktivov in tudi predstavnikov študentov. Okrepiti je bilo potrebno sodelovanje z institucijami s področja izobraževanja in z gospodarskimi družbami s področij logistike in komunale.

V okviru projekta MUNERA 3 smo pripravili naslednje programe usposabljanja:

- Obvladovanje tveganj HACCP
- Strokovno komuniciranje varnostnikov v tujem jeziku
- Strokovno komuniciranje v tujem jeziku za tehnično osebje
- Uporaba orodja Office 365 za e-podprt študij
- Učinkovita komunikacija na delovnem mestu
- Računalniško podprto konstruiranje s pomočjo programa AutoCAD
- Obdelava podatkov med partnerji v oskrbovalnih verigah

Kot člani Slovenskega logističnega združenja smo februarja 2019 podelili drugo štipendijo tega združenja študentu Tilnu Brozu.

V tem študijskem letu 2018/19 smo podpisali naslednje sporazume (prehod diplomantov na visoko šolo):

- Fakulteta za logistiko, UM (obnovitev sporazuma iz leta 2017),
- Visoka šola za varstvo okolja, Velenje (sporazum za možnost nadaljevanja študija za študente VOK),
- priprava izhodišč za prehajanje naših diplomantov na Poslovno veleučilišče Zagreb – v teku.
- priprava izhodišč za prehajanje naših diplomantov na Sveučilišni centar Koprivnica/University centre Koprivnica – v teku.

Tudi v tem študijskem letu 2019/20 smo si prizadevali okrepiti sodelovanje s sorodnimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami in z gospodarstvom, predvsem pri izvajanju projektov v sodelovanju z njimi.

Po naročilu Zavoda Poslovno-proizvodna cona Tezno smo leta 2019 izdelali prometno študijo prometa v poslovni coni Tezno s ciljem izdelave variant prometne ureditve obvoznih cest ob zaprtju dela cest k Tamu. Glavni cilj projekta je bil podati predlog prometne ureditve zaprtja dela Cesta k Tamu.

Mednarodno sodelovanje:

- v študijskem letu 2018/19 sta bili v okviru programa Erasmus+ realizirani 2 odhodni mobilnosti študentov: mobilnost študenta za namen študija – jesenski semester na partnerski instituciji na Danskem (Vejlø) in mobilnost študenta za prakso, Knapp A.G, Graz (sredstva Erasmus+ konzorcija Višjih strokovnih šol);
- v študijskem letu 2019/20 je bilo izvedenih 6 mobilnosti študentov (zaradi Covid19 od marca 2020 dalje tudi na daljavo): 3 odhodne mobilnosti za študij (Nizozemska in Češka, od tega 2 mobilnosti na Češko s sredstvi Erasmus+ konzorcija VSŠ), 3 odhodne mobilnosti za prakso (Avstrija) - sredstva E+ konzorcija VSŠ;
- v okviru programa Erasmus+ sta na VPŠ v študijskem letu 2018/19 del svojih študijskih obveznosti opravila dva tuja študenta iz partnerskih institucij na Češkem in Nizozemskem, leta 2019/20 pa en študent iz Češke;
- V študijskem letu 2019/20 sta bili načrtovani še 2 dodatni odhodni mobilnosti študentov za prakso (Srbija in Avstrija), ki sta bili zaradi Covid19 odpovedani;
- v študijskem letu 2018/19 je bilo realiziranih 9 mobilnosti osebja za usposabljanje: 3 mobilnosti v Barceloni, Španija in 6 mobilnosti na Hrvaškem (Zagreb in Koprivnica);
- do konca meseca februarja 2020 je bilo načrtovanih še 6 mobilnosti osebja: Italija (1), Češka (3), Hrvaška (1) in 1 rezervirana mobilnost, ki pa so bile zaradi pandemije odpovedane;
- v študijskem letu 2018/19 v okviru tradicionalnega mednarodnega tedna Erasmus+ na VPŠ so bili študenti deležni predavanj gostujoče profesorice in danske partnerske institucije, svoje izkušnje v tujini sta predstavila dva bivša Erasmus študenta VPŠ ter Erasmus+ konzorcij VSŠ;
- vse mobilnosti so bile krite izključno iz odobrenih Erasmus+ sredstev.

V okviru projekta Erasmus še naprej skrbimo za mednarodno izmenjavo študentov in predavateljev, kot je podrobneje zapisano v poglavju Mobilnost študentov in Mednarodna dejavnost tega poročila.

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

VPŠ se vključuje v domačo in mednarodno dejavnost. V slovenskem prostoru sodeluje z ostalimi višjimi strokovnimi šolami ter s Skupnostjo višjih strokovnih šol, sodeluje z gospodarstvom v okviru praktičnega izobraževanja, se odziva na pobude s pristojnega ministrstva in se na različne načine uspešno promovira v medijih. Na šoli organiziramo tematske dneve, ki izražajo poslanstvo naše šole (dan prometne varnosti, Erasmus teden). V mednarodnem okolju se tako strokovni delavci kot študenti preko Erasmus prijavi v izmenjave študentov in predavateljev ter se s strokovnimi in z znanstvenimi prispevki udeležujemo mednarodnih konferenc.

Predlogi izboljšav:

- izboljšati informiranost naših uporabnikov, bodočih študentov ter ožje in širše zainteresirane javnosti;
- še močnejše povezovanje s podjetji (sodelovanje v projektih);
- izvedba tematskih okroglih miz in drugih dogodkov (z vabljenimi predstavniki – eksperti iz gospodarstva);
- ponoviti organizacijo in izvedbo mednarodne konference;
- spodbuditi predavatelje k večanju obsega strokovnega dela in objav v povezavi s šolo.

4.2 MATERIALNE RAZMERE

4.2.1 Prostori, oprema, knjižnica

Prostori

Višja prometna šola razpolaga s svojimi predavalnicami in z opremo.

Za izvajanje izobraževalnega procesa (predavanja in vaje) ima VPŠ na voljo 4 predavalnice v pritličju šole in 4 predavalnice v 1. nadstropju dijaškega doma, v skupni izmeri 495,68 m² s 474 sedeži. Za potrebe prikazovanja strokovnih vsebin smo uporabljali tudi strokovno učilnico (učni center). Prostori za delo predavateljev in ostalih delavcev VPŠ imajo površino 175,760 m². Opremo predavalnic sestavljajo mize, stoli, table, računalniki, projektorji. Vse predavalnice so opremljene z omenjeno opremo, tako da se lahko predavanja izvajajo na sodoben način, prav tako vaje v računalniški učilnici, kjer ima vsak študent na voljo svoj računalnik. Tudi v okviru anketiranja študentov in predavateljev ugotavljamo, da so oboji s prostorskimi razmerami zelo zadovoljni. Študenti in zaposleni na VPŠ koristijo knjižnico zavoda Prometne šole, ki tako kot druge skupne službe (npr. kuhinja) izvaja storitve za ves zavod oz. obe organizacijski enoti. Knjižnica se razprostira na 320 m² površine in se nahaja v mansardi srednjega objekta zavoda. Dostop do nje je mogoč z dvigalom (do 6. nad., nato še 1 etažo po stopnicah), vendar pa je neposreden dostop invalidom oz. gibalno oviranim brez pomoči onemogočen zaradi dodatnih stopnic.

Oprema

Opremo predavalnic sestavljajo mize, stoli, table, računalniki, projektorji. Vse predavalnice so opremljene z omenjeno opremo, tako da se predavanja lahko izvajajo na sodoben način, prav tako vaje v računalniški učilnici, kjer ima študent na voljo vsak svoj računalnik.

Študenti so z opremljenostjo prostorov, opremo in s tehničnimi pripomočki, ki so na voljo v predavalnicah, izjemno zadovoljni. Tudi v okviru anketiranja predavateljev in drugih strokovnih delavcev ugotavljamo, da so oboji s prostorskimi razmerami zadovoljni.

Anketa o zadovoljstvu s prostorskimi razmerami s strani strokovnih delavcev je pokazala, da so s prostori in z opremljenostjo zadovoljni. Ugotavljamo pa, da se je zadovoljstvo s prostori v zadnjih letih izboljšalo.

Tudi zadovoljstvo z opremo in s tehničnimi pripomočki v predavalnicah se je pri strokovnih delavcih nekoliko zvišalo.

Knjižnica

Knjižnica Prometne šole Maribor je šolska knjižnica, katere člani so lahko dijaki, študenti in zaposleni na PŠ. Knjižnica zavoda Prometne šole Maribor tako kot druge skupne službe (npr. kuhinja) izvaja storitve za ves zavod oz. obe organizacijski enoti in za študente drugih višjih in visokih šol, ki bivajo v Domu malih stanovanj (v sklopu Prometne šole Maribor). V skladu z zakonodajo ([Zakon o knjižničarstvu](#), [Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti](#)

kot javne službe ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja idr.) ter v skladu z normativi sta v knjižnici redno zaposleni pedagoški delavki, ki sta strokovno usposobljeni za delo z uporabniki knjižnice in za strokovno vodenje in obdelavo knjižničnega gradiva (pedagoška izobrazba univerzitetne stopnje in opravljen bibliotekarski izpit, ena zaposlena ima še licenco za vpisovanje enot v COBISS; obe imata opravljene različne tečaje na IZUM-u za uporabo sistema COBISS3). Delo v knjižnici dopolnjujeta z izvajanjem izobraževalne dejavnosti v enotah.

Knjižnica se razprostira na 320 m² površine in se nahaja v mansardi srednjega objekta zavoda. Dostop do nje je mogoč z dvigalom (do 6. nad., nato še 1 etažo po stopnicah), vendar pa je neposreden dostop invalidom oz. gibalno oviranim brez pomoči onemogočen zaradi dodatnih stopnic. Omogoča izposajo okoli 13. 140 enot knjižničnega gradiva in okoli 60 naslovov periodike. Za višjo šolo je namenjenih okoli 4.600 enot strokovnega gradiva. Knjižnica ima čitalnico, in sicer v obsegu skoraj tretjine knjižnice. Osrednji del knjižnice (s sedišči) se lahko nameni tudi za prireditve, predavanja in izvajanje študijskega procesa.

V knjižnici lahko študenti in drugi uporabniki koristijo pet računalnikov za pisanje seminarskih nalog, brskanje po internetu, predstavitev nalog, zagovore diplomskih nalog in iskanje virov. Za predavanja, predstavitev ali zagovore je na voljo tudi projektor. Predvidenih priključkov na internet je sicer več, tako da se lahko uporabniki s prenosniki priključijo tudi sami oziroma zagotovljeno je tudi brezžično prijavljanje na internet. Gradivo je v prostem pristopu, torej si ga študenti poiščejo sami ali pa preko podatkovnih baz in Cobiss-a. Omogočen imamo dostop do tuje baze podatkov ProQuest. Izvajamo tudi medknjižnično izposajo za vse uporabnike (naše in vse v sistemu Cobiss). Za zaposlene v zavodu se v knjižnici vnašajo njihova dela v Cobiss.

Aktivnosti zavoda so bile namenjene tudi izboljšanju storitev knjižnice in posledično povečanju števila uporabnikov. Poskrbeli smo za stalno dopolnjevanje knjižničnega gradiva s sodobnejšo literaturo za študente in predavatelje. V ta namen knjižničarka VPŠ že na začetku študijskega leta pozove vodje strokovnih aktivov, da predlagajo nabavo aktualne strokovne literature.

Glavne aktivnosti knjižnice so bile:

- nabava knjižničnega gradiva – posodabljanje knjižničnega gradiva,
- strokovna obdelava gradiva,
- medknjižnična izposoja,
- izposoja knjižnega gradiva,
- vnosi v Cobiss in priprava bibliografij,
- prevzemanje zapisov iz baze Cobiss v lokalno bazo knjižnice,
- urejanje baze diplomskih del študentov VPŠ,
- izobraževanje uporabnikov za samostojno iskanje in navajanje virov,
- svetovanje pri izdelavi pisnih nalog,
- opravljanje bibliopedagoškega dela,
- sodelovanje na informativnem dnevu,
- priprava in vodenje razstav, urejanje šolske kronike, gradiva za promocijo šole,
- vodenje in izvedba kulturnega dne,
- lektoriranje gradiva, pomembnega za delovanje šole in zavoda.

Poleg knjižničnih vsebin se v knjižnici po potrebi opravlja tudi pedagoški proces za dijake in študente, različne prireditve in delovni sestanki zavoda in širše okolice.

Z anketami smo ocenjevali tudi zadovoljstvo uporabnikov s knjižnico – s prostori, pomočjo osebja in z obsegom in dostopnostjo literature so uporabniki zadovoljni. Pri prenovi anketnih vprašalnikov, smo uporabili 6-stopenjsko lestvico.

Pomoč osebja v knjižnici ocenjujejo z oceno 5,49. Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici pa ocenjujejo z oceno 5,12.

