

Predavateljski zbor Prometne šole Maribor, Višje strokovne šole L.I.V.E. je na podlagi 5. in 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) in 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI-A, Ur. l. RS, št. 100/13, z dne 6. 12. 2013) na svoji seji dne 24. 9. 2024 sprejel

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI ZA ŠTUDENTE S POSEBNIM STATUSOM NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI L.I.V.E.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(izhodišča)

Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti za študente s posebnim statusom na Višji strokovni šoli L.I.V.E. Maribor (v nadaljevanju: pravila) urejajo prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami, s tem da določajo potrebno dodatno opremo in strokovno pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, prilagajanje organizacije študija in ocenjevanje.

Študenti s posebnimi potrebami (5. čl. ZVSI in 2. čl. ZVSI-A) potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu.

Osrednjega pomena so prilagoditve študijskega procesa in študijskega okolja študentu s posebnimi potrebami in pomoč študentu s posebnimi potrebami, ko le-ta potrebuje pomoč druge osebe, da lahko izvaja določene naloge iz študijskega procesa.

Ta pravila smiselno urejajo tudi prilagajanje študija za študente s posebnimi pravicami (40. čl. ZVSI).

2. člen

(študent s posebnim statusom)

Status študenta s posebnimi potrebami in študenta s posebnimi pravicami (v nadaljevanju: študent s posebnim statusom) lahko pridobi:

- študent invalid,
- dolgotrajno bolni študent,
- študent vrhunski športnik,
- študent priznan umetnik ali kulturnik,
- študent, ki se vzporedno izobražuje,
- študent, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju/spretnostih iz vsebin izobraževalnega programa, v katerega je vpisan na Višji strokovni šoli L.I.V.E.,

- študent, ki zaradi posebnih okoliščin potrebuje prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne in družinske okoliščine, kot so materinstvo ali očetovstvo, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.).

3. člen

(vsebina pravil)

S temi pravili se urejajo naslednji postopki za študente s posebnim statusom:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice in dolžnosti študentov,
- vodenje evidenc in dokumentacije.

4. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V teh pravilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA

5. člen

(postopek dodelitve statusa študenta s posebnimi potrebami v prijavnem postopku)

V skladu s tretjim odstavkom 22. člena Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje in z njegovimi spremembami (Ur. l. RS, št. 6/05, 8/08, 9/14) so kandidati s posebnimi potrebami sprejeti v program, v katerega so se prijavili, ne glede na število točk, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis. Individualno prošnjo in ustrezna dokazila iz 7. člena teh pravil obravnava študijska komisija Višje strokovne šole L.I.V.E. (v nadaljevanju: študijska komisija) in poda mnenje ravnatelju.

6. člen

(vloga za pridobitev posebnega statusa)

Vlogo za pridobitev posebnega statusa (v nadaljevanju: vloga) z ustreznimi dokazili, navedenimi v 7. členu teh pravil, vloži študent na obrazcu, ki je priloga tem pravilom. Vlogo kandidat odda v referatu za študijske in študentske zadeve (v nadaljevanju: referat) najkasneje do 31. oktobra tekočega študijskega leta.

V izjemnih primerih lahko študent vlogo za pridobitev statusa vloži tudi kasneje med študijskim letom.

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva ali če študent k vlogi ne priloži dokazil, v vlogi pa navaja ustrezne razloge za pridobitev posebnega statusa, ga študijska komisija v roku 10 dni od obravnave vloge na svoji naslednji redni seji pozove k dopolnitvi. Študent mora v roku 15 dni od prejema poziva vlogo

dopolniti tako, da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 7. členu teh pravil. Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, študijska komisija vlogo s sklepom zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na Svet zavoda Prometne šole Maribor (v nadaljevanju: svet zavoda).

7. člen

(pogoji za pridobitev posebnega statusa)

Študent k vlogi za pridobitev posebnega statusa priloži ustrezna dokazila:

- Odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Odločbo Centra za socialno delo, Izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov ali drugo dokumentacijo v skladu z veljavnim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- zdravniško potrdilo in dokumentacijo zdravnika specialista oz. pristojne zdravstvene komisije,
- ostala dokazila, ki izkazujejo izjemno težke življenjske in socialne razmere,
- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o statusu kategoriziranega športnika ali potrdilo najvišjega organa za športe, ki niso olimpijska disciplina,
- potrdilo o pripravah na mednarodna tekmovanja/olimpijade iz znanja/spretnosti, ki jih izda ustrezn organ,
- dokazila o kulturno-umetniškem delovanju in statusu, in sicer prejetih nagradah oz. priznanjih za izjemne dosežke na umetniškem ali kulturnem področju,
- dokazila o vzporednem izobraževanju.

