

Na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23), na podlagi 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 20/2010) ter v skladu s Skupnimi smernicami in standardi v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, ki jih je Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje sprejel na 124. seji dne 9. 7. 2010, je študijska komisija Višje strokovne šole L.I.V.E. na svoji 3. redni seji v študijskem letu 2024/25 dne 18. 12. 2024 sprejela

## **MERILA ZA POSTOPEK PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA**

### **I. SPLOŠNA NAČELA**

#### 1. člen

(vsebina)

Ta merila se uporabljajo v višji strokovni šoli v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja, ki si ga je posameznik pridobil s predhodnim formalnim in/ali neformalnim izobraževanjem ter z delom.

#### 2. člen

(nekateri uporabljeni pojmi)

S pojmom priznavanje predhodno pridobljenega znanja poimenujemo vse postopke ugotavljanja, preverjanja in potrjevanja predhodno pridobljenega znanja.

Znanje, spretnosti, veščine, kompetence v teh merilih so enotno poimenovane s pojmom znanje.

V besedilu je z izrazom študent opredeljena oseba, ki je vpisana na Prometno šolo Maribor, Višjo strokovno šolo L.I.V.E. kot študent rednega ali izrednega študija in ima status študenta.

V besedilu se uporabljajo moške slovnične oblike za oba spola.

### **II. SMERNICE PRI PRIZNAVANJU PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA**

#### 3. člen

(načini pridobivanja znanja, ki se upoštevajo pri priznavanju)

Študentu se lahko prizna:

- znanje, pridobljeno v formalnih izobraževalnih programih,

- znanje, pridobljeno v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja,
- znanje, pridobljeno z delom.

#### 4. člen

(enakovrednost standardov znanja)

Višja strokovna šola L.I.V.E. študentom prizna predhodno pridobljeno znanje, če le-ti lahko izkažejo, da njihovo znanje po vsebini, obsegu in zahtevnosti v celoti ali deloma ustreza splošnim ciljem in predmetno specifičnim kompetencam, ki so določene s študijskimi programi, ki jih izvaja Višja strokovna šola L.I.V.E. ne glede na to, kje in kako jih je študent pridobil.

Pri presoji enakovrednosti znanj se ne primerja le obseg predhodnega izobraževanja (npr. število ur posameznega predmeta), temveč se primerja obseg vloženega dela ter informativni in formativni cilji, predvsem pa pridobljeno znanje. Prav tako ni nujno pomembno ujemanje v poimenovanju predmetov.

#### 5. člen

(minimalni obseg priznavanja znanja)

Najmanjša enota, ki se priznava v programih višjega strokovnega izobraževanja, je znanje, ki ustreza 1 kreditni točki, ali zaokroženo znanje, ki je enakovredno obsegu vsaj 25 do 30 ur študentovega dela.

#### 6. člen

(listine za dokazovanje pridobljenih znanj in spretnosti)

Pridobljena znanja se dokazujejo:

- z javnimi listinami, s potrdili in z drugimi listinami,
- z izdelki, s storitvami, z objavami in drugimi avtorskimi deli študentov,
- z ustreznimi referencami o znanju, pridobljenim z delom.

Študent lahko predloži javne listine, potrdila in druge listine ne glede na to, kdaj so bile izdane. Izjema so listine, ki imajo vpisan rok veljavnosti (npr. licenca).

Višja strokovna šola L.I.V.E. lahko zavrne starejše listine, potrdila ali druge listine, če oceni, da ne izkazujejo sodobnega znanja, lahko pa kljub ustrezni listini iz tega razloga določi dodatno preverjanje znanja.

#### 7. člen

(priznavanje znanja, pridobljenega v kreditno ovrednotenih formalnih programih izobraževanja)

Študentu, ki se je predhodno izobraževal v študijskem programu višjega strokovnega izobraževanja ali v študijskih programih višje ravni zahtevnosti, se lahko priznajo že pridobljene kreditne točke. Praviloma se priznajo izpiti, ki niso starejši od deset let.

Podlage za priznavanje so:

- javna listina ali potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, v katerem je zapisano število pridobljenih kreditnih točk,
- študijski program, ki ga je študent obiskoval, in
- predmetni katalogi znanja.

#### 8. člen

(priznavanje znanja v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja)

Podlaga za priznavanje neformalno pridobljenega znanja so listine o uspešno opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju in izobraževalni program, ki ga je študent obiskoval. V primeru, da iz listin, ki jih predloži študent, ni mogoče ugotoviti, ali je bilo njegovo znanje preverjeno oz. če študent listine o uspešno zaključenem izobraževanju oz. usposabljanju ali izobraževalnemu programu sam ne more predložiti, študijska komisija Višje strokovne šole L.I.V.E. presodi, ali se študentu omogoči preverjanje znanja v skladu z 10. členom teh meril ali pa tako vlogo študenta zavrne. V primeru preverjanja znanja predavatelj ustreznega predmeta predlaga študijski komisiji način preverjanja znanja, kot je določeno v 10. členu.