Ocene pa moramo obravnavati nekoliko zadržano, saj študenti ne uporabljajo več v takšni meri prostorov za študij (čitalnica) in dostopne literature v knjižnici, temveč veliko opravijo sami preko svojih elektronskih naprav in spleta. Strokovne sodobne literature je sicer malo oz. je v tujem jeziku, tega pa se študenti izogibajo. Tudi predavatelji jih še premalo spodbujajo, da novosti preberejo iz literature, in tudi sami skromno predlagajo nakup strokovnih knjig. Kar 60 % vprašanih študentov pa se je celo izreklo, da ne obiskujejo šolske knjižnice.

IK-tehnologija

V prostorih, kjer se izvaja študijski proces, so nameščena ustrezna sodobna računalniška in avdiovizualna sredstva, ki v celoti zadostujejo potrebam.

V letu 2018/19 je bilo stanje računalniške opreme sledeče:

- računalniška oprema, namenjena študentom: 54 računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo v predavalnicah; 7 računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo v knjižnici; 2 računalnika s pripadajočo strojno in programsko opremo v avli pred prostori referata za študijske zadeve, ki sta bila namenjena izključno za študente (za prijave, objave na izpit, pregled urnikov ipd.);
- dostopnost: računalniki, ki so namenjeni študijskemu procesu, so dostopni v času izvajanja tega procesa oziroma izven časa v skladu s potrebami in z dogovorom – predavalnico P-5 lahko študenti prosto uporabljajo, ko v njej ni pedagoškega procesa; računalniki v knjižnici so dostopni v skladu z delovnim časom knjižnice; računalnik v avli pred prostori referata za študentske zadeve je dostopen v delovnem času šole;
- računalniška oprema, namenjena predavateljem in strokovnim delavcem (dostopna v kabinetih, zbornici in referatu):
 - 15 stacionarnih računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo,
 - 10 prenosnih računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo,
 - 10 laserskih tiskalnikov in 2 brizgalna tiskalnika,
 - dostopnost: računalniki in druga računalniška sredstva so dostopni v delovnem času šole;
- strežniki: na Višji prometni šoli deluje 1 strežnik, ki je del strežnika zavoda, hkrati pa je sestavljen iz večjega števila virtualnih strežnikov, ki zagotavljajo 24-urno podporo in dostop vsem procesom; lociran je v prostorih vzdrževalca IK-tehnologije;
- dostopnost: strežniki so dostopni pooblaščenemu tehničnemu osebju, pred drugimi posegi so fizično zavarovani.

V letu 2018/19 smo tudi investirali v novo opremo: 31 namiznih računalnikov, 3 prenosni računalniki, interaktivna tabla (projektor), 3 projektorji, Wifi dostopne točke (Eduroam).

Zadovoljstvo z IKT-opremo so študenti izrazili v anketah, iz katerih je razbrati, da študenti različnih programov nimajo drugačnega mnenja in da je zadovoljstvo glede na prejšnja leta nespremenjeno. Z oceno 5,34 (6-stopenjska lestvica) so tudi ocenili ustreznost poteka študijskega procesa v spletnem okolju, kar je boljše kot leto prej.

Strokovni delavci so dokaj zadovoljni z opremo v predavalnicah. Zadovoljstvo z možnostjo uporabe opreme se je od leta 2015/16 vsako leto nekoliko izboljšalo in leta 2019/20 doseglo oceno 4,76 (5-stopenjska lestvica). Okrepilo pa se je tudi zadovoljstvo z opremo in s tehničnimi pripomočki v predavalnicah v primerjavi z leti prej. Strokovni delavci so izkazali le nekaj manj zadovoljstva z možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in tiskalnikov, kopirnih strojev, kar so leta 2018/19 ocenili s 3,98.

Financiranje

Izobraževalna in strokovna dejavnost na VPŠ se financira iz javnih proračunskih sredstev in sredstev udeležencev izobraževanja. Sredstva za izvajanje rednega študija dobivamo iz MŠŠ po sistemu Mofas, sredstva za izvajanje izrednega študija pa pridobivamo iz sredstev, ki jih za študij plačajo študenti.

Za izmenjave študentov in strokovnih delavcev v projektu Erasmus smo porabili sredstva, ki smo jih v okviru Erasmus pridobili, in nekaj lastnih sredstev.

Zastavljene cilje iz Finančnih načrtov za leto 2018/19 in 2019/20 smo spremljali sproti, kar v primeru zastavljenih ciljev počnemo še vedno. Pričakujemo, da bomo do zastavljenih dolgoročnih rokov cilje tudi dosegli.

Prehodnost študentov v študijskem letu 2018/19 iz prvega v drugi letnik je bila na rednem študiju 59 %. S tem smo presegli kazalnik iz Finančnega načrta PŠ 2018, ki za leto 2018/19 določa cilj oz. pričakovano vrednost 47 % (stran 28), za leto 2019/20 pa 49,5 % (FN 2020, stran 29).

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Poslanstvo, vizija in strateški cilji šole so objavljeni v Letnem delovnem načrtu Višje prometne šole in v Letnem delovnem načrtu zavoda Prometne šole; poslanstvo in vizija sta objavljena tudi v Poslovniku kakovosti na spletni strani VPŠ, v kabinetih in drugih delovnih prostorih ter v avli.

Strokovni delavci lahko aktivno sodelujejo pri sprejemanju odločitev preko sodelovanja v strokovnih aktivih, na sestankih z ravnateljem in na predavateljskih zborih.

VPŠ vodi predpisane evidence o svojih aktivnostih. V študijskem obdobju 2018-20 so aktivno delovali strokovni aktivni, predavateljski zbor, študijska komisija, strateški svet, komisija za kakovost – zapisniki teh organov so dostopni pri ravnatelju VPŠ, na spletni strani ali pri vodji posameznih organov.

Cilj VPŠ je zagotoviti kakovostno izobraževanje na šoli, in sicer v smislu kakovosti kot procesa nenehnih izboljšav, saj se le tako lahko kot šola ustrezno promoviramo in dosegamo konstanten vpis in razvoj. S pomočjo vzpostavljenega sistema kakovosti, ki bo preko notranje presoje in samoevalvacije skrbel za nenehne izboljšave, si bomo prizadevali za doseglo poslovne odličnosti.

Na VPŠ se zavedamo, da je proces vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalnega in drugega dela kompleksen, saj je predvsem odvisen od človeškega faktorja. Zato smo v okviru KK VPŠ delo organizirali tako, da smo čim več notranjih članov vključili vanj, saj smo le na tak način lahko zagotovili uspešno delo.

Prostori in oprema – za izvedbo študijskega procesa za študente na VPŠ so na voljo ustrezne prostorske kapacitete. Oprema je sodobna in ustreza, kvaliteta IK-tehnologije se izboljšuje, prav tako dostop do računalnikov in njihova uporaba v pedagoškem procesu.

Knjižnica – knjižnica zavoda je namenjena tudi študijskim in informacijskim potrebam VPŠ in je temu primerno tudi časovno odprta. Kadrovska zasedba zaposlenih v knjižnici ustreza zakonodajnim zahtevam (za potrebe vnašanja bibliografij ima ena od knjižničark ustrezno licenco). Knjižnica je dovolj prostorna in namenjena tudi študijskemu

procesu študentov, do nje slabše dostopajo le študenti, ki so kakorkoli gibalno ovirani. Na splošno je knjižnica dobro založena z gradivom, povečati bi morali le število strokovne literature.

Dostop in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije – navedena oprema je dostopna deležnikom izobraževanja. Na Višji prometni šoli smo vzpostavili dobro stanje na področju informacijske in komunikacijske tehnologije, ki omogoča uporabnikom nemoten dostop do informacij, hkrati pa zagotavlja tudi ustrezno dostopnost za namene poslovanja, izobraževanja, strokovnega ter znanstveno raziskovalnega dela. Ustrezno pokritost študentov in zaposlenih z računalniško opremo zagotavljamo z ustreznim številom sredstev ter z ustreznim (praktično neomejenim) dostopom do opreme (študenti imajo na voljo računalniško učilnico, v katero lahko vstopajo tudi v prostem času). Dostopnost brezžičnega interneta je deležnikom omogočena tudi preko brezžičnega omrežja.

Predlogi izboljšav:

- za študijske namene bi bilo potrebno nabaviti/obnoviti dovolj/še več strokovne literature za programe, po katerih izobražujemo (povprečno 20 enot po programu);
- za kakovostnejše delo v skupinah študentov bi bilo dobro razmisliti o preureditvi predavalnic/učilnic, ki bodo primernejše za delo v timih.

4.3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST (DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE)

4.3.1 Študijski programi

V študijskem obdobju 2018-20 smo na VPŠ izvajali 2 študijska programa: logistično inženirstvo, varstvo okolja in komunala – redno in izredno (za program ekonomist smo le vpisani v razvid, vendar se zaradi premajhnega zanimanja za izredni študij ni izvajal).

Tabela 2: Število študentov in študijskih programov, ki jih je VPŠ izvajala v študijskem obdobju 2018-20 (primerjava s predhodnimi študijskimi leti)

ŠTUDIJSKI PROGRAMI			SKUPNO ŠT. VPISANIH ŠTUDENTOV (UPOŠTEVAJO SE VSI LETNIKI)					
ŠTUDIJSKI PROGRAM	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	IZVAJANJE NAČIN ŠTUDIJA	2014/15 (R+I)	2015/16	2016/17 (R + I)	2017/18 (R + I)	2018/19 (R + I)	2019/20 (R + I)
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	inženir logistike	redni izredni	214 (174+40)	212 (169+43)	226 (178 + 48)	236 (172 + 64)	235 (152 + 83)	192 (138 + 54)
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	inženir varstva okolja in komunale	redni izredni	58 (46+12)	84 (74+10)	92 (82 + 10)	56 (49 + 7)	37 (35 + 2)	30 (30 + 0)
EKONOMIST	ekonomist	izredni	17	0	0	0	0	0
SKUPAJ 1. VPISANI			296	318	292	272	272	222

Iz tabele 2 je razvidno, da je število vpisanih študentov na študijske programe v zadnjih petih letih upadlo. Poudariti je tudi treba, da se število razpisanih vpisanih mest v zadnjih treh letih ni spreminjalo. V primerjavi z letom poprej, tj. študijskim letom 2018/2019, je število vpisanih študentov v študijskem letu 2019/2020 bistveno upadlo, za 18,4 %. Primerjava podatkov o vpisanih študentih med preostalimi zaporednimi leti kaže, da se števila vpisanih v letih 2017 in 2018 ni spremenilo. V študijskem letu 2017/2018 se je število vpisanih zmanjšalo za 6,8 % glede na leto poprej, v študijskem letu 2016/2017 za 8,2 % glede na leto poprej.

Programi Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala ter Ekonomist so ovrednoteni po ECTS-sistemu. Študijski programi so primerljivi z domačimi in evropskimi višješolskimi študijskimi programi, kar je razvidno iz primerjalnih tabel o podatkih o mednarodni primerljivosti, objavljenih v programih študijskih programov.

Cilji študijskih programov in kompetenc so stvarni in dosegljivi ter se uporabljajo za boljše razumevanje študentovih dosežkov. Predstavljeni so v programu posameznega študijskega programa, na spletni strani šole, v biltenu za posamezno študijsko leto, v zloženkah za predstavitev programov, osebno pa jih predstavijo tudi predavatelji in strokovni delavci šole na informativnih dnevih, predstavitev ter ob pričetku predavanj za posamezni predmet. Študenti v programih pridobijo generične in poklicno-specifične kompetence, ki so jasno opredeljene in javno dostopne ter so skladne s stopnjo pridobljene izobrazbe.

Programi za Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala ter Ekonomist so dostopni na spletni strani Centra za poklicno izobraževanje Republike Slovenije (<http://www.cpi.si/izobrazevalni-programi/novi-in-prenovljeni-studijski-ter-izobrazevalni-programi.aspx>), v referatu šole in na spletni strani VPŠ. Programi vsebujejo tudi druge elemente, in sicer: splošni del programa zajema tudi trajanje študija in ovrednotenje s kreditnimi točkami, pogoje za vpis, merila za izbiro v primeru omejitve vpisa, obvezne načine ocenjevanja znanja, pogoje za napredovanje po programu in dokončanje študija, pogoje za prehajanje med programi; posebni del programa pa zajema predmetnik, kataloge znanj in znanja, ki ga morajo imeti izvajalci predmetov.

Na Višji prometni šoli spremljamo in vodimo evidenco o študentih z računalniškim programom Evidenca VSS, ki ga uporabljajo v referatu šole.

Informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponujamo, zbiramo na informativnem dnevu in preko spletne strani šole. Informacije o zaposljivosti ter nadaljnjem študiju diplomantov VPŠ pa zbiramo s pomočjo ankete za diplomante, ki jo le-ti izpolnijo na dan diplomiranja.

