



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22

Oktober – januar 2023

1	UVOD.....	5
2	DELOVANJE VIŠJE PROMETNE ŠOLE IN VPETOST V OKOLJE.....	7
2.1	POS LANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT.....	7
2.2	NOTRANJA ORGANIZIRANOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE.....	9
2.2.1	<i>Organi Višje prometne šole.....</i>	9
2.2.2	<i>Organiziranost študentov.....</i>	11
2.2.3	<i>Referat za študentske zadeve.....</i>	12
2.3	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE.....	13
2.3.1	<i>Način izvajanja študija.....</i>	14
2.3.2	<i>Mednarodno sodelovanje.....</i>	15
2.4	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE.....	16
2.5	SPREMLJANJE POTREB PO ZNANJU IN ZAPOS LITVENE POTREBE V OKOLJU.....	19
2.5.1	<i>Sodelovanje šole z okoljem in delodajalci.....</i>	19
2.5.2	<i>Diplomanti.....</i>	20
2.5.3	<i>Klub diplomantov.....</i>	21
2.5.4	<i>Karierni center.....</i>	21
2.6	NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI.....	22
2.7	OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH IN DEJAVNOSTI ŠOLE.....	23
3	KADRI.....	25
3.1	STROKOVNA DEJAVNOST IN KADRI.....	25
3.1.1	<i>Zaposleni na Višji prometni šoli.....</i>	25
3.1.2	<i>Izobraževanje zaposlenih.....</i>	26
3.1.3	<i>Zadovoljstvo zaposlenih.....</i>	27
4	ŠTUDENTI.....	29
4.1	VPIS ŠTUDENTOV.....	29
4.1.1	<i>Podatki o vpisu in prehodnost študentov.....</i>	30
4.2	MOBILNOST ŠTUDENTOV.....	32
4.3	VAROVANJE PRAVIC ŠTUDENTOV.....	33
4.4	ORGANIZIRANOST ŠTUDENTSKE SKUPNOSTI.....	33
5	MATERIALNE RAZMERE.....	35
5.1	PROSTORI IN OPREMA.....	35
5.2	KNJIŽNICA.....	36
5.3	PRILAGODITVE ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI.....	37
5.4	FINANCIRANJE.....	38
6	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	39
6.1	IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	39
6.2	ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV.....	41
6.2.1	<i>Zadovoljstvo študentov pri praktičnem izobraževanju.....</i>	42
6.3	SWOT-ANALIZA.....	46
7	KRATEK POVZETEK.....	49

KAZALO VSEBINE

TABELA 1: PREDLOGI IZBOLJŠAV 2.1.....	9
TABELA 2: PREDLOGI IZBOLJŠAV 2.2.....	13
TABELA 3: ŠTEVILO ŠTUDENTOV V ŠT. L. 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22	14
TABELA 4: PREDLOGI IZBOLJŠAV 2.3.....	16
TABELA 5: OCENA ŠTUDENTA O DOSEGI CILJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA.....	17
TABELA 6: PREDLOGI IZBOLJŠAV 2.4.....	19
TABELA 7: PREDLOGI IZBOLJŠAV 2.5.....	22
TABELA 8: PREDLOGI IZBOLJŠAV 2.6.....	23
TABELA 9: PREDLOGI IZBOLJŠAV 3.1.....	25
TABELA 10: ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VPŠ	26
TABELA 11: PREDLOGI IZBOLJŠAV 3.1.2.....	27
TABELA 12: ZADOVOLJSTVO PREDAVATELJEV.....	28
TABELA 13: PREDLOGI IZBOLJŠAV 3.1. 3	28
TABELA 14: ŠTEVILO ŠTUDENTOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV, KI JIH JE VPŠ IZVAJALA V ŠTUDIJSKEM LETU 2021/22	29
TABELA 15: PREHODNOST REDNIH ŠTUDENTOV OD LETA 2018 DO 2022	31
TABELA 16: PREHODNOST IZREDNIH ŠTUDENTOV OD LETA 2018 DO 2022	31
TABELA 17: DOLGOROČNI CILJ VIŠJE ŠOLE O PREHODNOSTI ŠTUDENTOV	32
TABELA 18: KRATKOROČNI CILJ VIŠJE ŠOLE O PREHODNOSTI ŠTUDENTOV (Š. L. 2021/22)	32
TABELA 19: PREDLOGI IZBOLJŠAV 4.1.....	32
TABELA 20: PREDLOGI IZBOLJŠAV 4.3.....	33
TABELA 21: ŠTUDENTI SODELUJEJO V ORGANIH ODLOČANJA	34
TABELA 22: PREDLOGI IZBOLJŠAV 4.4.....	34
TABELA 23: PREDLOGI IZBOLJŠAV 5.1.....	36
TABELA 24: PREDLOGI IZBOLJŠAV 5.2.....	37
TABELA 25: PREDLOGI IZBOLJŠAV 5.3.....	38
TABELA 27: ANKETIRANJE ŠTUDENTOV ZA ŠTUDIJSKO LETO 2021/22.....	41
TABELA 28: PREDLOGI IZBOLJŠAV 6.2.....	46
TABELA 29: SWOT-ANALIZA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA VPŠ	46
TABELA 30: SWOT-ANALIZA ZA VPŠ MARIBOR.....	47

KAZALO SLIK

SLIKA 1: USTREZNOST URADNIH UR REFERATA	12
SLIKA 2: PRIDOBLENE INFORMACIJE IZ REFERATA	13
SLIKA 3: POROČILO ŠTUDENTOV O ZADOVOLJSTVU PRI POTEKU PRI – PROGRAM INFORMATIKA (15 ODGOVOROV) IN VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA (20 ODGOVOROV)	18
SLIKA 4: POROČILO ŠTUDENTOV O ZADOVOLJSTVU PRI POTEKU PRI – PROGRAM LOGISTIČNO INŽENIRSTVO – POSLOVNA LOGISTIKA (39 ODGOVOROV) IN TRANSPORTNA LOGISTIKA (28 ODGOVOROV)	18
SLIKA 5: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV PO PROGRAMIH	40
SLIKA 6: OCENA ZADOVOLJSTVA REDNIH IN IZREDNIH ŠTUDENTOV Z ORODJEM TEAMS, PREDAVATELJI IN UPORABNOSTJO VSEBIN	42
SLIKA 7: KAJ OD ŠTUDIJA NA DALJAVO BI BILO SMISELNO VKLJUČEVATI V ŠTUDIJSKI PROCES V PREDAVALNICI?	42
SLIKA 8: OCENA STOPNJE ZNANJA IN IZKUŠENJ PRIDOBLENIH NA PRI – LIN, POSLOVNA LOGISTIKA (39 ODGOVOROV)	43
SLIKA 9: OCENA STOPNJE ZNANJA IN IZKUŠENJ, PRIDOBLENIH NA PRI – LIN, TRANSPORTNA LOGISTIKA (28 ODGOVOROV)	44
SLIKA 10: OCENA STOPNJE ZNANJA IN IZKUŠENJ, PRIDOBLENIH NA PRI – VOK (20 ODGOVOROV)	44
SLIKA 11: OCENA STOPNJE ZNANJA IN IZKUŠENJ, PRIDOBLENIH NA PRI – INF 150 ODGOVOROV)	45

1 UVOD

Višja prometna šola Maribor, ki je organizacijska enota zavoda Prometna šola Maribor, je v študijskem letu 2021/22 nadaljevala z izvajanjem višješolskih programov Logistično inženirstvo (redni in izredni študij) in Varstvo okolja in komunala (redni in izredni študij). Za višješolski program Ekonomist je višja šola še zmeraj vpisana v razvid, vendar programa (izredni študij) ne izvaja več (razen obveznih izpitov). V študijskem letu 2021/22 je višja šola pričela z izvajanjem novo pridobljenega višješolskega programa Informatika v obliki rednega študija.

Višja prometna šola Maribor izvaja pedagoški proces v lastnih prostorih, ki so last Vlade Republike Slovenije, ustanoviteljice zavoda Prometna šola Maribor.

Za organizacijo izvedbe pedagoškega procesa je bil odgovoren ravnatelj VPŠ mag. Gregor Rak, ki je hkrati opravljal tudi funkcijo direktorja zavoda Prometna šola Maribor, ki vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno in drugo delo šole na podlagi ustanovitvenega akta Prometne šole Maribor. O delu je poročal organom zavoda. Svet zavoda se je sestajal na rednih sejah ter s tem sodeloval pri odločanju o delu šole.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sestavljajo:

- mag. Vanja Kajzer – predsednica,
- mag. Dušan Kolarič – član,
- Martina Belšak – članica,
- dr. Andreja Križman – članica,
- mag. Jožica Dobaj – članica,
- do 10. 1. 2022 člana študenta Tamara Grah in Uroš Kociper,
- od 10.1. 2022 dalje članici študentki Bernarda Glavač in Danijela Planšak.

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2021/22 je nastalo kot rezultat ocenjevanja stanja na področju ugotavljanja, spremljanja in zagotavljanja kakovosti na Višji prometni šoli Maribor (v nadaljevanju: VPŠ). Namen samoevalvacije VPŠ je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava podlag za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljševanja delovanja šole.

Šola izvaja postopke samoevalvacije v skladu z zakonodajo višjih šol, podzakonskimi akti in s Poslovnikom kakovosti višje šole.

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila smo sodelovali člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VPŠ (v nadaljevanju KK VPŠ) in ostali sodelavci.

Računalniška obdelava podatkov in oblikovanje besedila:

- mag. Vanja Kajzer

Lektoriranje besedila:

- Martina Belšak

Samoevalvacijsko poročilo je bilo podano v razpravo in potrditev članom KK VPŠ, predavateljski zbor in strokovni aktivni pa so se z njim seznanili na predavateljskem zboru. Prav tako je bilo samoevalvacijsko poročilo za omenjeno študijsko leto posredovano članom strateškega sveta in predstavljeno na svetu zavoda.

NASLOV: PROMETNA ŠOLA MARIBOR
VIŠJA PROMETNA ŠOLA MARIBOR
Preradovičeva ul. 33
2000 Maribor

RAVNATELJ: **mag. Gregor RAK**, univ. dipl. prom. inž.

TAJNIŠTVO VPŠ: **Irena Ovčar**
tel.: 02 429 4 140
faks: 02 429 4 139
e-pošta: tajnistvo@vpsmb.eu
spletna stran: <http://prometna.net/visja-sola/>

2 DELOVANJE VIŠJE PROMETNE ŠOLE IN VPETOST V OKOLJE

2.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT

Za izvajanje izobraževalnega procesa na Višji prometni šoli so, v skladu s svojimi pooblastili, z obveznostmi, zadolžitvami in s pristojnostmi, zadolženi vsi delavci šole.

Predavateljski zbor Višje prometne šole sestavljajo predavatelji iz posameznih izobraževalnih programov. Člani predavateljskega zbora se srečujejo na predavateljskih zborih, medtem ko strokovne vsebine obravnavajo v okviru strokovnih aktivov. Predavateljski zbor tudi odloča o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti in ki jih določata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakon o višjem šolstvu, pa tudi nekateri podzakonski akti. Predavatelji še pred pričetkom pedagoškega dela pripravijo za vsak predmet, pri katerem izvajajo pedagoški proces, načrt dela in predavateljev izvedbeni kurikulum.

Pedagoško delo na Višji prometni šoli poteka na podlagi letnega delovnega načrta šole (LDN), v katerem so podane tudi obvezne dejavnosti, ki izhajajo iz akta o ustanovitvi in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. LDN predstavlja okvir za uspešno delo v študijskem letu. Vsekakor ne gre za tog dokument, saj ga je, glede na spremenjene okoliščine, med letom možno tudi dopolnjevati.

Spremljanje izvajanja načrtovanega organizacijskega in pedagoškega dela v letnem delovnem načrtu je potekalo na naslednjih ravneh:

- individualno: razgovori z ravnateljem, s predavatelji, programskim vodjem in z organizatorji praktičnega izobraževanja,
- izvedba ocenitve javnih delavcev,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih,
- sestanki predavateljskega zbora: pregled doseženih rezultatov in ocena izobraževalnega procesa v preteklem obdobju in celem študijskem letu,
- spremljanje izvedbe pedagoškega dela in izvedbe praktičnega izobraževanja.

Delovanje Višje prometne šole se opira na vizijo, poslanstvo in vrednote šole. Tovrstne usmeritve so zaposlenim na voljo z objavo v prostorih šole in na spletni strani <http://prometna.net/visja-sola/o-soli/poslanstvo-in-vizija/>.

Vrednote

Poštenost, humanost, kakovost, korektnost, odgovornost, doslednost, strpnost do drugače mislečih, prijaznost, sprejemanje novosti, pripadnost šoli, odličnost, etičnost, znanje.

Vrednote šole so temelj, na katerem gradimo in uresničujemo naše poslanstvo in vizijo. Z udejanjanjem vrednot pri našem vsakdanjem delu želimo postati študentom prijazna šola, ki ob strokovnem razvoju spodbuja tudi sproščen in kolegialen odnos med vsemi deležniki izobraževalnega procesa. Na bazi potrjenih vrednot, poslanstva in vizije temelji tudi dolgoročni razvojni program šole.

Poslanstvo

Poslanstvo Višje prometne šole je izobraževanje študentov v javno veljavnih izobraževalnih programih na področju logistike, informatike, varstva okolja s komunalno in ekonomije, izvajanje seminarjev, posvetov in drugih oblik izobraževanja za gospodarske in negospodarske subjekte in partnerje v domačem in tujem okolju.

Vizija

V pokrajini in širšem okolju bomo prepoznani kot vodilna višja strokovna šola za logistiko, informatiko, varstvo okolja in komunalo ter ekonomijo, ki bo v sodelovanju z gospodarstvom izvajala obstoječe programe in razvijala nove izobraževalne programe za zagotavljanje kompetentnih in zaposljivih strokovnjakov.

STRATEŠKE USMERITVE VIŠJE PROMETNE ŠOLE

Menimo, da so sledenje razvoju stroke, povezovanje z gospodarstvom, vključevanje strokovnjakov iz priznanih podjetij, uporaba sodobnih učnih metod dela v izobraževalnem procesu zagotovila, da bodo študenti dobili znanja oziroma kompetence, ki jih tehnološko razvita družba potrebuje, hkrati pa jim omogočajo primerno podlago za uspešno nadaljevanje izobraževanja. Zato smo za uresničitev vizije razvoja Višje prometne šole v obdobju 2020 do 2025 (študijsko leto 2020/21 do 2024/25) v Dolgoročnem razvojnem načrtu višje šole za obdobje 2020 do 2025 zastavili naslednje ključne strateške razvojne usmeritve šole:

1. Z viri bomo ravnali racionalno z upoštevanjem načel trajnostnega razvoja.
2. V podjetnem in inovativnem okolju bomo ustvarjali kakovostni izobraževalni proces.
3. Naš izobraževalni proces bomo soustvarjali s partnerji iz gospodarstva in drugih institucij doma in v tujini.
4. Zagotavljali bomo primerno in prijetno delovno okolje, v katerem bodo lahko deležniki našega procesa uresničevali svoje razvojne cilje.

Ocenjujemo, da bomo z Dolgoročnim razvojnim načrtom, ki sledi temeljnim strateškim usmeritvam, ustvarili pogoje za:

- dolgoročno bolj stabilno financiranje šole,
- izboljššan pristop k izvedbi sodobnega študija na daljavo,
- internacionalizacijo šole,
- razvojno in inovativno naravnost šole,
- nadgradnjo organizacijske kulture in izgradnjo sistema kakovosti študija,
- intenziviranje sodelovanja z gospodarstvom in s širšim okoljem,
- vzpostavitev aktivnega delovanja kariernega centra,
- načrtno kadrovsko politiko šole,
- motiviranje študentov za študij in obštudijsko dejavnost,
- aktiven odnos do razvoja šole v luči trajnostnega razvoja,
- aktivnejšo promocijo šole.

SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

VPŠ uspešno sodeluje z okoljem – MIZŠ, Skupnost višjih strokovnih šol, MOM, Štajerska gospodarska zbornica, GZS, MČ Studenci, podjetja (stiki s podjetji se vzpostavljajo zaradi izvajanja praktičnega izobraževanja in kasnejših zaposlitvenih možnosti diplomantov ter prenosa dobrih praks v teorijo s pomočjo nastopnih predavanj, okroglih miz, posvetov, strokovnih ekskurzij ipd.).

Na lokalni ravni se povezujemo še s Srednjo prometno šolo, ki je del zavoda Prometna šola Maribor, in z drugimi srednjimi šolami v regiji, iz katerih pridobivamo bodoče študente – tem predstavljamo naše študijske programe in možnosti študija.

Na državni ravni je VPŠ aktivna članica Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije, kjer je ravnatelj tudi član upravnega odbora, naša predavateljica je članica skupine za kakovost in dva predavatelja člana akreditacijske komisije pri MIZŠ. V sodelovanju s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije se je več predavateljev vključilo tudi v projekt Ciljaj višje, ki se je nadaljevalo iz leta 2020/21.

Sodelovali smo z ostalimi višjimi šolami na ravni rednih srečanj ravnateljev višjih šol. Okrepili smo sodelovanje z institucijami s področja izobraževanja in z gospodarskimi družbami s področij logistike in komunale ter informatike.

V okviru projekta MUNERA 3 smo v podjetjih izvedli 23 delavnic usposabljanj. Skupno število udeležencev v programih usposabljanj v podjetjih je 421 zaposlenih v 12 vključenih podjetjih.

Izvajali smo naslednje programe usposabljanj za podjetja:

1. Učinkovita komunikacija na delovnem mestu
2. Strokovno komuniciranje varnostnikov v tujem jeziku
3. Obdelava podatkov med partnerji v oskrbovalnih verigah
4. Obdelava podatkov med partnerji v oskrbovalnih verigah
5. Oblikovanje medsebojne komunikacije v kolektivu z uporabo sodobnih IKT orodij
6. Obvladovanje tveganj HACCP
7. Računalniško podprto konstruiranje s pomočjo programa AUTOCAD
8. Uporaba digitalnih orodij v skladu z uredbo GDPR
9. Strategije, orodja in kanali digitalnega marketinga
10. Strategija orodja in kanali digitalnega marketinga
11. Strokovno komuniciranje za varnostnike

Tabela 1: Predlogi izboljšav 2.1

		KDO	TERMIN
1.	Ohranitev aktivnega sodelovanja šole pri projektih Skupnosti VSŠ	Vodstvo in predavatelji	2022/23
2.	Ponovno preučiti možnost drugačne organiziranosti zavoda (MIC?)	Vodstvo	Okt 2022
3.	Aktivno sodelovanje predavateljev pri prenovi programa Varstvo okolja in komunala	Predavatelji	V času trajanja projekta

2.2 NOTRANJA ORGANIZIRANOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE

2.2.1 Organi Višje prometne šole

Ravnatelj mag. Gregor Rak v skladu z ZVSI (11. člen) in v skladu z ustanovitvenim aktom Prometne šole Maribor opravlja naloge pedagoškega vodje in poslovodnega organa šole.

