



prometna šola maribor

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD

PROMETNA ŠOLA MARIBOR

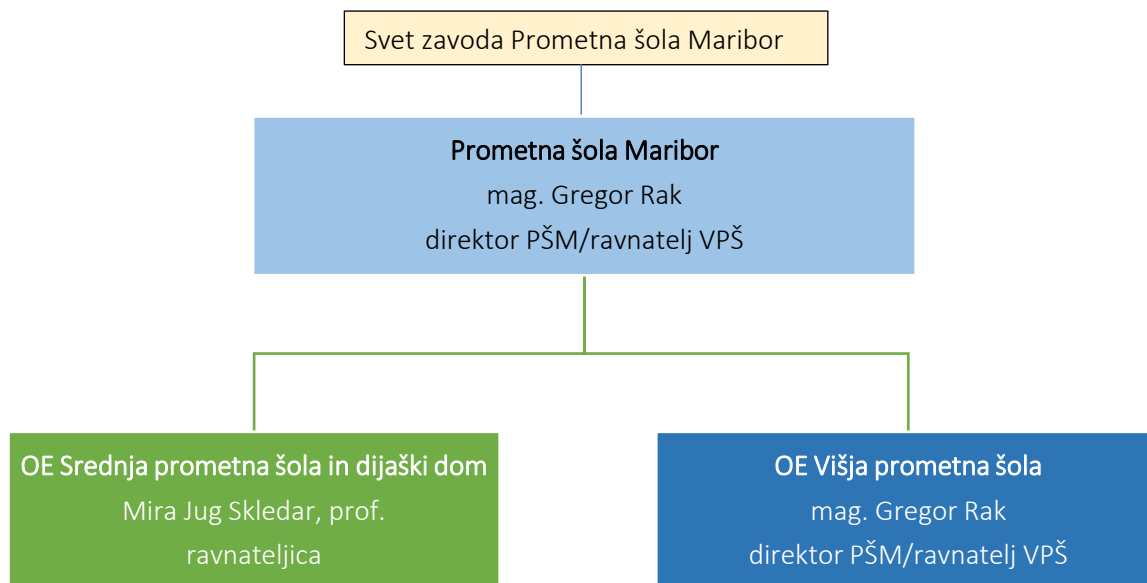
I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

- 1. Izdajatelj:** Prometna šola Maribor, Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor
- 2. Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel:** direktor, mag. Gregor Rak, univ. dipl. inž. prom.
- 3. Datum prve izdaje kataloga:** 21. 8. 2007
- 4. Datum zadnje spremembe:** 25. 10. 2021
- 5. Katalog je dostopen na spletni strani:** <http://www.prometna.net>
- 6. Druge oblike:** tiskana oblika dostopna v tajništvu zavoda na naslovu:
Prometna šola Maribor, Preradovičeva ulica 33, 2000 Maribor
- 7. Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije (45. člen ZMed-A):**

mag. Gregor Rak, direktor PŠM/ravnatelj VPŠ
e-pošta: gregor.rak@prometna.net
neposredna službena tel. št.: 02/429 4 134

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. ORGANIGRAM:



SKUPNE SLUŽBE

- splošna služba (administrativno-tehnične zadeve)
- finančno-računovodska služba
- svetovalna služba
- informacijska služba (knjižnična in informacijska dejavnost)
- šola vožnje

KONTAKTNI PODATKI

Ravnatelj OE VPŠ/direktor PŠM:

mag. Gregor Rak, univ. dipl. inž. prom.

tel.: 02 42 94 134

pošta: gregor.rak@prometna.net

Ravnateljica Srednje prometne šole in dijaškega doma:

Mira Jug Skledar, prof.

tel.: 02 42 94 102

pošta: mira.jug-skledar@prometna.net

Tajništvo zavoda in VPŠ: Irena Ovčar

tel. : 02 42 94 140

e-pošta: tajnistvo@prometna.net

Tajništvo SPŠ in DD: Petra Zimet

tel.: 02 42 94 100

e-pošta: info@prometna.net

Davčna številka: SI 49707728

Podračun pri UJP Sl. Bistrica: 01100-6030702560

2. DELOVNO PODROČJE:

a) Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- višješolsko izobraževanje,
- dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve in
- dejavnost knjižnic.

b) Druge dejavnosti po ustanovitvenem aktu so dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi (priloga).