Rezultati ankete o zadovoljstvu študentov s šolo in študijskim procesom kažejo na relativno visoko stopnjo zadovoljstva. Razberemo lahko, da so študenti najbolj zadovoljni s prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela. Študenti so zadovoljni tudi s spremljanjem in z organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole. Informacije o študijskem procesu so jim bile dovolj dostopne, kar so ocenili tudi z dobro preglednostjo in uporabnostjo spletne strani. Najmanj so zadovoljni z razporeditvijo predavanj in vaj, čeprav se je v letu 2019/2020 tudi to izboljšalo. Uradne ure v referatu že nekaj let zaporedoma študenti označujejo kot manj primerne, čeprav se je zadovoljstvo v primerjavi s predhodnim letom izboljšalo, saj so se uvedle tudi popoldanske uradne ure in vodja izrednega študija individualno poskrbi za študente.

4.3.2 Podatki o vpisu in prehodnost študentov

Postopek vpisa študentov določa zakonodaja – Pravilnik o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje, postopek prve prijave pa vodi Višješolska prijavna služba. Druga prijava poteka preko spletnega portala.

Z odzivi in zanimanji za program Logistično inženirstvo in Varstvo okolja in komunala smo bili leta 2018/19 zadovoljni že pred vpisi. Informativni dnevi sicer niso bili obiskani kot leta poprej, vendar smo z zavedanjem, da se navade mladih generacij spreminjajo, prilagodili tudi promocijo šole. Za program Ekonomist v vsem obdobju ni bilo zaznani zanimanja, zato tudi kasneje ni bilo vpisanih v program. V letu 2019/20 smo izvajali informativne dneve in beležili zanimanje za programe tudi preko spleta, saj smo v prvi polovici leta 2020 delali na daljavo zaradi Covid-19 situacije.

Za pridobivanje študentov smo med leti 2018-2020 izvedli številne aktivnosti:

- tim za marketing VPŠ v okviru svojega načrta načrtuje in organizira marketinške aktivnosti Višje prometne šole (radio, Facebook, Instagram, jumbo plakati po krajih, promocijska darila in letaki) in izkoristili lastne oglasne možnosti (LED-tabla, lastna spletna stran);
- promovirali smo se na kariernem sejmu v Mariboru (Sejem poklicev in izobraževanja za mlade v Mariboru);
- organizirali smo družabno srečanje in športne igre študentov s predavatelji in spoznavni večer študentov;
- udeležili smo se kariernih tržnic (Ptuj, Slovenska Bistrica, Murska Sobota itd.);
- obiskali smo številne srednje šole, od koder se vpisuje naši potencialni študentje;
- pridružili smo se akcijam oglaševanja v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol;
- pripravili smo predstavitve programov višje šole na srednjih šolah (Srednja prometna šola, Srednja šola Slovenska Bistrica, Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor, 3. gimnazija Maribor, Ekonomska šola Murska Sobota, Šolski center Ptuj);
- izvedli smo promocijo študijskih programov v okviru sodelovanja s podjetji v času praktičnega izobraževanja ter neposrednega pošiljanja reklamnih letakov partnerskim podjetjem;
- organizirali smo strokovno predavanje Predstavitev zaposlitvenih možnosti (26. 4. 2018) - <http://prometna.net/visja-sola/aktualni-dogodki/dpd-croatia-d-o-o-predstavitev-zaposlitvenih-moznosti/>;
- organizirali smo strokovno predavanje Digitalizacija v logistiki (22. 5. 2018) - <http://prometna.net/visja-sola/aktualni-dogodki/digitalizacija-v-logistiki/>;
- organizirali smo identifikacijsko delavnico Inovacijski forum e-mobilnosti (6. 6. 2018) - <http://prometna.net/visja-sola/nekategorizirano/inovacijski-forum-e-mobilnosti/>;
- organizirali smo dan prometne varnosti (vsako letni dogodek – maj) – primer <http://prometna.net/visja-sola/aktualni-dogodki/dan-prometne-varnosti/>;
- sodelovali smo pri štetju pešcev in vozil za Mestno občino Maribor (večkratni dogodek – aktivno sodelovanje študentov šole); Prometna šola Maribor: Letno poročilo za leto 2018, Stran 13 od 59
- organizirali smo zaposlitvene možnosti podjetja DPD d. o. o. (26. 4. 2018) - <http://prometna.net/visja-sola/aktualni-dogodki/dpd-croatia-d-o-o-predstavitev-zaposlitvenih-moznosti/>;
- okrepili smo sodelovanje s Slovenskim logističnim združenjem ter podeljevanje štipendij - <http://prometna.net/visja-sola/aktualni-dogodki/624/>;
- organizirali smo zaposlitvene možnosti Agencije za zaposlovanje iz Landshut-Pfarrkirchna - <http://prometna.net/visja-sola/aktualni-dogodki/eures-predstavitev-zaposlitev-2/>;
- izpeljali smo prvo srečanje višjih šol Slovenije na Treh kraljih (srečanje je financirala Skupnost višjih šol Slovenije – 3.932,00 €) - <https://prometna.net/visja-sola/aktualni-dogodki/visjesolsko-srecanje-studentov-slovenije/>;
- organizirali smo delavnico za študente VSŠ v Mariboru: Karierna orientacija in vseživljenjsko učenje – <https://prometna.net/karierna-orientacija-in-vsezivljenjsko-ucenje/>;
- izvedli smo svečano podelitev diplom v Narodnem domu.

Za promocijo izobraževalnih programov je bil pripravljen informativni propagandni material, ki so ga prejeli potencialni dijaki in študenti. Pred informativnim dnevom smo zainteresirane kandidate o naših programih obvestili tudi z objavami v medijih in z drugimi oblikami promocije. Za vse obiskovalce prvega informativnega dneva je bila pripravljena skromna pogostitev s kavo, čajem, sokovi in pecivom.

Analiza vpisnih podatkov za študijska leta od 2013/14 do 2019/20 kaže, da je največ študentov vpisanih v program Logistično inženirstvo. Izkazuje se tudi trend padanja vpisanih študentov v 1. letnik rednega študija ob podatku, da pa prehodnost iz 1. v 2. letnik stagnira na programu Logistično inženirstvo, med tem ko se je v letu 2019/20 na programu Varstvo okolja in komunala drastično zvišala.

Tabela 3: Prehodnost rednih študentov od leta 2017 do 2020

Število študentov in prehodnost – prvič vpisani študenti (Logistično inženirstvo – redni študij)

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Prehodnost
2017/18	96	76	172	68 %
2018/19	87	65	152	64 %
2019/20	83	56	139	64 %
2020/21	73	54	127	

Število študentov in prehodnost – prvič vpisani študenti (Varstvo okolja in komunala – redni študij)

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Prehodnost
2017/18	23	26	49	52 %
2018/19	23	12	35	44 %
2019/20	21	10	31	71 %
2020/21	22	15		

Vir: RFN PŠ 2020, 14

Število aktivnih študentov pa po začetku študijskega leta kmalu pokaže na vso problematiko neresnosti študentov in fiktivnih vpisov. Še zmeraj kar nekaj študentov po začetku ugotovi, da ne bodo več obiskovali predavanj in vaj ter opravljali študijskih obveznosti.

Pri izrednih študentih smo v letu 2018/19 zaznali veliko odstopanje pri zanimanju za vpis, kar pripisujemo sofinanciranju študija preko projekta Munera3.

Prehodnost izrednih študentov je 100 %, kjer se vidi velika zavzetost in motiviranost študentov. V vseh programih je bila možna določena stopnja izbirnosti. Študenti so se lahko odločali za izbiro izbirnih modulov ali izbirnih predmetov.

Tabela 4: Prehodnost izrednih študentov od leta 2017 do 2020

Logistično inženirstvo – izredni študij

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Prehodnost
2017/18	25	27	52	100 %
2018/19	31	41	72	100 %
2019/20	24	31	55	121 % **
2020/21	18	29	47	

* stanje 30. 10. 2020

** povečana prehodnost je rezultat prehodnosti več let (ponavljanje letnika, status materinstva ipd.)

Vir: RFN PŠ 2020, 15

Diplomska dela pripravljajo v veliki meri v sodelovanju z gospodarstvom, najpogosteje kot rezultat praktičnega izobraževanja v času študija. Na podlagi Erasmus listine, ki jo je pridobila Višja prometna šola, je študentom omogočeno vključevanje v študij v tujih izobraževalnih ustanovah. Vsako leto nekaj naših študentov to možnost izkoristi in opravi del študija v tujini.

4.3.3 Diplomanti

Do 30. 9. 2019 je na VPŠ diplomiralo 1428 študentov po programih, ki jih izvaja šola. V študijskem letu 2018/19 pa je diplomiralo 93 študentov, 3 študenti več kot leto poprej; leta 2019/20 pa 95 študentov.

V študijskem letu 2018/2019 smo diplomante povprašali o zadovoljstvu s študijem takoj po zagovoru diplome.

Na anketni vprašalnik takoj po diplomiranju je odgovorilo 183 diplomantov, ki so diplomirali v obdobju 2018-20. Analize nismo pripravili ločeno po programu in načinu študija, saj je zadovoljstvo na približno istem nivoju. Izkazano zadovoljstvo se tudi ne razlikuje od prejšnjih let, saj so rezultati skoraj identični.

Iz rezultatov ankete je videti, da so diplomanti, povprašani takoj po diplomiranju, s študijem na VPŠ pridobili določene spretnosti, znanja, kompetence, da so bili zelo zadovoljni z odnosom predavateljev do njih, z izvedbo študijskega procesa v celoti in s kakovostjo dela predavateljev. Kot posebej pohvalno in pozitivno so zapisali prav dostopnost, strokovnost in fleksibilnost predavateljev, dobro organiziran pedagoški proces, pridobivanje novih znanj in izkušenj skozi študij in na praksi ter družabna srečanja na šoli. Nekateri bi sicer želeli še več praktičnega izobraževanja in pridobivanja izkušenj ter uporabo dodatnih znanj in pripomočkov, ki se veliko uporabljajo v praksi.

Približno 13 % diplomantov (24) se je takoj po diplomiranju odločilo za nadaljnje šolanje na drugi šoli (Fakulteta za logistiko, Ekonomsko-poslovna fakulteta). Odstotek tistih, ki pa se niso in se ne bodo odločili za nadaljnji študij, pa ostaja iz leta v leto podoben, približno polovica anketiranih pa takoj po diplomiranju še ne ve, če bodo nadaljevali s študijem. Zanimivo pa je, da diplomanti logističnega inženirstva, ki nimajo zaposlitve (teh je tudi glede na prejšnje leto manj), le v manjšini razmišljajo o nadaljevanju študija. Medtem pa zaposleni diplomanti ne zavračajo možnosti o nadaljevanju študija, 6 % jih že celo nadaljuje šolanje.

V študijskem letu 2019/20 smo posodobili spletno stran objave diplomskih del (nov vtičnik), kjer lahko sedaj iščemo in beremo diplome po različnih kriterijih.

Klub diplomantov

Klub diplomantov Višje prometne šole Maribor je bil ustanovljen z namenom druženja, izmenjave mnenj in izkušenj diplomantk in diplomantov Višje prometne šole. Aktivnosti Kluba diplomantov Višje prometne šole organizira predavateljica - koordinatorica kluba diplomantov mag. Adrijana Kresnik Kočev, ki je s svojim delom začela v št. l. 2013/14. Predsednik kluba diplomantov je diplomant Primož Legenič.

V klub diplomantov je včlanjenih več kot 800 diplomantk in diplomantov. V študijskem letu 2018/2019 je bila izvedena anketa o pridobljenih kompetencah v času študija in zaposljivosti diplomantov. V tabeli je predstavljena uporabnost znanj in kompetenc pridobljenih med časom študija. Diplomanti so ocenjevali posamezno kompetenco od 1 - popolnoma neuporabno do 5 - zelo uporabno. Najbolje so ocenili sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov, sodelovanje v timu in skupini ter pridobljene socialne kompetence. Znanja in kompetence pridobljene

za reševanje problemov v praksi pa je so ocenili z najnižjo oceno in podali nekaj nasvetov za boljšo pripravo študentov na delo v praksi:

- spodbujanje k natančnosti pri delu,
- več kakovostnega praktičnega izobraževanja in opravljanje praks na področju, kjer je možna zaposlitev,
- več praktičnih primerov med študijskim procesom,
- nemški jezik kot obvezni predmet,
- teorijo uskladiti s potrebami na trgu,
- nadaljevanje z dobrim delom.

Tabela 5: Uporabnost v času študija pridobljenih strokovnih znanj in kompetenc

Teoretično strokovno znanj	3,98
Sposobnost uporabe znanja v praksi	3,79
Znanja in kompetence pridobljene za sodelovanje v skupini, timu	4,03
Pridobljene socialne spretnosti (spretnost vzpostavljanja dobrih medsebojnih odnosov v delovnem okolju, uspešno komuniciranje, reševanje konfliktov)	4,02
Znanja in kompetence pridobljene za reševanje problemov v praksi	3,76
Znanja in kompetence pridobljene za spretnosti vodenja	3,83
Znanje uporabe sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije	4,01
Sposobnost pridobivanja in obdelave informacij iz različnih virov	4,06
Znanja in kompetence pridobljene za sposobnost odločanja	3,97

Vir: Anketa za člane kluba diplomantov v št. I. 2018/19

Za doseg navedenih ciljev smo v študijskem letu 2018/2019 v okviru šole organizirali športne igre študentov, diplomantov, predavateljev in mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih. Diplomati so bili povabljeni tudi na dan prometne varnosti, ki je naša tradicionalna majska prireditev.