Vodji programskega področja mag. Dušan Kolarič (redni študij) in Martina Belšak (izredni študij) opravljata delo tudi v skladu s Pravilnikom o normativih za financiranje višjih strokovnih šol in pomagata organizirati in voditi pedagoški proces po nalogu ravnatelja.

Strateški svet opravlja naloge v skladu z zakonskimi pristojnostmi (ZVSI, 10. člen). Načrtovano je bilo, da se bo strateški svet sestal na petih rednih sejah, kjer bi obravnaval predvidene naslednje teme:

- iskanje novega člana SS,
- poročilo/evalvacija o aktivnostih VPŠ v tekočem študijskem letu,
- evalvacija dolgoročnih strateških ciljev in poročilo o doseganju ciljev iz dolgoročnega načrta,
- delovanje kariernega centra,
- razvojna dejavnost in sodelovanje z gospodarstvom,
- obravnava ostalih aktualnih informacij iz obsega pristojnosti SŠ.

V strateški svet VPŠ so vključeni delodajalci in/ali predstavniki iz okolja. Ti posredujejo informacije, povezane z ustreznostjo kompetenc posameznih študijskih programov, posredujejo pa tudi potrebe po diplomantih in drugo.

Strateški svet se je v št. letu 2021/22 sestal 2-krat. Je pa v tem obdobju potekalo tudi aktivno korespondenčno sodelovanje s člani sveta preko e-pošte, telefonskih kontaktov, učilnice Teams, v nekaterih primerih pa tudi osebno, občasno pa tudi v okviru predavateljskega zbora. Obravnavali so teme, razvidne v Realizaciji LDN VPŠ (stran 6). Sestavljajo ga člani:

- predstavnika Območne zbornice Maribor in gospodarstva (delodajalcev): Gorazd Bende in Marjan Bezjak (podpredsednik),
- predstavniki predavateljskega zbora: mag. Dušan Kolarič (predsednik), dr. Janez Ekart, dr. Andreja Križman,
- predstavnika študentskega sveta: Michelle Magerl, Anja Majhenič – z začetkom študijskega leta sta ju zamenjali Mateja Hutinski in Dijana Robar,
- diplomant VPŠ: Mitja Lešnik.

Predavateljski zbor, ki ga vodi ravnatelj, opravlja naloge po ZVSI (12. člen) in se je v študijskem letu 2021/22 sestal 3-krat na redni seji (Teams) in 5-krat na korespondenčni seji ter obravnaval teme, razvidne v Realizaciji LDN VPŠ (stran 5, 6).

Strokovni aktivni delujejo po 13. členu ZVSI-ja. Strokovni predmeti so združeni v aktive po programih:

- LOGISTIČNO INŽENIRSTVO (LIN):
 - Vodja aktiva: mag. Adrijana Kresnik Kočev
- VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA (VOK)
 - Vodja aktiva: mag. Vlasta Ojsteršek
- EKONOMIST (EKON)
 - Vodja aktiva: mag. Vanja Kajzer
- INFORMATIKA (INF)
 - Vodja aktiva: Štefan Črešnar

Člani strokovnih aktivov so predavatelji, ki izvajajo študijski proces v tem programu. Sestanki so potekali v sklopu predavateljskih zborov, razprava pa po njih. Člani aktivov so ob izvajanju študijskega procesa sodelovali še:

- Na začetku študijskega leta so kot vsako leto imeli možnost oddati predloge nakupa študijske literature, materialnih sredstev in predloge izobraževanj.
- Predavatelji so se pri izvedbi študijskega procesa medpredmetno povezovali (1. letnik: LOS, STJ, PKV, RAI; VPD, TKS, LIN; VOK: GOD in RAI ter 2. letnik MME in TOT).
- Prisotnost in aktivno sodelovanje pri izvedbi izobraževanj za zaposlene (Uporaba orodja Office 365), na predavanjih zunanjih izvajalcev pri posameznih predmetih.
 - Predavatelji so se udeležili tudi spletnih seminarjev (webinarjev).
 - Člani strokovnih aktivov so sodelovali pri:
 - aktualizaciji vsebin programa Logistično inženirstvo,

- aktualizaciji vsebin Varstva okolja in komunala,
- aktualizaciji vsebin Informatike,
- delovanju komisij za komisijske/diplomske izpite,
- pri izvajanju projektov in strokovnih ekskurzij v okviru študijskega procesa (Impol, Henkel, Komunala Slovenska Bistrica in drugi).

Obravnavane teme, sodelovanja in poročila so razvidna v Realizaciji LDN VPŠ (stran 7-10).

Študijska komisija opravlja naloge po ZVSI (14. člen ZVSI) in jo sestavlja pet predavateljev višje strokovne šole: Živa Trstenjak (predsednica), mag. Dušan Kolarič, dr. Andreja Križman, dr. Marko Rajter, Danijela Gerkič Blatnik. V letu 2021/22 so se sestali na 10 sejah.

V študijskem letu 2021/22 je študijska komisija:

- obravnavala prošnje za podaljšanje rokov za oddajo diplomskega dela in izdala sklepe,
- obravnavala vloge za priznavanje izpitov in izdala sklepe,
- obravnavala ostale vloge študentov glede študijskega procesa in napredovanja,
- oblikovala predlog vsebine razpisa za vpis za študijsko leto 2022/23,
- oblikovala in podajala mnenja k sklepom ravnatelja glede prilagajanja študija za študente s posebnim statusom,
- obravnavala vloge za vrednotenje in priznavanje izobraževanja za tuje državljane,
- sproti posodabljala spletno stran študijske komisije.

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VPŠ po ZVSI (15. člen) sestavljajo predsednica in šest članov: mag. Vanja Kajzer – predsednica, mag. Dušan Kolarič, Martina Belšak, dr. Andreja Križman, mag. Jožica Dobaj, do 10. 1. 2022 Uroš Kociper, Tamara Grah, od 10. 1. 2022 dalje članici študentki Bernarda Glavač in Danijela Planšak.

V študijskem letu 2021/22 je delo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti temeljilo na zakonodajnih izhodiščih, priporočilih projekta Impletum (Sistem vodenja kakovosti za višje strokovne šole), ugotovitvah spremljanja uresničevanja in udeležanja predlogov izboljšav. Pri tem je komisija pri izvedbi aktivnosti in procesov izhajala iz že postavljenega in na Višji prometni šoli sprejetega modela, ki temelji na:

- razumevanju in izpolnjevanju zahtev in pričakovanj študentov v procesu izobraževanja,
- pridobivanju in vrednotenju rezultatov delovanja in uspešnosti Višje prometne šole,
- nenehnem izboljševanju, ki je izhajalo iz objektivnih merjenj in spremljanja delovanja Višje prometne šole.

2.2.2 Organiziranost študentov

Skupnost študentov sestavljajo študenti vseh programov in letnikov višje strokovne šole ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno. Skupnost študentov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje študentski svet,
- voli svoje predstavnike v svet zavoda,
- predlaga svoje predstavnike v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- sprejema interna pravila o delovanju in organih skupnosti študentov in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Skupnost študentov predstavlja petčlanski študentski svet, ki ga izvolijo študentje na tajnih volitvah. Predsednika študentskega sveta izvolijo člani sveta izmed sebe.

Skupnost študentov sodeluje pri izvedbi informativnih dni, pripravlja promocijski material v obliki objav in posnetkov, sodeluje pri pripravi in izvedbi spoznavnega večera, kulturnega dne, športnega srečanja VPŠ.

Študenti so v skladu s 45. členom ZVSI organizirani v študentski svet, ki je sestavljen iz petih članov, ki sodelujejo tudi v organih šole: Anja Majhenič in Michelle Magerl do 10. 1., naprej pa Mateja Hutinski in Diana Robar (strateški svet); do 10. 1. 2022 Tamara Grah in Uroš Kociper, od 10. 1. 2022 dalje Bernarda Glavač in Danijela Planšak (komisija za kakovost), do 10. 1. 2022 Mojca Fijavž, Miha Gotovnik, Luca Maximilian Simonič, naprej pa Ana Maria Juhart, Aleksander Medved in Mojca Fijavž (svet zavoda).

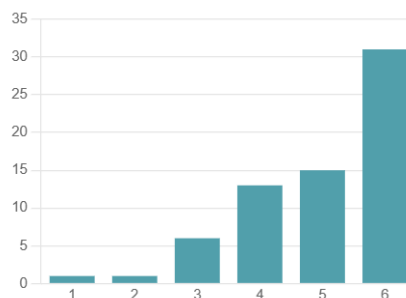
2.2.3 Referat za študentske zadeve

V referatu za študentske zadeve sta bili v študijskem letu 2021/22 zaposleni 2 referentki: Simona Dobrič in Irena Ovčar (25 %). Referentki sta skrbeli za administrativne in zakonsko pravne zadeve v zvezi s študijem. Referat je opora in podpora v izobraževalnem procesu tako za študente kot predavatelje.

Uradne ure referata so se prilagajale potrebam študentov, bil pa je tudi opredeljen fiksni termin uradnih ur in objavljen v Biltenu VPŠ za leto 2021/22 ter na spletni strani šole. Veliko informacij pa si študent pridobi že na spletni strani VPŠ in tudi telefonsko. V referatu so bile izvedene vse planirane aktivnosti. Posebno pozornost so posvetili računalniškemu vodenju evidence študentov in ostale dokumentacije ter optimizaciji dela v referatu.

Iz rezultatov anket izhaja, da so zaposleni na splošno zadovoljni z delom referentk – sodelovanje je ocenjeno kot zelo dobro, tudi informiranost za potrebe dela je zelo dobro.

Od prejšnje evalvacije smo pripravili in izvedli anketo za poglobljeno spremljanje zadovoljstva deležnikov z delom referata. Anketa je bila izvedena med študenti vseh programov, od katerih smo dobili 67 odgovorov rednih študentov (logistično inženirstvo 36 odgovorov, informatika 14, varstvo okolja in komunala 17 odgovorov). Povprašali smo jih o ustreznosti uradnih ur referata, odzivnosti preko telefona in elektronske pošte, zadostnosti informacij in urejanju zadev v referatu.

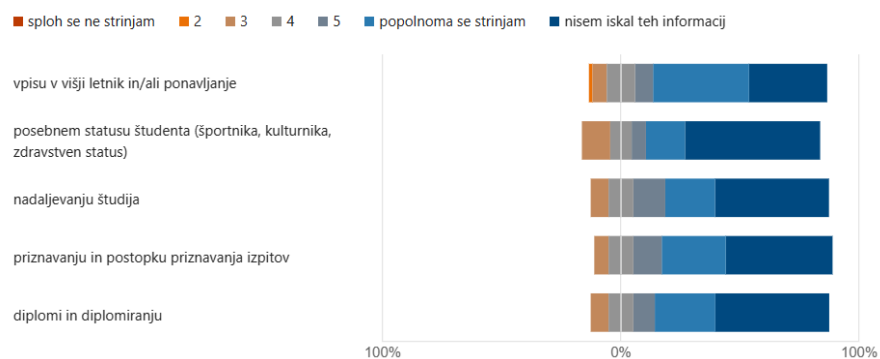


Slika 1: Ustreznost uradnih ur referata

Vir: Anketa o referatu VPŠ 2021/22

Referentke so dostopne in dosegljive vsak dan v času uradnih ur, ki so razporejene v dopoldanskem in popoldanskem času, kar v večini ustreza tudi študentom (povprečna ocena 4,99). Študenti so pojasnili tudi to, da med študijskim letom zadeve najpogosteje urejajo preko programskega vodje ali predavateljev, zato nimajo veliko stikov z referatom. Le slaba tretjina je odgovorila, da so v referat klicali po telefonu in petina, da so poslali elektronsko pošto. V obeh primerih

so bili ti študenti zadovoljni z odzivom, saj se je referentka takoj javila ali vrnila klic in odgovorila na elektronsko sporočilo v 4 urah ali najkasneje v enem dnevu. Le dobra polovica študentov pa pozna možnost oddajanja dokumentacije v predalček referata na hodniku izven uradnih ur in v času odprtja šole, ki pa jo je uporabilo le 5 študentov. Slika 2 prikazuje oceno zadostnosti informacij.



Slika 2: Pridobljene informacije iz referata

Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu 2021/22

Tabela 2: Predlogi izboljšav 2.2

		KDO	TERMIN
1.	Preveriti status študentov, ki so člani organov šole oz. zavoda	Programski vodja, referat	Konec septembra

2.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE

V študijskem letu 2021/22 je VPŠ izobraževala po višješolskih programih:

- 1 logistično inženirstvo (redni in izredni študij),
- 2 varstvo okolja in komunala (redni in izredni študij),
- 3 informatika (redni študij) in
- 4 ekonomist (le izredni študij) – v mirovanju,

po katerih si po zaključenem študiju študenti pridobijo javnoveljavno izobrazbo in javnoveljavne strokovne nazive inženir logistike, inženir varstva okolja in komunale, inženir informatike in ekonomist.

Semestralni urniki za programe Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala ter Informatika so bili objavljeni na spletni strani šole, v učilnici Teams in na oglasni deski. Izredni študij je potekal v šoli in na daljavo ob ponedeljkih in četrtek po urniku, ki je tudi objavljen na spletni strani šole in v učilnici Teams. Z izvedbo in prilagajanjem pedagoškega procesa nismo imeli večjih težav.

V študijskem letu 2021/22 je bila tako na šolo vpisana že dvajseta generacija študentov.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo v programe na Višji prometni šoli v Mariboru po uradnih podatkih na dan 31. 12. 2021 po CEUVIZ vpisanih 310 študentov, od tega jih je 60 ponavljajo letnik. Podrobnejša analiza je predstavljena v tabeli 3.

Tabela 3: Število študentov v št. l. 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22

Programi logistično inženirstvo (LIN), varstvo okolja in komunala (VOK) ter informatika (INF)

		ŠTEVILO ŠTUDENTOV			
		Število prvič vpisanih			
		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
1. letnik LIN	REDNI	87	82	73	69
1. letnik VOK	REDNI	23	20	22	21
2. letnik LIN	REDNI	65	56	54	44
2. letnik VOK	REDNI	12	10	15	15
1. letnik INF	REDNI	-	-	-	23
Skupaj		187	168	164	172
1. letnik LIN	IZREDNI	48	23	19	18
2. letnik LIN	IZREDNI	35	31	49	56
1. letnik VOK	IZREDNI	0	0	1	0
2. letnik VOK	IZREDNI	2	0	1	4
Skupaj		85	54	70	78

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je bila na rednem študiju v programu Logistično inženirstvo 60 %, v programu Varstvo okolja in komunala pa 68 %. Nižja prehodnost študentov rednega študija je posledica vpisanih študentov, ki ali sploh ne pričnejo s študijem (vpis zaradi statusa) ali pa že takoj na začetku odnehajo (osebni vzroki, študentsko delo, težavnost študija ...). Zaradi upoštevanja neaktivnih študentov smo uvedli nov kazalnik, ki prehodnost študentov meri le za aktivne študente, torej tiste ki so opravili vsaj praktično izobraževanje (tabela v poglavju 4.1.1).

Izredni študenti so visoko motivirani za študij; ker izhajajo iz delovnega okolja, so jim vsebine študija bližje, obveznosti pa opravljajo redno tudi zaradi samoplačniškega študija.

2.3.1 Način izvajanja študija

V študijskem letu 2021/22 smo izvajali študijske programe Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala v obliki rednega in izrednega študija ter Informatiko v obliki rednega študija. Program Ekonomist imamo vpisan v razvid kot obliko izrednega študija, vendar se v tem študijskem letu zaradi nezanimanja ni izvajal.

Redni študij je potekal od ponedeljka do petka. V skladu s katalogom znanj za posamezni predmet so se izvajala predavanja, seminarske in laboratorijske vaje. Prisotnost pri predavanjih in drugih oblikah organiziranega izobraževalnega dela je bila določena s študijskimi programi. Semestralni urniki za programe Logistično inženirstvo, Informatika ter Varstvo okolja in komunala so bili objavljeni na spletni strani šole, v učilnici Teams in na oglasni deski.

V mesecu aprilu 2022 sta bili izvedeni strokovni ekskurziji za študente vseh programov v podjetje Krka d.d. Novo mesto in Komunala Novo mesto, ogled čistilne naprave. Pri nekaterih strokovnih predmetih smo izvedli tudi gostujoča predavanja in obisk podjetij za prikaz praktičnih vsebin posameznih predmetov (natančneje poročilo v Realizaciji LDN VPŠ, stran 7–10).

2.3.2 Mednarodno sodelovanje

Na VPŠ deluje Erasmus+ tim (Trstenjak, Križman, Kresnik Kočev). Izvedene oz. načrtovane so bile naslednje aktivnosti:

- V študijskem letu 2021/22 je VPŠ pridobila novo ECHE listino, ki je pogoj za sodelovanje v projektih v novem Erasmus obdobju 2021–27.
- Inštitucije, s katerimi sodeluje Višja prometna šola na mednarodnem področju, predvsem v okviru individualnih mobilnosti študentov in osebja, so:
 - AT Knapp AG
 - NL Amsterdam University of Applied Sciences, Faculty of Technology
 - CZ CZECH TECHNICAL UNIVERSITY OF PRAGUE, Faculty of Transportation Sciences
 - CZ College of Logistics, Prerov
 - HR Polytechnic of Rijeka
 - HR University of Split
 - HR Polytechnic of Međimurje in Čakovec
 - HR University of Dubrovnik
 - HR Poslovno veleučilišče Zagreb
 - HR, Sveučilište Sjever
 - LT VILNIUS UNIVERSITY OF APPLIED ENGINEERING SCIENCES, Faculty of Technical Sciences
 - LT Kauno Kolegija / University of Applied Sciences
 - PL SILESIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, Faculty of Transport
 - TR Istanbul Kavram Vocational College of Higher Education

- Po veliko načrtovanih mobilnostih za projekt KA103/2019, ki so bile zaradi Covid 19 odpovedane, smo aprila 2022 realizirali 6 mobilnosti osebja za usposabljanje. Rezultat je, razen strokovnih in pedagoških izkušenj predavateljev, tudi nova partnerska institucija v Republiki Srbiji – Akademija tehničnih strokovnih studija Beograd. Za projekt KA103/2019 je bilo julija 2022 oddano končno poročilo, projekt je zaključen. V sklopu projekta KA103/2020 je bilo realiziranih 6 online mobilnosti osebja za usposabljanje – Mednarodni teden in konferenca na Vilnius College of Technologies and Design, LT. Projekt traja do 31. 5. 2023 in načrtujemo še dodatne mobilnosti osebja do porabe odobrenih sredstev.
- Novembra 2021 smo izvedli predstavitev podjetja Knapp AG, Raaba (online), namenjeno predvsem študentom Informatike in logistike. To podjetje je ponudilo prakso 8 študentom VPŠ na lokaciji Gradec in Raaba. Realizirane so bile 4 mobilnosti, kot je zapisano zgoraj. Marca 2022 smo gostili mobilnosti 4 predavateljev iz partnerske šole Kavram Izmir, Turčija, avgusta 2022 pa 1 predavatelja iz nove partnerske institucije iz Beograda.
- V tem študijskem letu je pri nas od februarja do junija 2022 opravljal del študijskih obveznosti (program Logistika) tuji Erasmus študent Youri Raschiz partnerske fakultete AUAS, Amsterdam.
- 5 študentov VPŠ je obvezno praktično izobraževanje opravilo v Avstriji (Damir Fridrih, 1. letnik LIN, v prevoznem podjetju MeatTheWay, Gabersdorf; Blaž Kostanjevec, Nejc Lorber, Balazs Car in Gašper Drame, 2. letnik LIN v podjetju Knapp AG, Gradec). S tem smo realizirali vse odobrene mobilnosti študentov za projekta KA103/2020 in KA131/2021.
- V zadnjih 4 letih je podjetje Knapp AG zaposlilo 7 naših diplomantov (Erasmus študentov), oktobra 2022 se obeta zaposlitev še 2 študentoma, ki sta tam opravljala praktično izobraževanje. Več o Erasmus+ na VPŠ na spletni strani šole -<https://prometna.net/visja-sola/erasmus/>.