Listine iz prejšnjega odstavka morajo biti podpisane in žigosane. Ustreznost listin in morebitnih potrebnih dodatnih dokazil glede na vsebino vloge obravnava študijska komisija na svoji redni seji in poda predlog ravnatelju.

8. člen

(odločanje o vlogi za pridobitev statusa)

Referat posreduje vlogo za pridobitev statusa študijski komisiji, ki obravnava vlogo na prvi naslednji redni seji, na kateri poda mnenje o dodelitvi posebnega statusa.

Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa sprejme študijska komisija predlog sklepa (v nadaljevanju: predlog), s katerim se študentu posebni status dodeli oziroma ne dodeli. V predlogu študijska komisija navede tudi obdobje dodelitve tega statusa. Praviloma se posebni status dodeli študentu za tekoče študijsko leto, lahko pa tudi za krajše obdobje, če ne gre za trajni primanjkljaj, oviro oziroma motnjo.

Predlog študijske komisije iz prejšnjega odstavka tega člena referat posreduje ravnatelju. Ravnatelj najkasneje v 15 dneh od prejema predloga izda sklep o prilagajanju študijskih obveznosti (v nadaljevanju: sklep ravnatelja) z ustrezno obrazložitvijo.

Sklep ravnatelja mora vsebovati naslednje sestavine:

- ime in priimek študenta,
- študijski program, v katerega je vpisan študent, in letnik študija,
- datum prejema vloge za dodelitev posebnega statusa študenta,
- številko in datum seje študijske komisije, na kateri je bila vloga obravnavana,
- obdobje, za katero se študentu dodeli ta status,
- opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- načrt izobraževanja za študente s posebnim statusom (v nadaljevanju: načrt), ki zajema prilagoditve študija za študenta in zmanjšanje obvezne prisotnosti študenta pri študijskih obveznostih oziroma prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja.

Sklep ravnatelja z načrtom referat posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa. Referat najkasneje v 8 dneh po sprejemu sklepa ravnatelja o študentih, ki so pridobili posebni status, ter o njihovih načrtih z obvestilom/objavo v e-okolju VSŠ L.I.V.E. seznanil nosilce predmetov v letniku študijskega programa, v katerega je vpisan študent. Kopijo sklepa ravnatelja referat odloži v osebno mapo študenta.

Zoper sklep ravnatelja se lahko študent pritoži v 15 dneh od njegove vročitve na svet zavoda. Odločitev sveta zavoda je dokončna.

9. člen

(priprava načrta za študente s posebnim statusom)

Načrt glede na opredelitev posebnih potreb/pravic pripravi ravnatelj. Pri pripravi načrta se smiselno upošteva predlagane ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki izhajajo iz vloge za pridobitev statusa.

Pri izbiri in opredelitvi posebnih prilagoditev študija, ki predstavljajo finančni strošek, se smiselno upoštevajo tudi finančne zmogljivosti šole.

III. PRILAGODITVE ŠTUDIJA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIM STATUSOM

10. člen

(izvajanje načrta izobraževanja)

Nosilci predmetov so načrte izobraževanja za študente s posebnim statusom dolžni izvajati.

Za reševanje morebitnih nesoglasij glede izvajanja posebnih prilagoditev študija, določenih v načrtih, je pristojen ravnatelj.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM

11. člen

(pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom)

Študent, ki pridobi poseben status, skladno s tem pa so mu omogočeni posebni pogoji izobraževanja, mora izpolnjevati vse obveznosti, ki jih predvideva študijski program, pri čemer so mu, glede na priložena dokazila, lahko omogočene naslednje pravice:

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti v dogovoru z nosilcem predmeta,
- pravica do podaljšanja časa za opravljanje obveznih vaj, oddaje in predstavitve seminarskih/projektnih nalog, domačih nalog ipd.,
- pravica do opravljanja izpitov izven razpisanih izpitnih rokov v skladu z veljavnim Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na višjih strokovnih šolah in drugimi internimi pravili Višje strokovne šole L.I.V.E.,
- podaljšan čas pisnih izpitov (največ 50 %),
- opravljanje tudi ustnega dela izpita v pisni obliki in obratno,
- opravljanje pisnih izpitov z uporabo računalnika ali druge ustrezne in dostopne priprave,
- opravljanje pisnih izpitov ob pomoči druge osebe (npr. pomoč pri pisanju, ki jo zagotovi študent sam),
- pravica do prilagoditve pogojev za ponavljanje letnika,
- morebitne druge smiselne olajšave v posebnih primerih.