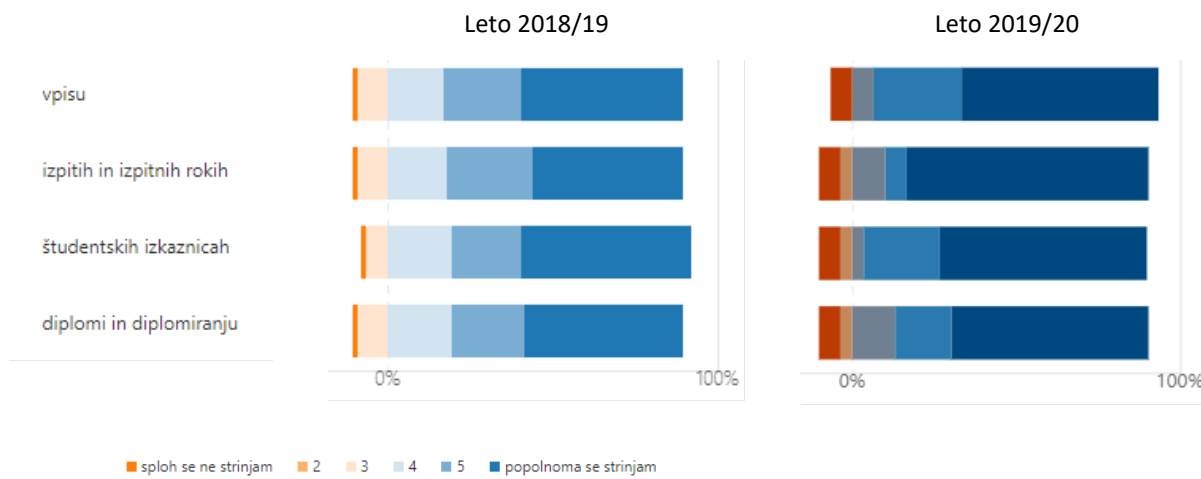
V študijskem letu 2019/2020 niso bile realizirane načrtovane aktivnosti zaradi epidemije COVID-19.

4.3.4 Referat za študentske zadeve

V referatu za študentske zadeve sta bili v študijskem obdobju 2018-20 zaposleni 2 referentki. Referentki sta skrbeli za administrativne in zakonsko pravne zadeve v zvezi s študijem. Referat je opora in podpora v izobraževalnem procesu tako za študente kot predavatelje. Deluje v času uradnih ur (in velikokrat tudi izven), veliko informacij pa si študent pridobi že na spletni strani VPŠ in tudi telefonsko. V referatu so bile izvedene vse planirane aktivnosti. Posebno pozornost so posvetili računalniškemu vodenju evidence študentov in ostale dokumentacije ter optimizaciji dela v referatu.

Iz rezultatov anket izhaja, da so zaposleni na splošno zadovoljni z delom referentk – sodelovanje je ocenjeno kot dobro, tudi informiranost za potrebe dela je zelo dobra.

Delo osebja v referatu (pomoč, informacije in odzivnost) tudi študenti in diplomanti ocenjujejo nekoliko bolje kot leto poprej, menijo tudi, da informacije o spremembah dobijo ažurno in natančno. Uradne ure referata še zmeraj ne odgovarjajo vsem, vendar je teh nezadovoljnih vedno manj. Referentke so dostopne in dosegljive vsak dan v času uradnih ur, ki so razporejene v dopoldanskem in popoldanskem času, kar je veliko pripomoglo k zadovoljstvu študentov, saj je bil ta dejavnik zadovoljstva v preteklosti najslabše ocenjen.



Slika 1: Pridobljene informacije iz referata

Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu 2018/19, 2019/20

4.4 ŠTUDENTI

4.4.1 Izvedba izobraževalnega procesa

Izobraževalno delo je na VPŠ v št. obdobju 2018-20 potekalo v skladu s sprejetim LDN in študijskim koledarjem za obe študijski leti. Urnike za redni in izredni študij sta pripravila vodji programskega področja. Objavljeni so bili na spletni strani VPŠ – pa tudi različna obvestila, odpovedi predavanj in spremembe urnikov pod rubriko Študenti – Urniki, E-obvestila. Urniki so bili objavljeni tudi v spletni učilnici in na oglasnih deskah po šoli.

Realizacija opravljenih ur po posameznih predmetih je razvidna iz poročil predavateljev za posamezni predmet. Vse vsebine po predmetih so bile realizirane v skladu s kurikulumom, kar izhaja iz realizacije LDN 2018/19 in 2019/20 za višjo šolo in evidenc programske vodje.

Predavatelji so v sodelovanju z referatom načrtovali posamezne roke opravljanja kolokvijev (delnih izpitov) ter predmetnih izpitov v datumskih okvirih treh izpitnih obdobij. Študentje so se k opravljanju vsakega izpita prijavljali in odjavljali po elektronski poti. Seznam prijavljenih študentov za posamezni rok je bil po poteku prijavnega (5 dni pred izpitom) in odjavnega roka (3 dni pred izpitom) objavljen na spletni strani šole.

Za opravljanje izpitov so bila v št. l. 2018/19 in 2019/20 razpisana po 3 izpitna obdobja, v izrednem študiju pa po vsaki izvedbi posameznega predmeta še izredni izpitni rok.

Izpeljava strokovnih ogledov v letu 2018/19:

- izvedli smo strokovno ekskurzijo v Gradec za študente prvih letnikov programa LIN. Ogledali smo si podjetje Knapp AG;
- za študente drugih letnikov smo izvedli strokovno ekskurzijo v Budimpešto, kjer smo si med drugim ogledali tovarno VW;
- organiziranih je bilo tudi veliko drugih krajših ogledov v okviru terenskih vaj. Termini, vsebine in kraji ogledov so razvidni iz poročil predavateljev, ki jih hrani programska vodja.

Strokovni ekskurziji za 1. in 2. letnike v letu 2019/20 zaradi razglašene epidemije nismo realizirali. Študentom pa je bilo ravno tako omogočeno več krajših ogledov v okviru terenskih vaj.

Uspešnost izobraževalnega dela smo spremljali z analizo opravljenih izpitov preko strokovnih aktivov.

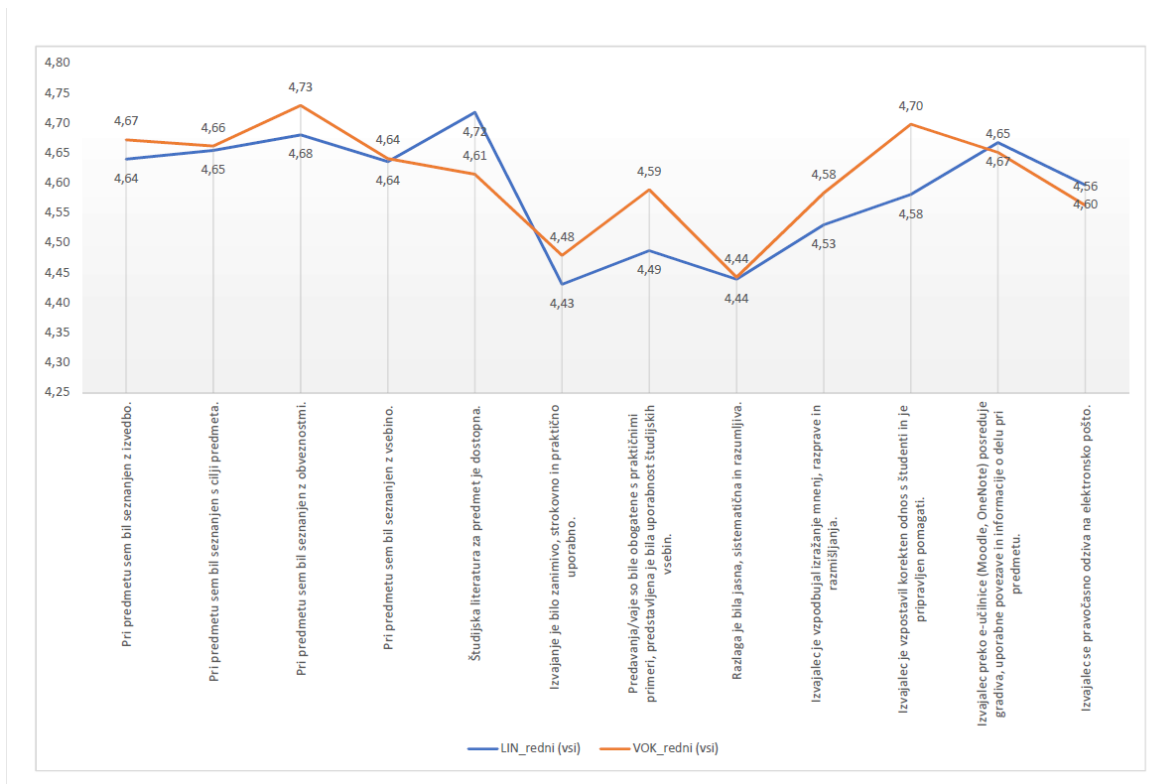
Ob koncu izvajanja predavanj vsakega predmeta se izvede med študenti anketa o izvajalcih in izvedbi predmeta, ki jo v večji meri izpolnijo študenti programov. V tem delu je bila v študijskem letu 2018/19 odzivnost študentov večja, saj je kar nekaj predavateljev omogočilo izpolnjevanje ankete ob zadnjem srečanju ali smo drugače organizirali anketiranje člani komisije za kakovost. Na ankete o izvajalcih in predmetih je povprečno odgovorilo 20 študentov programa VOK in 60 študentov programa LIN (30 poslovna logistika in 30 transportna logistika); izrazili so visoko stopnjo zadovoljstva. Najbolje ocenjujejo seznanjenost z obveznostmi, pridobivanje gradiv, uporabnih povezav in informacij o delu pri predmetu preko e-učilnice (Moodle, OneNote), materialne razmere za študij, dostopnost literature ter korektni odnos, najslabšo oceno pa so podali v zvezi s pridobitvijo strokovnega znanja in razlagami. Želijo si še več pridobivanja teoretičnega in strokovnega znanja, kjer bi se usposobili za razumevanje in reševanje strokovnih problemov.

Študenti 1. letnika programa Varstvo okolja in komunala in študenti 2. letnika Logističnega inženirstva so leta 2018/19 namenili največ ur za opravljanje študijskih obveznosti, najmanj ur pa so študijskim obveznostim posvetili redni študenti 1. letnika programa Logistično inženirstvo.

V prejšnjem letu so bile največje razlike med študenti izrednega in rednega študija prav pri obiskovanju predavanj in vaj ter namenjanju časa za opravljanje študijskih obveznosti, kar smo pripisovali prilagojenemu urniku in obveznostim izrednega študija. Tak trend se je nadaljeval tudi v letu 2018/19, saj so v povprečju porabili od 2,5 do 7 ur več kot redni študenti.

Nekoliko bolje ocenjujejo študenti programa Varstvo okolja in komunala obogatenost predavanj s praktičnimi primeri in odnos predavateljev s študenti, medtem ko študenti programa Logistično inženirstvo bolje ocenjujejo dostopnost literature in gradiv. V drugem letniku so študenti programa Logistično inženirstvo tudi nekoliko bolj kritični kot študenti prvega letnika, saj strožje ocenjujejo predavanja in jasnost razlage, medtem ko so v programu Varstvo okolja in komunala študenti 1. letnika bolj strogi kot študenti 2. letnika. Največje odstopanje je zaznati pri ocenjevanju predavanj, ki se jim zdijo manj obogatena s praktičnimi primeri in manjšo uporabnost študijskih vsebin.

V študijskem letu 2019/20 je bila odzivnost študentov bistveno manjša, kar pripisujemo delu na daljavo in anketiranju nismo mogli organizirati v prostorih šole. Na ankete o izvajalcih in predmetih je povprečno odgovorilo 10 študentov programa VOK in 20 študentov programa LIN, kar predstavlja premajhen odstotek za poglobljeno in resnejšo analizo zadovoljstva. Kljub vsemu pa so ti anketiranci še vedno izrazili visoko stopnjo zadovoljstva s predavatelji in predmetom, nekoliko slabše pa so ocenili delo na daljavo. Online predavanja in vaje jih ne motivirajo dovolj in jemljejo voljo do študija.



Slika 2: Zadovoljstvo študentov po programih

Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu 2018/19

Vse vrednosti na posameznih področjih ocenjevanja v št. I. 2018/19 predstavljajo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z izvajalci in izvedbo predmeta.