Tabela 4: Predlogi izboljšav 2.3

		KDO	TERMIN
1.	Podpis novih pogodb za individualno študentsko mobilnost za program VOK in INF	Erasmus tim in aktiv VOK in INF	2022/23

2.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Na Višji prometni šoli ima praktično izobraževanje pomembno vlogo. Zavedamo se, da le kakovostno sodelovanje med šolo in gospodarstvom zagotavlja takšen kader, ki v sodobnih pogojih gospodarjenja uspešno sledi zahtevam gospodarstva. Sodelujemo z mnogimi podjetji, ki našim študentom omogočajo praktično izobraževanje, strokovne ekskurzije, izdelavo projektnih nalog in ne nazadnje izdelavo diplomskih del, usmerjenih v reševanje praktičnih problemov iz logistike, ekonomije ter varstva okolja in komunale. Število organizacij, s katerimi sodelujemo, se nenehno povečuje.

Praktično izobraževanje so v študijskem letu 2021/22 organizirali trije organizatorji: Martina Belšak, Živa Trstenjak in mag. Vanja Kajzer. Pri tem smo sodelovali s preko 130 podjetji in organizirali prakso za več kot 170 študentov letno. Za zagotovitev kakovostnega praktičnega izobraževanja smo obiskali skoraj vse izvajalce praktičnega izobraževanja ter skupno analizirali doseženo stanje in odpravljali ugotovljene pomanjkljivosti. Z vsemi mentorji iz podjetij smo bili v stiku (preko telefona ali osebno) večkrat pred izvedbo, med njo in po izvedbi prakse za študente.

Praktično izobraževanje je bilo v študijskem letu 2021/22 izvedeno v terminu od 19. 4 do 27. 6. 2022 za vse letnike in študijske programe.

Za redne študente so organizatorji praktičnega izobraževanja organizirali sestanek, kako iskati primerna podjetja za opravljanje prakse. Študenti so dobili vse potrebne informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem, saj smo jih seznanili z načinom opravljanja prakse, s cilji in programom predmeta. Splošni, operativni in socializacijski cilji praktičnega izobraževanja po posameznih programih šole (Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala, Informatika) so podani tudi na spletni strani šole v razdelku Praktično izobraževanje. Izredne študente so organizatorji seznanili z možnostmi priznavanja praktičnega izobraževanja in opravljanjem le-tega na uvodnem srečanju, kjer so študente tudi napotili nase in na urejanje zadev z individualnim pristopom.

Pred začetkom semestra, namenjenega praktičnemu izobraževanju, so se ponovno sestali organizatorji in študenti ter obnovili celotni potek praktičnega izobraževanja, pravice in obveznosti izvajalcev in študentov. Skozi celotno študijsko leto smo bili organizatorji na voljo študentom in mentorjem v podjetjih. Študente smo med izvajanjem prakse tudi obiskali na delovnem mestu.

Vsa komunikacija o poteku praktičnega izobraževanja je potekala tudi preko enotnega informacijskega sistema (MS Teams), ki je tudi zagotavljal obojesmerno komunikacijo med študenti in organizatorji. Za vsak letnik vsakega programa smo pripravili svoje spletne učilnice, v katere so bili vključeni vsi aktivni študenti. V učilnici so imeli dostop do vseh temeljnih dokumentov, potrebnih za prakso, vanjo so tudi oddajali vso dokumentacijo, projektno nalogo, poročila.

Izrednim študentom, ki so imeli zahtevane izkušnje in delovno dobo, smo pripravili predloge za priznavanje prakse, ki jih je obravnavala in sprejela študijska komisija VPŠ.

Za izvedbo praktičnega izobraževanja uporabljamo naslednjo dokumentacijo, ki je dostopna na spletni strani Višje prometne šole Maribor v rubriki Praktično izobraževanje (<https://prometna.net/visja-sola/vodic-za-uporabnike/prakticno-izobrazevanje/>) in v spletni učilnici posameznega letnika in programa:

- navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja,
- zbir ciljev praktičnega izobraževanja po posameznih programih,
- informativni podatki za potrebe organizacije praktičnega izobraževanja,
- najava teme projektne naloge,
- navodila za izdelavo pisnega izdelka (projektne/seminarske naloge),
- poročilo študentke/študenta o praktičnem izobraževanju v gospodarski družbi in študentova ocena poteka praktičnega izobraževanja (online zbiranje poročil – MS Forms),
- izjava mentorja o ustreznosti projektne naloge,
- poročilo mentorja praktičnega izobraževanja v gospodarski družbi,
- navodilo za priznavanje praktičnega izobraževanja,
- vloga za priznanje praktičnega izobraževanja.

Kakovost praktičnega izobraževanja smo ugotavljali in zagotavljali z evalvacijo poteka praktične izvedbe. V evalvacijo so bili vključeni vsi sodelujoči v procesu praktičnega izobraževanja. Potekala je tako, da smo se o poteku praktičnega dela osebno pogovorili – mentor pri izvajalcu, organizator praktičnega izobraževanja na šoli in študent (obisk v podjetju, telefonski pogovor). Pred zaključkom prakse se izpolnijo še naslednji evalvacijski vprašalniki:

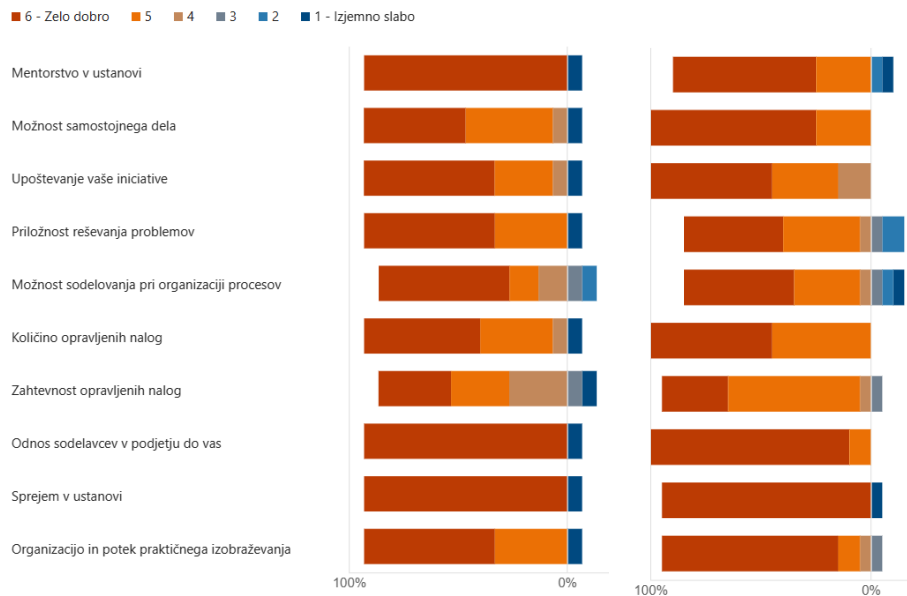
- *Poročilo mentorja praktičnega izobraževanja v gospodarski družbi* - to poročilo izpolnijo mentorji v organizaciji in ga pošljejo organizatorju PRI v šoli; vsebinsko poročilo zajema osnovne podatke o podjetju in terminu PRI, mentorjevo oceno dela študenta (aktivnost pri delu, odnos do dela, iniciativnost, samostojnost, zanesljivost ...), oceno stopnje pridobljenih delovnih izkušenj in kompetenc glede na cilje študijskega programa/modula), oceno sodelovanja s šolo oz. z mentorjem v šoli pri pripravi/izpeljavi študijskega programa, možnost podajanja predlogov za izboljšanje PRI ter oceno praktičnega izobraževanja;
- *Poročilo študenta o poteku praktičnega izobraževanja* - to poročilo študenti izpolnijo preko spleta (obrazec v Formsu); vsebuje osnovne podatke o podjetju, dejavnosti, delovnih procesih, dokumentaciji, sredstvih za delo, organiziranost logističnih, informacijskih, okoljskih in komunalnih dejavnosti v podjetju ter ocena pridobljenih kompetenc s področij organiziranosti, natančnosti, samoiniciativnosti, odgovornosti..., področja doseganja kompetenc na strokovnem področju študija.)
- *Anonimni anketni vprašalnik*, s katerim študent oceni delo/pripravo mentorja PRI v šoli in poda predloge izboljšav (ustreznost organiziranosti, spremljanje poteka, kakovost seznanitve z izvedbo, s cilji in z obveznostmi praktičnega izobraževanja ter odnos in odziv organizatorja PRI).

Splošna ocena študentov in mentorjev pri izvajalcih je bila dobra, saj jim sistem sodelovanja šole s podjetji odgovarja. Le 6 študentov od 102 je omenilo, da pri delodajalcu ne bi več opravljali prakse ali se pri njih zaposlili. Študenti so prav tako zadovoljni z dostopnostjo organizatorjev PRI – poudariti je potrebno, da z nekaterimi podjetji že več let uspešno sodelujemo pri organizaciji in izvedbi PRI in da tudi zato komunikacija med mentorji in študenti poteka zelo dobro.

Tabela 5: Ocena študenta o dosegi cilja praktičnega izobraževanja

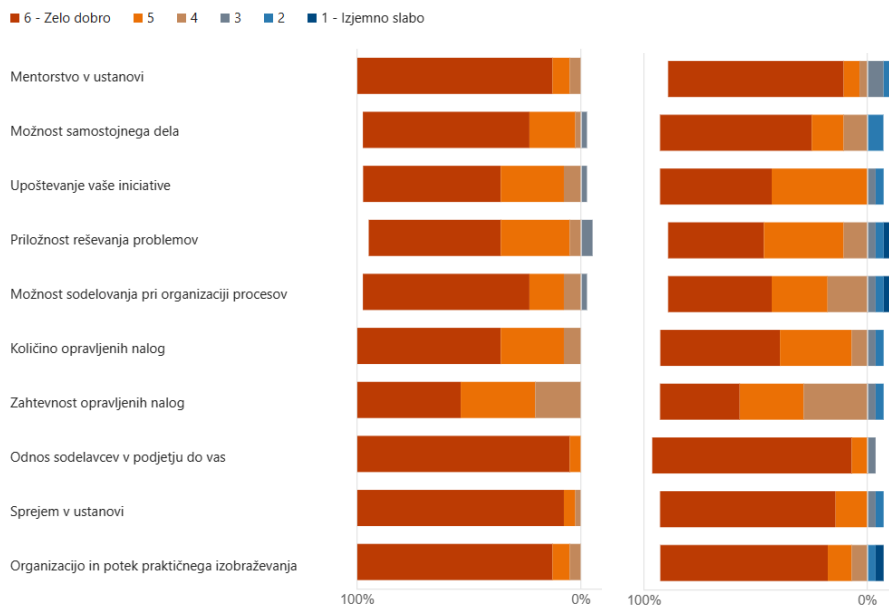
Ocena študenta o dosegi cilja praktičnega izobraževanja	Ocena (max. 6)
Logistično inženirstvo – poslovna logistika (39 odgovorov)	5,62
Logistično inženirstvo – transportna logistika (28 odgovorov)	5,21
Informatika (15 odgovorov)	5,4
Varstvo okolja in komunala (20 odgovorov)	5,45

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI 2021/22



Slika 3: Poročilo študentov o zadovoljstvu pri poteku PRI – program Informatika (15 odgovorov) in Varstvo okolja in komunalna (20 odgovorov)

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI 2021/22



Slika 4: Poročilo študentov o zadovoljstvu pri poteku PRI – program Logistično inženirstvo – poslovna logistika (39 odgovorov) in transportna logistika (28 odgovorov)

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI 2021/22

Po izvedenem praktičnem izobraževanju so študenti opravili tudi izpit. Projektne naloge, ki so jih pripravili za zagovor izpita, so pregledali in ocenili organizatorji praktičnega izobraževanja ter predavatelj, ki so bili s strani študentov predlagani ali dogovorjeni kot mentorji pri diplomskih delih za študente 2. letnika.

Uspešnost študentov pri opravljanju izpita je bila zelo visoka, saj so izpit opravili vsi, ki so pristopili.

Tabela 6: Predlogi izboljšav 2.4

		KDO	TERMIN
1.	Digitalizirati poročilo mentorja (ponuditi kot opcijo)	Organizatorke PRI	2021/22

2.5 SPREMLJANJE POTREB PO ZNANJU IN ZAPOSLOTVENE POTREBE V OKOLJU

2.5.1 Sodelovanje šole z okoljem in delodajalci

Sodelovali smo z ostalimi višjimi šolami na ravni rednih srečanj ravnateljev višjih šol. Nadaljevali smo sodelovanje z institucijami s področja izobraževanja in z gospodarskimi družbami s področij logistike, komunale in informatike.

Tudi v študijskem letu 2021/22 smo si prizadevali okrepiti sodelovanje s sorodnimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami in z gospodarstvom, predvsem pri izvajanju projektov v sodelovanju z njimi.

V koledarskem letu 2021 smo krepili sodelovanje z gospodarstvom preko projektov in strokovnih ekskurzij ter se vključevali v lokalne projekte.

V okviru projekta MUNERA 3 smo v podjetjih izvedli 23 delavnic usposabljanj. Skupno število udeležencev v programih usposabljanj v podjetjih je 421 zaposlenih v 12 vključenih podjetjih.

Izvajali smo naslednje programe usposabljanj za podjetja:

1. Učinkovita komunikacija na delovnem mestu
2. Strokovno komuniciranje varnostnikov v tujem jeziku
3. Obdelava podatkov med partnerji v oskrbovalnih verigah
4. Obdelava podatkov med partnerji v oskrbovalnih verigah
5. Oblikovanje medsebojne komunikacije v kolektivu z uporabo sodobnih IKT orodij
6. Obvladovanje tveganj HACCP
7. Računalniško podprto konstruiranje s pomočjo programa AUTOCAD
8. Uporaba digitalnih orodij v skladu z uredbo GDPR
9. Strategije, orodja in kanali digitalnega marketinga
10. Strategija orodja in kanali digitalnega marketinga
11. Strokovno komuniciranje za varnostnike

Gostujoča predavanja so bila izvedena pri nekaterih strokovnih predmetih programov Logistično inženirstvo ter Varstvo okolja in komunala. Z gostujočimi predavanji smo želeli okrepiti prenos znanja, izkušenj, dobrih praks iz gospodarstva v šolstvo pri različnih predmetih:

- Sodelovanje z diplomanti pri izvedbi študijskega procesa (Dvoršak, Ozvaldič, Rečnik).
- Ogljedali smo si podjetje Geberit, predstavnik Mestne občine Maribor je predstavil prometne ureditve in ukrepe v središču mesta Maribor, Mariborska kolesarska mreža je predstavila Kolesodvor in aktualne projekte, s katerimi se ukvarja. Prav tako smo si ogledali terminal Maribor -Tezno, podrobneje smo si ogledali

natovarjanje oprtnega vlaka in kontejnerski manipulator. Študentje transportne logistike so del študijskega procesa izvedli v podjetju Impol.

- Gostujoča predavatelja –16. 3. 2022 (pri predmetu IOD mag. Slavko Dvoršak, vodja ekologije pri podjetju Surovina d.o.o. Maribor, je predaval o zakonodaji s področja odpadkov, ravnanju z odpadki in o odpadni embalaži; Robert Zemljič – Dimnikarstvo DIMKO je izvedel strokovno predavanje pod naslovom Za čistejši zrak gre; Davor Klemen iz podjetja SL king je 22. 3. 2022 predstavil aplikacijo KING PROSTOR – en klik do GUTRS, ZK, GJI, eVode, ARSO).
- 10. 4. – 7. april 2022: študentje so prisostvovali strokovni ekskurziji v tovarno Krka d.d., si ogledali obrat NOTOL 2, Čistilno napravo Novo mesto.
- Študentje 2. letnika VOK so 12. 4. 2022 izvedli predstavitev projekta Mikroplastika, jutrišnji makroproblem dijakom Srednje gradbene šole in gimnazije Maribor.
- Študentje z mentorico predavateljico mag. Vlasta Ojsteršek smo sodelovali v projektu Mikroplastika, jutrišnji makroproblem. Potekalo je 5 webinarjev. Na 4. webinarju (20. april 2022) so naši študentje predstavili projektno delo pod naslovom Mikroplastika včeraj, danes, jutri.
- Pri predmetu OZDS so si študenti programa Informatika ogledali super računalnik Vega.
- Pri nekaterih strokovnih predmetih smo izvedli tudi obisk podjetij za prikaz praktičnih vsebin posameznih predmetov.

2.5.2 Diplomanti

Do 30. 9. 2022 je na VPŠ diplomiralo 1545 študentov po programih, ki jih izvaja šola. V študijskem letu 2021/22 je diplomiralo 66 študentov.

Diplomante vedno takoj po zagovoru diplome z anketo povprašamo o zadovoljstvu s študijem (z izvedbo in organizacijo študijskega procesa, s pravočasnostjo informiranja, z odnosom predavateljev, osebja v referatu in ostalih zaposlenih, s pridobljenim znanjem in kompetencami, z izvedbo izpitov, mentorstvom pri diplomih, tutorstvom, informacijsko podporo študija, s praktičnim izobraževanjem, prostori študija, z dostopnostjo literature ipd.).

Na anketni vprašalnik takoj po diplomiranju je odgovorilo vseh 66 diplomantov. Analize nismo pripravili ločeno po programu in načinu študija, saj je zadovoljstvo na približno istem nivoju. Izkazano zadovoljstvo se tudi ne razlikuje od prejšnjih let, saj so rezultati skoraj identični.

