

Na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) je Predavateljski zbor Prometne šole Maribor, Višje strokovne šole L.I.V.E. na svoji 2. redni seji dne 24. 9. 2024 sprejel

## POSLOVNIK

### o sestavi in delu študijske komisije

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

S tem poslovnikom se določa delovanje študijske komisije Višje strokovne šole L.I.V.E.

##### 2. člen

Študijska komisija je organ višje strokovne šole (VSŠ). V komisiji so zastopana vsa predmetna področja in vsi študijski programi. Študijsko komisijo sestavlja 5 predavateljev. Vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov.

##### 3. člen

Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor na predlog ravnatelja VSŠ. Mandatna doba članov študijske komisije je štiri leta. Člani komisije so lahko ponovno imenovani. Sestava komisije je objavljena na spletni strani šole.

##### 4. člen

Študijska komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom;
- obravnava vprašanja v zvezi z napredovanjem študentov;
- obravnava vprašanja v zvezi s prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov;
- sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti;
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti in predavatelji.

##### 5. člen

Če član študijske komisije prekine delovno razmerje, se prekine tudi članstvo v komisiji. Če član komisije iz kakršnih koli razlogov ne želi ali ne more opravljati funkcije, lahko da pisno odpoved. Predavateljski zbor v najkrajšem možnem času imenuje novega člana študijske komisije.

## II. Seje študijske komisije

### 6. člen

Seje študijske komisije sklicuje in vodi predsednik študijske komisije. V njegovi odsotnosti jo vodi eden od članov, na podlagi pooblastila predsednika.

### 7. člen

Študijska komisija se sestaja večkrat letno. Okvirni termini sej se določijo v začetku študijskega leta in so objavljeni na spletni strani šole. Po potrebi se lahko komisija sestane tudi pogosteje. Seje so lahko tudi dopisne ali na daljavo.

### 8. člen

Predsednik študijske komisije je v sodelovanju z referatom za študijske zadeve odgovoren za pripravo potrebnega gradiva za sejo in seznanitev vseh deležnikov s sklepi, sprejetimi na seji.

### 9. člen

Študijska komisija je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica njenih članov. Sklepi so veljavno sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih. V primeru neodločenega izida glasovanja glas predsednika na izid glasovanja vpliva odločilno.

### 10. člen

Zapisnik seje se pripravi praviloma v petih delovnih dneh po končani seji. Zapisnik podpiše predsednik študijske komisije. Na podlagi zapisnika referat za študijske zadeve pripravi uradne sklepe in izvede morebitne dodatne naloge, ki so mu bile s sklepi naložene. Zapisniki in sklepi se hranijo v referatu in na interni strani študijske komisije.

### 11. člen

Študijska komisija letno pripravi delovni načrt o delu komisije in predsednik komisije ob koncu leta ravnatelju odda pisno poročilo o delu.

### 12. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na enak način, kot je določen za sprejem temeljnega akta.

Poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Predavateljski zbor Višje strokovne šole L.I.V.E.

ravnatelj VSŠ L.I.V.E.

mag. Gregor Rak

Maribor, 24. 9. 2024