Ravnatelj z vsemi izvajalci opravi tudi letni razgovor, kjer predstavi rezultate ankete posameznemu izvajalcu. V primeru, da se letni razgovor ne opravi, pošlje rezultate posameznikom po elektronski pošti in se o splošnih ugotovitvah pogovori tudi na predavateljskem zboru.

4.4.2 **Praktično izobraževanje**

Na Višji prometni šoli ima praktično izobraževanje pomembno vlogo. Zavedamo se, da le kakovostno sodelovanje med šolo in gospodarstvom zagotavlja takšen kader, ki v sodobnih pogojih gospodarjenja uspešno sledi zahtevam gospodarstva. Sodelujemo z mnogimi podjetji, ki našim študentom omogočajo praktično izobraževanje, strokovne ekskurzije, izdelavo projektnih nalog in ne nazadnje izdelavo diplomskih del, usmerjenih v reševanje praktičnih problemov iz logistike, ekonomije ter varstva okolja in komunale. Število organizacij, s katerimi sodelujemo, se nenehno povečuje.

Praktično izobraževanje so v študijskem letu 2018/19 organizirali trije organizatorji: mag. Dušan Kolarič, Martina Belšak in mag. Vanja Kajzer, v študijskem letu 2019/20 pa se jim je pridružila še Živa Trstenjak. Pri tem smo sodelovali s preko 130 podjetji in organizirali prakso za več kot 165 študentov letno. Za zagotovitev kakovostnega praktičnega izobraževanja smo obiskali skoraj vse izvajalce praktičnega izobraževanja ter skupno analizirali doseženo stanje in

odpravljali ugotovljene pomanjkljivosti. Z vsemi mentorji iz podjetij smo bili v stiku (preko telefona ali osebno) večkrat pred izvedbo, med njo in po izvedbi prakse za študente.

V letu 2020 smo po razglasitvi epidemije Covid-19 prestavili načrtovano praktično izobraževanje za 2. letnike (14. 4.–22. 6. 2020) v junij, julij, avgust in september, odvisno od pripravljenosti podjetij. Vsi študenti so redno in v celoti opravili praktično izobraževanje.

Za redne študente so organizatorji praktičnega izobraževanja organizirali sestaneke, kako iskati primerna podjetja za opravljanje prakse. Študenti so dobili vse potrebne informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem, saj smo jih seznanili z načinom opravljanja prakse, s cilji in programom predmeta. Splošni, operativni in socializacijski cilji praktičnega izobraževanja po posameznih programih šole (Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala, Ekonomist) so podani tudi na spletni strani šole v razdelku Praktično izobraževanje. Izredne študente so organizatorji seznanili z možnostmi priznavanja praktičnega izobraževanja in opravljanjem le-tega na uvodnem srečanju, kjer so študente tudi napotili nase in urejanje zadev z individualnim pristopom.

Pred začetkom semestra, namenjenega praktičnemu izobraževanju, so se ponovno sestali organizatorji in študenti ter obnovili celotni potek praktičnega izobraževanja, pravice in obveznosti izvajalcev in študentov. Skozi celotno študijsko leto smo bili organizatorji na voljo študentom in mentorjem v podjetjih. Študente smo med izvajanjem prakse tudi obiskali na delovnem mestu.

V času razglasitve epidemije COVID-19 leta 2020 je vsa komunikacija potekala preko enotnega informacijskega sistema (MS Teams), ki je tudi zagotavljal obojesmerno komunikacijo med študenti in organizatorji (videokonference).

Izrednim študentom, ki so imeli zahtevane izkušnje in delovno dobo, smo pripravili predloge za priznavanje prakse, ki jih je obravnavala in sprejela študijska komisija VPŠ.

Za izvedbo praktičnega izobraževanja uporabljamo naslednjo dokumentacijo, ki je dostopna na spletni strani Višje prometne šole Maribor v rubriki Praktično izobraževanje (<https://prometna.net/visja-sola/vodic-za-uporabnike/prakticno-izobrazevanje/>):

- navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja,
- zbir ciljev praktičnega izobraževanja po posameznih programih,
- informativni podatki za potrebe organizacije praktičnega izobraževanja,
- izjava organizacije o sprejemu študentov na praktično izobraževanje,
- izjava študenta o izvedbi praktičnega izobraževanja,
- pogodba o praktičnem izobraževanju študentov Višje prometne šole,
- vloga za potrditev teme pisne naloge praktičnega izobraževanja,
- navodila za izdelavo pisnega izdelka (projektne/seminarske naloge),
- poročilo študentke/študenta o praktičnem izobraževanju v gospodarski družbi in študentova ocena poteka praktičnega izobraževanja (online zbiranje poročil – MS Forms),
- poročilo mentorja praktičnega izobraževanja v gospodarski družbi,
- vloga za priznanje praktičnega izobraževanja izrednih študentov,
- navodila za izdelavo pisnega izdelka (projektna/seminarska naloga) študenta/študentke,
- ocenjevalni list praktičnega izobraževanja.

Kakovost praktičnega izobraževanja smo ugotavljali in zagotavljali tudi z evalvacijo poteka praktične izvedbe. V evalvacijo so bili vključeni vsi sodelujoči v procesu praktičnega izobraževanja. Potekala je tako, da smo se o poteku praktičnega dela osebno pogovorili – mentor pri izvajalcu, organizator praktičnega izobraževanja na šoli in študent. Vsi trije smo izpolnili še evalvacijske vprašalnike (poročila o poteku praktičnega izobraževanja), ki so vsebinsko

drugačni, ter podali svoje predloge izboljšav. Splošna ocena študentov in mentorjev pri izvajalcih je bila dobra, saj jim sistem sodelovanja in dostopnosti organizatorjev odgovarja.

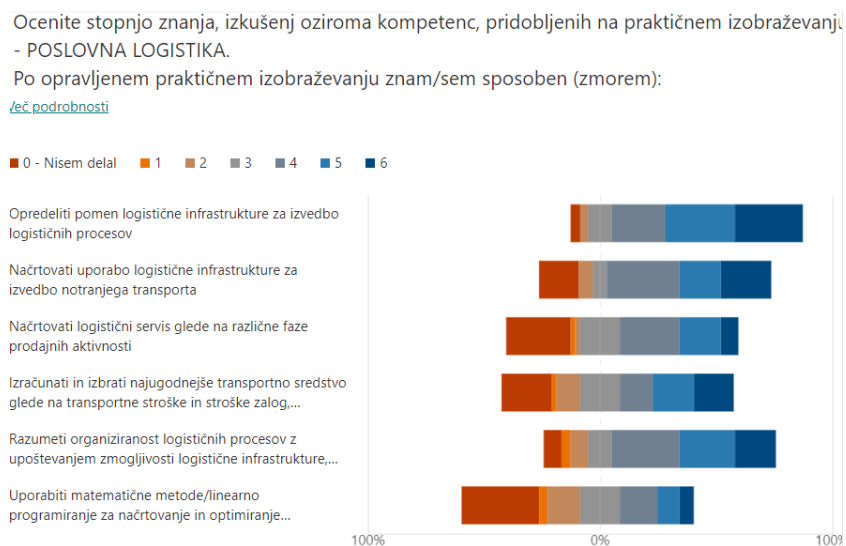
Po izvedenem praktičnem izobraževanju so študenti opravili tudi izpit. Projektne naloge, ki so jih pripravili za zagovor izpita, so pregledali in ocenili vsi predavatelji, ki so poučevali študente v 1. letniku, ter predavatelji, ki so bili s strani študentov predlagani ali dogovorjeni kot mentorji pri diplomskih delih za študente 2. letnika.

Uspešnost študentov pri opravljanju izpita je bila zelo visoka, saj so izpit opravili vsi, ki so pristopili.

Zadovoljstvo študentov

Študenti so bili v ocenjevanje kakovosti praktičnega izobraževanja v študijskem obdobju 2018-20 vključeni tudi z izpolnjevanjem ankete preko šolske spletne strani. Na anketo je odgovorilo nekoliko manj študentov kot na ostale ankete, saj je izpolnjevanje potekalo po zaključku vseh obveznosti v šoli in podjetju in ni bilo več prave motivacije pri študentih. Leta 2019 je anketo rešilo le 29 študentov obeh programov, leta 2020 pa smo nekoliko bolj vzpodbudili k reševanju, pa smo bili uspešni pri 49 študentih. Kljub manjšemu številu odgovorov pa se ti ne razlikujejo bistveno od prejšnjih let. Le-ti izkazujejo visoko zadovoljstvo z organizatorji, njihovo pomočjo, s seznanitvijo z izvedbo, s cilji in z obveznostmi praktičnega izobraževanja. Zelo zadovoljni so bili tudi z odzivnostjo organizatorjev in s korektnim odnosom do študentov.

Študenti Logističnega inženirstva so izrazili dokaj visoko zadovoljstvo z doseženimi znanji na večini področij njihovega dela v organizaciji v času praktičnega izobraževanja. Dobro so spoznali organiziranost podjetja in njihovo vlogo, veljavnost splošnih aktov in predpisov, transportna manipulacijska sredstva, razbremenilno logistiko, organizacijo prometno-logističnih sistemov, informacijske tehnologije, vodenje in vlogo logistike v podjetju ter se seznanili s pomenom pozitivne motivacije. Najbolje pa so ocenili spoznanje pomena lastne organiziranosti, inovativnosti, samodiscipline, natančnosti, samoiniciativnosti, odgovornosti in samokritičnosti za lasten uspeh in uspeh celote. Ugotavljamo pa, da bomo morali dati v prihodnje več poudarka usposabljanju za izdelavo transportnih in logističnih projektov z upoštevanjem ekonomske analize stroškov logistike in kakovosti, saj je bil ta kriterij najslabše ocenjen.



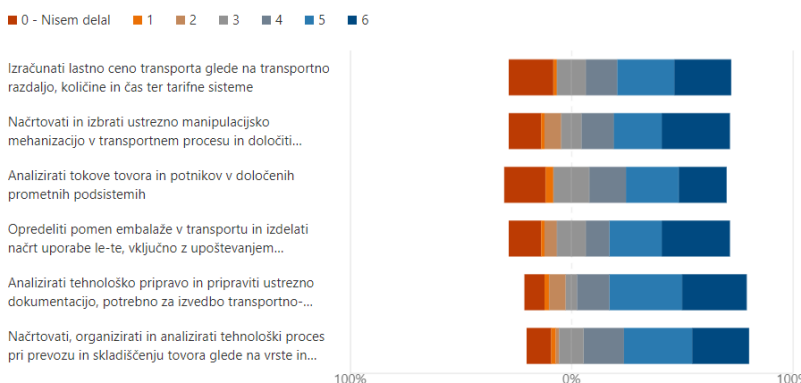
Slika 3: Ocena stopnje znanja in izkušenj pridobljenih na PRI – LIN, poslovna logistika (51 odgovorov)

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI Logistično inženirstvo – PL – 2019/20

Ocenite stopnjo znanja, izkušenj oziroma kompetenc, pridobljenih na praktičnem izobraževanju
- TRANSPORTNA LOGISTIKA.

Po opravljenem praktičnem izobraževanju znam/sem sposoben (zmorem):

[Več podrobnosti](#)



Slika 4: Ocena stopnje znanja in izkušenj pridobljenih na PRI – LIN, transportna logistika (55 odgovorov)

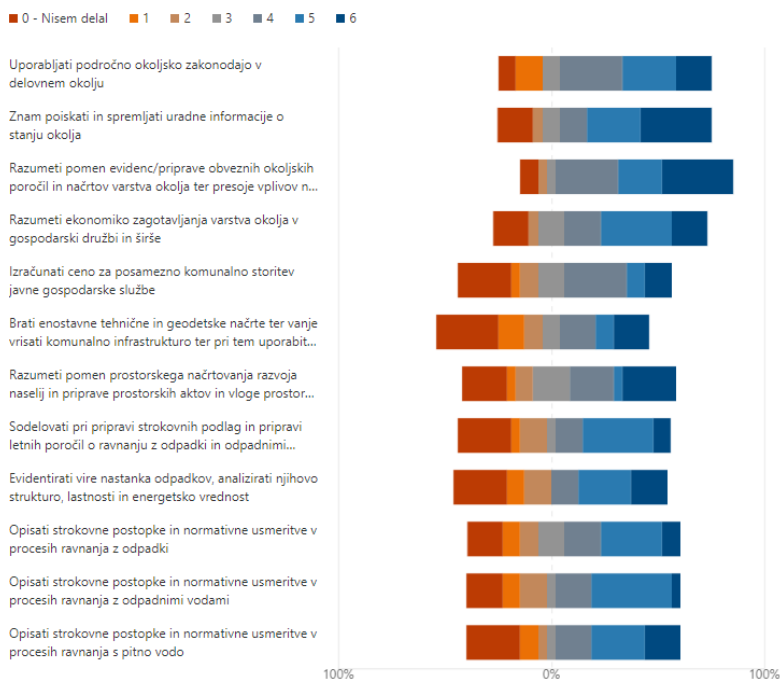
Vir: Poročilo študenta o poteku PRI Logistično inženirstvo – TL – 2019/20

V programu Varstvo okolja in komunala so študenti zelo zadovoljivo spoznali organiziranost podjetja in vlogo varovanja okolja v organizaciji, tehnološke procese s področja varovanja okolja in komunale, izvajali so operativna in administrativna dela ter teoretično pridobljena znanja povezovali s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju.