Iz rezultatov ankete je videti, da so diplomanti, povprašani takoj po diplomiranju, s študijem na VPŠ pridobili določene spretnosti, znanja, kompetence, da so bili zelo zadovoljni z odnosom predavateljev do njih, z izvedbo študijskega procesa v celoti in s kakovostjo dela predavateljev. Kot posebej pohvalno in pozitivno so zapisali prav dostopnost, strokovnost in fleksibilnost predavateljev, dobro organiziran pedagoški proces, pridobivanje novih znanj in izkušenj skozi študij in na praksi.

Približno 20 % diplomantov (14) se je takoj po diplomiranju odločilo za nadaljnje šolanje na drugi šoli (Fakulteta za logistiko – 8, Visoka šola za okolje – 5, Academia – 1). Odstotek tistih, ki pa se niso in se ne bodo odločili za nadaljnji študij, pa ostaja iz leta v leto podoben, približno polovica anketiranih pa takoj po diplomiranju še ne ve, če bodo nadaljevali s študijem. Zanimivo pa je, da diplomanti logističnega inženirstva, ki nimajo zaposlitve (teh je tudi glede na prejšnja leta manj), le v manjšini razmišljajo o nadaljevanju študija, za nadaljevanje študija se v večini odločijo zaposleni študenti.

Diplomska dela diplomantov, ki dovolijo objavo, so objavljena na spletni strani šole v razdelku za študente <https://prometna.net/visja-sola/vodic-za-uporabnike/diplome/#main>

2.5.3 Klub diplomantov

Klub diplomantov Višje prometne šole Maribor (alumni klub <https://prometna.net/visja-sola/alumni-klub/>) je namenjen druženju, izmenjavi mnenj in izkušenj diplomantk in diplomantov Višje prometne šole ter prenosu strokovnega znanja iz gospodarstva v šolo. Tajnik kluba diplomantov je predavateljica mag. Adrijana Kresnik Kočev. V tem študijskem letu smo izvedli volitve in izvolili novega predsednika kluba diplomantov: Mitjo Lešnika.

V klub diplomantov je včlanjenih več kot 1000 diplomantk in diplomantov, saj vanj takoj po diplomiranju povabimo nove diplomante. Dejavnosti alumni kluba VPŠ smo delno združevali z dejavnostmi kariernega centra VPŠ – področje gostujočih strokovnih predavanj nekdanjih diplomantov. V študijskem letu 2021/2022 smo vključili diplomante v študijski proces (Marko Rečnik, Etbin Dvoršak, Žiga Ozvaldič, Robert Zemljič). Izvedli smo promocijo diplomantov skupaj s timom za marketing, timom za mednarodno sodelovanje in kariernim centrom (Luka Pirc, Tjaša Gašparič, Mitja Grah, Anja Majhenič). V tem letu smo pričeli s pošiljanjem e-novic članom kluba diplomantov. Na tak način ohranjamo stik z diplomanti in jih obveščamo o aktualnih dogodkih na šoli.

Aktivnosti alumni kluba, povabila, dogodke je mogoče spremljati preko spletne strani kariernega centra <https://prometna.net/visja-sola/karierni-center-novo/>.

2.5.4 Karierni center

Karierni center VPŠ si v sodelovanju z vodstvom šole, organizatorji praktičnega izobraževanja, predavatelji ter Alumni klubom prizadeva zlasti za:

- povečanje zaposljivosti diplomantov naše šole,
- izvajanje poklicnega usmerjanja, ocenjevanja in svetovanja za dijake, študente, diplomante,
- svetovanje in usmerjanje študentov pri prijavih na razpise za delovna mesta (prošnja, CV ...),
- izvajanje poklicnega svetovanja za srednje šole – oblikovanje inovativnih predstavitev dejavnosti šole bodočim kandidatom za vpis na višjo šolo,
- aktivno sledenje in objavlanje oglasov za prosta delovna mesta z našega poklicnega področja (tudi oglasov za delo v tujini),
- organizacijo posvetov, delavnic, okroglih miz, na katerih bodo sodelovali priznani strokovnjaki iz gospodarstva z namenom povezovanja z gospodarstvom,
- izboljšanje sledljivosti zaposljivosti naših diplomantov in predstavitev uspešnih kariernih poti.

Karierni center VPŠ sta vodila Martina Belšak in mag. Dušan Kolarič.

V okviru Kariernega centra smo v študijskem letu 2021/22 izvedli naslednje aktivnosti:

- urejanje spletne strani KC VPŠ,
- izvedba online predavanj za študente in zaposlene na VPŠ: GDPR,
- sodelovanje predavateljev v razvojnem projektu Skupnosti VSŠ za razvijanje kariernih centrov,
- sodelovanje predavateljev v razvojnem projektu Skupnosti VSŠ za projekt Razvojnega načrta, Promocijski načrt,
- sodelovanje v projektu Skupnosti VSŠ – regionalni poslovni zajtrki (koordinira mag. Dušan Kolarič),
- sodelovanje v projektu Skupnosti VSŠ – izobraževanje študentov (koordinira Martina Belšak),
- izobraževanje predavateljev za karierno svetovanje v okviru skupnosti VSŠ (online prijava in online izvedba: 23. 9. 2021 (1. del),
- sodelovanje v projektih z gospodarstvom (Projekt z DB Schenker, DPD, F. A. Maik, Starkom ...),

- projekt za podjetja v sodelovanju s študenti v okviru študijskega procesa (Prometna študija v Poslovni coni Tezno),
- projekt Komunala Slovenska Bistrica – optimizacija rut smetarskih vozil (začetek projekta marec 2022 – v teku),
- projekt Impol – optimizacija notranje logistike podjetja (maj in julij 2022),
- izobraževanja za podjetja v okviru projekta MUNERA 3,
- predstavitev potrebnih kompetenc v gospodarstvu (predstavitev podjetij DPD Croatia, Henkel Maribor d.o.o.),
- sodelovanje v projektu Skupnosti VSŠ – Dejavnost svetovanja in karierne orientacije,
- projekt s podjetjem DPD: trajnostna dostava paketov z električnim kolesom,
- sodelovanje v projektu Usposabljanje mentorjev – izvedba izobraževanj za sklop A (17., 19., 24. in 31. 5. 2022).

Tabela 7: Predlogi izboljšav 2.5

		KDO	TERMIN
1.	Dodati možnost obveščanja diplomantov neposredno s strani Alumni kluba	IKT- vzdrževalec	Januar 2023
2.	Posodobitev spletne strani kariernega centra	IKT- vzdrževalec, vodji KC	Maj 2023
3.	Pripraviti anketo po diplomiranju v Formsu in referentka posreduje le QR-kodo	Komisija za kakovost	Januar 2023
4.	Poskrbeti za prehodnost študentov na informatiki – možnost nadaljevanja študija	Vodstvo	Marec 2023
5.	Vzpostaviti sodelovanje s kadrovskimi agencijami za objavo prostih delovnih mest za področja logistike, varstva okolja in komunale, informatike	Tim za marketing, vodji KC	Oktober 2022

2.6 NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI

Vzpostavljanje sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predstavlja pomembno področje, kajti sistemi spremljanja in zagotavljanja kakovosti omogočajo transparentnost delovanja in spodbujajo organizacijo, da sistematično pristopa k uvajanju izboljšav na vseh področjih delovanja.

Komisija za kakovost je v študijskem letu 2021/22 izvedla anketiranje vseh deležnikov. Anketo je izpolnilo 30 rednih in 10 izrednih študentov. Študenti so, sodeč po anketah, zadovoljni s šolo, njeno organizacijo izobraževanja, s predavatelji in z izvedbo predmetov. Šola prostorsko, kadrovske in programske ustreza pri zadovoljevanju potreb študentov in zaposlenih. Pri zagotavljanju kakovosti na višji šoli smo tudi nenehno preverjali izvajanje procesov in vpeljevali tudi izboljšave neposredno med delovnim procesom.

Šola je povezana z gospodarskimi organizacijami tako v ožjem kot širšem okolju (tudi čezmejno) in ker je kakovost pomembna tudi na tem področju delovanja, redno spremljamo zadovoljstvo študentov, delodajalcev in mentorjev v podjetjih s pridobljenimi znanji, spretnostmi in kompetencami. Učne izide in kompetence redno spremljamo tudi pri diplomantih, prav tako njihovo vključevanje v delovno okolje.

V samoevalvacijskem poročilu, ki ga komisija pripravlja vsako leto, so zajete in predstavljene oziroma analizirane naslednje vsebine, povezane z Višjo prometno šolo: predstavitev višje šole (cilji in strategija, kompetence študentov,

izobraževalna dejavnost, organi šole, organiziranost študentov, urejenost evidenc), metode in postopki spremljanja kakovosti, ocena stanja po področjih – upravljanje in vodenje, materialne razmere, izobraževanje – študijska dejavnost, študenti, strokovna dejavnost in kadri, SWOT-analiza, predlogi izboljšav.

Vsi ključni zapisi kakovosti so objavljeni na spletni strani višje šole v razdelku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (<http://prometna.net/visja-sola/kakovost/>).

Tabela 8: Predlogi izboljšav 2.6

		KDO	TERMIN
1.	Za večjo udeležbo na anketiranju vpeljati bolj individualni pristop – vzpodbujanje za izpopolnjevanje anket naj prevzamejo posamezniki/predavatelji posameznih predmetov v zadnjem tednu pedagoškega procesa.	Posamezni predavatelji	Zadnji teden pedagoškega procesa v posameznem semestru.

2.7 OBVEŠČANJE DELEŽNIKOV IN JAVNOSTI O ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH IN DEJAVNOSTI ŠOLE

Promocijske aktivnosti šole so zelo pomembne za prepoznavnost šole v okolju. Na VPŠ se zavedamo pomembnosti zanesljivih, razumljivih in natančnih informacij o študijskih programih in o njihovi dostopnosti, zato redno obveščamo okolje o svojem delovanju. Notranji javnosti (predavateljski zbor, splošne službe in študenti) posredujemo informacije na različne načine, predvsem pa preko sestankov predavateljskega zbora, notranjega e-sistema obveščanja, komisij, timov in strokovnih služb.

V študijskem letu 2021/22 je z delom nadaljeval tim za marketing Višje prometne šole v sestavi:

- Vanja Kajzer – koordinatorica
- Marko Rajter – član
- Danijela Gerksič Blatnik – članica

Tim za marketing VPŠ je usklajeval marketinške aktivnosti šole, skrbel za inovativne pristope pri oglaševanju šole ter s tem posledično povečeval prepoznavnost šole v širšem okolju.

Obstoječe promocijske aktivnosti in publikacije šole:

- priprava promocijskega materiala (objave za socialna omrežja, predstavitveni video na informativnem dnevu in drugih aktivnostih na šoli),
- predstavitev v različnih promocijskih medijih,
- objava člankov v logističnih revijah,
- objava oglasov v strokovnih medijih in drugih časopisih,
- objave v elektronskih medijih in na radiju,
- organizacija predstavitve programa srednješolcem,
- izvedba online informativnih dni,
- sodelovanje na virtualnem kariernem sejmu (priprava sejma, gradiv, informativnih uric),
- nenehno obveščanje preko socialnih omrežij,
- ažuriranje spletne strani šole in oglasnih desk na šoli.

Promocijske aktivnosti so bile odvisne od razpoložljivih finančnih sredstev.

Zunanja javnost je obveščena preko spletne strani VPŠ (preko www.prometna.net > Višja šola, od avgusta 2021 naprej pa so študijski programi direktno dostopni na spletni strani www.visja.si), študentom je na voljo vstopna točka za študente z uporabo gesla, razen tega pa se zunanjo javnost obvešča tudi preko novic za medije, preko družbenih omrežij, na sejnih in drugih dogodkih. Referat za študijske zadeve ponuja vse informacije v zvezi s študijem, prav tako pa lahko študenti dobijo informacije pri programski vodji, tutorju ali kateremkoli predavatelju, ki jih usmerijo k pravemu viru informacij.

Na VPŠ se zavedamo, da so dobri promotorji študija tudi nekdanji študenti, zato posvečamo posebno pozornost tudi njim. Vabimo jih v predavalnice kot gostujoče predavatelje, sodelujemo z njimi kot mentorji študentom na praksi, preko alumni kluba in kariernega centra obveščamo o vseh novostih na šoli.

3 KADRI

3.1 STROKOVNA DEJAVNOST IN KADRI

Višja prometna šola izvaja strokovno dejavnost v skladu z letnim delovnim načrtom, z javno veljavnim izobraževalnim programom, ki ga izvaja, z nacionalnimi usmeritvami za višje strokovne šole in z evropskimi usmeritvami in s standardi.

V študijskem letu 2021/22 smo v rednem študiju na VPŠ izvajali študijske programe Logistično inženirstvo, Informatika ter Varstvo okolja in komunala, po katerih si naši diplomanti pridobijo strokovni naziv inženir logistike, inženir informatike ter inženir varstva okolja in komunale.

Strokovna dejavnost Višje prometne šole se za leto 2021/22 izkazuje:

- Sodelovali smo z ostalimi višjimi šolami na ravni rednih srečanj ravnateljev višjih šol ter na ravni vodij strokovnih aktivov in tudi predstavnikov študentov. Sodelovanje je potekalo z drugimi višjimi strokovnimi šolami in drugimi izobraževalnimi institucijami v terciarnem izobraževanju, kakor tudi sodelovanje s sorodnimi institucijami, ki opravljajo razvojno in raziskovalno delo na področjih, za katere izobražuje Višja prometna šola.
- Višja šola je članica Slovenskega logističnega združenja.
- Sodelovali smo v projektih z gospodarstvom (izobraževanja za podjetja v okviru projekta MUNERA 3).
- Omogočili smo predstavitev potrebnih kompetenc v gospodarstvu (predstavitev podjetij DPD Croatia, Henkel Maribor d.o.o.).
- Sodelovali smo na Kariernem sejmu poklicev in izobraževanj.
- Udeležba na mednarodnih konferencah (Mednarodni teden in konferenca na Vilnius College of Technologies and Design, Litva).
- Sodelovanje in udeležba na nacionalni konferenci za kakovost Skupnosti VSŠ (organizacijski odbor, komisija za recenzijo člankov, sodelovanje s prispevki).
- Priprava na prenovo programa Varstvo okolja in komunala – usmeritve s strani CPI, online strokovni posvet s predavatelji in predstavniki gospodarstva.
- Organiziranje gostujočih predavanj predstavnikov iz gospodarstva.
- Sodelovanje v projektu Skupnosti VSŠ – Dejavnost svetovanja in karierne orientacije.
- Izvedene so bile mobilnosti osebja za usposabljanje v Srbijo – Rak, Kolarič, Križman, Kajzer, Belšak, Gerkič Blatnik. Rezultat je, razen strokovnih in pedagoških izkušenj predavateljev, tudi nova partnerska institucija v Republiki Srbiji – Akademija tehniških strokovnih studija Beograd.

Tabela 9: Predlogi izboljšav 3.1

		KDO	TERMIN
1.	Vzpodbujati predavatelje k aktivnejšemu sodelovanju pri PRI – skupni obiski podjetij, skupni projekti ipd.	Vodstvo, organizatorke PRI	2022/23

3.1.1 Zaposleni na Višji prometni šoli

Na Višji prometni šoli je bilo na dan 30. 9. 2022 14 redno zaposlenih, med katerimi so ravnatelj, 10 predavateljev in 3 strokovni delavci. Vsi predavatelji imajo predpisano strokovno izobrazbo in veljavne izvoljene nazive, pri čemer se

postopki za pridobitev, izbiro oz. imenovanje izvajajo po določenih predpisih. Predavatelji, drugi strokovni delavci in upravno-administrativni delavci napredujejo na delovnem mestu in v naziv po veljavni delovni zakonodaji. Dokumentacija in dokazila vseh redno zaposlenih in imenovanja zunanjih predavateljev so shranjena v osebnih mapah v tajništvu šole. Zaposleni na Višji prometni šoli so številčno in po tarifnih skupinah razvrščeni sledeče:

Tabela 10: Število zaposlenih na VPŠ

Stopnja	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	1	2	4	5	2
Število načrtovanih zaposlitev v letu 2022	Ni načrtovanih novih zaposlitev.				

Poimenski seznam zaposlenih je zapisan v Realizaciji letnega delovnega načrta Višje prometne šole 2021/22 na strani 5.

Proces seznanjanja in obveščanja strokovnih delavcev z novostmi na VPŠ poteka na različne načine – elektronska pošta, oglasne deske, predavateljski zbori, sestanki strokovnih aktivov, zapisniki sestankov na oglasni deski in v MS Teams učilnici.

Kadrovsko politiko zaposlovanja novih kadrov vodstvo predstavlja predvsem na naslednjih izhodiščih:

- zaposlovanje kadrov bo povezano s številom vpisa, številom programov in z vrsto izobraževalnih programov;
- večja izbira in specializacija predmetov bo zahtevala več zunanjih sodelavcev iz specifičnih strokovnih področij;
- zaradi nihanja števila študentov v posameznih modulih bo potrebna prilagodljiva izvedba, zato se bo spreminjala kadrovska struktura in tudi število ter strokovnost učiteljev in predavateljev s posameznih področij, kar pomeni, da bodo potrebe po kadrih zelo spremenljive;
- sodelovanje predavateljev s strokovnjaki za določeno predmetno področje.

Upravni in strokovno-tehnični delavci

Na VPŠ so po normativih poleg predavateljev redno zaposleni še knjižničarka, tajnica, računovodkinja, referentke, hišnik in čistilka.

Višja prometna šola se je v skladu z danimi možnostmi zavzemala za izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje predavateljev in strokovnih delavcev, saj je le tako mogoče slediti hitremu razvoju tehnike in tehnologije in novim spoznanjem na področju stroke, pedagogike, didaktike in tudi andragogike. Izobraževanja v letu 2021/22 so vidna iz Realizacija letnega delovnega načrta Višje prometne šole za študijsko leto 2021/22 na straneh 13–15.

3.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Na Višji prometni šoli Maribor omogočamo zaposlenim strokovno rast in izpopolnjevanje v skladu z izraženimi interesi, strokovno usmeritvijo, potrebami vzgojno-izobraževalnega in študijskega procesa ter s finančnimi zmožnostmi zavoda.

Predavatelji se udeležujejo mednarodnih konferenc na temo ekonomije, logistike in varstva okolja ter komunale. Usmerjenost v izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje predavateljev in strokovnih delavcev se vedno bolj poudarja, saj je le tako mogoče slediti hitremu razvoju tehnike in tehnologije in novim spoznanjem na področju stroke, pedagogike, didaktike in tudi andragogike.