3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom

a) **IZOBRAŽEVANJE:**

- **Izobraževanje dijakov** po izobraževalnem programu **srednje strokovno izobraževanje:**
 - smer LOGISTIČNI TEHNIK, raven V.,
 - smer TEHNIK VAROVANJA, raven V.

in izdaja javne listine - spričevala;

- **Izobraževanje študentov** po izobraževalnem programu **višješolsko strokovno izobraževanje:**
 - program LOGISTIČNO INŽENIRSTVO – redni in izredni študij, raven VI/I,
 - program EKONOMIST – izredni študij, raven VI/I.,
 - program VARSTVO OKOLJA IN KOMUNALA – redni in izredni študij, raven VI/I,
 - program INFORMATIKA – redni študij, raven VI/I.

in izdaja javne listine – diplome;

- **Izobraževanje odraslih** po izobraževalnem programu **poklicno tehniško izobraževanje PTI (3+2):**
 - smer LOGISTIČNI TEHNIK, raven V.
 - smer TEHNIK VAROVANJA, raven V.

in izdaje javne listine – spričevala.

Pogoji za vključitev v posamezen program so navedeni na spletni strani: <http://www.prometna.net>

URADNE URE so objavljene navedeni na spletni strani: <http://www.prometna.net>

III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

1. Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- [MIZŠ](#)
- [Zavod RS za šolstvo](#)
- [Center RS za poklicno izobraževanje](#)
- [Erasmus](#)

2. Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda

- Letni delovni načrt OE Srednja prometna šola in dijaški dom za posamezno šolsko leto,
- Letni delovni načrt OE Višja prometna šola za posamezno študijsko leto,
- Poročilo o realizaciji LDN OE Srednja prometna šola in dijaški dom v preteklem šolskem letu,
- Poročilo o realizaciji LDN OE Višja prometna šola v preteklem študijskem letu,
- Letni delovni načrt zavoda PŠM,
- Poročilo o realizaciji LDN PŠM,
- Finančni načrt PŠM,
- Realizacija finančnega poročila PŠM (poslovno in računovodsko poročilo).

3. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja Prometna šola Maribor

Zavod vodi sledeče evidence:

I. SPLOŠNO

1. Katalog evidence zaposlenega delavca
2. Katalog evidence o plači zaposlenega delavca
3. Katalog evidence o poškodbah pri delu
4. Katalog evidence videonadzora

II. POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA

1. Katalog evidence prijavljenih kandidatov za vpis
2. Katalog evidence vpisanih ter evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah
3. Katalog osebnega lista
4. Katalog matične knjige
5. Katalog zapisnikov sej izpitnega odbora poklicne mature
6. Katalog zapisnikov poklicne mature
7. Katalog poročila poklicne mature
8. Katalog zapisnikov o izpiti (prijava k izpitu, potek izpita, dosežena ocena)
9. Katalog evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
11. Katalog evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju

III. VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

1. Katalog evidence prijavljenih za vpis in vpisanih študentov
2. Katalog osebnega lista
3. Katalog zapisnika o izpitu
4. Katalog evidence izdanih dokumentov o končanem študiju

IV. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

1. Katalog zbirke podatkov o udeležencih izobraževanja
2. Katalog zbirke podatkov o napredovanju udeležencev izobraževanja, izdanih spričevalih in drugih listinah

V. DIJAŠKI DOM

1. Katalog evidence prijavljenih kandidatov za vpis
2. Katalog evidence vpisanih
3. Katalog osebnega lista

4. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Zavod uporablja informacijski sistem SAOP, e-Asistent, Sezam, Evidenca in portal MIZŠ (KPIS).

5. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja:

- publikacija šole (šolski koledar, šolska pravila),
- predmetniki,
- zloženke o predstavitvi programov,
- seznam govorilnih ur,
- seznam razrednikov,
- čas trajanja pouka in urnik predavanj,
- cenik izobraževanja odraslih in študentov izrednega študija,
- cenik avtošole.

6. Seznam posameznih dokumentov kot druga informacija javnega značaja

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Prometna šola Maribor«
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest Prometne šole Maribor
- Sklep o dopolnitvi sistematizacije delovnih mest Prometne šole Maribor
- Pravilnik o delovnem času
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev Prometne šole Maribor v plačne razrede
- Dogovor o preprečevanju in odpravljanju posledic šikaniranja (mobing) v Prometni šoli Maribor
- Pravilnik o kriterijih in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev Prometne šole Maribor
- Pravilnik zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov OEVPŠ
- Pravilnik zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov OE SPŠ in DD
- Pravilnik zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov Šole vožnje
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o računovodstvu
- Navodilo za upravljanje s tveganji na Prometni šoli Maribor
- Poslovnik o delu Sveta zavoda Prometne šole Maribor
- Pravilnik o izvajanju postopkov zbiranja ponudb in o evidencah javnih naročil manjše vrednosti
- Pravilnik o uporabi in oddajanju počitniških objektov
- Pravilnik o popisu
- Sklep o hrambi in uporabi pečatov
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov Prometne šole Maribor
- Pravilnik o dodeljevanju delovne obleke in obutve za tehnično in učno osebje
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Pravilnik o diplomiranju na Višji prometni šoli
- Pravilnik o izdaji učbenikov in ostalih učnih gradiv Prometne šole Maribor
- Poslovnik o sestavi in delu Komisije za študijske zadeve

- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Višje prometne šole Maribor
- Poslovnik o sestavi in delu Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Navodila za izdelavo seminarskih nalog
- Navodila za izdelavo diplomskega dela
- Navodila za izdelavo dispozicije
- Pravilnik o ustanovitvi in delovanju šolskega sklada
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti dijakom s statusom kulturnika
- Pravilnik za dijake športnike, ki si pridobijo status na PŠ Maribor
- Kriteriji in postopek za dodelitev sredstev za subvencionirano šolsko prehrano dijakov
- Pravilnik o varovanju izpitne tajnosti pri maturi
- Pravila Srednje prometne šole in dijaškega doma
- Šolska pravila ocenjevanja (priloga v LDN)
- Hišni red v domu malih stanovanj
- Pravila in postopki za zagotavljanje ustreznega nadzora nad koriščenjem dnevnih toplih obrokov
- Zbirka podatkov o prisotnosti javnih uslužbencev na testiranjih in izidu testa na SARS-CoV-2 (COVID-19)

IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Varstvo osebnih podatkov:

V skladu z določilom 37. člena Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 smo za pooblaščenca osebo za varstvo podatkov imenovali družbo:

CENTER ZA PRAVNO POMOČ, d.o.o.
Rimska ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica
e-pošta: info@czpp.si
telefon: 031 381 700

2. Informacije javnega značaja lahko dobite:

- na naslovu zavoda: Prometna šola Maribor, Preradovičeva ul. 33, 2000 Maribor in preko elektronske pošte
- uradne ure: pon/sre/pet od 9. ure do 11. ure v tajništvu pri osebi pooblaščenca za sprejem vlog.

V. STROŠKOVNIK in CENIK materialnih stroškov (36. člen ZDIJZ-UPB2) posredovanja informacij javnega značaja IN DRUGI POGOJI ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

Natančnejša pravila o povračilu stroškov organu določa Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko

od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

VI. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:

- programi izobraževanja in pogoji za vpis v izobraževalne programe,
- število vpisanih dijakov v šolo in dijaški dom ter študentov v OE Višja prometna šola,
- šolski in študijski koledar,
- govorilne ure,
- sprejem v dijaški in študentski dom,
- status študenta,
- status športnika, kulturnika,
- razredniki,
- preverjanje izdanih spričeval oz. diplom,
- število zaposlenih.

Ravnatelj OE/direktor:
mag. Gregor Rak