Ocenite stopnjo znanja, izkušenj oziroma kompetenc, pridobljenih na praktičnem izobraževanju.

Po opravljenem praktičnem izobraževanju znam/sem sposoben (zmorem):

[Več podrobnosti](#)



Slika 5: Ocena stopnje znanja in izkušenj pridobljenih na PRI – VOK (24 odgovorov)

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI Varstvo okolja in komunala – 2019/20

Organizacija in spremljanje praktičnega izobraževanja sta bila po mnenju študentov ustrezna, prav tako so na praksi opravljali dovolj strokovnih del in si tako pridobili delovne izkušnje. Zadovoljstvo z organizacijo praktičnega izobraževanja temelji v večini na odzivnosti organizatorja praktičnega izobraževanja, nudenju pomoči in skrbi za dobre poslovne odnose z direktorji, mentorji in ostalimi zaposlenimi v podjetjih, kjer študenti opravljajo prakso.

4.4.3 Mobilnost študentov

VPŠ ohranja tudi mednarodno sodelovanje – v projektu vseživljenjskega učenja Erasmus smo namreč v letu 2008 pridobili Erasmus univerzitetno listino, maja 2013 pa oddali prijavo za Erasmus listino za novi program Evropske unije ERASMUS + (2014–2020). Dokumentacijo o projektu Erasmus vodi Živa Trstenjak, tim za Erasmus pa ob vodji Živi Trstenjak sestavljata še mag. Adrijana Kresnik Kočev in dr. Andreja Križman. Na podlagi projekta Erasmus VPŠ izvaja izmenjave študentov od leta 2011/12 do danes.

Višja prometna šola je v študijskem obdobju 2018-20 mednarodno sodelovala z izobraževalnimi ustanovami v tujini predvsem pri izmenjavi predavateljev in študentov v okviru projekta ERASMUS.

Mobilnosti v študijskem letu 2018/19:

- v okviru programa Erasmus+ sta bili realizirani 2 odhodni mobilnosti študentov: mobilnost študenta za namen študija – jesenski semester na partnerski instituciji na Danskem (Vejde) in mobilnost študenta za prakso, Knapp A.G, Graz (sredstva Erasmus+ konzorcija Višjih strokovnih šol);
- v okviru programa Erasmus+ sta na VPŠ del svojih študijskih obveznosti opravila dva tuja študenta iz partnerskih institucij na Češkem in Nizozemskem.

V študijskem letu 2019/20 je bilo izvedenih 7 mobilnosti študentov (zaradi Covid19 od marca 2020 dalje tudi na daljavo):

- 3 odhodne mobilnosti za študij (Nizozemska in Češka, od tega 2 mobilnosti na Češko s sredstvi Erasmus+ konzorcija VSŠ),
- 1 dohodna mobilnost študenta za študij iz Češke,
- 3 odhodne mobilnosti za prakso (Avstrija) - sredstva E+ konzorcija VSŠ.

Načrtovani sta bili 2 dodatni odhodni mobilnosti študentov za prakso (Srbija in Avstrija), ki sta bili zaradi Covid19 odpovedani.

Vsako leto se morajo Erasmus sredstva porabiti od 1. 6. do 30. 9. naslednjega leta. Zaposili smo (in dobili odobreno) za podaljšanje trajanja projekta Erasmus+ 2019 do konca septembra 2021.

Za namen Erasmus projekta smo namenili na spletni strani VPŠ poseben razdelek, prav tako študente sproti obveščamo o Erasmus dogodkih v spletnem okolju, prirejamo predstavitve Erasmus izmenjave, kjer svoje izkušnje predstavijo naši Erasmus študenti ter vključujemo tuje Erasmus študente v vse študentske dogodke na VPŠ. V prihodnje moramo Erasmus izmenjavo približati študentom (tudi s pomočjo spletne strani), da bomo lahko na mednarodno izmenjavo prijavi več študentov in s tem pridobili več sredstev v ta namen.

V mesecu maju 2019 smo izvedli že 8. Erasmus teden, na katerega so vabljeni tuji predavatelji in študenti. Erasmus+ teden, ki je bil načrtovan od 11. 5. do 14. 5. 2020, pa je bil odpovedan. Predvidevamo Erasmus+ promocijski dogodek v oktobru 2020.

4.4.4 Anketiranje študentov

V proces samoevalvacije na VPŠ smo v obdobju 2018-20 vključili vse uporabnike izobraževalnega procesa in zaposlene. Študente smo anketirali (ugotavljali zadovoljstvo) z naslednjimi anketami:

- Anketa o šoli in študijskem procesu (enkrat letno),
- Vprašalnik o predmetu in izvajalcih (pred koncem vsakega semestra),
- Anketa o praktičnem izobraževanju (po praktičnem izobraževanju).

Tabela 6: Anketiranje študentov za študijsko leto 2018/19 in 2019/20

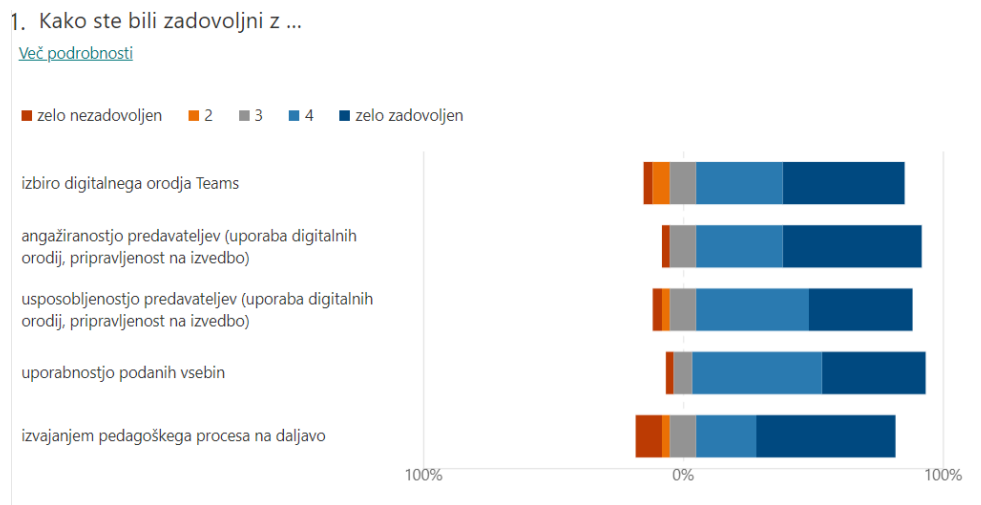
VRSTE ANKET/MERSKIH INSTRUMENTOV	VKLJUČENI ŠTUDENTI (ODSTOTEK, LETNIK)	KOLIKOKRAT NA LETO	ANALIZE ANKET DA/NE	UPORABA IZSLEDKOV DA/NE	SEZNANJANJE ŠTUDENTOV Z IZSLEDKI IN UKREPI DA/NE
Ocenjevanje študijskih programov	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da
Ocenjevanje pedagoških delavcev	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da
Ovrednotenje študijskih obremenitev po ECTS	100 %, 1. in 2. letnik	po končanem predmetu	da	ne	ne
Ocenjevanje mentorjev pri strokovni praksi	100 %, 1. in 2. letnik (znotraj poročila mentorja za PRI)	1 x	ne	da, vendar samo za organ. PRI	da
Ocenjevanje tutorjev	100 %, 1. in 2. letnik	po končanem letniku, po diplomiranju, ob zaključku študija	da	da	da
Ocenjevanje referata za študentske zadeve	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da

O anketiranju, anonimnosti in načinih dostopa smo študente informirali z obvestili na spletni strani ter z neposrednimi spodbudami – zadolžitve posameznih predavateljev, ki so v tistem semestru poučevali. Kadar se je po urniku izšlo, smo študentom, ki so ravno zasedali računalniško učilnico, predlagali reševanje ankete in jim ob tem zagotovili anonimnost. Z odzivi študentov pri ocenjevanju kakovosti izvedbe študijskega procesa, izvajalcev in šole nasploh smo zadovoljni.

V študijskem letu 2018/19 je bila odzivnost, kot že rečeno, pri reševanju anketnih vprašalnikov o izvajalcih, predmetih in šoli dobra. V primerjavi s prejšnjimi leti smo pridobili informacije tudi o splošnem zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom, saj smo spremenili proces anketiranja in pripravili ankete v bolj prijaznem spletnem okolju, ki študentom tudi daje občutek večje anonimnosti. Na anketo o šoli in študijskem procesu je odgovorilo 59 študentov 1. letnika in 66 študentov 2. letnika.

V postopku samoevalvacije so izkazali študenti visoko stopnjo zadovoljstva po posameznih področjih anketiranja – ocenjevanje zadovoljstva študentov z izvajalci in izvedbo predmetov, diplomanti s študijem na VPŠ ter zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem. Posebej je morda potrebno le izpostaviti manjše zadovoljstvo z razporedom ur predavanj in vaj, saj si študenti bolj želijo dopoldanskega dela v šoli, ker jih veliko služi denar preko popoldanskega študentskega dela. Omenili so tudi reorganizacijo odmorov med predavanji, saj se jim velikokrat 30 minutni odmori zdijo predolgi. Študenti so tudi nekoliko manjše zadovoljstvo izpostavili tudi z uradnimi urami referata in delom osebja v referatu.

Komisija za kakovost je v letu 2019/20 zaradi izrednih razmer in dela od doma prilagodila in dopolnila ankete za študente. Želeli smo dobiti povratno informacijo o zadovoljstvu študentov z delom na daljavo. Odzivnost pri reševanju anketnih vprašalnikov o izvajalcih, predmetih in šoli je bila pričakovano veliko manjša, saj smo delali na daljavo in s študenti v tem obdobju nismo imeli osebnih stikov. Študenti so sodeč po anketah, zadovoljni s šolo, njeno organizacijo izobraževanja, s predavatelji in z izvedbo predmetov. Šola prostorsko, kadrovsko in programsko ustreza pri zadovoljevanju potreb študentov in zaposlenih. Delo na daljavo je potekalo v zadovoljivem obsegu in ga študenti tudi ocenjujejo kot dobrega. Na anketo je odgovorilo le 30 študentov, ki pa so se osredotočili na ocenjevanje poteka študija na daljavo. Za študij na daljavo so v primerjavi s študijem na šoli namenili le malenkost več časa (3.17 od 6), ob nekoliko boljši produktivnosti na daljavo (3,6 od 6).



Slika 6: Ocena zadovoljstva s študijem na daljavo

Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu leto 2019/20

4.6.1 Aktivnost študentov na višji strokovni šoli

Študentom in študentkam je na VPŠ zagotovljena enakopravnost, kar jasno izkazujemo z zastopanostjo v organih šole (strateški svet, komisija za kakovost, svet zavoda). Študentom je omogočeno svetovanje v referatu za študentske zadeve, podpora pri študiju in svetovanje pri vodji študijskega programa. Prav tako se študenti na VPŠ organizirano združujejo v študentskem svetu, katerega delovanje pa je zelo težko zagotavljati.

Tabela 7: Študenti sodelujejo v organih odločanja

KAZALNIK	ŠTUDIJSKO LETO
	2018/19 in 2019/20
Št. študentov v svetu zavoda oz. strateškem svetu	3
Št. študentov v komisijah šole	2
Št. študentov v drugih organih odločanja	2

Študente VPŠ je težko pridobiti za aktivno sodelovanje v organih šole, zato bomo v prihodnje še bolj spodbujali študente k sodelovanju.

Za namene druženja med študenti ter medsebojnega spoznavanja in spoznavanja s predavatelji je šola v študijskem letu 2018/19 izpeljala naslednje aktivnosti:

- spoznavni večer z glasbo v enem od mariborskih lokalov,
- športne igre,
- božično-novoletni zajtrk,
- kulturni dan.

V študijskem letu 2019/20 smo se prav tako trudili za povezanost študentov in predavateljev in smo izvedli spoznavni večer študentov, božični zajtrk s študenti in obdaritev; zaradi izrednih razmer Covida 19 ostalih družabnih dejavnosti nismo uspeli izvesti.

V okviru Kariernega centra na Prometni šoli Maribor smo izvedli sodelovanje in soorganizacijo v projektu Skupnosti VSŠ - KARIERNI DAN: Višješolsko srečanje študentov Slovenije.

Za udeležbo na navedenih dogodkih so študente spodbujali tudi predavatelji na predavanjih, uporabili pa smo tudi šolsko spletno stran in šolsko FB-stran.