VPŠ omogoča vseživljenjsko izobraževanje predavateljev tako, da spodbuja izpopolnjevanje na seminarjih, mednarodno sodelovanje in strokovni razvoj v okviru projektov višjih strokovnih šol. VPŠ razvija sodelovanje predavateljev in inštruktorjev s strokovnjaki iz prakse – preko praktičnega izobraževanja kot tudi sodelovanja v okviru strokovne izmenjave znanja – posveti, gostujoča predavanja.

Izobraževanja v letu 2021/22 so vidna iz Realizacija letnega delovnega načrta Višje prometne šole za študijsko leto 2021/22 na straneh 13–15.

Za vse zaposlene se redno in po zakonodaji obnavljajo in izvajajo predavanja in izpit iz varstva pri delu, nadaljujemo pa tudi z internimi izobraževanji s področja Office 365.

Tabela 11: Predlogi izboljšav 3.1.2

		KDO	TERMIN
1.	V spletni učilnici redno dopolnjevati seznam izobraževanj, ki so se jih udeležili delavci VPŠ (seznam izdelati tudi na podlagi letnih razgovorov)	Vodstvo in programski vodja in vključeni	2022/23
2.	Redno pripravljati seznam projektov in sodelujočih v njih in seznanjati predavatelje z rezultati projektov (delnimi in zaključnimi)	Vodstvo, programski vodja in vključeni	2022/23
3.	Spodbujati prenos znanja med zaposlenimi po izvedenem izobraževanju posameznikov	Zaposleni	2022/23

3.1.3 Zadovoljstvo zaposlenih

Zadovoljstvo zaposlenih se na VPŠ ugotavlja z letnimi razgovori, ki jih opravi ravnatelj, in z anketnim vprašalnikom, s katerim preverjamo zadovoljstvo zaposlenih z organizacijo dela in delovnimi pogoji, z medsebojnim sodelovanjem in medosebnimi odnosi ipd. Zaposlene podobno kot študente anketiramo s pomočjo spletnih anket in jim tako zagotavljamo anonimnost. Zaposleni (predavatelji) so bili preko e-pošte obveščeni o anketiranju, namenu in na tak način povabljeni k oddaji mnenj. V letu 2021/22 se je odzvalo 12 predavateljev in 2 strokovna delavca.

Iz rezultatov lahko razberemo, da so predavatelji zadovoljni s sodelovanjem s tehničnim in z administrativnim osebjem, referatom in osebjem v knjižnici, s prostori, z njihovo ureditvijo, s pogostostjo predavateljskih zborov in sestankov aktivov, z razporedom izobraževalnega procesa.

Tabela 12: Zadovoljstvo predavateljev

Vprašanje	Povprečna ocena (5-stopenjska lestvica)
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	4,58
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	4,67
Zadovoljen/a sem z možnostmi uporabe naprav za tiskanje, kopiranje.	3,83
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	4,92
Obseg in dostopnost literature v knjižnici sta ustrezna.	4,50
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	4,75
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	4,64
Potrebne informacije za delo so pravočasne in natančne.	4,33
S strani vodstva dobivam dovolj informacij za kakovostno delo.	4,67
Lahko sodelujem pri kreiranju razvojnih načrtov šole.	4,83
Sodelovanje z organi šole je ustrezno.	4,83
Sodelovanje z vodstvom višje šole je ustrezno.	4,83
Sodelovanje z osebjem v knjižnici je ustrezno.	4,92
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	4,75
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	4,64
Sodelovanje z upravljalcem IKT je ustrezno.	4,75
Imam možnost vključevanja v različne projekte.	4,67
Med strokovnimi delavci vladajo primerni medosebni odnosi.	4,42
V kolektivu se dobro počutim.	4,83
Upam odkrito izraziti svoje mnenje.	4,50
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	4,33
Imam ustrezne možnosti za osebno rast (strokovno izpopolnjevanje oziroma napredovanje).	4,50
Delo na višji šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	4,58
Pri svojem delu sem avtonomen/a.	5

Vir: Anketa o zadovoljstvu predavateljev 2021/22

V obravnavanem obdobju lahko zadovoljstvo pri zaposlenih v skupnih službah komentiramo s pridržkom, saj sta anketo izpolnila le dva delavca. Je pa pri njima izkazano zadovoljstvo s prejetimi informacijami za kakovostno delo, o dogajanju v organizaciji, povratne informacije o uspešnosti pri delu s strani vodstva, s sodelovanjem z osebjem v knjižnici, v referatu, s tehničnim osebjem, tajništvom in z upravljalcem IKT. Oba upata odkrito izraziti svoje mnenje in se v kolektivu relativno dobro počutita. Z najnižjo oceno (povprečje 3,5 od 5) sta oba ocenila razpoložljivost časa in sredstev za opravljanje delovnih nalog.

Tabela 13: Predlogi izboljšav 3.1. 3

		KDO	TERMIN
1.	Ponovna informiranost predavateljev in strokovnih delavcev z možnostmi uporabe opreme za tiskanje in dostopnost/uradne ure delavke v kopirnici.	Tajništvo	Oktober 2022

4 ŠTUDENTI

4.1 VPIS ŠTUDENTOV

V študijskem letu 2021/22 smo na VPŠ izvajali 3 študijske programe: logistično inženirstvo, varstvo okolja in komunala – redno in izredno (za program ekonomist smo le vpisani v razvid, vendar se zaradi premajhnega zanimanja za izredni študij le-ta ni izvajal) ter novo pridobljeni program Informatika, ki smo ga v Mariboru tudi edini izvajali v obliki rednega študija.

Tabela 14: Število študentov in študijskih programov, ki jih je VPŠ izvajala v študijskem letu 2021/22

(primerjava s predhodnimi študijskimi leti)

ŠTUDIJSKI PROGRAMI			SKUPNO ŠT. VPISANIH ŠTUDENTOV (UPOŠTEVAJO SE VSI LETNIKI)			
ŠTUDIJSKI PROGRAM	NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE	IZVAJANJE NAČIN ŠTUDIJA	2018/19 (R + I)	2019/20 (R + I)	2020/21 (R + I)	2021/22 (R + I)
LOGISTIČNO INŽENIRSTVO	inženir logistike	redni izredni	235 (152 + 83)	192 (138 + 54)	195 (127 + 68)	187 (113 + 74)
VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA	inženir varstva okolja in komunale	redni izredni	37 (35 + 2)	30 (30 + 0)	39 (37 + 2)	40 (36 + 4)
INFORMATIKA	inženir informatike	redni	/	/	/	23
SKUPAJ 1. VPISANI			272	222	234	250

Iz tabele 14 je razvidno, da je število vpisanih študentov na študijski program Logistično inženirstvo v letu 2021/22 nekoliko upadlo, v program Varstvo okolja in komunala se je vpisalo primerljivo število študentov prejšnjemu letu; program Informatika smo v tem letu izvajali prvič, vanj je bilo vpisanih 23 študentov. Skupno število prvič vpisanih študentov na višjo šolo je bilo zavoljo novega programa tako za slabih 7 % višje kot leta 2020/21. Število razpisanih vpisanih mest se v zadnjih treh letih ni spreminjalo.

Programi Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala, Ekonomist in Informatika so ovrednoteni po ECTS-sistemu. Študijski programi so primerljivi z domačimi in evropskimi višješolskimi študijskimi programi, kar je razvidno iz primerjalnih tabel o podatkih o mednarodni primerljivosti, objavljenih v programih študijskih programov.

Cilji študijskih programov in kompetenc so stvarni in dosegljivi ter se uporabljajo za boljše razumevanje študentovih dosežkov. Predstavljeni so v programu posameznega študijskega programa, na spletni strani šole, v biltenu za posamezno študijsko leto, v zloženkah za predstavitev programov, osebno pa jih predstavijo tudi predavatelji in strokovni delavci šole na informativnih dnevih, predstavitev ter ob pričetku predavanj za posamezni predmet. Študenti v programih pridobijo generične in poklicno-specifične kompetence, ki so jasno opredeljene in javno dostopne ter so skladne s stopnjo pridobljene izobrazbe.

Programi za Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala, Ekonomist in Informatika so dostopni na spletni strani Centra za poklicno izobraževanje Republike Slovenije (<https://cpi.si/poklicno-izobrazevanje/izobrazevalni-programi/programi/vsi/>), v referatu šole in na spletni strani VPŠ. Programi vsebujejo tudi druge elemente, in sicer:

splošni del programa zajema tudi trajanje študija in ovrednotenje s kreditnimi točkami, pogoje za vpis, merila za izbiro v primeru omejitve vpisa, obvezne načine ocenjevanja znanja, pogoje za napredovanje po programu in dokončanje študija, pogoje za prehajanje med programi; posebni del programa pa zajema predmetnik, kataloge znanj in znanja, ki ga morajo imeti izvajalci predmetov.

Na Višji prometni šoli spremljamo in vodimo evidenco o študentih z računalniškim programom Evidenca VSS, ki ga uporabljajo v referatu šole.

Informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponujamo, zbiramo na informativnem dnevu in preko spletne strani šole. Informacije o zaposljivosti ter nadaljnjem študiju diplomantov VPŠ pa zbiramo s pomočjo ankete za diplomante, ki jo le-ti izpolnijo na dan diplomiranja.

Rezultati ankete o zadovoljstvu študentov s šolo in študijskim procesom kažejo na relativno visoko stopnjo zadovoljstva. Razberemo lahko, da so študenti najbolj zadovoljni s prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela. Študenti so zadovoljni tudi s spremljanjem in z organizacijo praktičnega izobraževanja s strani šole. Informacije o študijskem procesu so jim bile dovolj dostopne, kar so ocenili tudi z dobro preglednostjo in uporabnostjo spletne strani.

4.1.1 Podatki o vpisu in prehodnost študentov

Postopek vpisa študentov določa zakonodaja – Pravilnik o razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje, postopek prve prijave pa vodi Višješolska prijavna služba. Druga prijava poteka preko spletnega portala.

Z odzivi in zanimanji za programa Logistično inženirstvo in Varstvo okolja in komunala smo bili leta 2020/21 zadovoljni že pred vpisi. Informativni dnevi so potekali online, smo jih pa izvedli z zavedanjem, da se navade mladih generacij spreminjajo in smo tako prilagodili tudi promocijo šole. Za novi redni študijski program Informatika smo glede na pretekle izkušnje in analizo pokritosti rednih in izrednih programov pripravili ustrezno promocijo v medijih, po šolah in od ust do ust, saj smo morali bodoče študente šele seznaniti z novim programom. Za program Ekonomist v vsem obdobju ni bilo zaznani zanimanja, zato tudi kasneje ni bilo vpisanih v program. V letu 2020/21 smo izvajali informativne dneve tudi izven državno določenih datumov za predstavitve šol in beležili zanimanje za programe tudi preko spleta.

Za pridobivanje študentov smo v letu 2021/22 izvedli številne aktivnosti:

- tim za marketing VPŠ je v okviru svojega načrta organiziral marketinške aktivnosti Višje prometne šole (socialna omrežja, promocijska darila in letaki),
- promovirali smo se na virtualnem kariernem sejmu (22. 11. do 28. 11. 2021),
- izvedli smo Regionalni poslovni zajtrk (karierni sejem - predstavitve naših partnerjev iz gospodarstva, 19. 10. 2021),
- organizirali smo predstavitve šole za socialne delavke srednjih šol (10. 11. 2021),
- predstavili smo se na številnih srednjih šolah, od koder se vpisujejo naši potencialni študentje,
- pridružili smo se akcijam oglaševanja v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol,
- pripravili smo predstavitve programov višje šole na srednjih šolah (Srednja prometna šola, Srednja šola Slovenska Bistrica, Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor, Srednja biotehniška šola Maribor, 3. gimnazija Maribor, Ekonomska šola Murska Sobota, Srednja tehniška in poklicna šola Murska Sobota),
- izvedli smo promocijo študijskih programov v okviru sodelovanja s podjetji v času praktičnega izobraževanja ter neposrednega pošiljanja reklamnih letakov partnerskim podjetjem
- sodelovanje s Slovenskim logističnim združenjem,
- izvedli smo svečano podelitev diplom v prostorih višje šole.

Za promocijo izobraževalnih programov je bil pripravljen e-informativni dan in drugi kratki prispevki, ki smo jih objavili na svojem YouTube kanalu, socialnih omrežjih in spletni strani šole. Pred informativnim dnevom smo zainteresirane kandidate o naših programih obvestili tudi z objavami v drugih medijih (radio, javne postavitve ipd.) in z drugimi oblikami promocije.

Tabela 15: Prehodnost rednih študentov od leta 2018 do 2022

Število študentov in prehodnost – prvič vpisani študenti (Logistično inženirstvo – redni študij)

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Prehodnost
2018/19	87	65	152	64 %
2019/20	83	56	139	65 %
2020/21	73	54	127	60 %
2021/22	69	44	113	/

Število študentov in prehodnost – prvič vpisani študenti (Varstvo okolja in komunala – redni študij)

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Prehodnost
2018/19	23	12	35	44 %
2019/20	21	10	31	71 %
2020/21	22	15	37	71 %
2021/22	21	15	36	/

Število študentov in prehodnost – prvič vpisani študenti (Informatika – redni študij)

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Prehodnost
2021/22	23	0	23	/

Vir: RFN PŠ 2021, 15

Število aktivnih študentov pa po začetku študijskega leta kmalu pokaže na vso problematiko neresnosti študentov in fiktivnih vpisov. Še zmeraj kar nekaj študentov po začetku ugotovi, da ne bodo več obiskovali predavanj in vaj ter opravljali študijskih obveznosti.

Prehodnost izrednih študentov je nekoliko višja kot na rednem študiju, kjer se vidi večja zavzetost in motiviranost študentov. V vseh programih je bila možna določena stopnja izbirnosti. Študenti so se lahko odločali za izbiro izbirnih modulov ali izbirnih predmetov.

Tabela 16: Prehodnost izrednih študentov od leta 2018 do 2022

Logistično inženirstvo – izredni študij

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Prehodnost **
2018/19	31	41	72	100 %
2019/20	24	26 (32)	56	84 %
2020/21	18	18 (29)	47	75 %
2021/22	17	15 (34)	51	83 %

* stanje 30. 10. 2021

** prehodnost je preračunana na prvič vpisane v letnik, v oklepaju pa je podano število vseh vpisanih, tudi ponavljajcev

Varstvo okolja in komunala – izredni študij

Študijsko leto	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Prehodnost
2018/19	0	2	2	0 %
2019/20	0	0	0	0 %
2020/21	2	0	2	0 %
2021/22	1	2 (3)	4	100 %

Vir: RFN PŠ 2021, 16

Diplomska dela študenti pripravljajo v skladu s študijskim programom in Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah v sodelovanju z gospodarstvom, najpogosteje kot rezultat praktičnega izobraževanja v času študija. Na podlagi Erasmus listine, ki jo je pridobila Višja prometna šola, je študentom omogočeno vključevanje v študij v tujih izobraževalnih ustanovah. Vsako leto nekaj naših študentov to možnost izkoristi in opravi del študija v tujini (več v poglavju 4.2).

Tabela 17: Dolgoročni cilj višje šole o prehodnosti študentov

Opis kazalnika	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika
Prehod aktivnih študentov 1. in 2. letnika	2019	76%	2024	81%

Vir: Strateški načrt VPŠ 2019-2024

Tabela 18: Kratkoročni cilj višje šole o prehodnosti študentov (š. l. 2021/22)

Opis kazalnika	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika	Realizirana vrednost kazalnika
Prehod aktivnih študentov 1. in 2. letnika	2021	78%	2022	79%	86,6 %

Vir: Strateški načrt VPŠ, december 2022

Tabela 19: Predlogi izboljšav 4.1

		KDO	TERMIN
1.	Redno (mesečno) spremljanje prisotnosti študentov v pedagoškem procesu in poročanje programskemu vodji.	Programski vodja	Mesečno
2.	Individualna obravnava študentov, ki izostajajo od srečanj in ugotavljanje vzrokov.	Vodstvo	Po potrebi

4.2 MOBILNOST ŠTUDENTOV

Za izvedbo mobilnosti študentov na VPŠ deluje Erasmus tim (Živa Trstenjak – Erasmus koordinatorica, Andreja Križman, Adrijana Kresnik Kočev). V študijskem letu 2020/21 je VPŠ pridobila novo ECHE listino, ki je pogoj za sodelovanje v projektih v novem Erasmus obdobju 2021–27.

V študijskem letu 2021/2022 je na VPŠ od februarja do junija 2022 opravljal del študijskih obveznosti (program Logistika) tuji Erasmus študent Youri Rasch iz partnerske fakultete AUAS, Amsterdam.

Novembra 2021 smo v sklopu Erasmus izvedli online predstavitev podjetja Knapp AG, Raaba, ki je bilo namenjeno predvsem študentom informatike in logistike. Podjetje je ponudilo prakso 8 študentom VPŠ na lokaciji Gradec in Raaba. Realizirane so bile 4 mobilnosti za prakso v tem podjetju: Blaž Kostanjevec, Nejc Lorber, Balazs Car in Gašper Drame (vsi 2. letnik LIN, v podjetju Knapp AG, Gradec). Damir Fridrih (1. letnik LIN) je prav tako opravljal obvezno praktično izobraževanje v Avstriji (v prevoznem podjetju MeatTheWay, Gabersdorf). S tem je šola realizirala vse odobrene mobilnosti študentov za projekta KA103/2020 in KA131/2021.

Marca 2022 smo gostili mobilnosti 4 predavateljev iz partnerske šole Kavram Izmir, Turčija, avgusta 2022 pa 1 predavatelja iz nove partnerske institucije iz Beograda.

Podjetje Knapp AG je v zadnjih 4 letih zaposlilo kar 7 naših diplomantov (Erasmus študentov).

O vtisih študentov pri opravljanju prakse v tujini si lahko preberete na spletni strani šole - <https://prometna.net/visja-sola/erasmus/>.

4.3 VAROVANJE PRAVIC ŠTUDENTOV

Študentom VPŠ, ki zaradi posebnih okoliščin začasno ali ves čas študija potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje, je v skladu z ZVSI zagotovljena enakopravna obravnava s tem, da lahko pridobijo ugodnosti, povezane s posebnim statusom. V skladu s Pravili o prilagajanju študijskih obveznosti za študente s posebnim statusom na Višji prometni šoli imajo ti študenti pri izvajanju študijskih programov posebne prilagoditve pri študijskem procesu. O vrsti in načinu prilagoditev posameznemu študentu s posebnim statusom odločata pristojna študijska komisija višje šole in ravnatelj. Za lažje razumevanje problematike študentov s posebnimi potrebami sta se v dodatno izobraževanje, ki ga je organizirala Skupnost VSŠ, vključila dva predavatelja (seminar Študij in karierni razvoj študentov s posebnimi potrebami).

Morebitne težave študentov se rešujejo individualno – študenti se lahko po pomoč obrnejo na svoje tutorje, programskega vodjo ali ravnatelja. Med študenti se predvsem znotraj skupin posameznih programov spodbuja sodelovanje med študenti (tudi preko projektnega dela, strokovnih ekskurzij), kjer se lahko še posebej izrazi medštudentska pomoč in solidarnost pri npr. asistenci invalidnim študentom).