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- daljši čas izposoje gradiva (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: npr. povečave gradiva, prepisa v Braillovo pisavo in podobno),
- možnost kratke izposoje gradiva, ki je sicer dostopno samo v čitalnici (zaradi pretvorbe v dostopne oblike: npr. povečave gradiva, prepisa v Braillovo pisavo in podobno od petka do ponedeljka),
- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti šole.

Študent s posebnim statusom je dolžan opravljati obveznosti v skladu z izobraževalnim programom in s prilagojenim načrtom izobraževanja.

12. člen

(uresničevanje pravic)

Obliko in pogoje omogočanja in uresničevanja v 11. členu navedenih pravic ter obveznosti študenta glede na njegove posebne potrebe/pravice za vsak individualni primer opredeli ravnatelj v sklepu ravnatelja iz 4. odstavka 8. člena teh pravil.

13. člen

(prenehanje posebnega statusa)

Študent s posebnim statusom, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, izgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po teh pravilih. O tem odloči ravnatelj na predlog študijske komisije.

Študent s posebnim statusom izgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po teh pravilih:

- na njegovo izrecno željo,
- če mu je posebni status dodeljen za določen čas,
- če mu preneha status študenta,
- če prenehajo veljati dokazila iz 7. člena teh pravil, na podlagi katerih mu je bila dodeljena prilagoditev.

V primeru, da študent s posebnim statusom zlorabi pravice iz 11. člena teh pravil, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo pravic, obravnavajo v skladu z internimi pravili šole.

V. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOM S POSEBNIM STATUSOM

14. člen

(predavatelj tutor)

V kolikor je na Višji strokovni šoli L.I.V.E. vpisan vsaj en študent s posebnim statusom, imenuje ravnatelj enega ali več predavateljev tutorjev za spremljanje in podporo tem študentom (v nadaljevanju: predavatelj tutor). Tutor je imenovan za obdobje enega leta. Zadolžen je za spremljanje in podporo študentom s posebnim statusom.

Naloge predavatelja tutorja so:

- sodelovanje pri pripravi načrta izobraževanja za študente s posebnim statusom,
- spremljanje izvajanja prilagoditev, navedenih v načrtu,
- usklajevanje z nosilci predmetov in svetovanje pri izvajanju posebnih prilagoditev študija,
- priprava poročila o izvajanju načrta, ki ga posreduje ravnatelju.

VI. EVIDENCA IN DOKUMENTACIJA

15. člen

(evidenca in dokumentacija o vlogah za pridobitev statusa)

Referat vodi evidenco in dokumentacijo o vlogah za pridobitev statusa.

Elementi vloge za pridobitev statusa so:

- ime in priimek študenta,
- študijski program, v katerega je vpisan študent, in letnik študija,

- datum prejema vloge za dodelitev posebnega statusa,
- številka in datum seje študijske komisije iz 8. člena teh pravil, na kateri je bil oblikovan predlog sklepa in vsebina predloga,
- opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- obdobje, za katero se študentu dodeli ta status,
- datum izdaje načrta izobraževanja.

Dokumentacija vloge za pridobitev statusa, ki se arhivira v osebnih mapah študentov, obsega:

- vlogo študenta za pridobitev statusa s prilogami,
- predlog sklepa študijske komisije iz 8. člena teh pravil,
- sklep ravnatelja,
- načrt izobraževanja.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Osebni podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po teh pravilih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Vse osebe, ki so vključene v postopke po teh pravilih, so dolžne ravnati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

17. člen

(sprejemanje pravil)

Ta pravila sprejema predavateljski zbor z večino prisotnih članov.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem teh pravil.

18. člen

(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na predavateljskem zboru.

Pravila se objavijo na spletni strani šole.

Maribor, 24. 9. 2024

Ravnatelj VSŠ L.I.V.E.:
mag. Gregor Rak