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

V študijskem obdobju 2018-20 smo izvajali dva višješolska študijska programa (Logistično inženirstvo – redni in izredni študij, Varstvo okolja in komunala – redni in izredni študij).

Z odzivi in zanimanji za program Logistično inženirstvo in Varstvo okolja in komunala smo bili zadovoljni že na informativnih dneh, medtem ko za program Ekonomist v vsem obdobju do sedaj ni bilo zaznani zanimanja, zato tudi nismo posebej promovirali izvedbe programa in kasneje ni bilo vpisanih študentov. Tendenca iskanja informacij pri mladih pa se vedno bolj izrazito kaže preko spleta in osebnih poznanstev (osebne obiske je vsako leto manj). Za prepoznavnost in informiranost o rednem študiju programa smo izvedli veliko neposrednih promocijskih akcij pri dijakih sorodnih srednjih šol.

Udeleženci izobraževanja so s programi, ki jih izvajamo, precej zadovoljni; zadovoljni so tudi z izvajalci in izvedbo predmetov ter z izvedbo praktičnega izobraževanja. Tudi ocene diplomantov so zelo dobre. Tako lahko ugotovimo, da so rezultati povsod presegli mejo na lestvici še sprejemljivega zadovoljstva.

Podpora izobraževalnemu procesu je referat, v njem zaposleno osebje s svojo komunikacijo, dostopnostjo, primernim odnosom in posredovanjem informacij študentom in predavateljem pomaga pri poteku študijskega procesa. Študenti so le v tem segmentu izkazali le nekoliko manjše zadovoljstvo, ki pa je še vedno v okviru meja sprejemljivega zadovoljstva.

Študenti na VPŠ so aktivno vključeni v organe šole, v tem obdobju je bila bolj aktivna tudi študentska skupnost, ki jo pa pri življenju še vedno vzdržuje le osebna zainteresiranost redkih posameznikov. Študentom nudimo svetovalno dejavnost v referatu in tutorski sistem vodenja študentov v smislu spremljanja študentovih aktivnosti in podpore med študijskim letom. Vsem študentom omogočamo dostop do informacijskih virov, dostop do vseh informacij v zvezi s študijem pa jim je omogočen v neposrednem fizičnem stiku z referatom, preko spletne strani (dostop do informacij, obvestil, do anket, e-indekasa, prijave in objave izpita ipd.) in s pogovori s predavatelji na govornih urah.

Predlogi izboljšav:

- ocenili smo, da si moramo za ocenjevanje pridobljenih kompetenc izdelati ustrezno strategijo, kako se tega lotiti, ter da lahko diplomante o nadaljnjem študiju sprašujemo le preko Kluba diplomantov in tam urejene ustrezne baze podatkov o diplomantih, ki pa jo moramo čim bolj povečati/posodobiti;
- spodbujati moramo mobilnost naših študentov;
- ponavljamo predlog prejšnjih notranjih presoj, da študentska skupnost sama oblikuje in ureja razdelek Študentska skupnost na spletni strani VPŠ;
- študentski svet naj pri študentih izgrajuje prepričanje o pomembnosti anket in izsledkov le-teh za njihov študij in njihovo življenje po zaključenem študiju;
- povečati zavedanje študentov o pomenu in ugotovitvah samoevalvacijskih postopkov z namenom, da bi s strani študentov povečali tok povratnih informacij;
- nadaljevanje vseh oblik neformalnega druženja s študenti.

4.5 STROKOVNA DEJAVNOST IN KADRI NA VPŠ

4.6.2 Strokovna dejavnost

Višja prometna šola izvaja strokovno dejavnost v skladu z letnim delovnim načrtom, z javno veljavnim izobraževalnim programom, ki ga izvaja, z nacionalnimi usmeritvami za višje strokovne šole in z evropskimi usmeritvami in standardi.

V študijskem obdobju 2018-20 smo na VPŠ izvajali študijska programa Logistično inženirstvo ter Varstvo okolja in komunala, po katerih si naši diplomanti pridobijo strokovni naziv inženir logistike ter inženir varstva okolja in komunale.

Strokovna dejavnost Višje prometne šole se za leto 2018/19 izkazuje:

- Sodelovali smo z ostalimi višjimi šolami na ravni rednih srečanj ravnateljev višjih šol ter na ravni vodij strokovnih aktivov in tudi predstavnikov študentov.
- Višja šola je članica Slovenskega logističnega združenja.
- Tudi v tem študijskem letu smo si prizadevali okrepiti sodelovanje s sorodnimi visokoškolskimi izobraževalnimi institucijami in z gospodarstvom, kjer si bomo prizadevali za izvajanje projektov v sodelovanju z gospodarstvom.
- Sodelovali v projektih z gospodarstvom (Prometna študija v poslovni coni Tezno, izobraževanja za podjetja v okviru projekta MUNERA 3).
- Omogočili smo predstavitev potrebnih kompetenc v gospodarstvu (predstavitev podjetij DPD Croatia, Henkel Maribor d.o.o.).
- Sodelovali smo na Kariernem sejmu poklicev in izobraževanja (januar 2019).
- Na Prometni šoli smo v organizaciji VPŠ maja 2019 tradicionalno, že desetič, izvedli dan prometne varnosti, pri izvedbi so sodelovali tudi študenti, ki so pomagali pri organizaciji dogodka, hkrati pa so bili prisotni na posameznem predavanju.
- Maja 2019 je na Višji prometni šoli potekal 8. Erasmus teden 2019, v okviru katerega so bili študenti deležni predavanj gostujoče profesorice in danske partnerske institucije, svoje izkušnje v tujini sta predstavila dva bivša Erasmus študenta VPŠ ter Erasmus+ konzorcij VSŠ.
- Izvedli smo strokovno ekskurzijo v Gradec za študente prvih letnikov programa LIN in VOK. Ogledali smo si podjetje Knapp AG.

- Za študente smo organizirali tečaj/izpit za viličarja.
- Za študente drugih letnikov smo izvedli strokovno ekskurzijo v Budimpešto in Kecskemet, kjer smo si med drugim ogledali tovarno VW.

Strokovna dejavnost Višje prometne šole se za leto 2019/20 izkazuje:

- Sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami in drugimi izobraževalnimi institucijami v terciarnem izobraževanju, kakor tudi sodelovanje s sorodnimi institucijami, ki opravljajo razvojno in raziskovalno delo na področjih, za katere izobražuje Višja prometna šola.
- Višja prometna šola je zagotovila delovanje skupnosti študentov in interesnih dejavnosti študentov (spoznavni dan, športne aktivnosti).
- Udeležba na mednarodnih konferencah.
- Prenova programa Logistično inženirstvo.
- Prenova programa Varstvo okolja in komunala.
- Priprava programa Disponent.
- Sodelovanje v projektih z gospodarstvom (Projekt z DB Schenker, F. A. Maik, Starkom ...).
- Projekt za podjetja v sodelovanju s študenti v okviru študijskega procesa (Prometna študija v poslovni coni Tezno, Hiko Trade – urejanje notranjih transportnih poti).
- Izobraževanja za podjetja v okviru projekta MUNERA 3.
- Sodelovanje na Kariernem sejmu poklicev in izobraževanja (oktober 2019)
- Sodelovanje v projektu Skupnosti VSŠ - Dejavnost svetovanja in karierne orientacije.
- Sodelovanje in soorganizacija v projektu Skupnosti VSŠ - KARIERNI DAN: Višješolsko srečanje študentov Slovenije.
- Projekt s podjetjem DPD: trajnostna dostava paketov z električnim kolesom.
- Izvedli 7 mobilnosti študentov (zaradi Covid19 od marca 2020 dalje tudi na daljavo).
- Podpisali naslednje sporazume (prehod diplomantov na visoko šolo): Fakulteta za logistiko, UM (obnovitev sporazuma iz leta 2017), Visoka šola za varstvo okolja, Velenje (sporazum za možnost nadaljevanja študija za študente VOK).

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

VPŠ izvaja strokovno dejavnost v skladu z zakonodajo in v lastnem interesu v smislu promocije in afirmacije šole. Na tem področju je cilj VPŠ zagotoviti mednarodno sodelovanje primerljivih ali sorodnih šol in vključitev ter utrditev položaja VPŠ v mreži tovrstnih tujih šol, s čimer bi šola pridobila nov zagon in razvojni cikel, študenti pa možnost mednarodnega udejstvovanja, predvsem v okviru študija in praktičnega izobraževanja. Predavatelji so svojo strokovnost predstavili tudi na mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah, organiziranih v okviru VPŠ in širše. Prisotno je bilo tudi dokaj intenzivno povezovanje s podjetji. V mednarodno izmenjavo smo uspeli pritegniti tako študente kot predavatelje.

V prihodnje je potrebno še bolj navdušiti in prepričati naše študente, da bi se odločili za mednarodno izmenjavo in študij ali prakso v tujini.

Na informativnih dnevih, uvodnem dnevu in tudi med predavanji je potrebno izvajati promocijo za mednarodno mobilnost. Prav tako je potrebno ažurno urediti spletno stran mednarodne dejavnosti.

4.6.3 Zaposleni na Višji prometni šoli

Na Višji prometni šoli je bilo na dan 30. 9. 2018 15 redno zaposlenih, med katerimi je zajetih 10 predavateljev, 1 inštruktor in 4 strokovnih delavcev, na dan 30. 9. 2019 pa je bilo 14 redno zaposlenih (ena strokovna delavka manj kot leto prej ter inštruktor je postal predavatelj). Vsi predavatelji imajo predpisano strokovno izobrazbo in veljavne izvoljene nazive, pri čemer se postopki za pridobitev, izbiro oz. imenovanje izvajajo po določenih predpisih. Predavatelji, drugi strokovni delavci in upravno-administrativni delavci napredujejo na delovnem mestu in v naziv po veljavni delovni zakonodaji. Dokumentacija in dokazila vseh redno zaposlenih in imenovanja zunanjih predavateljev so shranjena v osebnih mapah v tajništvu šole. Zaposleni na Višji prometni šoli so številčno in po tarifnih skupinah razvrščeni sledeče:

Tabela 8: Število zaposlenih na VPŠ

Stopnja:	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019	1	2	5	4	2
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2020	Ni načrtovanih novih zaposlitev.				

Predavatelji, drugi strokovni delavci in upravno-administrativni delavci napredujejo na delovnem mestu po postopkih, ki so predvideni v zakonodaji – dokazila so shranjena v osebni mapi delavca.

Proces seznanjanja in obveščanja strokovnih delavcev z novostmi na VPŠ poteka na različne načine – elektronska pošta, oglasne deske, predavateljski zbori, sestanki strokovnih aktivov, zapisniki sestankov na oglasni deski.

VPŠ omogoča vseživljenjsko izobraževanje predavateljev tako, da spodbuja izpopolnjevanje na seminarjih, mednarodno sodelovanje in strokovni razvoj v okviru projektov višjih strokovnih šol. VPŠ prav tako zagotavlja sodelovanje predavateljev in inštruktorjev s strokovnjaki iz prakse – bodisi v sklopu praktičnega izobraževanja kot tudi sodelovanja v okviru strokovne izmenjave znanja – posveti, dan prometne varnosti – kamor smo vabili tudi pomembne strokovnjake iz prakse.

Upravni in strokovno-tehnični delavci

Na VPŠ so po normativih poleg predavateljev redno zaposleni še knjižničarka, tajnica, računovodkinja, referentke, hišnik in čistilka.

Kadrovsko politiko zaposlovanja novih kadrov vodstvo predstavlja predvsem na naslednjih izhodiščih:

- zaposlovanje kadrov bo povezano s številom vpisa, številom programov in z vrsto izobraževalnih programov;
- večja izbira in specializacija predmetov bo zahtevala več zunanjih sodelavcev iz specifičnih strokovnih področij;
- zaradi nihanja števila študentov v posameznih modulih bo potrebna prilagodljiva izvedba, zato se bo spreminjala kadrovska struktura in tudi število ter strokovnost učiteljev in predavateljev s posameznih področij, kar pomeni, da bodo potrebe po kadrih zelo spremenljive;
- glede na razpoložljive kadre in njihove kompetence bo potrebno izdelati pregled obstoječih in potrebnih kompetenc, kar bo osnova za letni plan izobraževanja;
- sodelovanje predavateljev s strokovnjaki za določeno predmetno področje.

4.5.1 Izobraževanje zaposlenih

Proces izobraževanja je vseživljenjski proces, kar se kaže z visoko stopnjo izobrazbe zaposlenih, ki pa se nenehno dodatno izobražujejo.

Vodstvo Višje prometne šole nenehno, v skladu s finančnimi zmožnostmi, zagotavlja izpopolnjevanja in izobraževanja upravnih in strokovno-tehničnih delavcev ter predloge zaposlenih za izobraževanje vključuje v LDN. Predavatelji se redno udeležujejo mednarodnih posvetovanj in znanstvenih konferenc na temo ekonomije, logistike in varstva okolja ter komunale. Višja prometna šola se je v skladu z danimi možnostmi zavzemala za izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje predavateljev in strokovnih delavcev, saj je le tako mogoče slediti hitremu razvoju tehnike in tehnologije in novim spoznanjem na področju stroke, pedagogike, didaktike in tudi andragogike.