Za pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih težav študentov je na višji šoli vzpostavljen tudi socialni sklad - možnost denarne pomoči.

Tabela 20: Predlogi izboljšav 4.3

		KDO	TERMIN
1.	Ozaveščanje o možnosti denarne pomoči iz socialnega sklada.	Komisija za socialni sklad	Oktober 2022, marec 2023

4.4 ORGANIZIRANOST ŠTUDENTSKE SKUPNOSTI

Študenti VPŠ so po ZVSI zastopani v vseh organih šole - svet zavoda, strateški svet, komisija za kakovost:

- predsednik Študentskega sveta: Luca Maximilian Simonič; po volitvah Rene Trunk
- člani Sveta zavoda PŠM: Luca Maximilian Simonič, Mojca Fijavž, Miha Gotovnik, po volitvah Aleksander Medved, Mojca Fijavž in Ana Maria Juhart
- članici Komisije za kakovost: Tamara Grah, Uroš Kociper, kasneje Bernarda Glavar, Danijela Planšak
- članica Strateškega sveta VPŠ: Michelle Magerl, Anja Majhenič, kasneje Diana Robar, Mateja Hutinski

Skupnost študentov sestavljajo študenti vseh programov in letnikov višje šole ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno. Skupnost študentov predstavlja petčlanski študentski svet, ki ga izvolijo študentje na tajnih volitvah.

Predsednika študentskega sveta izvolijo člani sveta izmed sebe. Delovanje študentskega sveta težko zagotavljati – različni urniki, različna motiviranost za delo, kratek mandat ...

Skupnost študentov sodeluje pri izvedbi informativnih dni, pripravlja promocijski material v obliki objav in posnetkov, sodeluje pri pripravi in izvedbi spoznavnega večera, kulturnega dne, športnega srečanja VPŠ, aktivni so tudi znotraj aktivnosti Skupnosti VSŠ - karierni zajtrk.

Študenti se lahko v zvezi s študijem informirajo v referatu za študentske zadeve, podporo pri študiju in svetovanje pa jim zagotavlja tudi vodja študijskih programov. Študenti lahko dostopajo tudi do ravnatelja, kadar bi se želeli o čem pogovoriti, neposredno pa z njim sodeluje predsednik študentskega sveta Rene Trunk (prej Luca Maximilian Simonič). V letošnjem letu smo za še boljše delovanje študentske skupnosti imenovali koordinatrico s strani predavateljev (Martina Belšak) – predvsem v smislu tehnične podpore. Sistem obveščanja študentov poteka po urejenem protokolu – preko spletne strani (aktualni dogodki, obvestila), oglasnih desk, elektronske pošte, najbolj pa preko Teamsa, kjer je za prenos informacij v zvezi s študijem in z drugimi aktualnimi zadevami zadolžen programski vodja.

Tabela 21: Študenti sodelujejo v organih odločanja

KAZALNIK	ŠTUDIJSKO LETO
	2021/22
Št. študentov v svetu zavoda	3
Št. študentov v strateškem svetu	2
Št. študentov v komisija za kakovost	2

Tabela 22: Predlogi izboljšav 4.4

		KDO	TERMIN
1.	Izbobraževanje študentov in njihovih predstavnikov s področja kakovosti (projekti VPŠ in VSŠ) in delovanja ŠOS	Koordinator študentske skupnosti	2022/23

5 MATERIALNE RAZMERE

5.1 PROSTORI IN OPREMA

Prostori

Višja prometna šola razpolaga s svojimi predavalnicami in z opremo.

Za izvajanje izobraževalnega procesa (predavanja in vaje) je imela VPŠ na voljo 3 predavalnice v pritličju šole, 4 predavalnice v 1. nadstropju dijaškega doma – vse v skupni izmeri 495,68 m² s 474 sedeži. Za potrebe prikazovanja strokovnih vsebin smo uporabljali tudi strokovno učilnico (učni center). Prostori za delo predavateljev in ostalih delavcev VPŠ imajo površino 175,760 m². Opremo predavalnic sestavljajo mize, stoli, table, računalniki, projektorji. Vse predavalnice so opremljene z omenjeno opremo, tako da se lahko predavanja izvajajo na sodoben način (ena od predavalnic ima tudi pametno tablo), prav tako vaje v računalniški učilnici, kjer ima vsak študent na voljo svoj računalnik. Tudi v okviru anketiranja študentov in predavateljev ugotavljamo, da so oboji s prostorskimi razmerami zelo zadovoljni. Študenti in zaposleni na VPŠ koristijo knjižnico zavoda Prometne šole, ki tako kot druge skupne službe (npr. kuhinja) izvaja storitve za ves zavod oz. obe organizacijski enoti. Knjižnica se razprostira na 320 m² površine in se nahaja v mansardi srednjega objekta zavoda. Dostop do nje je mogoč z dvigalom (do 6. nad., nato še 1 etažo po stopnicah), vendar pa je neposreden dostop invalidom oz. gibalno oviranim brez pomoči onemogočen zaradi dodatnih stopnic.

Študentom je omogočeno druženje v študentskem kotičku in športne aktivnosti v šolskem fitnesu.

Za prehrano je poskrbljeno v šolski jedilnici z možnostjo vnovčitve študentskih bonov. Možno je tudi bivanje v domu malih stanovanj.

Oprema

Opremo predavalnic sestavljajo mize, stoli, table, računalniki, prenosni računalniki, projektorji, tako da se predavanja lahko izvajajo na sodoben način, prav tako vaje v računalniški učilnici, kjer ima študent na voljo vsak svoj računalnik oziroma si lahko prenosni računalnik prenese v predavalnico, kjer ni stacionarnih.

Študenti so z opremljenostjo prostorov, opremo in s tehničnimi pripomočki, ki so na voljo v predavalnicah, izjemno zadovoljni. Tudi v okviru anketiranja predavateljev in drugih strokovnih delavcev ugotavljamo, da so oboji s prostorskimi razmerami zadovoljni.

IK-tehnologija

V prostorih, kjer se izvaja študijski proces, so nameščena ustrezna sodobna računalniška in avdiovizualna sredstva, ki v celoti zadostujejo potrebam.

V letu 2021/22 je bilo stanje računalniške opreme sledeče:

- računalniška oprema, namenjena študentom: 99 računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo v predavalnicah; 6 računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo v knjižnici; 2 računalnika s pripadajočo strojno in programsko opremo v avli pred prostori referata za študijske zadeve, ki sta bila namenjena izključno za študente (za prijave, odjave na izpit, pregled urnikov ipd.) in sta se zaradi starosti odstranila med letom;
- dostopnost: računalniki, ki so namenjeni študijskemu procesu, so dostopni v času izvajanja tega procesa oziroma izven časa v skladu s potrebami in z dogovorom – predavalnico P-5 lahko študenti prosto uporabljajo, ko

v njej ni pedagoškega procesa; računalniki v knjižnici so dostopni v skladu z delovnim časom knjižnice; računalnik v avli pred prostori referata za študentske zadeve je dostopen v delovnem času šole;

- računalniška oprema, namenjena predavateljem in strokovnim delavcem (dostopna v kabinetih, zbornici in referatu):
 - 11 stacionarnih računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo,
 - 10 prenosnih računalnikov s pripadajočo strojno in programsko opremo,
 - 10 laserskih tiskalnikov in 2 brizgalna tiskalnika,
 - dostopnost: računalniki in druga računalniška sredstva so dostopni v delovnem času šole;
- strežniki: na Višji prometni šoli deluje 1 strežnik, ki je del strežnika zavoda, hkrati pa je sestavljen iz večjega števila virtualnih strežnikov, ki zagotavljajo 24-urno podporo in dostop vsem procesom; lociran je v prostorih vzdrževalca IK-tehnologije;
- dostopnost: strežniki so dostopni pooblaščenemu tehničnemu osebju, pred drugimi posegi so fizično zavarovani, Wifi dostopne točke (Eduroam).

Zadovoljstvo študentov z IKT-opremo preverjamo z anketami, kjer študenti niso zaznali pomanjkljivosti in so zadovoljni z opremljenostjo šolskih prostorov.

Strokovni delavci so zelo zadovoljni z uporabo sodobno informacijsko tehnologijo in sicer 4,58 (5-stopenjska lestvica). Strokovni delavci so izkazali le nekaj manj zadovoljstva z možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in tiskalnikov, kopirnih strojev, kar so leta 2021/22 ocenili s 3,83, česar pa ne ocenjujemo kot kritično, saj v teh časih izjemno malo dokumentov tiskamo, ker so na voljo v spletnih učilnicah.

Vsakemu predavatelju je zagotovljena IKT-oprema za delo (prenosni računalnik).

Tabela 23: Predlogi izboljšav 5.1

		KDO	TERMIN
1.	Prenosni računalniki v sejni sobi - večja skrb za redno polnjenje	Predavatelji	Po uporabi
2.	Boljše delujoči internet v vseh predavalnicah	Vodstvo in vzdrževalec IKT	2022/23
3.	Namestitvev ustrezne/predlagane opreme in programske opreme za strokovno delo	Vodstvo in vzdrževalec IKT	Pred pričetkom semestra
4.	Priprava in aktualiziranje seznama o obstoječi opremi in programski opremi za strokovno delo	Vodstvo in vzdrževalec IKT	Januar 2023 in ob novih pridobitvah
5.	Usposabljanje predavateljev za uporabo obstoječe opreme in programske opreme	Strokovni aktiv	Ob pridobitvi in spremembah

5.2 KNJIŽNICA

Knjižnica Prometne šole Maribor je šolska knjižnica, katere člani so lahko dijaki, študenti in zaposleni na PŠ. Tako kot druge skupne službe tudi knjižnica Prometne šole Maribor izvaja storitve za ves zavod oz. obe organizacijski enoti in za študente drugih višjih in visokih šol, ki bivajo v Domu malih stanovanj (v sklopu Prometne šole Maribor). V skladu z

zakonodajo (Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja idr.) ter v skladu z normativi so bile v knjižnici zavoda zaposlene 3 pedagoške delavke (v različnih deležih in z dopolnjevanjem pri študijskem procesu), ki so bile strokovno usposobljene za delo z uporabniki knjižnice in za strokovno vodenje in obdelavo knjižničnega gradiva.

Knjižnica se razprostira na 320 m² površine in se nahaja v mansardi srednjega objekta zavoda. Dostop do nje je mogoč z dvigalom (do 6. nad., nato še 1 etažo po stopnicah), vendar pa je neposreden dostop invalidom oz. gibalno oviranim brez pomoči onemogočen zaradi dodatnih stopnic. Omogoča izposajo okoli 13.276 enot knjižničnega gradiva in okoli 60 naslovov periodike. Za višjo šolo je namenjenih okoli 2.500 enot strokovnega gradiva. Knjižnica ima čitalnico, in sicer v obsegu skoraj tretjine knjižnice. Del čitalniškega gradiva predstavljajo tudi obvezni izvodi diplom, ki jih je okoli 1468. Osrednji del knjižnice (s sedišči) se lahko nameni tudi za prireditve, predavanja in izvajanje študijskega procesa.

V knjižnici lahko študenti in drugi uporabniki koristijo 4 računalnike za pisanje seminarskih nalog, brskanje po internetu, predstavitev nalog in iskanje virov. Za predavanja, predstavitev ali zagovore je na voljo tudi projektor. Predvidenih priključkov na internet je sicer več, tako da se lahko uporabniki s prenosniki priključijo tudi sami oziroma zagotovljeno je tudi brezžično prijavljanje na internet.

Gradivo je v prostem pristopu, torej si ga študenti poiščejo sami ali pa preko podatkovnih baz, Cobiss-a in mCobissa. Omogočen imamo dostop do tuje baze podatkov ProQuest. Izvajamo tudi medknjižnično izposajo za vse uporabnike (naše in vse v sistemu Cobiss). Za zaposlene v zavodu se v knjižnici vnašajo njihova dela v Cobiss.

Skrbimo za stalno dopolnjevanje knjižničnega gradiva s sodobnejšo literaturo za študente in predavatelje, in sicer na predlog strokovnega aktiva na začetku študijskega leta oziroma med letom.

V šolskem in študijskem letu 2021/22 smo izvedli zastavljene cilje v sklopu strokovnega bibliotekarskega dela – nabava gradiva, obdelava, vodenje dokumentacije. Prav tako smo izvajali zastavljene vsebine pedagoškega dela – svetovanje uporabnikom, motiviranje posameznikov, demonstracija in navajanje na uporabo informacijskih virov, svetovanje pri izdelavi pisnih nalog.

Poleg knjižničnih vsebin se v knjižnici po potrebi opravlja tudi pedagoški proces za dijake in študente, različne prireditve in delovni sestanki zavoda in širše okolice.

Z anketo smo ocenili zadovoljstvo uporabnikov s knjižnico – s prostori, pomočjo osebja in z obsegom in dostopnostjo literature so uporabniki zadovoljni.

Tabela 24: Predlogi izboljšav 5.2

		KDO	TERMIN
1.	Ponovna preveritev možnosti oddaljenega dostopa do študijskih baz (učbeniki, članki, strokovne revije ipd.)	Knjižničarka	Do maj 2023
2.	Izobraževanje uporabnikov knjižnice za uporabo mCobiss in bralnika Kobo	Knjižničarka	Do maja 2023

5.3 PRILAGODITVE ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Za večji del prostorov je omogočena možnost za premagovanje stopnic (dvigalo) ali prilagoditev izvajanja študijskega procesa za gibalno ovirane osebe, študentom so prilagojene sanitarije, zagotovljena so parkirna mesta za invalide. V

večini primerov z individualnim pristopom v celoti zagotavljamo ustrezno pomoč za premagovanje morebitnih prostorskih ovir za študente s posebnimi potrebami. Komunikacijska in informacijska dostopnost je na višji šoli dobro urejena in omogoča sodelovanje študentov s posebnimi potrebami ter ustrezen način podajanja informacij, dostopnost gradiv od doma, informacije na spletnih straneh so podane na ustreznih mestih, omogočena je prilagoditev velikosti pisave ipd. Prilagojeno izvajanje študija študentom s posebnimi potrebami zagotavlja že zakonodaja, na Višji prometni šoli pa vloge za prilagajanje študijskega procesa obravnava študijska komisija, ki odloča o prilagoditvah s sklepom, o katerem so obveščeni predavatelji, ki poučujejo študente s posebnimi potrebami.

Vzpostavili smo tudi sodelovanja z Društvom študentov invalidov Slovenije, katerega predstavnice so na srečanju 10. 11. 2021 s svetovalnimi delavkami srednjih šol mariborske regije in predavateljev višje šole predstavile študijske in poklicne usmeritve mladih s posebnimi potrebami.

Tabela 2526: Predlogi izboljšav 5.3

		KDO	TERMIN
1.	Preučiti možnost lažjega dostopa do vseh predavalnic za gibalno ovirane študente.	Vodstvo	Okt 2022

5.4 FINANCIRANJE

Izobraževalna in strokovna dejavnost na VPŠ se financirata iz javnih proračunskih sredstev in sredstev udeležencev izobraževanja. Sredstva za izvajanje rednega študija dobivamo iz MŠŠ po sistemu Mofas, sredstva za izvajanje izrednega študija pa pridobivamo iz sredstev, ki jih za študij plačajo študenti.

Za izmenjave študentov in strokovnih delavcev v projektu Erasmus smo porabili sredstva, ki smo jih pridobili v okviru Erasmusa, in nekaj lastnih sredstev.

Zastavljene cilje iz Finančnih načrtov za leto 2021/22 smo spremljali sproti, kar v primeru zastavljenih ciljev počnemo še vedno. Pričakujemo, da bomo do zastavljenih dolgoročnih rokov cilje tudi dosegli.

6 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Za spremljanje pedagoškega dela predavateljev, inštruktorjev so v rabi interni obrazci, ki so jih vodili izvajalci študijskega procesa in jih oddali programskemu vodji pred pričetkom izvedbe posameznega predmeta kot načrt dela in izvedbeni kurilulum ter kot končno poročilo po izvedbi predmeta. Vsa dokumentacija, vključno z vsemi operativnimi podatki za izvedbo rednega in izrednega študija, je bila predavateljem na voljo v OneNote učilnicah za predavatelje. Strokovno delo delavcev se spremlja tudi preko anket o študijskem procesu in na letnem razgovoru pri ravnatelju, kjer se predstavi tudi zadovoljstvo študentov s predmetom in predavateljem.

Leta 2021/22 smo zaradi povečanih potreb v gospodarstvu in nasploh zaradi pospešene digitalizacije družbe vpisali prve študente programa Informatike. S partnerji iz Novega mesta smo pričeli načrtovati prenovo programa Varstva okolja in komunale.

6.1 IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Izobraževalno delo je na VPŠ v študijskem letu 2021/22 potekalo v skladu s sprejetim LDN in študijskim koledarjem. Urnike za redni in izredni študij sta pripravila vodji programskega področja. Objavljeni so bili na spletni strani VPŠ – pa tudi različna obvestila, odpovedi predavanj in spremembe urnikov pod rubriko Študenti – Urniki, E-obvestila. Urniki so bili objavljeni tudi v spletni učilnici in na oglasnih deskah po šoli.

Realizacija opravljenih ur po posameznih predmetih je razvidna iz poročil predavateljev za posamezni predmet. Vse vsebine po predmetih so bile realizirane v skladu s kurikulum, kar izhaja iz realizacije LDN 2021/22 za višjo šolo in evidenc programske vodje.

Predavatelji so v sodelovanju z referatom in s programskim vodjem načrtovali posamezne roke opravljanja kolokvijev (delnih izpitov) ter predmetnih izpitov v datumskih okvirih treh izpitnih obdobj. Študentje so se k opravljanju vsakega izpita prijavljali in odjavljali po elektronski poti. Seznam prijavljenih študentov za posamezni rok je bil po poteku prijavnega (5 dni pred izpitom) in odjavnega roka (3 dni pred izpitom) objavljen na spletni strani šole.

Za opravljanje izpitov so bila v št. I. 2021/22 razpisana po 3 izpitna obdobja, v izrednem študiju pa po vsaki izvedbi posameznega predmeta še izredni izpitni rok.