#### 9. člen

(priznavanje znanja, pridobljenega z delom)

Študent lahko zaprosi tudi za priznavanje znanja, pridobljenega z delom. Podlaga za priznavanje so potrdila o praktičnem usposabljanju z delom ali potrdila o sodelovanju pri izvedbi projektov, predloženi izdelki, objave in druga avtorska dela, ki so nastala v neformalnem izobraževanju, ter delovne izkušnje oz. delovna doba na ustreznem področju.

V takem primeru predavatelj ustreznega predmeta pregleda primernost dokazil in predlaga študijski komisiji način preverjanja znanja, kot je določeno v 10. členu. Študijska komisija na naslednji redni seji obravnava mnenje predavatelja, pripravi predlog za komisijo ter ga posreduje ravnatelju. Ravnatelj imenuje dvočlansko komisijo za preverjanje znanja.

#### 10. člen

(preverjanje in ocenjevanje predhodno pridobljenega znanja)

Preverjanje in ocenjevanje lahko poteka na naslednje načine:

- z intervjujem, zagovorom ali s pogovorom,
- z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta ali izdelka,
- s praktičnim preizkusom, z demonstracijo, nastopom in s simulacijo,

- z ustnim oz. s pisnim izpitom.

Termin preverjanja se uskladi z referatom za študijske in študentske zadeve.

Po končani strokovni presoji dokazil oz. preverjanju in ocenjevanju predhodno pridobljenega znanja predavatelj svoje ugotovitve zapiše v obrazec *Strokovno mnenje o predhodno pridobljenem znanju* in ga odda študijski komisiji.

### III. POSTOPEK PRIZNAVANJA PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

#### 11. člen

(sestavine postopka predhodno pridobljenega znanja)

Postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja obsega:

- informiranje in svetovanje,
- oddajo vloge študenta v predpisanih rokih,
- obravnavo vloge,
- morebitno preverjanje predhodno pridobljenega znanja,
- pripravo pisnega strokovnega mnenja predavatelja predmeta,
- izdajo sklepa o priznavanju s strani študijske komisije in
- morebitno pritožbo študenta.

Študent mora oddati popolno vlogo najkasneje do 15. oktobra za tekoče študijsko leto ali najkasneje 30 dni pred začetkom izvedbe posameznega predmeta. Postopek od prejema popolne vloge študenta do izdaje sklepa o priznavanju mora biti končan praviloma v 30-ih dneh.

#### 12. člen

(postopek izvedbe priznavanja)

Študent posreduje vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja na predpisanem obrazcu skupaj z zahtevanimi dokazili v referat za študijske in študentske zadeve.

Študijska komisija na osnovi vloge in po predhodno pridobljenem mnenju predavatelja predmeta po zaključku postopka izda študentu pisni sklep.

#### 13. člen

(vsebina vloge in nepopolna vloga)

Vsebina popolne vloge je določena z obrazcem *Vloga za priznavanje predhodno pridobljenega znanja*.

Vloga je nepopolna, če v vlogi niso izpolnjeni vsi podatki, če vloga ni podpisana in če priložena dokazila niso ustrezno evidentirana (žigi, podpisi, dokazano avtorstvo ...). V tem primeru se študenta pisno pozove, da dokumentacijo v 8 dneh dopolni, v nasprotnem primeru je vloga nepopolna in se jo zavrže.

#### **IV. PRAVNO VARSTVO ŠTUDENTOV**

##### 14. člen

(pritožba študenta na sklep)

Študent se lahko v 8 dneh po prejemu sklepa študijske komisije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pritoži ravnatelju Višje strokovne šole L.I.V.E.

Pritožba se vložijo pisno. V pritožbi mora biti naveden in utemeljen razlog pritožbe.

##### 15. člen

(odločanje o pritožbi)

Ravnatelj mora o pritožbi študenta odločiti v 30 dneh in študentu izročiti pisni sklep o pritožbi.

Pisni sklep o pritožbi študenta je dokončen.

#### **V. VELJAVNOST MERIL**

##### 16. člen

(veljavnost in spremembe meril)

Ta merila začnejo veljati 18. 12. 2024.

Spremembe in dopolnitve tega dokumenta se sprejemajo na enak način, kot je določen za sprejem temeljnega akta.

Predsednica študijske komisije:

Živa Trstenjak, prof.