Izobraževanja v letu 2018/19 so vidna iz Realizacija letnega delovnega načrta Višje prometne šole za študijsko leto 2018/2019 na straneh 11–13, za leto 2019/20 pa iz Realizacija letnega delovnega načrta Višje prometne šole za študijsko leto 2019/20 na straneh 10, 11.

Za vse zaposlene se redno in po zakonodaji obnavljajo in izvajajo predavanja in izpit iz varstva pri delu.

4.5.2 Zadovoljstvo zaposlenih

Pri vseh zaposlenih na VPŠ z anketnim vprašalnikom preverjamo zadovoljstvo zaposlenih z organizacijo dela in delovnimi pogoji, z medsebojnim sodelovanjem in medosebnimi odnosi ipd. V okviru KK VPŠ smo se dogovorili, da bomo vse zaposlene anketirali na podoben način kot študente – preko spleta in jim tako zagotovili največjo možnost anonimnosti. Zaposleni (predavatelji) so bili preko e-pošte obveščeni o anketiranju, namenu in na tak način povabljeni k oddaji mnenj. V letu 2018/19 se je odzvalo 10 predavateljev, leta 2019/20 pa 3 strokovni delavci in 17 predavateljev.

Iz rezultatov lahko razberemo, da so predavatelji zadovoljni s sodelovanjem s tehničnim in z administrativnim osebjem, referatom in osebjem v knjižnici, s prostori, z njihovo ureditvijo, s pogostostjo predavateljskih zborov in sestankov aktivov, z razporedom izobraževalnega procesa. V obravnavanem obdobju predavatelji še vedno opozarjajo na ažurnost in pretok informacij ter na naglo in nenehno spreminjanje odločitev, se je pa med predavatelji okrepila želja po pogostejših družabnih srečanjih.

Manjši odstotek zadovoljstva so izrazili le strokovni sodelavci v skupnih službah na področju medsebojne komunikacije, sodelovanja in informiranja (sestanki, načini in ažurnost). Vzdušje na višji šoli se jim ne zdi dovolj sproščeno in motivacijsko za delo. Ob tem tudi opozarjajo, da za dodatno opravljeno delo niso dovolj materialno in nematerialno nagrajeni. Kazalnikov plačila in materialnega stimuliranja res ni možno izboljšati, saj smo odvisni od državnega financiranja, vendar se zavedamo, da je možno za zadovoljstvo napraviti veliko že z zavedanjem in izražanjem pozitivnega mnenja in odnosa do zaposlenih. V obravnavanem obdobju se zadovoljstvo pri zaposlenih v skupnih službah ni bistveno spremenilo.

OCENA STANJA, USMERITVE IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Šola zaposluje strokovno in izobrazbeno ustrezen kader, tako v obliki rednega delovnega razmerja kot pogodbeno (s priznanimi strokovnjaki iz prakse). Zaposlenim strokovnim delavcem so omogočena stalna strokovna izpopolnjevanja, izpopolnjevanja iz področja varstva pri delu, udeležba na konferencah s strokovnimi in z znanstvenimi prispevki ipd. Načrt izobraževanj zaposlenih je vsakoletna sestavina LDN šole.

Tudi strokovni delavci šole (predavatelji in ostali smiselno po vprašanjih) so ocenjevali svoje zadovoljstvo s pogoji dela, organizacijo dela in z medsebojnimi odnosi. Zaposleni radi sodelujejo pri izmenjavi mnenj o različnih strokovnih in pedagoških vprašanjih, kar je potrebno v nadaljevanju še bolj vzpodbujati.

Predlogi izboljšav:

- Vodstvo se mora nujno pričeti ukvarjati s splošnim vzdušjem na šoli in z motiviranostjo zaposlenih; zaposleni pričakujejo boljšo informiranost o aktivnostih na šoli.
- Vodstvo mora preveriti kazalnike, katerih vrednosti odstopajo od povprečja ostalih, poiskati nove načine motiviranja in dviga ravni zadovoljstva zaposlenih.
- Povečati aktivnosti šole v lokalnem okolju in z gospodarstvom: npr. poletne šole za srednješolce, organiziranje strokovnih dogodkov za podjetja ipd.

5 SKLEP

5.1 SWOT-ANALIZA

V nadaljevanju je predstavljena SWOT-analiza, ki temelji na SWOT-analizi predhodnih let, analizi iz poročil zunanje evalvacije v študijskem letu 2018/19, zaznav iz opazovanj članov komisije za kakovost in analizi anket diplomantov, študentov ter strokovnega osebja. V njej je zajeto trenutno stanje na Višji prometni šoli.

Tabela 9: SWOT-analiza za VPŠ Maribor

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">– strokovno usposobljeni kadri– izkušnje z izvajanjem posvetov, mednarodnih konferenc– izmenjava znanja in usposabljanje kadra v tujini (Erasmus, mednarodne konference)– izvajamo izredni študij, ki je podprt z e-izobraževanjem– zaradi razpoložljivih kadrov lahko ponudimo študentom učenje dveh tujih jezikov kot nadstandard– prenova programa Logistično inženirstvo– prenova programa Varstvo okolja in komunala– priprava programa Disponent– ustanovljen Kariernega centra– načrti dela za študente na praksi so temeljiti, šola pa nadzoruje izvajanje le-teh– nadstandardni pogoji in oprema za uresničevanje vizije in ciljev ter študijskih programov– uporaba oblaka za dostop do učnih gradiv– kotički za študentsko druženje s prostim dostopom do strokovnih revij	<ul style="list-style-type: none">– večje število notranjih predavateljev in manj zunanjih strokovnjakov iz gospodarstva– zaradi organizacijske oblike (organizacijska enota zavoda) nismo samostojna šola, zato je naša identiteta v okolju slabša– omejena možnost pri odločanju v okviru organov zavoda, kadar gre za sklepe, ki so v pristojnosti sveta zavoda– slaba povezanost z delodajalci, ki bi potencialno bili zainteresirani za napotitev zaposlenih v izobraževalne programe VPŠ– slabo delujoč Klub diplomantov, preko katerega bi lahko še hitreje prišli do informacij o novostih v stroki in do potrebnih informacij o prenovi/nadgradnji programov– slaba informiranost o poteku sprejetja standardov in vpliv na prenavo programa Logistično inženirstvo– premajhna medijska promocija šole (osredotočenost le na plačane oblike oglaševanja, dana premala pozornost odnosom z javnostmi)
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none">– edina višja strokovna šola za logistiko, promet in varstvo okolja v regiji z rednim študijem– povezovati se s sorodnimi šolami v tujini in razvijati skupne, mednarodno primerljive programe– možnost vzpostavitve sodelovanja z vsemi zainteresiranimi podjetji v javni in zasebni sferi ter zanje izobraževati kadre– ponuditi podjetjem/okolju naše izobraževalne storitve (predavanja, tečaji)– v okolju lahko postanemo bolj prepoznavni tudi z neštudijskimi dejavnostmi (humanitarne akcije, oblike pomoči ...)	<ul style="list-style-type: none">– v bližini sta visoka strokovna šola za področje prometa in fakulteta za logistiko in promet– zmanjšan vpis zaradi upada populacije– še vedno prisoten vpis fiktivnih študentov– širjenje/nadgradnja mreže izvajanja naših programov s strani drugih izvajalcev programov– konkurenčne višje (zasebne) šole izvajajo nekatere »naše« programe– nižanje sredstev za poslovanje s strani ustanovitelja (pri čemer pa smo zavezani izvajati programe)– odvisnost od ustanovitelja za pridobitev soglasja za izvajanje prenovljenih/novih programov

<ul style="list-style-type: none"> – v sodelovanju s podjetji lahko postanemo učna šola za logistična podjetja in učeča se organizacija – prepoznavnost lahko povečamo z organizacijo za širšo populacijo ljudi zanimivih tem (prometna varnost, varnost in varstvo pri delu, organizacija in trženje podjetja ...) – analiziranje študentov, ki so obtičali na ravni absolventov ali tik pred tem – osmisliti razloge za odlaganje dokončanja študija in pripravi program za izboljšanje – povečanje obsega strokovnega dela in števila strokovnih objav predavateljev v povezavi s šolo 	
--	--

Tabela 10: SWOT-analiza za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VPŠ

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – računalniška obdelava anket in možnost filtriranja po odgovorih – vsi udeleženci procesov na šoli imajo možnost podajati predloge izboljšav in odkrito izraziti svoje zadovoljstvo v anketah – možnost izvedbe anketiranja študentov v skupini z zagotovljeno anonimnostjo – dovolj visoka udeležba študentov in strokovnih sodelavcev pri izpolnjevanju anketnih vprašalnikov 	<ul style="list-style-type: none"> – sistemska podpora kakovosti (podstran Kakovost) – nismo še začeli z anketiranjem delodajalcev (razen znotraj PRI mentorja posebej) – neurejeni odnosi med organizacijskimi enotami zavoda v smislu kakovosti – slaba motiviranost zaposlenih za sistem kakovosti – slabo delujoči Klub diplomantov – premajhna zavezanost <u>vseh</u> za izvajanje sistema kakovosti
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – pripravljenost za sodelovanje z diplomanti pri prenosu znanj, praktičnih izkušenj ... iz prakse v izobraževalni proces – objava rezultatov in predvideni ukrepi za odpravo slabosti bodo pri zaposlenih vzbudili zanimanje za proces kakovosti – korak k osmišljanju tega procesa – povečanje zavedanja študentov o pomenu samoevalvacijskih postopkov – poleg analiz na ravni šole še narediti analize na ravni programov 	<ul style="list-style-type: none"> – splošen upad interesa za sodelovanje v aktivnostih zagotavljanja kakovosti zaradi preobremenjenosti dela strokovnih delavcev z rednim in dodatnim delom in zato zmanjšan interes/možnost za aktivnosti pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti

5.2 KRATEK POVZETEK

Vzpostavljane sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predstavlja vse pomembnejše področje, kajti sistemi spremljanja in zagotavljanja kakovosti omogočajo transparentnost delovanja in spodbujajo naš zavod, da sistematično pristopa k uvajanju izboljšav na vseh področjih delovanja.

Kakovost v višjem strokovnem izobraževanju ima zakonsko podlago v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju in v 26. členu Sklepa o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Prometna šola Maribor. V zakonu je kot organ šole opredeljena tudi komisija za kakovost. Njene naloge opredeljuje 15. člen ZVSI v smislu celostnega spremljanja in zagotavljanja kakovosti študija. Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija (v nadaljevanju komisija za kakovost) sestavljajo predsednik komisije in šest članov, od tega pet predavateljev in dva študenta. O svojem delu komisija za kakovost vodi urejeno dokumentacijo, za izvajanje kakovosti odgovarja ravnatelj višje šole oz. direktor.

Sledenje razvoju stroke, povezovanje z gospodarstvom, vključevanje strokovnjakov iz priznanih podjetij, uporaba sodobnih metod dela in sodobnih učnih pristopov so zagotovila, da študenti dobijo tista znanja, ki jih tehnološko razvita družba potrebuje, dobijo pa tudi odlično teoretično osnovo, ki jim bo omogočala tudi nadaljevanje šolanja.

Višja prometna šola v Mariboru je še vedno vodilna višješolska strokovna šola s področja logistike, prometa in komunale v regiji, saj si z zagotovljenim vpisom v razpisane javnoveljavne programe in z možnostjo zaposlitve diplomantov v perspektivnih poklicih zagotavlja kontinuiran razvoj. Vodstvo in zaposleni smo trdno odločeni, da skozi proces vzpostavljanja, spremljanja in zagotavljanja kakovosti vse procese v organizaciji preverimo in analiziramo z namenom, da ugotovimo, kje bi lahko bili še boljši in kje so naše bistvene pomanjkljivosti. Tudi zato se večina redno zaposlenih predavateljev in ostalih strokovnih delavcev stalno izobražuje in prispeva k svojemu strokovnemu razvoju ter razvoju šole.

Študenti so, sodeč po odzivih, zadovoljni s šolo, njeno organizacijo izobraževanja, s predavatelji in z izvedbo predmetov. Šola prostorsko, kadrovsko in programsko ustreza pri zadovoljevanju potreb študentov in zaposlenih.

Po programu Komisije za kakovost in po usmeritvah Višje prometne šole si bomo tudi v prihodnje skupaj prizadevali, da bo projekt uvajanja kakovosti resnično dosegel svoj namen in da ga bodo vsi sodelujoči sprejeli kot pomembno sestavino pri zagotavljanju prihodnosti organizacije.

Predsednica Komisije za kakovost na VPŠ:

mag. Vanja Kajzer

Opomba:

- obravnavano na KK VPŠ
- predstavljeno na Strateškem svetu VPŠ in predavateljskem zboru VPŠ