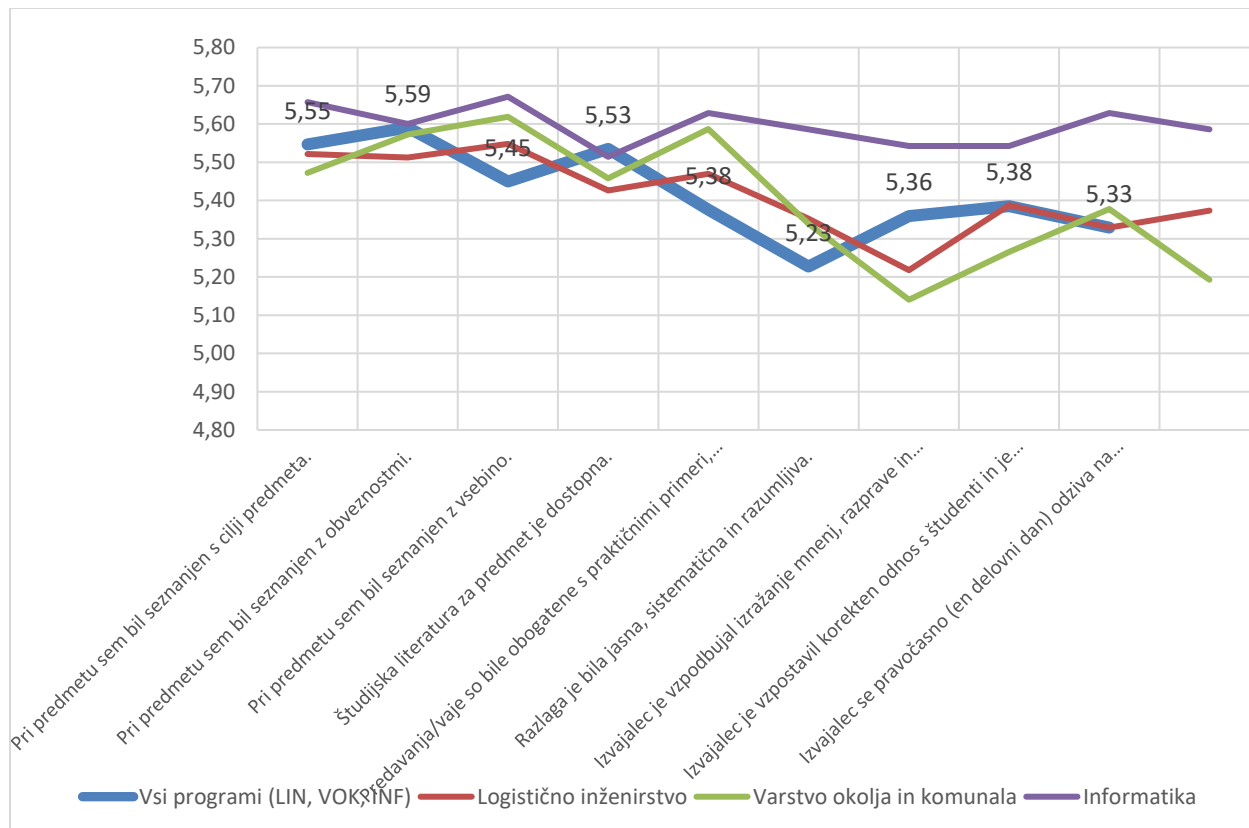
Izpeljava strokovnih ogledov v letu 2021/22:

- strokovna ekskurzija v podjetja Krka d.d., Novo mesto in Komunala Novo mesto – ogled čistilne naprave;
- organizirani so bili tudi drugi krajši ogledi v okviru terenskih vaj. Termin, vsebine in kraji ogledov so razvidni iz poročil predavateljev, ki jih hrani programska vodja (povezava [Zbir aktivnosti 2021 22 24 8 2022.xlsx](#))

Uspešnost izobraževalnega dela smo spremljali z analizo opravljenih izpitov preko strokovnih aktivov.

Ob koncu izvajanja predavanj vsakega predmeta se izvede med študenti anketa o izvajalcih in izvedbi predmeta, kjer jih sprašujemo o seznanitvi z izvedbo, s cilji, z obveznostmi, vsebino predmeta, dostopnosti literature, o uporabnosti študijskih vsebin, razlagi, spodbujanju izražanja mnenj, razmišljanja, o vzpostavitvi odnosa predavatelja in njegove odzivnosti.

Na ankete o izvajalcih in predmetih je v študijskem letu 2021/22 povprečno odgovorilo 16 študentov programa VOK, 20 študentov programa LIN in 5 študentov programa INF, kar predstavlja odstotek, ki ne zagotavlja možnosti poglobljene in resnejše analize zadovoljstva. Najbolje ocenjujejo seznanjenost z obveznostmi, pridobivanje gradiv, uporabnih povezav in informacij o delu pri predmetu preko e-učilnice (OneNote), materialne razmere za študij in korektni odnos. Najslabšo oceno pa so podali v zvezi s pridobitvijo strokovnega znanja in razlagami študenti programa VOK, kar pa še vedno ne predstavlja alarmantnega stanja, saj je povprečna skupna ocena vseh študentov 5,23 na 6-stopenjski lestvici. Želijo si še več pridobivanja teoretičnega in strokovnega znanja, kjer bi se usposobili za razumevanje in reševanje strokovnih problemov.



Slika 5: Zadovoljstvo študentov po programih

Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu 2021/22

Vse vrednosti na posameznih področjih ocenjevanja v št. I. 2021/22 predstavljajo visoko stopnjo zadovoljstva študentov z izvjalci in izvedbo predmeta.

Ravnatelj z vsemi izvjalci opravi letni razgovor, kjer predstavi rezultate ankete posameznemu izvjalcu. Ravnatelj posameznikom pošlje rezultate tudi po elektronski pošti in splošne ugotovitve predstavi na predavateljskem zboru.

6.2 ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV

V proces samoevalvacije na VPŠ smo v študijskem letu 2021/22 vključili vse uporabnike izobraževalnega procesa in zaposlene. Študente smo anketirali (ugotavljali zadovoljstvo) z naslednjimi anketami:

- Anketa o šoli in študijskem procesu (enkrat letno),
- Vprašalnik o predmetu in izvajalcih (pred koncem vsakega semestra),
- Anketa o referatu (enkrat letno),
- Anketa in poročilo o praktičnem izobraževanju (po praktičnem izobraževanju).

Tabela 27: Anketiranje študentov za študijsko leto 2021/22

VRSTE ANKET/MERSKIH INSTRUMENTOV	VKLJUČENI ŠTUDENTI (ODSTOTEK, LETNIK)	KOLIKOKRAT NA LETO	ANALIZE ANKET DA/NE	UPORABA IZSLEDKOV DA/NE	SEZNANJANJE ŠTUDENTOV Z IZSLEDKI IN UKREPI DA/NE
Ocenjevanje pridobljenih kompetenc	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da
Ocenjevanje izvajalcev pedagoškega procesa in izvedbe	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da
Ovrednotenje študijskih obremenitev po ECTS	100 %, 1. in 2. letnik	po končanem predmetu	da	ne	ne
Ocenjevanje mentorjev pri strokovni praksi v šoli in podjetju	100 %, 1. in 2. letnik (znotraj poročila mentorja za PRI)	1 x	ne	da, vendar samo za organ. PRI	da
Ocenjevanje referata za študentske zadeve	100 %, 1. in 2. letnik	1 x	da	da	da

O anketiranju, anonimnosti in načinih dostopa smo študente informirali z obvestili v spletni učilnici ter z neposrednimi spodbudami – zadolžitve posameznih predavateljev, ki so v tistem semestru poučevali. Kadar se je po urniku izšlo, smo študentom, ki so ravno zasedali računalniško učilnico, predlagali reševanje ankete za ankete posameznega semestra in jim ob tem zagotovili anonimnost. Z odzivi študentov pri ocenjevanju kakovosti izvedbe študijskega procesa, izvajalcev in šole nismo najbolj zadovoljni, saj je bil odziv pri posameznih anketah slabši, le pri anketi o praktičnem izobraževanju je večja odzivnost.

V študijskem letu 2021/22 je bila odzivnost, kot že rečeno, pri reševanju anketnih vprašalnikov o izvajalcih, predmetih in šoli slabša. Informacije o splošnem zadovoljstvu s šolo in študijskim procesom smo pridobivali v bolj prijaznem spletnem okolju, ki študentom tudi daje občutek večje anonimnosti. Na anketo o šoli in študijskem procesu je odgovorilo 30 rednih in 10 izrednih študentov.

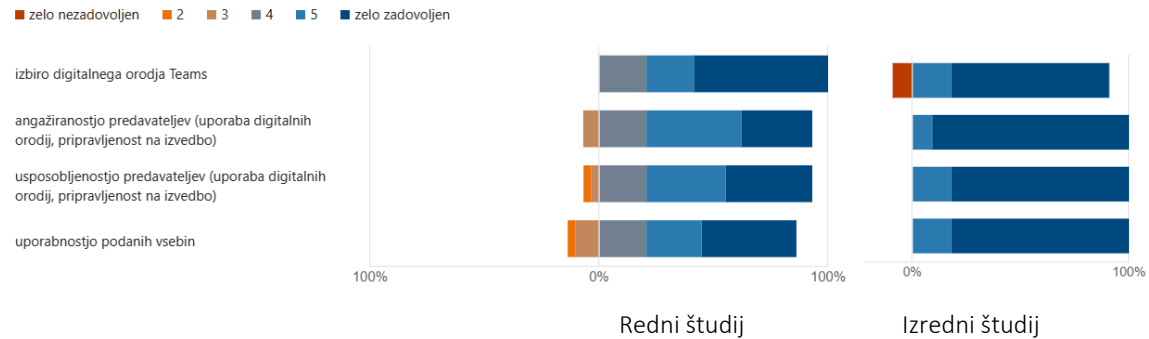
V postopku samoevalvacije so izkazali študenti visoko stopnjo zadovoljstva po posameznih področjih anketiranja – ocenjevanje zadovoljstva študentov z izvajalci in izvedbo predmetov, diplomanti s študijem na VPŠ ter zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem.

Komisija za kakovost je v letu 2021/22 zabeležila manjšo odzivnost pri reševanju anketnih vprašalnikov o izvajalcih, predmetih in šoli.

Študenti so, sodeč po anketah, zadovoljni s šolo, njeno organizacijo izobraževanja, s predavatelji in z izvedbo predmetov. Šola prostorsko, kadrovsko in programsko ustreza pri zadovoljevanju potreb študentov in zaposlenih.

Kako ste zadovoljni z ...

[Več podrobnosti](#)



Slika 6: Ocena zadovoljstva rednih in izrednih študentov z orodjem Teams, predavatelji in uporabnostjo vsebin

Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu leto 2021/22

Ker smo v preteklih dveh študijskih letih delali veliko na daljavo, smo študente povprašali, kaj bi lahko po njihovem mnenju smiselno vključili v študijski proces v delo v predavalnici. Redni in izredni študenti so bili enotni pri možnostih izvedbe dela študijskega procesa na daljavo, snemanju predavanj z možnostjo kasnejšega ogleda in vključevanju nalog, vprašanj in kvizov za ponavljanje in sprotno utrjevanje znanja.



Slika 7: Kaj od študija na daljavo bi bilo smiselno vključevati v študijski proces v predavalnici?

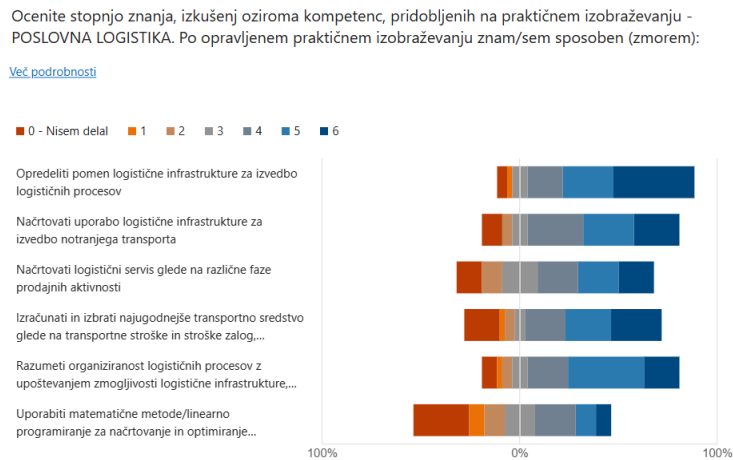
Vir: Anketa o šoli in študijskem procesu leto 2021/22

6.2.1 Zadovoljstvo študentov pri praktičnem izobraževanju

Študenti so bili v ocenjevanje kakovosti praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2021/22 vključeni tudi z izpolnjevanjem ankete preko MS Teams Forms. Na anketo je odgovorilo nekoliko več študentov kot na ostale ankete, saj je izpolnjevanje potekalo po zaključku vseh obveznosti v šoli in podjetju in so jih organizatorice prakse za to zelo

spodbujale in motivirale. Poročilo študenta o poteku PRI je izpolnilo 102 študenta, organizatorje pa je ocenilo 78 študentov obeh programov. Odgovori se ne razlikujejo bistveno od prejšnjih let. Le-ti izkazujejo visoko zadovoljstvo z organizatorji, njihovo pomočjo, s seznanitvijo z izvedbo, s cilji in z obveznostmi praktičnega izobraževanja. Zelo zadovoljni so bili tudi z odzivnostjo organizatorjev in s korektnim odnosom do študentov.

Študenti Logističnega inženirstva so izrazili dokaj visoko zadovoljstvo z doseženimi znanji na večini področij njihovega dela v organizaciji v času praktičnega izobraževanja. Dobro so spoznali organiziranost podjetja in vlogo podjetja v okolju, veljavnost splošnih aktov in predpisov, transportna manipulacijska sredstva, razbremenilno logistiko, organizacijo prometno-logističnih sistemov, informacijske tehnologije, vodenje in vlogo logistike v podjetju ter se seznanili s pomenom pozitivne motivacije. Najbolje pa so ocenili spoznanje pomena lastne organiziranosti, inovativnosti, samodiscipline, natančnosti, samoiniciativnosti, odgovornosti in samokritičnosti za lasten uspeh in uspeh celote. Ugotavljamo pa, da bomo morali dati v prihodnje več poudarka na usposabljanje za pripravo dopisov v tujem jeziku, uporabo informacijske tehnologije za optimiranje transportnih poti, lociranje vozil v prostoru, izdelavo transportnih in logističnih projektov z upoštevanjem ekonomske analize stroškov logistike in kakovosti, saj je bil ta kriterij najslabše ocenjen.

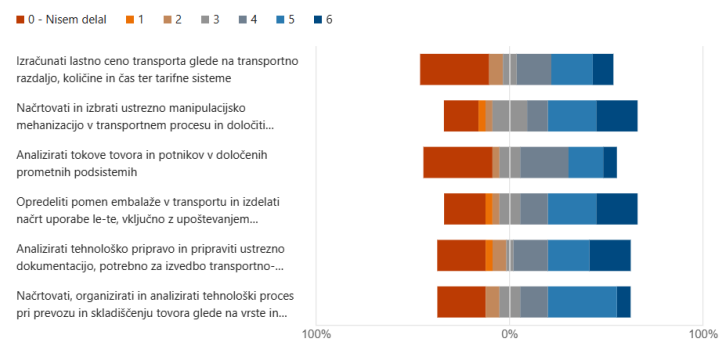


Slika 8: Ocena stopnje znanja in izkušenj pridobljenih na PRI – LIN, poslovna logistika (39 odgovorov)

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI Logistično inženirstvo – PL – 2021/22

Ocenite stopnjo znanja, izkušenj oziroma kompetenc, pridobljenih na praktičnem izobraževanju - TRANSPORTNA LOGISTIKA. Po opravljenem praktičnem izobraževanju znam/sem sposoben (zmorem):

[Več podrobnosti](#)



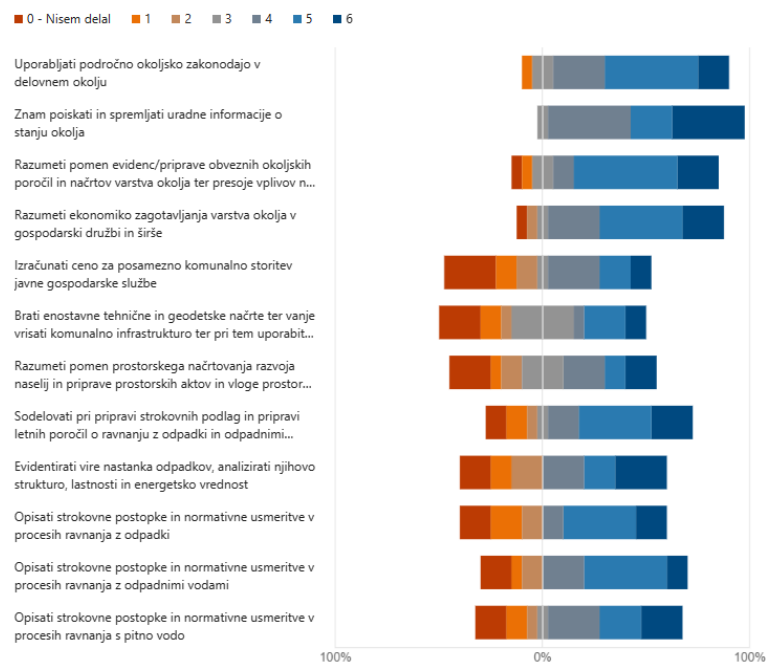
Slika 9: Ocena stopnje znanja in izkušenj, pridobljenih na PRI – LIN, transportna logistika (28 odgovorov)

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI Logistično inženirstvo – TL – 2021/22

V programu Varstvo okolja in komunala so študenti zelo zadovoljivo spoznali organiziranost podjetja in vlogo varovanja okolja v organizaciji, tehnološke procese s področja varovanja okolja in komunale, izvajali so operativna in administrativna dela ter teoretično pridobljena znanja povezovali s praktičnimi delovnimi nalogami v podjetju. V primerjavi s predhodnim letom se stopnja znanja, izkušenj in kompetenc, pridobljenih na praktičnem izobraževanju v te programu ni spremenila. Še vedno zaznavamo, da študenti tega programa zaradi širine študijskega področja težko na vsakem delovnem mestu pridobijo znanja in izkušnje.

Ocenite stopnjo znanja, izkušenj oziroma kompetenc, pridobljenih na praktičnem izobraževanju. Po opravljenem praktičnem izobraževanju znam/sem sposoben (zmorem):

[Več podrobnosti](#)



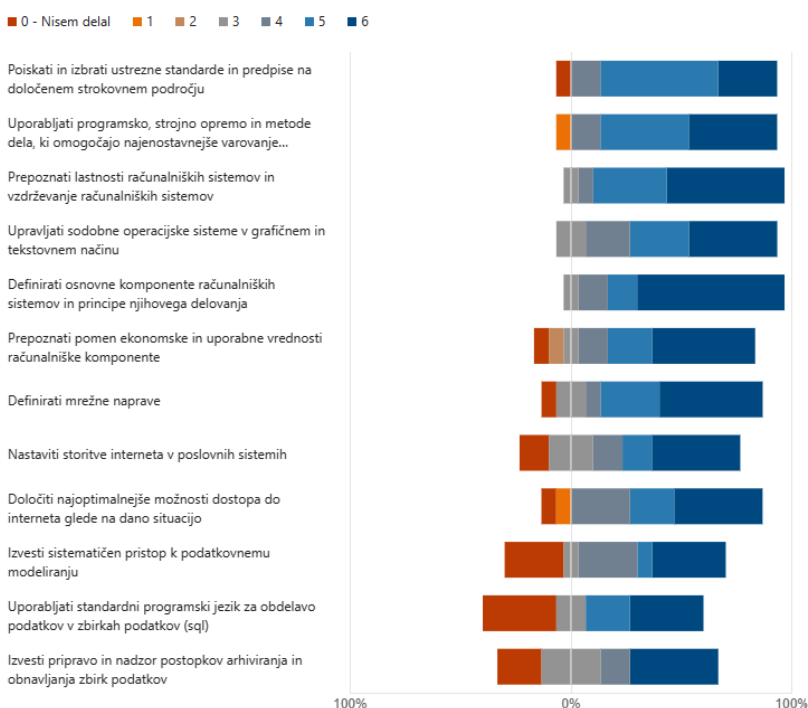
Slika 10: Ocena stopnje znanja in izkušenj, pridobljenih na PRI – VOK (20 odgovorov)

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI Varstvo okolja in komunala – 2021/22

V programu Informatika so študenti v času praktičnega izobraževanja dobro spoznali gospodarsko družbo, njihovo organiziranost, procese, vlogo informacijske tehnologije v njej, pomen kontinuiranega spremljanja razvoja stroke z uporabo različnih virov. Študenti kot svojo sposobnost pridobljeno na praktičnem izobraževanju ocenjujejo prepoznavanje lastnosti računalniških sistemov in vzdrževanje računalniških sistemov, upravljanje sodobne operacijske sisteme v grafičnem in tekstovnem načinu ter definiranje osnovne komponente računalniških sistemov in principe njihovega delovanja. Najmanj kompetenc pa so si pridobili na področju uporabe standardnega programskega jezika za obdelavo podatkov v zbirkah podatkov (sql), sistematičnega pristopa k podatkovnemu modeliranju in pripravi ter nadzoru postopkov arhiviranja in obnavljanja zbirke podatkov, kar pa je razumljivo, saj se je v tem študijskem letu izvajal še 1. letnik študija Informatike.

Ocenite stopnjo znanja, izkušenj oziroma kompetenc, pridobljenih na praktičnem izobraževanju. Po opravljenem praktičnem izobraževanju znam/sem sposoben (zmorem):

[Več podrobnosti](#)



Slika 11: Ocena stopnje znanja in izkušenj, pridobljenih na PRI – INF 150 odgovorov)

Vir: Poročilo študenta o poteku PRI Informatika – 2021/22

Organizacija in spremljanje praktičnega izobraževanja sta bila po mnenju študentov ustrezna, prav tako so na praksi opravljali dovolj strokovnih del in si tako pridobili delovne izkušnje. Zadovoljstvo z organizacijo praktičnega izobraževanja temelji večinoma na odzivnosti organizatorja praktičnega izobraževanja, nujenju pomoči in skrbi za dobre poslovne odnose z direktorji, mentorji in ostalimi zaposlenimi v podjetjih, kjer študenti opravljajo prakso.

Tabela 28: Predlogi izboljšav 6.2

		KDO	TERMIN
1.	Večji poudarek na spremljanju obremenitev študentov glede doseganja ECTS	Posamezni predavatelj in KK	2022/23

6.3 SWOT-ANALIZA

V nadaljevanju je predstavljena SWOT-analiza, ki temelji na SWOT-analizi predhodnih let, analizi iz poročil zunanje evalvacije v študijskem letu 2018/19, zaznav iz opazovanj članov komisije za kakovost in analize anket diplomantov, študentov ter strokovnega osebja. V njej je zajeto trenutno stanje na Višji prometni šoli.

Tabela 29: SWOT-analiza za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VPŠ

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – računalniška obdelava anket in možnost filtriranja po odgovorih – vsi udeleženci procesov na šoli imajo možnost podajati predloge izboljšav in odkrito izraziti svoje zadovoljstvo v anketah – možnost izvedbe anketiranja študentov v skupini z zagotovljeno anonimnostjo – poleg analiz na ravni šole izvajamo še analize na ravni posameznega programa 	<ul style="list-style-type: none"> – nismo še začeli z anketiranjem delodajalcev (razen znotraj PRI mentorja posebej) – neurejeni odnosi med organizacijskimi enotami zavoda v smislu kakovosti – slaba motiviranost deležnikov za sistem kakovosti – slabo delujoči Klub diplomantov
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – pripravljenost za sodelovanje z diplomanti pri prenosu znanj, praktičnih izkušenj ... iz prakse v izobraževalni proces – objava rezultatov in predvideni ukrepi za odpravo slabosti bodo pri zaposlenih vzbudili zanimanje za proces kakovosti <ul style="list-style-type: none"> – korak k osmišljanju tega procesa – povečanje zavedanja vseh deležnikov o pomenu samoevalvacijskih postopkov 	<ul style="list-style-type: none"> – splošen upad interesa za sodelovanje v aktivnostih zagotavljanja kakovosti zaradi preobremenjenosti z delom strokovnih delavcev – z rednim in dodatnim delom in zato zmanjšan interes/možnost za aktivnosti pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti

Tabela 30: SWOT-analiza za VPŠ Maribor

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – šola s tradicijo, – nenehna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme ter učnih prostorov, – strokovno usposobljeni in motivirani kadri, – v študijskem procesu sodelujejo strokovnjaki iz gospodarstva, – dobro vzpostavljen sistem praktičnega izobraževanja, – e-podprt študij z enotnim in s sodobnim programskim orodjem (Office 365), – izkušnje z izvajanjem posvetov, mednarodnih konferenc, izobraževanj za zunanje deležnike iz gospodarstva, – deležnikom omogočamo izmenjavo znanja in usposabljanje deležnikov v tujini (Erasmus, mednarodne konference), – izvajamo del študija v angleškem jeziku (Erasmus+), – študentom omogočamo učenje dveh tujih jezikov kot nadstandard, – aktivno sodelovanje pri pripravi prenove višješolskih študijskih programov, – nosilci prenove študijskega programa Logistično inženirstvo, – avtorji programa za izpopolnjevanje Disponent, – aktivno sodelovanje s svetovno priznanim proizvajalcem logistične opreme, – delujoč sistem tutorstva, – poklicno svetovanje študentom v okviru kariernega centra, – aktivni partnerji Skupnosti VSŠ (člani organov, organizacija in sodelovanje v projektih) 	<ul style="list-style-type: none"> – zaradi organizacijske oblike (organizacijska enota zavoda) slabša prepoznavnost šole (ime šole), – omejena možnost pri odločanju v okviru organov zavoda, kadar gre za sklepe, ki so v pristojnosti sveta zavoda, – premalo praktičnih projektov v sodelovanju z gospodarstvom (kadrovska podhranjenost), – še vedno šibka povezanost z delodajalci v domačem okolju, ki bi potencialno bili zainteresirani za napotitev zaposlenih v izobraževalne programe VPŠ (le redki primeri), – premalo aktivno delujoč Klub diplomantov, preko katerega bi lahko še hitreje prišli do informacij o novostih v stroki, – pomanjkljivo vodenje kariernega razvoja študentov, – neustrezna promocija dosežkov študentov in predavateljev, – nimamo izdelane strategije sodelovanja z lokalnimi institucijami
PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> – edina višja strokovna šola za redni študij logistike varstva okolja v regiji, – edina višja strokovna šola za redni študij informatike v Mariboru, – možnost za povezovanje s sorodnimi šolami v tujini v smeri razvoja skupnih, mednarodno primerljivih programov in implementiranja najnovejših strokovnih novosti v obstoječe študijske programe, – ob pomoči kariernega centra vzpostaviti sodelovanje s podjetji v javnem in zasebnem sektorju za vseživljenjsko izobraževanje njihovih kadrov (podjetjem/širšemu okolju ponuditi naše izobraževalne storitve - predavanja, tečajji, seznanjanje z aktualnimi novostmi iz stroke), 	<ul style="list-style-type: none"> – naraščajoča konkurenca različnih, tudi sorodnih, višješolskih študijskih programov in njihovih izvajalcev, – v ožjem okolju delujejo visoke strokovne šole za področje prometa, logistike, informatike in varstva okolja, – še vedno prisoten demografski vpliv na vpis, – večje možnosti zaposlitve kadrov s srednješolsko izobrazbo, – še vedno v prevelikem obsegu prisoten fiktivni vpis, – omejeno financiranje dejavnosti s strani ustanovitelja (pri čemer pa smo zavezani izvajati programe), – nevarnost neustreznega razvoja prenove programa Varstvo okolja in komunala, – premajhna zavzetost študentov za študij zaradi obsežnega dela preko študentskega servisa,

<ul style="list-style-type: none"> – izboljšanje prepoznavnosti v okolju z izvedbo neštudijskih dejavnosti (humanitarne akcije, oblike pomoči, zaznamovanje pomembnih dogodkov, obletnic ...), – prepoznavnost lahko povečamo z organizacijo za širšo populacijo ljudi zanimivih tem (prometna varnost, varnost in zdravje pri delu, organizacija, načrtovanje in trženje logističnih storitev ...), – okrepitev sodelovanja z diplomanti v okviru kluba diplomantov in kariernega centra, – povečati vpis izrednih študentov z aktivnim in načrtnim širjenjem mreže lokacij izvajanja naših programov, – pridobiti študente, ki so bili neuspešni v drugih študijskih programih, – kadrovsko in infrastrukturno sposobni odgovoriti na izziv uvedbe novega in dodatnega višješolskega študijskega programa, – analiziranje študentov, ki so obtičali na ravni absolventov ali tik pred tem in pripraviti program za dokončanje, – povečanje obsega strokovnega dela in števila strokovnih objav predavateljev v povezavi s šolo 	<ul style="list-style-type: none"> – nemotiviranost za diplomiranje, – odvisnost od ustanovitelja za pridobitev soglasja za izvajanje prenovljenih/novih programov
--	--

Vir: Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VPŠ

7 KRATEK POVZETEK

Vzpostavljane sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predstavlja pomembno področje, saj le-ta omogoča transparentnost delovanja in spodbujajo našo šolo, da sistematično pristopa k uvajanju izboljšav na vseh področjih delovanja.

Kakovost v višjem strokovnem izobraževanju ima zakonsko podlago v Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju in v 26. členu Sklepa o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Prometna šola Maribor. V zakonu je kot organ šole opredeljena tudi komisija za kakovost. Njene naloge opredeljuje 15. člen ZVSI v smislu celostnega spremljanja in zagotavljanja kakovosti študija. Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija (v nadaljevanju komisija za kakovost) sestavljajo predsednik komisije in šest članov, od tega pet predavateljev in dva študenta. O svojem delu komisija za kakovost vodi urejeno dokumentacijo, za izvajanje kakovosti odgovarja ravnatelj višje šole oz. direktor.

Sledenje razvoju stroke, povezovanje z gospodarstvom, vključevanje strokovnjakov iz priznanih podjetij, uporaba sodobnih metod dela in sodobnih učnih pristopov so zagotovila, da študenti dobijo tista znanja, ki jih tehnološko razvita družba potrebuje, dobijo pa tudi odlično teoretično osnovo, ki jim bo omogočala tudi nadaljevanje šolanja.

Višja prometna šola v Mariboru je še vedno vodilna višješolska strokovna šola s področja logistike, prometa in komunale v regiji (na področju informatike pa si šole utiramo to pot), ki si prizadeva z zagotavljanjem vpisa v razpisane javnoveljavne programe in z možnostjo zaposlitve diplomantov v perspektivnih poklicih zagotavljati kontinuiran razvoj. Vodstvo in zaposleni skozi proces vzpostavljanja, spremljanja in zagotavljanja kakovosti vse procese v organizaciji preverimo in analiziramo, da bi lahko bili še boljši in tako sproti ugotavljali naše pomanjkljivosti. Prav zato se večina redno zaposlenih predavateljev in ostalih strokovnih delavcev stalno izobražuje in prispeva k svojemu strokovnemu razvoju ter razvoju šole.

Študenti so po anketah zadovoljni s šolo, njeno organizacijo izobraževanja, s predavatelji in z izvedbo predmetov. Šola prostorsko, kadrovske in programske ustreza pri zadovoljevanju potreb študentov in zaposlenih.

Po programu Komisije za kakovost in po usmeritvah Višje prometne šole si bomo tudi v prihodnje skupaj prizadevali, da bo uvajanje in zagotavljanje kakovosti sprejeto med vsemi deležniki oz. sodelujočimi kot pomembna sestavina pri zagotavljanju prihodnosti šole.

Predsednica Komisije za kakovost na VPŠ:

mag. Vanja Kajzer

Opomba:

- obravnavano na KK VPŠ
- predstavljeno na Strateškem svetu VPŠ in predavateljskem zboru VPŠ

PRILOGA: ZBIR PREDLOGOV IZBOLŠAV SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2021/22

	Predlogi izboljšav 2.1: POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT	KDO	TERMIN
1.	Ohranitev aktivnega sodelovanja šole pri projektih Skupnosti VSŠ	Vodstvo in predavatelji	2022/23
2.	Ponovno preučiti možnost drugačne organiziranosti zavoda (MIC?)	Vodstvo	Okt 2022
3.	Aktivno sodelovanje predavateljev pri prenovi programa Varstvo okolja in komunala	Predavatelji	V času trajanja projekta
Predlogi izboljšav 2.2: NOTRANJA ORGANIZIRANOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE			
4.	Preveriti status študentov, ki so člani organov šole oz. zavoda	Programski vodja, referat	Konec septembra
Predlogi izboljšav 2.3: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST VIŠJE PROMETNE ŠOLE			
5.	Podpis novih pogodb za individualno študentsko mobilnost za program VOK in INF	Erasmus tim in aktiv VOK in INF	2022/23
Predlogi izboljšav 2.4: PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE			
6.	Digitalizirati poročilo mentorja (ponuditi kot opcijo)	Organizatorke PRI	2021/22
Predlogi izboljšav 2.5: SPREMLJANJE POTREB PO ZNANJU IN ZAPOSILITVENE POTREBE V OKOLJU			
7.	Dodati možnost obveščanja diplomantov neposredno s strani Alumni kluba	IKT- vzdrževalec	Januar 2023
8.	Posodobitev spletne strani kariernega centra	IKT- vzdrževalec, vodji KC	Maj 2023
9.	Pripraviti anketo po diplomiranju v Formsu in referentka posreduje le QR-kodo	Komisija za kakovost	Januar 2023
10.	Poskrbeti za prehodnost študentov na informatiki – možnost nadaljevanja študija	Vodstvo	Marec 2023
11.	Vzpostaviti sodelovanje s kadrovskimi agencijami za objavo prostih delovnih mest za področja logistike, varstva okolja in komunale, informatike	Tim za marketing, vodji KC	Oktober 2022
Predlogi izboljšav 2.6: NOTRANJI SISTEM KAKOVOSTI			
12.	Za večjo udeležbo na anketiranju vpeljati bolj individualni pristop – vzpodbujanje za izpopolnjevanje anket naj prevzamejo posamezniki/predavatelji posameznih predmetov v zadnjem tednu pedagoškega procesa.	Posamezni predavatelji	Zadnji teden pedagoškega procesa v posameznem semestru.
Predlogi izboljšav 3.1: STROKOVNA DEJAVNOST IN KADRI			
13.	Vzpodbujati predavatelje k aktivnejšemu sodelovanju pri PRI – skupni obiski podjetij, skupni projekti ipd.	Vodstvo, organizatorke PRI	2022/23
Predlogi izboljšav 3.1.2: Izobraževanje zaposlenih			
14.	V spletni učilnici redno dopolnjevati seznam izobraževanj, ki so se jih udeležili delavci VPŠ (seznam izdelati tudi na podlagi letnih razgovorov)	Vodstvo in programski vodja in vključeni	2022/23
15.	Redno pripravljati seznam projektov in sodelujočih v njih in seznanjati predavatelje z rezultati projektov (delnimi in zaključnimi)	Vodstvo, programski vodja in vključeni	2022/23
16.	Spodbujati prenos znanja med zaposlenimi po izvedenem izobraževanju posameznikov	Zaposleni	2022/23
Predlogi izboljšav 3.1. 3: Zadovoljstvo zaposlenih			

17.	Ponovna informiranost predavateljev in strokovnih delavcev z možnostmi uporabe opreme za tiskanje in dostopnost/uradne ure delavke v kopirnici.	Tajništvo	Oktober 2022
Predlogi izboljšav 4.1: VPIS ŠTUDENTOV			
18.	Redno (mesečno) spremljanje prisotnosti študentov v pedagoškem procesu in poročanje programskemu vodji.	Programski vodja	Mesečno
	Individualna obravnava študentov, ki izostajajo od srečanj in ugotavljanje vzrokov.	Vodstvo	Po potrebi
Predlogi izboljšav 4.3: VAROVANJE PRAVIC ŠTUDENTOV			
19.	Ozaveščanje o možnosti denarne pomoči iz socialnega sklada.	Komisija za socialni sklad	Oktober 2022, marec 2023
Predlogi izboljšav 4.4: ORGANIZIRANOST ŠTUDENTSKE SKUPNOSTI			
20.	Izbobraževanje študentov in njihovih predstavnikov s področja kakovosti (projekti VPŠ in VSŠ) in delovanja ŠOS	Koordinator študentske skupnosti	2022/23
Predlogi izboljšav 5.1: PROSTORI IN OPREMA			
21.	Prenosni računalniki v sejni sobi - večja skrb za redno polnjenje	Predavatelji	Po uporabi
22.	Boljše delujoči internet v vseh predavalnicah	Vodstvo in vzdrževalec IKT	2022/23
23.	Namestitev ustrezne/predlagane opreme in programske opreme za strokovno delo	Vodstvo in vzdrževalec IKT	Pred pričetkom semestra
24.	Priprava in aktualiziranje seznama o obstoječi opremi in programski opremi za strokovno delo	Vodstvo in vzdrževalec IKT	Januar 2023 in ob novih pridobitvah
25.	Usposabljanje predavateljev za uporabo obstoječe opreme in programske opreme	Strokovni aktiv	Ob pridobitvi in spremembah
Predlogi izboljšav 5.2: KNJIŽNICA			
26.	Ponovna preveritev možnosti oddaljenega dostopa do študijskih baz (učbeniki, članki, strokovne revije ipd.)	Knjižničarka	Do maj 2023
27.	Izobraževanje uporabnikov knjižnice za uporabo mCobiss in bralnika Kobo	Knjižničarka	Do maja 2023
Predlogi izboljšav 5.3: PRILAGODITVE ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI			
28.	Preučiti možnost lažjega dostopa do vseh predavalnic za gibalno ovirane študente.	Vodstvo	Okt 2022
Predlogi izboljšav 6.2: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV			
29.	Večji poudarek na spremljanju obremenitev študentov glede doseganja ECTS	Posamezni predavatelj in KK	2022/23

